



MODALITA' DI CONSEGNA DOCUMENTI LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE

1 MESE PRIMA

- Domanda di laurea firmata dal docente relatore e da eventuali correlatori;
- Abstract della tesi in italiano e in inglese

15 GIORNI PRIMA

- Consegna del libretto universitario con gli esami ultimati;
- Completamento della procedura AlmaLaurea, secondo quanto indicato nelle istruzioni https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni_new_0.pdf
- Pagamento 32 € di bollo virtuale (16 € per domanda di laurea + 16 € per rilascio pergamena)

7 GIORNI PRIMA

- Consegna copie di tesi con firma dello studente e del docente relatore (ed eventualmente degli altri docenti correlatori). Una copia sarà trattenuta dall'Ufficio Studenti e Didattica mentre le altre saranno timbrate e consegnate ai docenti della Commissione di Laurea direttamente dallo studente. Non verranno accettate tesi senza firme.
N.B.: La copia da consegnare all'Ufficio Studenti e Didattica deve essere stampata fronteretro, con interlinea 1,5 e rilegata a caldo senza spirale
- Consegna della ricevuta Antiplagio (originality report) – secondo le modalità di stampa reperibili al seguente link:
http://elearning.unisi.it/moodle/pluginfile.php/42757/mod_page/content/5/STAMPA_REPORT.pdf
(solo nell'eventualità che lo studente sia stato sottoposto dal docente relatore alla procedura antiplagio)
- In caso di modifica del titolo della tesi, di aggiunta di correlatori o di annullamento della domanda di laurea deve essere inviata comunicazione dal docente relatore alla Segreteria (didattica.dsv@unisi.it)
- Eventuale regolarizzazione della propria posizione presso le Biblioteche di Ateneo (restituzione libri in prestito, ritiro documenti...)

NUMERO COPIE DA PREDISPORRE

LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE (D.M. 509/99 – Cl.12) n. 3 copie:

- n. 1 copia per il Docente relatore;
- n. 1 copia per l'Ufficio Studenti e Didattica;
- n. 1 copia per il Controrelatore



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240



DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA
UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA

LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE (D.M. 270/04 – Cl. L-13) n. 6 copie:

- n. 5 copie per i membri della Commissione di Laurea;
- n. 1 copia per l'Ufficio Studenti e Didattica

N.B.: In nessun caso saranno ammesse deroghe alle scadenze previste. Coloro che non rispetteranno i tempi indicati non saranno ammessi all'esame di laurea.

Si consiglia di consultare il Regolamento Didattico del corso di studio e le Linee guida (consultabili alla pagina web <http://www.dsv.unisi.it/it>) in merito ad eventuali disposizioni aggiuntive relative alla preparazione della prova finale.