



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO PROGRAMMAZIONE
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 1

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE:
SERVIZIO CONCORSI, UFFICIO CONVENZIONI**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30 Marzo n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al comparto istruzione e ricerca, triennio normativo e biennio economico 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018, e, in particolare, l’art. 64 comma 2d;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con decreto rettorale 7 febbraio 2012, n.164 e s.m.i. pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2012 serie generale;
- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa e con cui si è provveduto, altresì, ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;
- vista la D.D.G. n. 1144 del 14 novembre 2017 con cui si è provveduto alla riorganizzazione dell’Area del personale, istituendo il Servizio concorsi e procedimenti elettorali;
- vista la D.D.G. n. 545 del 14 giugno 2018 con cui si è provveduto all’aggiornamento della tabella dei procedimenti amministrativi, attività, affari alla luce di mutate esigenze organizzative e gestionali nonché per incrementare l’efficienza e l’efficacia dei servizi e delle attività svolte, e, in particolare, si è provveduto al trasferimento dei procedimenti elettorali dal Servizio concorsi e procedimenti elettorali all’Ufficio convenzioni;
- nelle more di una revisione generale dei processi e dei procedimenti, come previsto dal Piano generale della performance 2018-2020;
- valutata la necessità di conseguenza di procedere al cambio di denominazione del Servizio concorsi e procedimenti elettorali;

DISPONE

1. A parziale modifica della D.D.G. n. 1144 del 14 novembre 2017 il Servizio concorsi e procedimenti elettorali, nell’ambito dell’Area del personale, cambia denominazione in **Servizio concorsi**.
2. La mission del Servizio concorsi e procedimenti elettorali (Area del personale) e la mission dell’Ufficio convenzioni (Area logistica, Divisione appalti, convenzioni e patrimonio) sono



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

modificate come da allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Firmato digitalmente da

EMANUELE FIDORA

C = IT

Data e ora della firma: 18/07/2018
08:46:27

Visto

Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino

Firmato digitalmente da

CLARA PLUCHINO

C = IT

Data e ora della firma:
17/07/2018 11:16:12

Allegati

1. Aggiornamento mission Servizio concorsi e Ufficio convenzioni

Allegato 1

UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'AREA DEL PERSONALE	LIVELLO U.O.	ATTIVITA' (MISSION)	RESPONSABILE	SCADENZA RESPONSABILITA'
Servizio concorsi	UNITA' DI STAFF	Sulla base della programmazione supporta le competenti unità organizzative dell'Area del personale nella gestione delle procedure di reclutamento e selezione. Garantisce il supporto amministrativo e tecnico al lavoro delle commissioni di concorso, anche ai fini della verifica della correttezza delle procedure seguite e dei verbali delle commissioni di concorso e selezione, nonché della predisposizione dei provvedimenti per l'approvazione degli atti.	Alessandro Balducci (ad interim)	ad interim

UNITA' ORGANIZZATIVE DELL'AREA LOGISTICA - DIVISIONE APPALTI, CONVENZIONI E PATRIMONIO	LIVELLO U.O.	ATTIVITA' (MISSION)	RESPONSABILE	SCADENZA RESPONSABILITA'
Ufficio convenzioni	II	E' responsabile dell'istruttoria e della stipula degli atti convenzionali o contratti di interesse dell'Ateneo che non siano affidati ad altre strutture o uffici, rapportandosi con l'Ufficio legale e contenzioso per eventuali patologie degli atti negoziali medesimi o per la predisposizione e l'analisi di particolari clausole negoziali. Sovrintende al controllo di legittimità negli adempimenti ad essi connessi. Garantisce il supporto e la consulenza nelle fasi negoziali e nella redazione di contratti e convenzioni affidati ad altre strutture e uffici, avvalendosi dell'eventuale collaborazione dell'Ufficio legale e contenzioso. Presidia le attività inerenti alla costituzione di Consorzi ed enti a partecipazione universitaria. Il Responsabile dell'Ufficio svolge le funzioni di Ufficiale Rogante attribuite con apposito provvedimento. In via transitoria: presidia gli aspetti istituzionali e giuridici delle strutture dell'Ateneo (ad eccezione dei Dipartimenti) provvedendo ai connessi atti quali la costituzione, l'attivazione, il funzionamento e la disattivazione; cura e presidia i procedimenti elettorali necessari alla costituzione e al rinnovo degli Organi di Ateneo e provvede alle corrispondenti nomine, tenendone il repertorio aggiornato; cura, in collaborazione con l'Ufficio organi collegiali, gli atti di nomina degli Organi di Ateneo su designazione interna ed esterna, tenendone il repertorio aggiornato.	Maria Rosaria Romano	31/12/2018