



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

MATRICOLA _____

____|____ sottoscritt _____

nat__ a _____ (____) il ____/____/____

residenza: via/piazza _____ n. _____ CAP _____

città _____ (____) e.mail _____@_____

• iscritt__ per l'A.A. ____/____ al

Corso di Laurea in _____

Corso di Laurea Specialistica/ Magistrale in _____

Programmi LLP / mobilità della Facoltà di _____

Singoli insegnamenti della Facoltà di _____

• avendo conseguito in data _____

Diploma di Laurea (ex L. 341/1990)

Laurea (ex DD.MM. 509/1999 e 270/2004)

Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999)

Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004)

Diploma Universitario

Scuola Diretta a Fini Speciali

IN _____

CHIEDE ALLA M.V. IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI IN CARTA LIBERA PER:

uffici giudiziari (non soggetti al D.P.R. 445/2000) per adozione, divorzio, separazione, processo penale, ecc.

associazioni Onlus

associazioni sportive affiliate al CONI

datori di lavoro

borse di studio presso enti privati

uso successione per notai od istituti di credito

CERTIFICATI LLP/ERASMUS

n. ____ certificato di vincita borsa Erasmus per motivi di studio, a.a. ____/____

con importo senza importo

n. ____ certificato di assegnazione borsa Erasmus Placement, a.a. ____/____

con importo senza importo

n. ____ certificato di svolgimento periodo mobilità Erasmus per motivi di studio, a.a. ____/____

n. ____ certificato di svolgimento periodo mobilità Erasmus Placement, a.a. ____/____



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

CERTIFICATI MOBILITA' INTERNAZIONALE

- n. ___ certificato di assegnazione borsa mobilità internazionale, a.a. ____/____
- n. ___ certificato di assegnazione borsa estiva, a.a. ____/____
- n. ___ certificato di assegnazione borsa doppio titolo, a.a. ____/____
- n. ___ certificato di svolgimento periodo mobilità internazionale, a.a. ____/____
- n. ___ certificato di svolgimento periodo borsa estiva, a.a. ____/____
- n. ___ certificato di svolgimento periodo borsa doppio titolo, a.a. ____/____

<input type="checkbox"/> DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO	<input type="checkbox"/> DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO: Via/P.zza _____ n. ____ CAP _____ Città _____ (____)
--	---

NOTE:

- L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni)".
- Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.
- La richiesta di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato, è possibile solo in presenza di apposita delega avente validità legale.

Siena, ____/____/____

Firma leggibile: _____

DOVE FAR PERVENIRE LA RICHIESTA: - Front Desk <i>oppure</i> - Divisione Relazioni Internazionali, Via S. Vigilio N. 6, 53100 Siena
--

Ritirato/i: data _____ Firma leggibile _____	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO Spedito/i il _____
---	---