



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Allegato c

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato – tempo pieno, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68 e categorie equiparate, per lo svolgimento di attività inerenti funzioni di carattere contabile, presso gli uffici ed i servizi contabili dell'Ateneo, sia centralizzati che periferici (D.D.A. 390/2014 prot. n. 12201 del 02.04.2014)

PRIMA PROVA - 23 gennaio 2018

Serie di test n. 3

Handwritten signatures and initials: MM, R, AB, @



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

- 1) I residui passivi sono:**
 - a. Le spese impegnate e non pagate entro la chiusura dell'esercizio
 - b. Le spese pagate entro la chiusura dell'esercizio
 - c. Le spese previste per l'anno di riferimento
- 2) Le entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio sono:**
 - a. Residui attivi
 - b. Somme riscosse
 - c. Crediti d'imposta
- 3) Le fasi per la formazione del contratto ad evidenza pubblica sono:**
 - a. Scelta del contraente e aggiudicazione del contratto, stipula del contratto
 - b. Deliberazione a contrarre, scelta del contraente e aggiudicazione del contratto, stipula del contratto
 - c. Deliberazione a contrarre, scelta del contraente e aggiudicazione del contratto, liquidazione del contratto
- 4) Rispetto al tempo il bilancio si classifica in:**
 - a. Bilancio consuntivo e bilancio consolidato
 - b. Bilancio preventivo e bilancio consuntivo
 - c. Bilancio preventivo e bilancio consolidato
- 5) Il principio della competenza economica rappresenta il criterio i sono imputati gli effetti delle diverse operazioni e attività amministrative che si svolgono durante ogni esercizio e mediante le quali si evidenziano:**
 - a. Ammortamenti rilevati e collegati ai relativi movimenti finanziari
 - b. Le variazioni di budget
 - c. Gli effetti delle operazioni attribuibili al precedente esercizio
- 6) La Corte dei conti ha compiti di controllo preventivo di regolarità contabile sui singoli atti di gestione delle università?**
 - a. Sì
 - b. No
 - c. Solo sui contratti di appalto



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

- 7) Gli impiegati pubblici rispondono del loro operato:**
- Solo sul piano penale e disciplinare
 - Solo sul piano civile e/o patrimoniale
 - Sul piano penale, disciplinare, civile e/o patrimoniale
- 8) Qual'è il sistema contabile adottato dall'Università di Siena?**
- Contabilità finanziaria e patrimoniale
 - Contabilità economico-patrimoniale e analitica
 - Contabilità generale e finanziaria
- 9) Un Ministero è istituito:**
- Solo con un atto avente forza di legge
 - Solo con un regolamento amministrativo
 - Indifferentemente con uno dei due atti
- 10) Secondo la Legge 240/2010 (cd Legge Gelmini) la figura del Direttore amministrativo è sostituita dal:**
- Dirigente amministrativo
 - Dirigente generale
 - Direttore generale
- 11) Il Consiglio di Amministrazione dura in carica:**
- Massimo sei anni
 - Massimo quattro anni
 - Massimo due anni
- 12) In merito all'adozione del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità il Senato accademico esprime:**
- Parere non obbligatorio
 - Parere obbligatorio solo se richiesto
 - Parere obbligatorio
- 13) Gli organi costituzionali sono quelli necessari per la stessa esistenza dell'ordinamento costituzionale. Quale tra essi è un organo costituzionale?**
- Presidente della Repubblica
 - Sindaco
 - Consiglio di Stato



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

14) L'incarico del Direttore generale è:

- a. A tempo determinato di durata non superiore a quattro anni rinnovabile
- b. A tempo determinato di durata non superiore a sei anni rinnovabile
- c. A tempo determinato di durata non superiore a quattro anni non rinnovabile

15) Le competenze del Direttore generale non si estendono alla:

- a. Gestione e organizzazione dei servizi
- b. Gestione delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo
- c. Gestione dell'attività di ricerca e delle attività didattiche

16) Alla categoria C del personale tecnico amministrativo appartengono i dipendenti che:

- a. Svolgono procedure con diversi livelli di complessità basati su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla correttezza complessiva delle procedure gestite
- b. Svolgono compiti sulla base di criteri prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla correttezza dell'esecuzione
- c. Svolgono funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite con grado di responsabilità connessa alla correttezza tecnico gestionale delle soluzioni adottate

17) Il Rettore viene scelto tra:

- a. Tutto il personale dell'Ateneo
- b. Tutti i professori
- c. I professori ordinari

18) Quale organo giudica i conti che debbono rendere tutti coloro che hanno maneggio di denaro pubblico?

- a. La Corte dei conti
- b. Il Consiglio di Stato
- c. La Ragioneria Generale dello Stato

19) In una procedura di gara aperta quale può essere la modalità di aggiudicazione del contratto?

- a. Il criterio del prezzo più alto
- b. Il criterio del prezzo più basso
- c. Il criterio del prezzo invariato



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240

20) Da quanti membri è composto il Collegio dei revisori dei conti dell'Università di Siena:

- a. Tre membri effettivi e due supplenti
- b. Cinque membri effettivi e due supplenti
- c. Sei membri effettivi e tre supplenti

21) Il Nucleo di valutazione ha fra i suoi compiti quello di valutare:

- a. La correttezza dell'elezione del Rettore
- b. La correttezza e la sostenibilità della programmazione finanziaria
- c. La qualità e l'efficacia dell'offerta didattica

22) Le scritture obbligatorie sono previste da:

- a. Norme civilistiche e/o fiscali
- b. Non sono previste espressamente dalla legge
- c. Sono previste da leggi regionali

23) A chi si imputa la responsabilità in materia di contabilità pubblica nel caso di deliberazione di organi collegiali?

- a. La responsabilità si imputa a tutti i componenti dell'organo collegiale
- b. La responsabilità si imputa esclusivamente a coloro che hanno espresso voto favorevole
- c. La responsabilità si imputa al Presidente dell'organo collegiale

24) L'autonomia finanziaria consiste:

- a. Nell'esistenza di un capitolo specifico
- b. Nella titolarità di risorse finanziarie proprie
- c. Nella specialità delle procedure di spesa

25) Il valore dei titoli di studio universitari in Italia

- a) Ha valore legale
- b) Ha il valore in relazione alle sede universitaria di rilascio
- c) Ha valore in relazione ai crediti conseguiti

26) In Italia dopo la c.d. riforma del 3+2 il titolo accademico di "dottore" è riservato

- a) Al dottore di ricerca
- b) Al laureato vecchio ordinamento, laureato specialista o magistrale
- c) Al laureato triennale



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

27) Materie oggetto di contrattazione integrativa nelle università

- a) Solo parte giuridica
- b) Solo rapporto di lavoro
- c) Relazioni sindacali, rapporto di lavoro

28) Gli incarichi aggiuntivi ai dipendenti dell'università

- a) Sono sempre vietati
- b) Possono sempre essere attribuiti previa copertura delle spesa
- c) Sono attribuiti a certe condizioni stabilite dalla legge

29) I rapporti di lavoro flessibile nelle amministrazioni pubbliche.

- a) Sono disciplinati dai regolamenti delle singole amministrazioni
- b) Sono previsti dalla legge
- c) Sono previsti dal CCNL

30) Il codice di comportamento:

- a) E' contrattato con le OOSS
- b) E' stabilito unilateralmente come potere del datore di lavoro pubblico privatizzato
- c) E' emanato con DPR e recepito e adattato dalle singole amministrazioni

Allegato 2

Quesito n. 2a

Il candidato analizzi i seguenti fatti amministrativi del Dipartimento di filologia sotto l'aspetto economico e finanziario.

Il candidato compili il prospetto inserendo gli importi nella tabella.

| N. | Operazioni | Investimenti | Disinvestimenti | Liquidità | | Crediti | | + FINANZIAMENTI - DEBITI | | Costi e ricavi | |
|----|---|--------------|-----------------|-----------|--------|---------|-------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|--------|
| | | | | Entrate | Uscite | Aumento | Diminuzione | Rimborso (diminuzione) | Accensione (aumento) | Costi | ricavi |
| 1 | Si costituisce il dipartimento con un apporto di 2.000 euro da parte del Direttore (a titolo personale) | | | | | | | | | | |
| 2 | Acquisto merce per 6.000 euro, pagamento a tre mesi | | | | | | | | | | |
| 3 | Ottenuto mutuo bancario di 30.000 euro | | | | | | | | | | |
| 4 | Venduta merce per 7.000 euro, regolamento metà assegni bancari e metà con bonifici bancari | | | | | | | | | | |
| 5 | Incassato un credito di 2.000 euro con bonifico bancario | | | | | | | | | | |
| 6 | Sostenute spese telefoniche per 200 euro, regolamento con bancomat | | | | | | | | | | |
| 7 | Acquisto macchine d'ufficio per 1.000 euro, regolamento con un pagamento a 2 mesi | | | | | | | | | | |
| 8 | Il direttore preleva 1.000 euro dal conto corrente del dipartimento | | | | | | | | | | |
| 9 | Estinto la seconda tranche di un contratto di affitto in scadenza di 6.000 euro | | | | | | | | | | |
| 10 | Pagate le retribuzioni ai contrattisti per 1.300 euro contro addebito del c/c | | | | | | | | | | |
| 11 | Preso in affitto un locale commerciale: versato con carta di credito l'affitto di 1.000 euro e la cauzione di 500 euro | | | | | | | | | | |
| 12 | Ricevuta e pagata la parcella del consulente fiscale per la tenuta della contabilità. Onorario 600 euro, pagamento tramite conto corrente postale | | | | | | | | | | |
| 13 | Venduto automezzo per 3.000 euro, pagamento a tre mesi | | | | | | | | | | |
| 14 | Si incassa un credito di 400 euro | | | | | | | | | | |

CR
NR
R
B

[Handwritten signature]

Quesito n. 2b

Il candidato esamini sotto l'aspetto economico e finanziario i seguenti fatti amministrativi del Dipartimento di filologia.

Il candidato compili il prospetto inserendo gli importi nella tabella con l'indicazione del relativo conto da movimentare.

| N. | Operazioni | variazioni finanziarie | | variazioni economiche | |
|----|---|------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|
| | | Attive(dare) | Passive(avere) | Negative(dare) | Positive(avere) |
| 1 | Si costituisce il dipartimento con un apporto di 2.000 euro da parte del Direttore (a titolo personale) | | | | |
| 2 | Acquisto merce per 6.000 euro, pagamento a tre mesi | | | | |
| 3 | Ottenuto mutuo bancario di 30.000 euro | | | | |
| 4 | Venduta merce per 7.000 euro, pagamento immediato metà assegni bancari e metà con bonifici bancari | | | | |
| 5 | Incassato un credito di 2.000 euro con bonifico bancario | | | | |
| 6 | Sostenute spese telefoniche per 200 euro, regolamento con bancomat | | | | |
| 7 | Acquisto macchine d'ufficio per 1.000 euro, regolamento con un pagamento a 2 mesi | | | | |
| 8 | Il direttore preleva 1.000 euro dal conto corrente del dipartimento per anticipo missioni | | | | |
| 9 | Estinto la seconda tranche di un contratto di affitto in scadenza di 6.000 euro | | | | |
| 10 | Pagate le retribuzioni ai contrattisti per 1.300 euro contro addebito del c/c | | | | |
| 11 | Preso in affitto un locale commerciale: versato con carta di credito l'affitto di 1.000 euro e la cauzione di 500 euro | | | | |
| 12 | Ricevuta e pagata la parcella del consulente fiscale per la tenuta della contabilità. Onorario 600 euro, pagamento tramite conto corrente postale | | | | |
| 13 | Venduto automezzo per 3.000 euro, pagamento a tre mesi | | | | |
| 14 | Si incassa un credito di 400 euro | | | | |

CA
M
P
P

M