



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**AUDIT INTERNO DEI CORSI DI STUDIO DEI
DIPARTIMENTI
E PREPARAZIONE ALLE VISITE CEV
ANNO 2017**

16-02-2017

**Incontro con Responsabili Uffici studenti didattica
Dipartimenti (Didattica)**

16/02/2017

Ufficio Assicurazione di Qualità
Università degli Studi di Siena

(1)

Audit interni dei Corsi di Laurea (2017) e visite CEV (2018)

Nucleo di Valutazione > promozione Audit interni
(in collaborazione con PQA)

Attraverso il Nucleo di Valutazione (che può operare anche mediante audizioni, esami a campione o a rotazione), *l'Ateneo verifica l'andamento dei CdS e dei Dipartimenti, lo stato del sistema di AQ e la corretta compilazione dei relativi documenti (SUA-CdS, della SUA-RD, del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico).*

(*Linee guida ANVUR_AVA.2.0*)

Visite CEV nel 2018

Visite CEV 2018

Il numero di CdS e Dipartimenti visitati varierà in relazione al numero di Corsi di Studio attivi nell'anno accademico (scelti da ANVUR)

<input type="checkbox"/> <i>Numero di CdS attivi</i>	da 40 a 69
<input type="checkbox"/> <i>Numero di CdS oggetto di visita</i>	6*
<input type="checkbox"/> <i>Numero Dipartimenti oggetto di visita</i>	2

La selezione dei CdS e dei Dipartimenti è effettuata dall'ANVUR

- ✓ la maggiore rappresentatività possibile dal punto di vista delle aree disciplinari, della tipologia dei corsi (*Triennali, Magistrali, Ciclo Unico*)
- ✓ performance misurata dagli *indicatori sulle carriere degli studenti* (per i CdS) e da quella relativa all'ultima VQR (per i Dipartimenti)
- ✓ in seconda istanza si terrà conto nella scelta della eventuale presenza di *Sedi distaccate*

Audit interni (2017)

- Audit 1 Corso di laurea per ciascun Dipartimento, scelti dal NdV in collaborazione con PQA (Tot. 15 Corsi di laurea)
- Periodo svolgimento: da Marzo a Maggio 2017 secondo il seguente Calendario dei Corsi di studio – per audit interno Nucleo di Valutazione (NUV) e Presidio Qualità (PQA)
- Le visite avranno la durata di mezza giornata per ciascun Corso di studio (3 ore e mezzo circa)
 - 09.30 – 13.00 circa (*mattina*)
 - 15.00 – 18.30 circa (*pomeriggio*)
- Nel corso della visita saranno incontrate le seguenti figure coinvolte a vario titolo nel processo di gestione e di assicurazione della qualità dei CdS:
 1. Direttore del Dipartimento;
 2. il Presidente e almeno uno studente e del Comitato della Didattica del CdS prescelto;

3. almeno uno dei Docenti di riferimento del CdS (oltre al presidente);
4. il Presidente e almeno uno Studente della Commissione Paritetica Docenti Studenti;
5. i Presidenti o loro delegati dei CdS di riferimento del Dipartimento;
6. *il Responsabile dell'Ufficio Studenti e Didattica o suo delegato*;
7. il Responsabile di AQ- Didattica del Dipartimento, referente visita audit dovrà essere **presente per tutta la visita**

In analogia con le visite di accreditamento delle CEV, la visita sarà preceduta da un esame della documentazione disponibile nella piattaforma Nuvola  *Esame preliminare*

(esame a distanza).

I gruppi di Audit

Simili alla composizione CEV (semplificato)

- Coordinatore (Nucleo di valutazione)
- Componenti del Nucleo di Valutazione e del Presidio Qualità Ateneo (Sistemista, Esperto disciplinare...)
- 1 componente Ufficio supporto Nucleo di valutazione
1 componente Ufficio assicurazione di qualità (Verbale audit)

Calendario audit dei Corsi di studio – per audit interno Nucleo di Valutazione (NUV) e Presidio Qualità (PQA)

	Dipartimento	CdS	Giorno	Ora
1	Scienze della Vita	Scienze biologiche (L-13)	7 marzo	15.00
2	Medicina molecolare e dello Sviluppo	Scienze infermieristiche ed ostetriche (LM/SNT1)	15 marzo	mattina
3	Biotechnologie mediche	<i>Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionazione cardiovascolare (L/SNT3)</i>		pomeriggio
4	Studi aziendali e giuridici (SEM)	Economia e Gestione degli Intermediari finanziari (LM-77)	22 marzo	mattina
5	Economia politica e Statistica (SEM)	<i>Scienze economiche e bancarie (L-33)</i>		pomeriggio
6	Scienze della Formazione, Scienze umane e della Comunicazione interculturale	<i>Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19)</i>	28 marzo	pomeriggio
7	Filologia e Critica delle Letterature antiche e moderne	Lettere classiche (LM-15)	10 aprile	mattina
8	Scienze storiche e dei Beni culturali	<i>Archeologia (LM-2)</i>		pomeriggio
9	Scienze fisiche, della Terra e dell'Ambiente	<i>Fisica e Tecnologie avanzate (L-30)</i>	11 aprile	pomeriggio
10	Ingegneria dell'Informazione e Scienze matematiche	<i>Matematica (L-35)</i>	12 aprile	mattina
11	Biotechnologie, Chimica e Farmacia	Chemistry - Chimica (LM-54)	maggio	
12	Giurisprudenza	Giurisprudenza (LMG-01)	maggio	
13	Scienze mediche, chirurgiche e Neuroscienze	Medicina e Chirurgia (LM-41)	maggio	
14	Scienze politiche e internazionali	Scienze internazionali (LM-52)	maggio	
15	Scienze sociali, politiche e cognitive	Scienze del Servizio sociale (L-39)	maggio	

16/02/2017

Ufficio Assicurazione di Qualità
Università degli Studi di Siena

Fasi e documenti di lavoro

Fasi di lavoro e documenti CEV

1. Esame a distanza (Quaderno di pre-visita)
2. Visita in loco (Diario di visita)
3. Chiusura della visita (Relazione preliminare)

Fasi di lavoro e documenti Audit interni

1. Esame a distanza (*eventuali domande su documentazione AQ**)
2. Visita in loco (*Verbale di visita - Uffici supporto NdV/PQA*)
3. Chiusura della visita (*Rapporto derivante da scheda valutazione*)

Il Rapporto sul CdS conterrà un «*giudizio*» derivante dalla scheda di valutazione eventuali *raccomandazioni e punti di forza*.

Il CdS potrà inviare commenti, precisazioni e controdeduzioni nei successivi 15 giorni.

Dello svolgimento degli audit verrà dato conto, complessivamente, dal NdV in una Relazione finale

Documenti per l'Esame a distanza del CdS

1. Verbali Comitati di Indirizzo/Incontri Parti Sociali
2. *Relazioni Annuali Commissione Paritetica Docenti-Studenti (ultime tre)*
3. Pareri e Verbali Commissione Paritetica Docenti-Studenti
4. Documenti comuni ai CdS
5. *Dati PQA (14/15-16/17)*
6. Documenti di lavoro
7. *Documenti NdV*
8. *Rapporti di Riesame (ultimi due anni: manca l'ultimo)*
9. SUA-CdS 14/15- 16/17 (*tranne allegati contenenti dati PQA*)
10. Verbali Comitato per la Didattica
11. Verbali Gruppo di Riesame
12. *SUA-RD 2013*
13. *SUA-RD 2016 (n. d.)*

In preparazione delle visite CEV il lavoro sulla **documentazione AQ** sarà di particolare **importanza** (consapevolezza e supporto all'interno della sede).

L'Ateneo e il Dipartimento devono puntare nel vantaggio di individuare e indicare dettagliatamente i documenti di AQ da sottoporre alle CEV, per portare le CEV sui propri punti di lavoro/qualità!!

Personale tecnico amministrativo

 Il personale tecnico amministrativo sarà determinante nel lavoro di **consulenza** preliminare per garantire la riuscita delle operazioni.

Lista documenti e punti di attenzione ottimali!!

L'incontro con il Responsabile Ufficio ...

Orario	Durata	Programma	Cognome nome partecipanti incontri	Contenuti incontri
m. 12.15 p. 17.45	15'	Incontro con il responsabile dell'Ufficio Studenti e Didattica o suo delegato		<ul style="list-style-type: none">Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Altri momenti di interesse stretto del Responsabile : *incontro con il Direttore*

m. 9.30 p. 15.00	20'	Inizio visita e incontro con il Direttore di Dipartimento		<ul style="list-style-type: none">Orientamento e tutoratoInternazionalizzazione della didatticaDotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
---------------------	-----	---	--	---

Visita in aula durante lo svolgimento delle lezioni e *intervista agli studenti*

m. 11.45		Visita in aula durante lo svolgimento delle lezioni e intervista agli studenti		<ul style="list-style-type: none">• Analisi e utilizzo esiti rilevazione opinione studenti/laureandi/laureati• Orientamento e tutorato• Dotazione di strutture e servizi di supporto alla didattica
p. 17.15	30'			

Durante le visite CEV i Corsi di studio e Dipartimenti dovranno essere *supportati da personale tecnico amministrativo in grado di aiutarli e districarsi nella documentazione* eventualmente richiesta ...

Programma audit interni

Orario	Durata	Programma	Cognome nome partecipanti incontri	Contenuti incontri
m. 9.30 p. 15.00	20'	Inizio visita e incontro con il Direttore di Dipartimento		<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento e tutorato • Internazionalizzazione della didattica • Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
m. 9.50 p. 15.20	40'	Incontro con il Presidente e almeno uno studente della Commissione Paritetica Docenti Studenti		<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio offerta formativa e qualità della didattica • Analisi e utilizzo esiti rilevazione opinione studenti/laureandi/laureati • Contributo dei docenti e degli studenti • Interventi di revisione dei percorsi formativi
m. 10.30 p. 16.00	60'	Incontro con il Presidente, uno studente del Comitato della didattica del CdS e almeno un docente di riferimento del CdS L'incontro è aperto come uditori anche agli altri Presidenti degli altri CdS del Dipartimento		<ul style="list-style-type: none"> • Definizione dei profili in uscita • Coerenza tra obiettivi e profili formativi • Consultazioni delle parti interessate • Orientamento e tutorato • Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze • Organizzazione di percorsi flessibili • Modalità di verifica dell'apprendimento • Dotazione e qualificazione del personale docente • Coinvolgimento degli interlocutori esterni • Interventi di revisione dei percorsi formativi
m. 11.30 p. 17.00	15'	Pausa caffè		
m. 11.45 p. 17.15	30'	Visita in aula durante lo svolgimento delle lezioni e intervista agli studenti		<ul style="list-style-type: none"> • Analisi e utilizzo esiti rilevazione opinione studenti/laureandi/laureati • Orientamento e tutorato • Dotazione di strutture e servizi di supporto alla didattica

Orario: m. per le visite che si terranno di mattina

p. per le visite che si terranno nel pomeriggio

Sarà necessario prevedere la disponibilità di una stanza per lo svolgimento degli incontri e della riunione del gruppo audit.

Orario	Durata	Programma	Cognome nome partecipanti incontri	Contenuti incontri
m. 12.15 p. 17.45	15'	Incontro con il responsabile dell'Ufficio Studenti e Didattica o suo delegato		<ul style="list-style-type: none">Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
m. 12.30 p. 18.00	15'	Sintesi audit con il responsabile di AQ - Didattica del Dipartimento		
m. 12.45 p. 18.15	15'	Breve riunione gruppo audit per restituzione primo feedback		
m. 13.00 p. 18.30	20'	Incontro conclusivo con il Direttore e il Presidente del CdS per restituzione primo feedback		

16/02/2017

Ufficio Assicurazione di Qualità
Università degli Studi di Siena

Conclusione:

- ❑ Occorre prepararsi alle visite CEV: organizzare documentazione AQ Dipartimento, Corso di studio - collaborazione con Referente AQ / Direttore...

... attenzione all'organizzazione: *prenotazione aula, indicazione insegnamenti del CdS prescelto le cui lezioni si svolgono nell'orario previsto per la visita!*

- ❑ L'audit Nucleo – Presidio è un'esercitazione preliminare, utile anche per preparare Ateneo – Dipartimenti alle visite CEV
- ❑ Nel II° semestre 2017 è importante introdurre miglioramenti derivanti da criticità rilevate dai *Rapporti audit* (es. Giugno – Settembre: Riesame, Novembre – Dicembre Relazioni annuali Commissioni paritetiche docenti studenti)

....

- ❑ Opportunità/possibilità di pensare progetti di miglioramento dei lavori Qualità Dipartimenti/ CdS in prospettiva visite CEV, anche in collaborazione con altri soggetti, Docenti AQ
- (es. Scheda parere Commissioni paritetica, Scheda Unica Annuale dei Corsi di studio 2017/2018... etc)

- ❑ Organizzazione e disponibilità eventuali progetti?

Grazie per l'attenzione!