UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali

AVVISO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI/ATTIVITÀ, SENZA RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA, PRESSO IL

DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE, DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE

PROGETTO O ATTIVITÀ *indicare il titolo*	Supporto per la coordinazione, catalogazione, registrazione di strumentazione e materiale non inventariabile di laboratorio e di relazioni scientifiche in lingua inglese. Inserimento set di dati in piattaforme online europee
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE/PROGETTO *breve descrizione da riportare integralmente nell'avviso*	Creazione di un registro/catalogazione dei campioni e dei materiali di consumo del laboratorio e di documenti scientifici in lingua inglese; supporto nella gestione delle piattaforme online di progetti internazionali; organizzazione del budget e nella disseminazione dei risultati di progetti internazionali
RESPONSABILE DEL PROGETTO /RESPONSABILE GESTIONALE E SCIENTIFICO	Prof.ssa Maria Cristina Fossi
DURATA DELL'INCARICO	8 mesi
REQUISITI/COMPETENZE	Diploma di scuola secondaria superiore linguistico Buona padronanza della lingua inglese al fine del supporto della gestione, registrazione, archiviazione di documenti scientifici in lingua inglese e dei materiali di consumo del laboratorio; buona esperienza e conoscenza delle modalità di inserimento dati nelle diverse piattaforme online internazionali; esperienza nell'organizzazione del budget e nella disseminazione dei risultati di progetti internazionali
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E MOTIVAZIONE	Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente La richiesta dell'avviso interno è motivata dalla necessità di accertare la presenza dei requisiti richiesti per svolgere l'attività tra il personale T/A dell'Università degli Studi di Siena
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE *esame curriculum e colloquio; nominativi delle persone, almeno due, che valuteranno le domande di cui uno da individuare nel responsabile del progetto/responsabile gestionale e scientifico o altro collega esperto e l'altro tra i funzionari tecnici-amministrativi*	Esame curricula e, se necessario, colloquio Prof.ssa Maria Cristina Fossi Dott. Silvia Casini Dott. Ilaria Corsi Supplente: Dott. Stefania Ancora
INDIRIZZO E-MAIL PER L'INVIO DELLE DOMANDE	amministrazione.dsfta@unisi.it
GIORNI PREVISTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	7

Data della firma digitale

Il Responsabile della struttura
Prof.ssa Nadia Marchettini