



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

AREA/DIVISIONE/UFFICIO

Siena, data della firma digitale

Classificazione:

N. allegati:

PROPOSTA OBIETTIVI PIANO INTEGRATO PERFORMANCE 2020/2022 E INTEGRAZIONE CON IL CICLO DI BILANCIO.

Sezione 1 – Obiettivi già assegnati nel Piano 2019/2021 da riconfermare

Istruzioni per la compilazione:

Rispetto a quanto indicato nel Piano della performance 2019/2021 per gli anni 2020 e 2021, indicare nella tabella di cui alla sezione 4 gli obiettivi da confermare per il triennio 2020/2022, e i relativi pesi¹, indicatori e target (con eventuali rettifiche a quanto già indicato e riportato nella sezione 2).

Nel seguito motivare le eventuali rettifiche.

Al fine di implementare l'integrazione tra il ciclo della performance (modalità di realizzazione delle linee strategiche di Ateneo) e il ciclo di bilancio (risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi), nella tabella di cui alla sezione 4 dovranno essere indicate, altresì, i codici progetto (tipologia "performance") correlati ai diversi obiettivi e i relativi importi richiesti per la loro realizzazione, per ciascuno degli anni previsti.

Nel caso in cui la realizzazione degli obiettivi sia correlata all'impiego di risorse umane già in servizio in Ateneo e all'ordinaria dotazione (pc, software, etc.) dell'unità organizzativa, non sarà necessario indicare codici progetto.

I codici progetto sulla tabella degli obiettivi dovranno essere inserite SOLO dalla struttura che ne cura l'inserimento su U-BUDGET a valere sul budget proprio o - a titolo di richiesta - sul budget del rup pertinente.

DA COMPILARE A CURA DELL'U.O. PROPONENTE.....

¹ Nel caso di obiettivi conclusi nel 2019, i pesi andranno riparametrati sulla base di tutte le proposte presentate (nuovi obiettivi, obiettivi confermati o eliminati) in modo che il totale sia pari a 100.



Sezione 2 – Obiettivi già assegnati nel Piano 2019/2021 da eliminare

Istruzioni per la compilazione:

Rispetto a quanto indicato nel Piano della performance 2019/2021 per gli anni 2020 e 2021, indicare nella tabella di cui alla sezione 4 gli obiettivi da eliminare per il triennio 2020/2022 (carattere barrato).

Nel seguito motivare l'eliminazione e riferire dei risultati sinora conseguiti.

DA COMPILARE A CURA DELL'U.O. PROPONENTE.....

Sezione 3 – Nuovi obiettivi da inserire nel Piano 2020/2022

Istruzioni per la compilazione:

Inserire nella tabella di cui alla sezione 4 gli eventuali nuovi obiettivi da proporre per il triennio 2020/2022, e i relativi pesi, indicatori e target.

Nel seguito motivare le eventuali nuove proposte, le modalità per il calcolo degli indicatori e le fonti dei dati (informazioni volte a identificare il sistema informativo, il processo o l'istituzione dal quale si ricavano le informazioni necessarie al calcolo dell'indicatore associato a un obiettivo).

Al fine di implementare l'integrazione tra il ciclo della performance (modalità di realizzazione delle linee strategiche di Ateneo) e il ciclo di bilancio (risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi), nella tabella di cui alla sezione 4 dovranno essere indicate le risorse stimate necessarie per la realizzazione dei nuovi obiettivi proposti, per ciascuno degli anni previsti (nel caso in cui la realizzazione dei nuovi obiettivi proposti sia correlata all'impiego di risorse umane già in servizio in Ateneo e all'ordinaria dotazione dell'unità organizzativa, non sarà necessaria alcuna indicazione supplementare).

DA COMPILARE A CURA DELL'U.O. PROPONENTE.....

Nella formulazione complessiva della proposta si ricorda che gli obiettivi individuali specifici assegnati ai dirigenti non possono essere superiori a due (vedasi SMVP 4.2).



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

AREA/DIVISIONE/UFFICIO

Sezione 4 – Riepilogo obiettivi proposti per il Piano della performance 2020/2022 e integrazione con il ciclo di bilancio (tabella allegata)

Allegare la tabella con il riepilogo, per ciascuno degli obiettivi proposti, i target e la stima delle risorse necessarie per il perseguimento degli obiettivi medesimi, con l'indicazione delle informazioni relative al codice progetto, ove richiesto.

INVIARE IL PRESENTE DOCUMENTO TRAMITE PROTOCOLLO ALLA DIVISIONE PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

Siena, data della firma digitale

Il Responsabile
Nome Cognome

ALLEGATI

1. Tabella Sezione 4