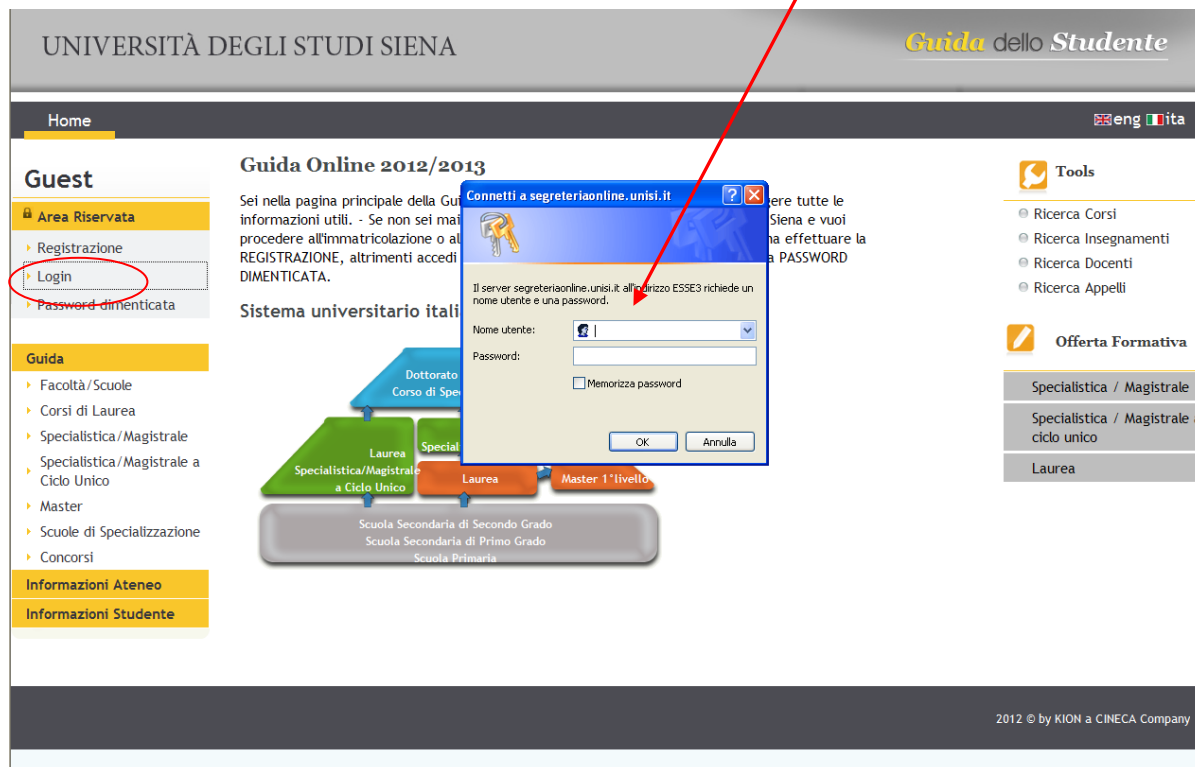


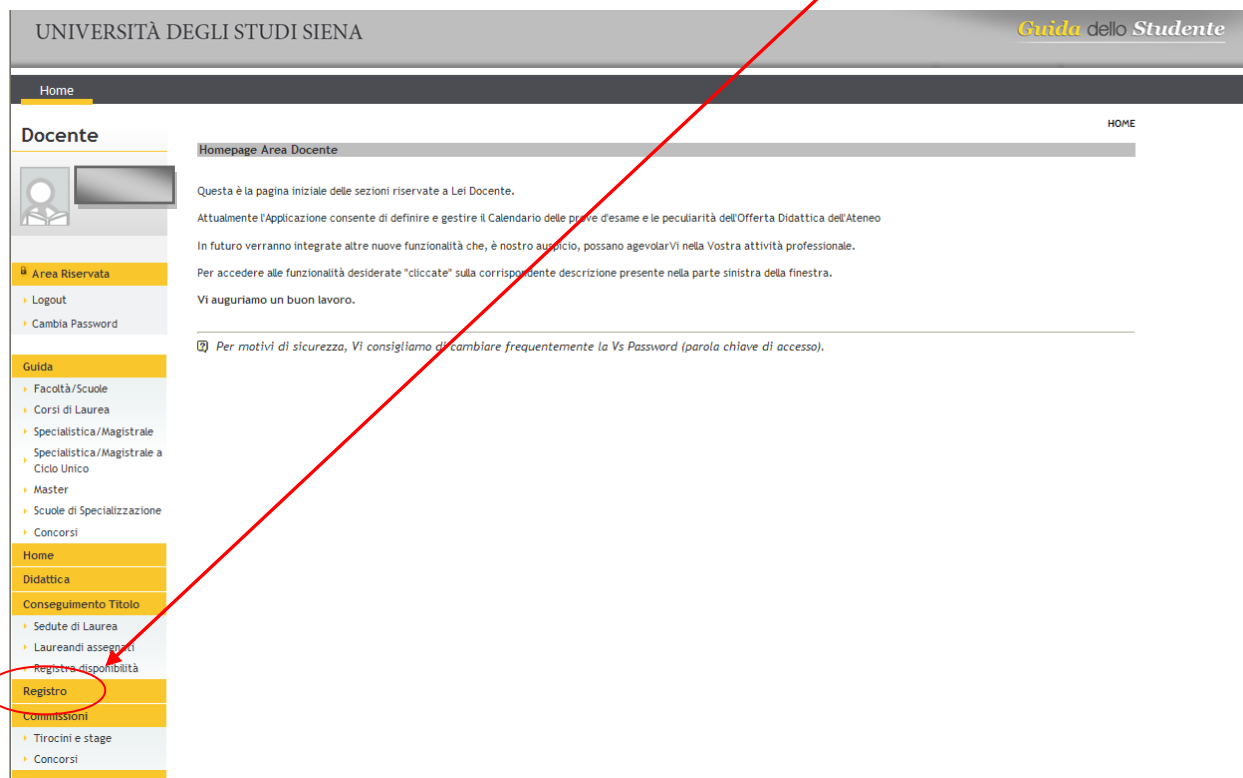
PROCEDURA DI COMPILAZIONE DEL REGISTRO DELLE LEZIONI DALL'AREA WEB PRIVATA DEL DOCENTE

Ci si collega all'indirizzo <https://segreteriaonline.unisi.it/> e si effettua il login con le credenziali UnisiPass




The screenshot shows the 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SIENA' website. The header includes 'Guida dello Studente' and a language selector for 'eng' and 'ita'. The main navigation menu on the left is titled 'Guest' and includes sections like 'Area Riservata' (with 'Login' circled in red), 'Guida', 'Informazioni Ateneo', and 'Informazioni Studente'. A central banner for 'Guida Online 2012/2013' features a diagram of the university's educational levels: Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado, Scuola Secondaria di Secondo Grado, Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico, Laurea, Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico, Master 1° livello, and Dottorato/Corso di Specializzazione. A modal dialog box titled 'Connetti a segreteriaonline.unisi.it' is open, showing a login form with fields for 'Nome utente' (containing 'f'), 'Password', and a 'Memorizza password' checkbox. A red arrow points from the text above to the 'Connetti' button in the dialog.

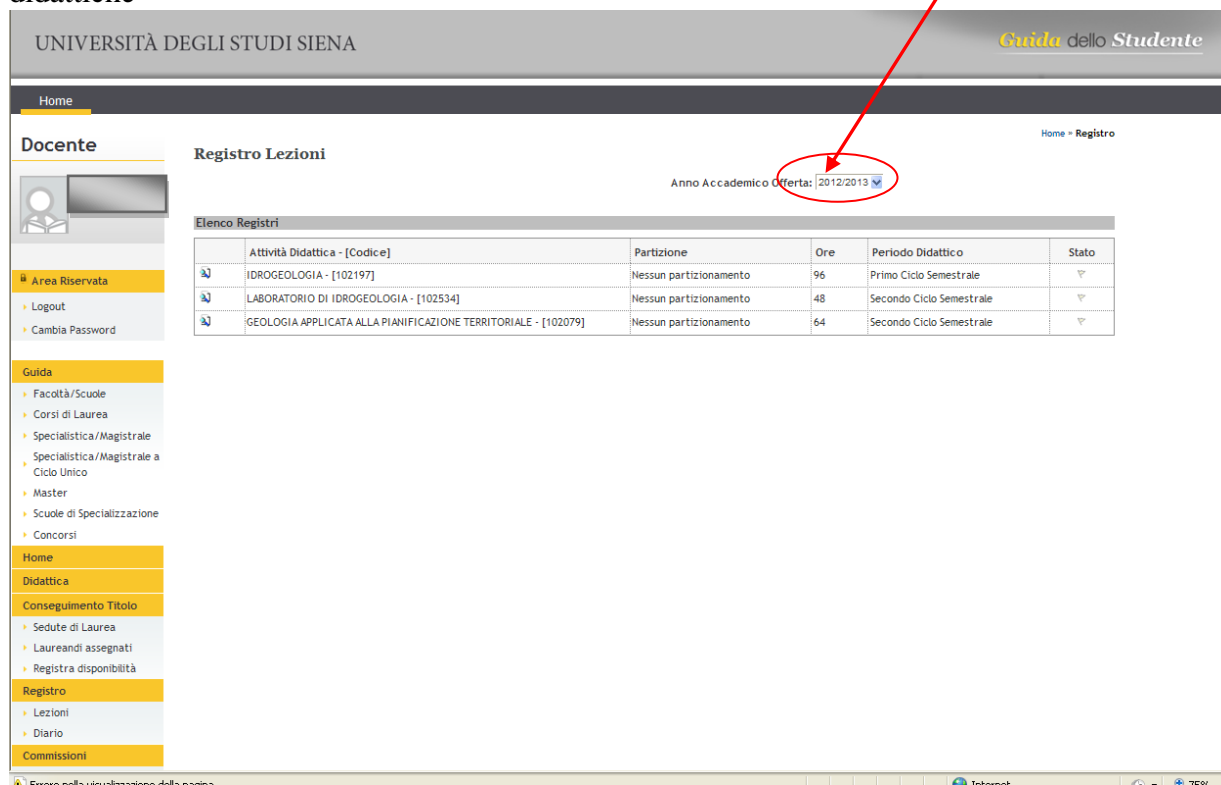
Si accede all'area riservata docente e si seleziona la voce di menù **Registro** e successivamente la voce **Lezioni**



The screenshot shows the 'Area Riservata Docente' of the Unisi website. The header includes 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SIENA' and 'Guida dello Studente'. The main navigation menu on the left is titled 'Docente' and includes sections like 'Area Riservata' (with 'Logout' and 'Cambia Password' visible), 'Guida', 'Home', 'Didattica', 'Conseguimento Titolo', 'Registro' (circled in red), 'Commissioni', and 'Informazioni Ateneo'. The main content area displays a welcome message and instructions for the 'Homepage Area Docente', including a security warning: 'Per motivi di sicurezza, Vi consigliamo di cambiare frequentemente la Vs Password (parola chiave di accesso)'.

Appare l'elenco delle attività didattiche attribuite al docente nell'anno accademico di offerta selezionato (il sistema di default presenta l'a.a. in corso)

Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare il dettaglio del registro delle singole attività didattiche






UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SIENA Guida dello Studente

Home

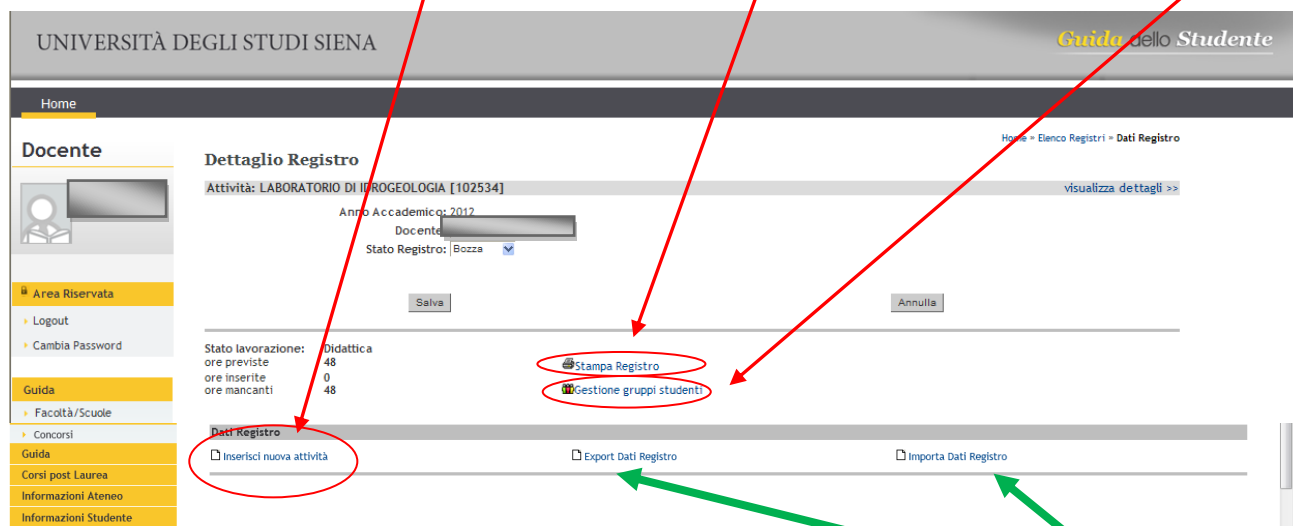
Docente Registro Lezioni Home » Registro

Anno Accademico Offerta: 2012/2013

Elenco Registri

Attività Didattica - [Codice]	Partizione	Ore	Periodo Didattico	Stato
 IDROGEOLOGIA - [102197]	Nessun partizionamento	96	Primo Ciclo Semestrale	▼
 LABORATORIO DI IDROGEOLOGIA - [102534]	Nessun partizionamento	48	Secondo Ciclo Semestrale	▼
 GEOLOGIA APPLICATA ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - [102079]	Nessun partizionamento	64	Secondo Ciclo Semestrale	▼

Da questo punto si inserisce l'attività didattica svolta, si stampa il registro e si gestiscono i gruppi di studenti se ve ne sia necessità:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SIENA Guida dello Studente

Home

Docente Dettaglio Registro Home » Elenco Registri » Dati Registro

Attività: LABORATORIO DI IDROGEOLOGIA [102534] visualizza dettagli >>

Anno Accademico: 2012
Docente: [redacted]
Stato Registro: Bozza

Salva Annulla

Stato lavorazione:
Didattica
ore previste: 48
ore inserite: 0
ore mancanti: 48

Dati Registro
 Inserisci nuova attività Export Dati Registro Importa Dati Registro

ATTENZIONE!

Recentemente sono state introdotte due nuove funzionalità all'interno del registro: Export Dati Registro e Importa dati registro:

Queste funzioni permettono di esportare i contenuti immessi online (ad esempio un registro già compilato nell'anno 2013/2014) in un FILE EXCEL BLOCCATO, non editabile, e reimportare lo stesso sull'anno successivo copiando i dati, se il docente valuta che sia conveniente agire in modifica, piuttosto che re immettere ex novo le informazioni.

GRUPPI STUDENTI

È possibile definire dei Gruppi di studenti con il pulsante “aggiungi” e digitando il nome del gruppo, secondo l’esempio riportato.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SIENA Guida dello *Studente*

Home

Docente

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Guida
Facoltà/Scuole
Corsi di Laurea
Specialistica/Magistrale
Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico
Master
Scuole di Specializzazione
Concorsi

Home
Didattica
Conseguimento Titolo
Sedute di Laurea

Home » Elenco Registri » **Dati Registro**

Dettaglio Registro

Attività: IDROGEOLOGIA [102197] [visualizza dettagli >>](#)

Anno 2011
Accademico:

Descrizione	Can.
studenti magistrali	
studenti triennali	

INSERIMENTO NUOVA ATTIVITA'

Si compilano i campi proposti. Quelli con asterisco sono obbligatori.

È possibile specificare:

- il tipo di attività (lezione, seminario ecc),
- il titolo della lezione
- una descrizione della lezione (esempio: ospite della lezione l'on. Luciano Violante)
- se la lezione è stata tenuta da un altro docente (in questo caso **le ore non sono conteggiate nel Riepilogo dell'attività didattica annuale** del Docente responsabile dell'insegnamento).
- Se è tenuta in presenza del titolare di una delle Unità didattiche dell'insegnamento
- se la lezione era specificamente rivolta a uno dei gruppi studenti precedentemente definiti.

Home

Docente

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Guida
Facoltà/Scuole
Corsi di Laurea
Specialistica/Magistrale
Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico
Master
Scuole di Specializzazione
Concorsi

Home
Didattica
Conseguimento Titolo
Sedute di Laurea
Laureandi assegnati
Registra disponibilità

Registro
Lezioni
Diario
Commissioni

Home » Elenco Registri » **Dati Registro**

Registro Attività Didattiche

Attività: IDROGEOLOGIA [102197] [visualizza dettagli >>](#)

Anno 2011
Accademico:
Docente:
Stato registro: Bozza

DATI ATTIVITA' DI REGISTRO

*Data:

Ora inizio: :

Ora fine: :

Ore:

accademiche:
Tipo attività: lezione

Titolo:

Descrizione:

Lezione svolta da (se il docente è diverso dal titolare del registro):

In presenza con

Gruppi studenti:
 studenti magistrali studenti triennali

Se si inserisce una data che cade al di fuori del periodo didattico indicato in offerta didattica il sistema restituisce un messaggio di warning, non bloccante. Nel caso la data immessa non sia un errore si prosegue attraverso il pulsante SALVA o SALVA E AGGIUNGI, cosicché l'attività verrà inserita e conteggiata nel registro.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SIENA Guida dello *Studente*

Home

Docente

Home » Elenco Registri » **Dati Registro**

Registro Attività Didattiche

Attività: LABORATORIO DI IDROGEOLOGIA [102534] visualizza dettagli >>

Anno 2012
 Accademico:
 Docente:
 Stato registro: Bozza

DATI ATTIVITA' DI REGISTRO

ATTENZIONE: la data inserita non rientra nel periodo di svolgimento delle lezioni. Se corretto, proseguire comunque con la compilazione premendo il bottone Salva.

*Data: 10/11/2012 (gg/mm/aaaa)
 Ora inizio: 0 : 00
 Ora fine: 10 : 00
 Ore accademiche:
 Tipo attività: lezione
 Titolo:
 Descrizione:

Lezione svolta da (se il docente è diverso dal titolare del registro):

Salva Salva e aggiungi Annulla Esci

Internet 75%

Al termine dell'inserimento di tutte le ore di attività il Dettaglio registro appare come mostrato sotto. Durante la compilazione lo stato del registro è sempre in BOZZA e attraverso la funzione **Stampa registro** è possibile effettuare delle stampe di prova

Docente

Home » Elenco Registri » **Dati Registro**

Dettaglio Registro

Attività: IDROGEOLOGIA [102197] chiudi dettagli >>

Attività Didattica	Corso di Studio (Ord.)	Percorso
IDROGEOLOGIA	SCIENZE GEOLOGICHE (Ord. 2009)	PERCORSO COMUNE
FONDAMENTI DI IDROGEOLOGIA	ECOTOSSICOLOGIA E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (Ord. 2011)	PERCORSO COMUNE

Anno Accademico: 2011
 Docente:
 Stato Registro: Bozza (highlighted with red arrow)
 Verificato

Salva Annulla

Stato lavorazione: Didattica
 ore previste: 64
 ore inserite: 66
 ore mancanti: -2

Stampa Registro (circled in red)
 Gestione gruppi studenti

Dati Registro

	Data	Ore	Titolo	Tipo Attività	Canc
🔗	05/10/2011	2	lezione 1	lezione	✕
🔗	06/10/2011	2	lezione 3	lezione	✕
🔗	07/10/2011	3	lezione 2	lezione	✕
🔗	07/10/2011	1	lezione 4	lezione	✕
🔗	10/10/2011	2	lezione 5	lezione	✕
🔗	12/10/2011	6	lezione 6	lezione	✕
🔗	13/10/2011	8	lezione 7	lezione	✕
🔗	14/10/2011	9	lezione 8	lezione	✕
🔗	15/11/2011	6	lezione 9	lezione	✕
🔗	16/11/2011	6	lezione 10	lezione	✕
🔗	17/11/2011	6	lezione 11	lezione	✕

Internet 75%

Quando il **registro è in bozza** il sistema propone solo la possibilità di effettuare stampe di controllo (produce stampe non ufficiali, **il registro è ancora modificabile**)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SIENA Guida dello Studente

Home

Docente

Scelta del tipo di stampa Home » Elenco Registri » Dati Registro

Attività: IDROGEOLOGIA [102197] visualizza dettagli >>

Anno 2011
Accademico:
Docente:
Stato registro: Bozza

Stampa di controllo

Questa operazione produce una stampa non ufficiale da utilizzarsi a fini interni e/o di verifica delle informazioni fino ad ora inserite nel registro. Tale stampa non comporta variazioni di stato del registro stesso.

Indietro

Al termine dei controlli il docente pone lo stato del registro come VERIFICATO> Salva, e cliccando su Stampa Registro è possibile produrre anche delle stampe ufficiali.

Attenzione: procedendo alla stampa ufficiale il registro passa in automatico da “Verificato” a “Stampato” e non sarà più possibile apportare modifiche. La stampa ufficiale è un’operazione che non può essere annullata.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SIENA Guida dello Studente

Home

Docente

Scelta del tipo di stampa Home » Elenco Registri » Dati Registro

Attività: IDROGEOLOGIA [102197] visualizza dettagli >>

Anno 2011
Accademico:
Docente:
Stato registro: Verificato

Stampa di controllo

Questa operazione produce una stampa non ufficiale da utilizzarsi a fini interni e/o di verifica delle informazioni fino ad ora inserite nel registro. Tale stampa non comporta variazioni di stato del registro stesso.

Stampa ufficiale

Questa operazione viene consentita solo se il registro è in stato "Verificato", e produce una stampa ufficiale da utilizzarsi per la presentazione presso la segreteria. Tale stampa comporta la modifica automatica dello stato del registro da "Verificato" a "Stampato", dal quale non viene più consentito di modificare, aggiungere o eliminare attività nel registro stesso. Attenzione, questa operazione, se portata a termine, non potrà essere annullata.

Indietro

Una volta prodotta la Stampa Ufficiale, il registro diventa disponibile per la validazione online da parte del Presidente del Comitato per la didattica del Corso di Studio.

VALIDAZIONE ONLINE DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL COMITATO PER LA DIDATTICA DEL CORSO DI STUDIO

Tutti i registri in stato “Stampato” potranno essere validati online dal Presidente del Comitato per la didattica del Corso di Studio.

Dopo questa operazione, il registro passerà quindi in stato “Approvato”.

Il docente a cui sarà stato validato il registro vedrà, nella propria pagina personale, alla sezione Registro ->Lezioni, un flag azzurro in corrispondenza del registro approvato.

Non sarà più necessario stampare il cartaceo per la validazione e consegna del registro delle lezioni

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI SIENA Guida dello *Studente*

Home

Docente Home - Registro

Anno Accademico Offerta: 2013/2014

Elenco Registri

Attività Didattica - [Codice]	Partizione	Ore	Periodo Didattico	Stato
ANALISI DEI DATI - [100035] - ANALISI DEI DATI [100035]	Nessun partizionamento	60	Primo Semestre	Approvato
IDONEITA' DI INFORMATICA - [102176] - IDONEITA' DI INFORMATICA [102176]	Nessun partizionamento	20	Primo Semestre	
IDONEITA' DI INFORMATICA - [102176] - IDONEITA' DI INFORMATICA [102176]	Nessun partizionamento	20	Primo Semestre	
STATISTICA - [103987] - STATISTICA [103987]	Nessun partizionamento	60	Primo Semestre	

Per sbloccare il registro lezioni già stampato definitivamente occorre contattare l'Ufficio Amministrazione Personale Docente all'indirizzo uff_perdocente@unisi.it

Per problemi tecnici: supportesse3@unisi.it