

FAQ TASSE UNIVERSITARIE A.A. 2018/2019

a cura dell'Ufficio gestione tassazione universitaria

Quanto devo pagare di tasse?	pag.	2
Come posso pagare le tasse?	“	3
Quando devo pagare le tasse?	“	4
Posso rateizzare una rata?	“	4
Dove posso verificare la mia situazione tasse?	“	5
Dopo quanti giorni viene registrato il pagamento?	“	5
Cosa succede in caso di ritardato pagamento?	“	5
Quali agevolazioni sono previste sulle tasse?	“	6
Ho presentato domanda di borsa di studio; come mi devo comportare?	“	7
Ho vinto una borsa semestrale DSU: quanto devo pagare di tasse?	“	8
La mia borsa di studio è stata revocata: cosa devo fare?	“	9
Come posso sospendere il pagamento delle tasse universitarie? (esami / laurea entro aprile)	“	9
Come posso ottenere la ricevuta di un pagamento?	“	10
Come posso ottenere un rimborso delle tasse?	“	10
A cosa va incontro chi rende dichiarazioni mendaci?	“	11

QUANTO DEVO PAGARE DI TASSE?

Il contributo onnicomprensivo annuale è determinato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento tasse. Esso si differenzia in base a:

- **tipologia dei corsi di laurea:** umanistico-sociale (US); tecnico-scientifica (TS); sanitaria a normativa UE);
- **situazione economica del nucleo familiare di appartenenza:** espressa dall'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- **criteri di merito:** anno di iscrizione; crediti formativi universitari (CFU) acquisiti nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto.

Per l'a.a. 2018/2019 il contributo onnicomprensivo annuale è ripartito in quattro rate di uguale importo. Il Regolamento tasse a.a. 2017/2018 prevedeva invece un numero variabile di rate (fino a 4), stabilito in relazione al variare del contributo annuale.

In ogni caso, al contributo onnicomprensivo annuale sono aggiunte, nella prima rata, **la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario** (€ 140,00) ed il **bollo virtuale** (€ 16,00).

L'Amministrazione, a partire dall'a.a. 2017/2018, ha predisposto per ogni anno accademico un Simulatore Calcolo Tasse utile per:

- Conoscere la tipologia del Corso di Laurea;
- Calcolare l'importo dei contributi dovuti;
- Calcolare il numero complessivo delle rate.

LINK UTILI

- Il Simulatore calcolo tasse a.a. 2018/2019 è all'indirizzo http://www.maprin.unisi.it/tasse18_19/
- Il Simulatore calcolo tasse a.a. 2017/2018 è all'indirizzo <http://www.maprin.unisi.it/tasse/index.php>

COME POSSO PAGARE LE TASSE?

Tutti i pagamenti possono essere effettuati **con carta di credito sulla Segreteria online**.

I MAV, emessi per la 1°, 2°, 3° e 4° rata, sono inoltre stampabili dallo studente direttamente dalla Segreteria online ed utilizzabili per il pagamento presso qualunque Istituto bancario.

Le altre tasse (more incluse) sono emesse sotto forma di **Bollettino non predeterminato**, pagabile con carta di credito sulla Segreteria o con bollettino che deve essere richiesto dallo studente all'Ufficio studenti e didattica competente e presentato presso una qualsiasi filiale del Monte dei Paschi di Siena per il pagamento.

L'Università di Siena ha aderito al sistema di pagamento denominato **PagoPA**, promosso dall'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con cui è possibile versare, tramite la Segreteria online, gli importi contrassegnati dal logo PagoPA.

Lo strumento può essere utilizzato in un duplice modo:

- tramite il pulsante *"Paga con PagoPA"* si potrà accedere alla gamma di possibilità disponibili per il pagamento immediato della tassa (Conto corrente, Carta di credito, debito, prepagata o Altre modalità di pagamento).
- tramite il pulsante *"Stampa avviso per PagoPA"* è possibile stampare il documento di avviso di pagamento necessario per effettuare il pagamento differito del debito presso qualsiasi Prestatore di Servizi di Pagamento attivo (sportelli bancari, home banking, SISAL, Lottomatica ecc.).

La notifica del pagamento sarà inviata all'indirizzo e-mail istituzionale (@student.unisi.it). Una volta ricevuta la notifica sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

La **Carta del Docente** è una iniziativa del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prevista dall'art. 1 comma 121 della Legge 107 del 13 luglio 2016 art. 1 comma 121. La Carta, dell'importo nominale di € 500,00 annui, è assegnata ai docenti di ruolo a tempo indeterminato delle Istituzioni scolastiche statali.

La carta può essere utilizzata, tra l'altro, per l'iscrizione a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, a corsi post lauream, a master universitari, a singoli insegnamenti inerenti il profilo professionale.

Per i pagamenti tramite Carta del Docente, è necessario generare il buono nella piattaforma *"carta del docente"* e inviarmene la scansione, insieme alla scansione del documento di identità, all'indirizzo email *chiara.roschino@unisi.it*.

Non è invece ammesso il pagamento delle tasse universitarie tramite bonifico bancario.

LINK UTILI

- La **Segreteria online** è all'indirizzo <https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do>
- Materiale informativo su **PagoPA** è disponibile alla Pagina Web dell'Agenzia per l'Italia digitale, all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>
- Materiale informativo sulla **Carta del Docente** è disponibile alla Pagina Web del MIUR, all'indirizzo <https://cartadeldocente.istruzione.it/#/>

QUANDO DEVO PAGARE LE TASSE?

A norma dell'art. 2, commi 2 e 3 del Regolamento Tasse, gli importi dovuti hanno le seguenti **scadenze**:

- la prima rata all'atto dell'iscrizione e comunque entro il 31 ottobre 2018 (il termine, essendo prefestivo, slitta al 2 novembre 2018);
- la seconda rata entro il 20 dicembre 2018;
- la terza rata entro il 28 febbraio 2019;
- la quarta rata entro il 30 aprile 2019 (il termine, essendo prefestivo, slitta al 2 maggio 2019).

Come specificato del Manifesto degli Studi, le iscrizioni al primo anno dei corsi di laurea magistrale non a numero programmato scadono il 20 dicembre 2018, insieme alla 2° rata.

POSSO RATEIZZARE UNA RATA?

Le tasse sono già suddivise in un numero di rate fisse (4) e non sono ulteriormente rateizzabili. In caso di necessità è possibile accedere al Fondo di Solidarietà o al Microcredito (vedi *Quali agevolazioni sono previste sulle tasse?*)

DOVE POSSO VERIFICARE LA MIA SITUAZIONE TASSE?

Sulla Segreteria online, alla pagina Segreterie / Pagamenti, ciascuno studente può verificare l'elenco delle tasse, l'anno accademico di riferimento, il loro stato (pagate/non pagate) ed il relativo importo.

In calce alla pagina inoltre, sotto la sezione "Addebiti non fatturati", sono riportate le tasse dovute per l'anno accademico in corso, ma non ancora fatturate (riscuotibili).

LINK UTILI

- La **Segreteria online** è all'indirizzo <https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do>

DOPO QUANTI GIORNI VIENE REGISTRATO IL PAGAMENTO?

Il pagamento eseguito con carta di credito sulla Segreteria online viene registrato entro 1 giorno. Il pagamento eseguito presso istituti bancari viene registrato dopo 2-5 giorni lavorativi.

Se trascorsi tali termini il pagamento non risulta ancora registrato, è necessario rivolgersi all'Ufficio studenti e didattica competente per l'accertamento dell'incasso.

COSA SUCCEDDE IN CASO DI RITARDATO PAGAMENTO?

Ai pagamenti effettuati in ritardo sono applicate le indennità di mora stabilite dal Regolamento tasse:

- Euro 10,00, per i pagamenti effettuati entro il 14° giorno successivo a quello di scadenza;
- Euro 25,00, per i pagamenti effettuati tra il 15° e il 21° giorno successivo a quello di scadenza,
- Euro 50,00, per i pagamenti effettuati tra il 22° e il 30° giorno successivo a quello di scadenza
- Euro 100,00, per i pagamenti effettuati a partire dal 31° giorno successivo a quello di

scadenza.

Dopo qualche giorno dal pagamento tardivo della tassa, sulla Segreteria online comparirà l'importo della mora, che sarà possibile pagare con carta di credito sulla segreteria stessa o richiedendo il bollettino non predeterminato alla proprio Ufficio studenti e didattica (vedi *Come posso pagare le tasse?*).

LINK UTILI

- La **Segreteria online** è all'indirizzo <https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do>

QUALI AGEVOLAZIONI SONO PREVISTE SULLE TASSE?

Il Regolamento Tasse prevede provvidenze a favore degli studenti nei seguenti casi:

- Studenti con disabilità e studenti figli dei beneficiari della pensione di inabilità (art. 21 Reg. Tasse);
- Studenti beneficiari o idonei di borsa di studio dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (art. 22 Reg. Tasse);
- Studenti beneficiari di borsa semestrale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (art. 23 Reg. Tasse);
- Studenti borsisti del Governo italiano (art. 25 Reg. Tasse);
- Studenti rifugiati politici (art. 26 Reg. Tasse);
- Studenti in regime di detenzione (art. 27 Reg. Tasse);
- Studenti ultrasessantenni (art. 28, comma 1, Reg. Tasse);
- Studenti dipendenti dell'Università degli Studi di Siena in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato da almeno sei mesi alla data d'iscrizione e gli studenti dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese in servizio a tempo indeterminato (art. 28, comma 2, Reg. Tasse).

Il **Fondo di solidarietà**, costituito ai sensi dell'art. 30 Reg. Tasse, permette interventi di sostegno a favore di studenti che versano in situazioni di disagio, anche solo temporanee, adeguatamente documentate. Gli interventi di sostegno consistono nell'esonero parziale o totale dai contributi universitari.

Al fondo accedono anche gli **studenti residenti in zone colpite da eventi sismici e/o da calamità naturali** che possono essere esonerati, totalmente o parzialmente, dal pagamento dei contributi universitari dovuti per l'anno accademico in cui si è verificato l'evento, ovvero

in quello immediatamente successivo, purché l'immobile di residenza dello studente sia stato dichiarato inagibile.

L'Università di Siena pubblica ogni anno un Bando per attività retribuite a tempo parziale degli studenti, più comunemente noto come **Bando 150 ore**. Grazie a questo bando ogni anno molti studenti hanno la possibilità di collaborare con l'Università ricevendo in cambio un contributo economico.

Gli studenti possono inoltre accedere al **Microcredito di Solidarietà** per la concessione di piccoli prestiti agevolati.

LINK UTILI

- Fondo di Solidarietà (<https://www.unisi.it/didattica/borse-e-incentivi-allo-studio/fondo-di-solidariet%C3%A0>)
- Bandi 150 ore (<https://www.unisi.it/didattica/borse-e-incentivi-allo-studio/attivit%C3%A0-studenti-tempo-parziale>)
- Microcredito di Solidarietà (<https://www.microcreditosolidale.eu/index.php>)

HO PRESENTATO DOMANDA DI BORSA DI STUDIO; COME MI DEVO COMPORTRARE?

Lo studente che ha presentato domanda di borsa di studio del DSU, deve inserire sulla Segreteria online, in fase di immatricolazione / iscrizione, i dati richiesti dal sistema (n. prot. DSU, data di presentazione ecc.).

Fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva, sarà così temporaneamente esonerato dal pagamento dei contributi universitari altrimenti dovuti (con eccezione dei soli € 16,00 di bollo virtuale).

Quando il DSU provvederà alla trasmissione della **graduatoria definitiva** (fine novembre / inizio dicembre), l'Ufficio gestione tassazione universitaria provvederà alla registrazione dell'esito delle borse e alla determinazione delle tasse dovute.

La **graduatoria provvisoria** pubblicata dal DSU non sarà invece utilizzata per alcun fine.

Gli studenti vincitori di borse di studio e quelli che risultano comunque idonei nelle graduatorie sono definitivamente esonerati dal pagamento delle Tasse (con eccezione dei soli € 16 di bollo virtuale):

- la situazione tasse dello studente rimarrà invariata se aveva già ottenuto l'esonero temporaneo di cui sopra;
- se invece non aveva ottenuto l'esonero temporaneo e aveva pagato la 1° rata delle

tasse, se ne ricorrono i requisiti, potrà **richiedere il rimborso**. L'importo della Tassa regionale per il diritto allo studio (€ 140,00) andrà richiesto al DSU medesimo (vedi *Come faccio per ottenere il rimborso delle tasse pagate in eccesso ?*)

Agli studenti le cui domande di borsa di studio DSU sono state respinte, sono calcolate le tasse con riferimento ai parametri previsti dal Regolamento Tasse:

- la situazione tasse dello studente rimarrà invariata se in precedenza non aveva ottenuto l'esonero temporaneo di cui sopra;
- se invece aveva ottenuto l'esonero temporaneo, saranno generati i nuovi MAV per il pagamento, scaricabili dalla Segreteria online, aventi scadenza congrua (per lo più 20 dicembre).

Qualche giorno dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva da parte del DSU, lo studente è pertanto tenuto ad accedere alla sua Segreteria online per verificare la registrazione della borsa di studio o, in caso contrario, la presenza del MAV per il pagamento delle prime rate.

LINK UTILI

- Sito DSU Toscana (<https://www.dsu.toscana.it/>)

HO VINTO UNA BORSA SEMESTRALE DSU: QUANTO DEVO PAGARE DI TASSE?

Ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento Tasse, gli studenti che fruiscono delle borse di studio semestrali dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e che hanno terminato i CFU (esclusa prova finale) previsti dal loro piano di studi entro l'ultimo appello dell'ultima sessione utile dell'anno accademico precedente, sono esonerati dal pagamento della tassa di ricognizione.

In mancanza sono comunque esonerati dal 50% del pagamento del contributo annuale onnicomprensivo entro l'ultima scadenza prevista dall'art. 2 comma 2 del Regolamento tasse (30 aprile 2019 - il termine, essendo prefestivo, slitta al 2 maggio 2019).

LINK UTILI

- Sito DSU Toscana (<https://www.dsu.toscana.it/>)

LA MIA BORSA DI STUDIO È STATA REVOCATA: COSA DEVO FARE?

La revoca della borsa di studio viene registrata dall'Ufficio gestione tassazione universitaria in seguito alla comunicazione ufficiale dell'Azienda regionale per il diritto allo studio.

L'Ufficio provvederà a comunicare l'avvenuta revoca allo studente sulla sua casella email istituzionale *student.unisi.it* e, contestualmente, genererà i MAV (con una scadenza di 30 giorni dalla comunicazione della revoca da parte del DSU) per le tasse dovute.

I MAV delle tasse saranno disponibili sulla Segreteria online per il pagamento.

COME POSSO SOSPENDERE IL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE? (ESAMI / LAUREA ENTRO APRILE)

In realtà si tratta più propriamente della sospensione dell'iscrizione da parte degli studenti che ritengono di terminare gli esami del proprio piano di studi, senza apportarvi modifiche, ovvero di sostenere l'esame finale di laurea entro il mese di aprile.

Sono condizioni per la sospensione:

- Gli studenti iscritti agli ordinamenti previgenti il DM 509/99 e il DM 270/04 (vecchissimo ordinamento) al momento della domanda, devono difettare della sola discussione della tesi/prova finale;
- Gli studenti iscritti agli ordinamenti di cui al DM 509/99 e il DM 270/04, alla data della richiesta, devono aver ottenuto tutte le firme di frequenza, se previste dal corso di studio, e difettare di un numero di CFU non superiore a 30, con esclusione di quelli previsti per la prova finale.

Trattandosi di atto relativo alla carriera, la procedura è interamente gestita dall'Ufficio studenti e didattica competente, sul cui sito è presente il modulo per la presentazione della domanda.

COME POSSO OTTENERE LA RICEVUTA DI UN PAGAMENTO?

Per la dichiarazione dei redditi è necessario rendere autocertificazione delle tasse pagate per anno solare. Sulla Segreteria online (Segreteria / Certificati) è presente un modulo

precompilato, a cui è necessario apporre data e firma.

L'articolo 40 del D.P.R. 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), così come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011, prevede infatti che:

- Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà);
- Sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Se comunque desidera una ricevuta o un attestato di pagamento delle tasse universitarie, è necessario rivolgersi All'Ufficio studenti e didattica competente.

COME POSSO OTTENERE UN RIMBORSO DELLE TASSE?

È necessario far pervenire via email all'Ufficio gestione tassazione universitaria uno dei moduli reperibile alla pagina www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/tasse. Sono stati predisposti 2 moduli:

- Uno per pagamenti eseguiti con MAV, carta di credito o altro sistema di pagamento;
- Uno per i rimborsi relativi a Corsi post-laurea.

Il modulo deve essere inviato all'indirizzo gestione-tasse@unisi.it utilizzando esclusivamente la casella mail istituzionale @student.unisi.it.

Il procedimento amministrativo di competenza dell'Ufficio gestione tassazione universitaria si concluderà entro 30 giorni lavorativi dalla presa in carico della richiesta. Il termine del procedimento sarà comunicato via email ai richiedenti e la documentazione trasmessa all'Ufficio gestione uscite, Divisione Ragioneria, che provvederà alla liquidazione della somma entro ulteriori 30 giorni lavorativi, mediante apposito procedimento amministrativo.

Si precisa che, per disposizione espressa del Regolamento Tasse, non sono rimborsabili le seguenti voci:

- Il Bollo virtuale - art. 2, comma 4, reg. tasse;
- La Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - art. 2, comma 4, reg. tasse.

L'eventuale rimborso dovrà essere richiesto direttamente all'Azienda Regionale. In caso di rimborso eseguito per esami terminati entro l'ultima sessione utile (ricognizione), è escluso il rimborso della tassa regionale, in quanto comunque dovuta;

- L'importo versato per la pre-immatricolazione (€ 35,00) - *art. 8 reg. tasse*;
- Le tasse e i contributi versati prima di richiedere un trasferimento - *art. 11, comma 3, reg. tasse*;
- Le tasse e i contributi pagati da chi abbandona o interrompe per qualsiasi motivo gli studi intrapresi - *art. 13, comma 3, reg. tasse*;
- Il contributo per la partecipazione alle prove di valutazione della preparazione iniziale degli studenti - *art. 18, comma 1, reg. tasse*;
- Il contributo per la partecipazione a concorsi per l'accesso a corsi a numero programmato - *art. 18, comma 2, reg. tasse*;
- Il contributo per il riconoscimento di un titolo accademico straniero - *art. 20, comma 1, reg. tasse*;
- Il contributo per la valutazione dei titoli accademici stranieri ai fini dell'accesso ai corsi di laurea magistrale effettuata tramite la piattaforma online di Ateneo - *art. 20, comma 3, reg. tasse*.

A COSA VA INCONTRO CHI RENDE DICHIARAZIONI MENDACI?

L'Università di Siena, in applicazione delle normative vigenti, effettua controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dallo studente e riportate nelle autocertificazioni.

Lo studente che presenti dichiarazioni non veritiere, proprie o dei propri congiunti, al fine di fruire di agevolazioni cui non ha diritto, oltre alle sanzioni previste dalle normative vigenti, è soggetto al pagamento dei contributi universitari al livello massimo previsto per la tipologia di corso di studi di iscrizione e perde il diritto ad ottenere altre agevolazioni per tutta la durata della carriera accademica. Tale studente, inoltre, è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di falsa autocertificazione.