

Il sottoscritto dichiara di aver aggiornato i dati contenuti sulla Segreteria online (pagina Home / Anagrafica: indirizzo di residenza, dati amministrativi, modalità del rimborso e coordinate bancarie, ecc.) **qualora differiscano da quelli inviati con il presente modulo.**

Il sottoscritto dichiara che la somma della quale chiede la restituzione non è stata inclusa nelle detrazioni IRPEF e che per tale somma non sono stati richiesti o concessi, a nessun titolo, rimborsi, contributi o benefici da parte di Amministrazioni, Enti pubblici o privati né al sottoscritto né ai familiari o conviventi anche non legati da vincoli di parentela.

Dichiara inoltre che, qualora si dovesse procedere ad un rimborso anche per anni precedenti, sarà responsabile degli adempimenti eventualmente necessari per regolarizzare la propria posizione fiscale o quella del proprio nucleo familiare nel caso in cui sulle somme versate siano state effettuate detrazioni IRPEF.

NOTA BENE:

“Tutti gli importi versati erroneamente in eccesso possono essere regolarizzati rivolgendo al Rettore istanza di rimborso scritta e documentata entro sessanta giorni dalla data del versamento. In caso di presenza di eventuali ulteriori tasse dovute, l'istanza è evasa con le modalità definite dall'Ateneo” - *art. 5, reg. tasse.*

Il presente modulo deve essere inviato via mail all'indirizzo gestione-tasse@unisi.it utilizzando esclusivamente la casella mail istituzionale @student.unisi.it.

Pagamento allo sportello: In ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti, una cifra superiore a mille euro può essere riscossa solo per accredito in conto/carta prepagata. Pertanto i rimborsi per importi pari o superiori a € 1.000,00 potranno essere richiesti solo in presenza di un codice IBAN.

Rimborso mediante accredito in conto corrente: per consentire l'erogazione del rimborso il conto corrente deve essere intestato al richiedente; eventuali sanzioni previste dalla circolare ABI n. 2797 del 23/05/2003 per omessa indicazione di una delle componenti del codice IBAN saranno poste a carico del beneficiario.

Si precisa che, per disposizione espressa del Regolamento Tasse a.a. 2018/2019, non sono rimborsabili le seguenti voci:

- Il Bollo virtuale - *art. 2, comma 4, reg. tasse;*
- La Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - *art. 2, comma 4, reg. tasse.* L'eventuale rimborso dovrà essere richiesto direttamente all'Azienda Regionale. In caso di rimborso eseguito per esami terminati entro l'ultima sessione utile (ricognizione), è escluso il rimborso della tassa regionale, in quanto comunque dovuta;
- L'importo versato per la pre-immatricolazione (€ 35,00) - *art. 8 reg. tasse;*
- Le tasse e i contributi versati prima di richiedere un trasferimento - *art. 11, comma 3, reg. tasse;*
- Le tasse e i contributi pagati da chi abbandona o interrompe per qualsiasi motivo gli studi intrapresi - *art. 13, comma 3, reg. tasse;*
- Il contributo per la partecipazione alle prove di valutazione della preparazione iniziale degli studenti - *art. 18, comma 1, reg. tasse;*
- Il contributo per la partecipazione a concorsi per l'accesso a corsi a numero programmato - *art. 18, comma 2, reg. tasse;*
- Il contributo per il riconoscimento di un titolo accademico straniero - *art. 20, comma 1, reg. tasse;*
- Il contributo per la valutazione dei titoli accademici stranieri ai fini dell'accesso ai corsi di laurea magistrale effettuata tramite la piattaforma online di Ateneo - *art. 20, comma 3, reg. tasse.*

Luogo, _____ il ____ / ____ / ____

FIRMA LEGGIBILE _____