



PROMEMORIA PER IL LAUREANDO a.a. 2016/2017

Entro la **PRIMA SCADENZA** di presentazione della domanda, secondo il calendario “sessioni esami di Laurea”, il laureando dovrà consegnare allo sportello dell’Ufficio Studenti e Didattica la seguente modulistica in **un’unica soluzione**:

1. libretto universitario;
2. domanda di laurea su modulo prestampato compilata in tutte le sue parti dal laureando e firmata dal docente Relatore. Su tale domanda lo studente dovrà apporre un contrassegno telematico (ex marca da bollo) del valore di € 16,00.
La domanda dovrà essere corredata da una copia del frontespizio della tesi (possibilmente con firma del Relatore);
Si precisa che, a decorrere dalla sessione invernale dell’ a.a. 2013/2014 (a partire dal 17 marzo 2015), viene abolita la figura del correlatore per la Prova Finale prevista nei Piani di studio dei Corsi di Laurea triennali.
La figura del correlatore è prevista per i Corsi di Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04), Lauree Specialistiche (ex D.M.509/99), Lauree del Vecchio Ordinamento quadriennale.
3. richiesta prova finale triennale o magistrale /specialistica firmata sia dal Relatore che dal Presidente del Comitato della Didattica del Corso di studi (prima dal relatore e poi dal presidente del Comitato per la didattica del Corso di studi).

ALMALAUREA:

Dopo la consegna della domanda di laurea, il laureando deve stampare, firmare e inviare la ricevuta scansionata del QUESTIONARIO ALMALAUREA all’indirizzo almalaurea@unisi.it
La mancata presentazione della ricevuta del questionario Almalaurea comporta l’esclusione dalla seduta di laurea.

Si precisa che i laureandi (se non hanno uno *scanner*) possono fotografare la ricevuta con il telefono cellulare e inviare l’immagine al suddetto indirizzo almalaurea@unisi.it

Entro la **SECONDA SCADENZA** il laureando è tenuto a presentare:

- 1) copia della tesi (E’ **NECESSARIO** avvisare l’Ufficio Studenti e Didattica su variazioni del titolo della tesi rispetto a quanto indicato sulla domanda di laurea) firmata dal Relatore. Per l’Ufficio Studenti e Didattica, la copia della tesi deve essere stampata fronte-retro, carattere Font: Times New Roman 12, interlinea singola, rilegatura “a caldo”. Le note vanno inserite: a) a piè di pagina b) in stile autore - anno.
 - Per i Corsi di Laurea in Lingue la prova finale consiste in un elaborato composto da almeno 30 cartelle di 2000 battute circa ciascuna, note e spazi inclusi.
 - Per il Corso di Laurea in *Studi Umanistici* si rimanda alle disposizioni contenute nel *Regolamento della prova finale dei corsi di laurea* (Art.1) del Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali che è titolare del Corso di Studio pubblicate al seguente link:

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, SCIENZE UMANE E DELLA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE - Ufficio Studenti e Didattica

Campus del Pionta, Viale Luigi Cittadini 33, 52100 Arezzo

didattica.dsfulci@unisi.it • tel. +39 0575926 238-211-217-218-223-231-255-262 • fax +39 0575 926261 •

PEC pec.dsfulci@pec.unisipec.it



<http://www.unisi.it/sites/default/files/allegati/Regolamento%20della%20prova%20finale%20dei%20corsi%20di%20laurea.pdf>

- Per tutti gli altri Corsi di Laurea triennale, l'elaborato deve essere composto da almeno 40 pagine di 2000 battute circa ciascuna, note e spazi inclusi.
- Per il Corso di Laurea Magistrale in *Storia e Filosofia* si rimanda alle disposizioni contenute nel *Regolamento della prova finale dei corsi di Laurea Magistrale* (Art.1) del Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali che è titolare del Corso di Studio pubblicate al seguente link:
<http://www.unisi.it/sites/default/files/allegati/Regolamento%20della%20prova%20finale%20dei%20corsi%20di%20laurea%20magistrale.pdf>
- Per tutti i Corsi di Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e Laurea Vecchio Ordinamento quadriennale l'elaborato deve essere composto da almeno 90/100 pagine di 2000 battute circa ciascuna note e spazi inclusi.

Attenzione: Controllare le norme previste dal documento *Linee guida per la redazione, la valutazione e la discussione della Prova Finale* pubblicato sulle pagine web <http://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-studenti-e-didattica-scienze-della>

- 2) il tesserino magnetico;
- 3) dichiarazione assenza pendenze Biblioteca;
- 4) copia in formato digitale dell'elaborato della tesi c/o la Biblioteca di Area Umanistica del Dipartimento di Scienze della formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale (almeno 10 giorni prima della sessione di laurea):

L'elaborato della Laurea **triennale** non deve essere consegnato alla Biblioteca se non su esplicita indicazione del Docente Relatore. In tal caso l'elaborato dovrà essere consegnato su supporto informatico in formato PDF. La tesi in versione digitale deve essere memorizzata su CD-Rom o DVD, inserita in una custodia di plastica rigida non tipo *slim* e presentare in copertina il frontespizio come nella versione cartacea.

L'elaborato della Laurea **Magistrale, Specialistica e Vecchio Ordinamento quadriennale (precedente al D.M. 509/99)** deve essere consegnato su supporto informatico secondo le suddette modalità.

N.B.

- a) al momento della presentazione della domanda di laurea lo studente è tenuto ad indicare eventuali esami mancanti e le date di sostenimento. Tutte le attività didattiche dovranno comunque essere concluse entro 10 giorni lavorativi dalla Sessione di Laurea;
- b) non verrà accettata documentazione incompleta;
- c) è necessario essere in regola con le iscrizioni e i pagamenti delle tasse universitarie;
- d) il laureando che intende rinunciare a presentarsi alla sessione di Laurea, dopo aver presentato domanda, deve darne **tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Studenti e Didattica (didattica.dsfuci@unisi.it)**. Nel caso di presentazione della domanda di laurea per le sessioni successive, il laureando dovrà nuovamente presentare domanda di laurea in bollo e provvedere alla compilazione del questionario ALMALAUREA;
- e) nel caso di utilizzo di strumentazioni come videoproiettore o PC portatile, il laureando è pregato di mettersi in contatto con il personale dell'Ufficio Servizi generali del Dipartimento (tel: 0575 9261 e-mail: orario.dsfuci@unisi.it) almeno 10 giorni prima della sessione di laurea.



Calendario sessioni esami di laurea a.a. 2016/2017

SEDUTA DI LAUREA	Prima Scadenza: presentazione domanda	Seconda scadenza: presentazione tesi
11, 12, 13 luglio 2017	Lunedì 12 giugno 2017	Giovedì 29 giugno 2017
27, 28, 29 settembre 2017	Lunedì 28 agosto 2017	Giovedì 14 settembre 2017
12, 13, 14 dicembre 2017	Lunedì 13 novembre 2017	Giovedì 30 novembre 2017
13, 14, 15 marzo 2018	Lunedì 12 febbraio 2018	Giovedì 1 marzo 2018

Calendario sessioni esami di laurea a.a. 2017/2018

SEDUTA DI LAUREA	Prima Scadenza: presentazione domanda	Seconda scadenza: presentazione tesi
10, 11, 12 luglio 2018	Lunedì 11 giugno 2018	Giovedì 28 giugno 2018
25, 26, 27 settembre 2018	Lunedì 27 agosto 2018	Giovedì 13 settembre 2018
11, 12, 13 dicembre 2018	Lunedì 12 novembre 2018	Giovedì 29 novembre 2018
12, 13, 14 marzo 2019	Lunedì 11 febbraio 2019	Giovedì 28 febbraio 2019

ADOZIONE DEL PROGRAMMA ANTIPLAGIO (da ottobre 2015)

Con l'adozione di tale programma l'Ateneo vuole fornire uno strumento utile alla critica bibliografica. Ogni studente è invitato a consultare la pagina <http://www.dsfuci.unisi.it/it/didattica/antiplagio>