



Università di Siena
1240

Contrassegno
pagamento imposta di
bollo secondo valore
vigente

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

MATRICOLA _____

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____

_____ (_____) il ____/____/____ C.F. _____

residenza: via/piazza _____ n. _____ CAP _____

città _____ (____) e.mail _____ @ _____

- iscritt__ per l'A.A. ____/____ al
- Corso di Laurea in _____
- Corso di Laurea Specialistica/ Magistrale in _____
- Programmi LLP / mobilità del Dipartimento di _____
- Singoli insegnamenti del Dipartimento di _____

- avendo conseguito in data _____
- Diploma di Laurea (ex L. 341/1990) Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004)
- Laurea (ex DD.MM. 509/1999 e 270/2004) Diploma Universitario
- Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999) Scuola Diretta a Fini Speciali

IN _____

CHIEDE ALLA M.V. IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI (Allegare un contrassegno telematico da € 16,00 per ciascun certificato richiesto)

- Barrare la casella se il/i certificato/i devono essere prodotti a enti pubblici o privati stranieri

CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

- n° ____ certificato di iscrizione
- n° ____ certificato di iscrizione (lingua inglese solo D.M. 509/99 e 270/04)
- n° ____ certificato di iscrizione con anni accademici
- n° ____ certificato di iscrizione con esami (anche per studenti Erasmus e iscritti a singoli insegnamenti)
- n° ____ certificato di iscrizione con esami (lingua inglese solo D.M. 509/99 e 270/04)
- n° ____ certificato di iscrizione con anno di immatricolazione
- n° ____ certificato di attestazione pagamento tasse
- n° ____ certificato di rinuncia agli studi
- n° ____ copia autenticata di documentazione originale depositata agli atti.....

CERTIFICATI DI LAUREA

- n° ____ certificato di laurea
- n° ____ certificato di laurea (lingua inglese solo D.M. 509/99 e 270/04)
- n° ____ certificato di laurea con esami
- n° ____ certificato di laurea con esami (lingua inglese solo D.M. 509/99 e 270/04)
- n° ____ certificato di laurea con anni accademici

<input type="checkbox"/> DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO	<input type="checkbox"/> DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO: Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (____)
<input type="checkbox"/> DA RICEVERE TRAMITE PEC <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	INDIRIZZO: Posta PEC _____
<input type="checkbox"/> DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	INDIRIZZO: Posta istituzionale _____@student.unisi.it

NOTE:

- L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"* (autocertificazioni).
- **Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**
- **La richiesta di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta.**

Siena, ____/____/____

Firma leggibile: _____

Ritirato/i: data _____ Firma leggibile _____	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO Spedito/i il _____
---	---

DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA:	Indirizzi reperibili sulle pagine web dei singoli Uffici studenti e didattica dei dipartimenti
-----------------------------------	--