



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

DIVISIONE APPALTI, CONVENZIONI E PATRIMONIO

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa e servizi interbancari connessi in favore dell'Università degli Studi di Siena

CIG 799707965B

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Fabio Semplici

Revisione: I.1	Oggetto: Disciplinare di Gara cassa	Data creazione: 01/08/2019
	App_patr/gare/cassa/gara 2020-22	Data aggiornamento: 21/08/2019



## INDICE

1. PREMESSE .....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 Documenti di gara .....	3
2.2 Chiarimenti.....	4
2.3 Comunicazioni.....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE STIMATO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	4
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6. REQUISITI GENERALI.....	6
7. REQUISITI SPECIALI .....	7
7.1 Requisiti di idoneità professionale.....	7
7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	7
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	7
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	8
8. AVVALIMENTO.....	8
9. SUBAPPALTO.....	9
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	9
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	11
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	11
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	11
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	11
15. OFFERTA TECNICA .....	12
16. OFFERTA ECONOMICA.....	12
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	13
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	13
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	15
17.3 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	16
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	17
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	17
11. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	18
12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	18
13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	19
14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	19



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

## DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI INTERBANCARI CONNESSI IN FAVORE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - CIG 799707965B]

### 1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 220 assunta nella seduta del 26 luglio 2019 (prot. 136671/2019) l’Università di Siena ha deliberato di affidare il servizio di cassa e dei servizi interbancari connessi.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Siena - codice NUTS: ITE19

CIG 799707965B

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dr. Fabio Semplici

La procedura di cui al presente disciplinare viene espletata tramite piattaforma informatica U-BUY, a cui si accede previa registrazione. Al seguente link sono consultabili i manuali per la registrazione e per la presentazione delle offerte:

[https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

#### 2.1 Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) capitolato tecnico;
- 4) allegato A1: dati sull’organizzazione, sulle dimensioni e dati sul personale e sugli studenti;
- 5) allegato A2: bilancio di esercizio 2018
- 6) allegato B: modello di istanza di partecipazione
- 7) allegato C: modello DGUE
- 8) allegato D: modello dichiarazioni integrative
- 9) allegato E: modello di offerta tecnica
- 10) allegato F: modello di offerta economica

2. Tutta la documentazione è consultabile e scaricabile al seguente link:



<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazione-8>

## 2.2 Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'apposita funzione presente nel portale U-BUY.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## 2.3 Comunicazioni

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
2. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
4. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
5. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE STIMATO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'oggetto dell'acquisizione consiste a un unico istituto cassiere e, pertanto, attiene a un servizio non frazionabile.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV
1	<i>Servizi bancari</i>	<i>66110000-4</i>

2. Il valore stimato dell'appalto ammonta a € 200.000,00/anno.
3. Considerata la natura dell'affidamento non sono previsti costi per eliminare i rischi derivanti



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

dalle interferenze.

4. L'appalto è finanziato a valere sul fondo di finanziamento ordinario dell'Università

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

1. Il servizio di cassa e dei servizi interbancari connessi di cui alla presente procedura avrà una durata triennale decorrente dal 9 gennaio 2020. Alla scadenza contrattuale, l'Università di Siena si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni – previa formale accettazione dell'aggiudicatario – per due volte e per pari durata triennale, a condizione che in tale momenti ne ricorrano tutte le condizioni previste dalle leggi in materia.

2. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni pattuite e per il tempo strettamente necessario all'effettuazione di un nuovo affidamento, e comunque per non oltre un periodo massimo di 6 mesi

3. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 1.800.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

4. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

5. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

6. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

7. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### 7.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) iscrizione all'Albo tenuto dalla Banca d'Italia di cui al D.lgs. 385/1993, ovvero per gli istituti esteri, che siano in possesso del provvedimento autorizzativo all'esercizio dell'attività bancaria rilasciato dall'ente di vigilanza del Paese dove è stabilita la sede legale dell'istituto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- c) aver svolto nel triennio precedente alla pubblicazione del bando di gara di cui al presente disciplinare il servizio di cassa per uno o più enti pubblici con un movimento finanziario medio annuale che abbia prodotto corrispettivi per il cassiere almeno pari a € 200.000,00;
- d) avere le capacità tecniche necessarie a riconciliare i dati trasmessi dall'Università con le relative operazioni di pagamento ricevute dai prestatori dei servizi di pagamento dei pagatori (studenti, enti, operatori economici, etc.), così come previsto dall'art. 5 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e ad accettare disposizioni di pagamento con codificazioni di cui alla banca dati SIOPE+ come previsto dall'art. 1, co. 533 della Legge 232/16.

La comprova dei requisiti, è fornita tramite autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

### 7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

3. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e nell'albo tenuto dalla Banca d'Italia, di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

4. Il requisito di cui al precedente punto 7.2. lett. c) deve essere posseduto dalla capogruppo/mandataria in misura maggioritaria. Il requisito di cui al precedente punto 7.2. lett. d) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

#### **7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

2. I requisiti relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. a) e nell'albo tenuto dalla Banca d'Italia di cui al punto 7.1, lett. b) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3. I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo per quanto attiene ai requisiti di cui al punto 7.2, lett. d), mentre quelli richiamati nel punto 7.2, lett. c) sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **8. AVVALIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

6. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

7. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

8. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

9. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

2. Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

3. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta deve essere corredata da:

a) una garanzia provvisoria, nei modi e nelle forme previste dall'art. 93 del Codice, pari € 12.000,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

4. La garanzia fideiussoria dovrà:

a) contenere esplicita menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) avere validità per *almeno 180* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

5. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore che deve essere un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

6. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia esplicita decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

7. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

#### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

#### 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'offerta deve essere trasmessa esclusivamente tramite piattaforma informatica U-BUY <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, previa registrazione alla medesima piattaforma. Al seguente link sono consultabili i manuali per la registrazione e per la presentazione delle offerte: [https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)

2. L'offerta deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno venerdì 14 ottobre 2019.

3. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

4. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

#### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta

3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

#### 14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La sezione dedicata alla documentazione amministrativa deve contenere la domanda di



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

partecipazione, le dichiarazioni integrative, la ricevuta del contributo ANAC, la garanzia provvisoria, l'impegno del garante a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e il DGUE.

2. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, deve essere presentata copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

## 15. OFFERTA TECNICA

1. La sezione dedicata all'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, una relazione sulle modalità tecnico-organizzative proposte per l'attivazione e la gestione del servizio, che dovranno comunque essere corrispondenti alle prescrizioni minime richieste dal capitolato di appalto.

2. La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra in particolare, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.2, i seguenti elementi:

- organigramma del personale e specifica delle professionalità relative al referente per il servizio, al referente informatico e al referente di supporto per la gestione delle anomalie contabili e/o informatiche e al servizio di consulenza;
- modalità di implementazione e descrizione dei servizi innovativi con particolare riferimento alla riscossione delle tasse e dei contributi degli studenti, oltre a tutte le ulteriori tipologie di entrate fruttifere secondo la vigente normativa in materia di tesoreria;
- elencazione degli sportelli in circolarità sul territorio e loro ubicazione alla data del bando di gara;
- descrizione dell'esperienza maturata nel campo della firma digitale, specificando il numero di enti pubblici gestiti alla data dell'offerta;
- illustrazione degli strumenti informatici destinati alla gestione del servizio di cassa.

3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

1. La sezione dedicata all'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta predisposta preferibilmente secondo il modello allegato e deve riportare i seguenti elementi:

- corrispettivo per il servizio di incasso delle tasse universitarie omnicomprensivo di tutti i costi (es.: attivazione, stampa, bolli, rendicontazione, incassi con MAV, etc.) con il MAV on-line;
- corrispettivo per il servizio di incasso omnicomprensivo di tutti i costi (es.: attivazione, stampa, bolli, postalizzazione, contabilizzazione, etc.) con le carte di credito, con il sistema on-line e con il POS (punteggio attribuito con criterio proporzionale), tenendo in considerazione i seguenti massimali:
  - transazione via carte di credito (Visa-Mastercard): max 0,3%;
  - transazione via bancomat: max 0,2%;



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

- transazione su web con bancomat: max 1,15%;
- transazione su web con carta di credito: max 1,50%;
- giorni lavorativi necessari per procedere all'incasso;
- tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di cassa (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) riferito al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente, aumentato dello spread offerto in aumento o in diminuzione;
- tasso attivo sulle giacenze di cassa. L' offerta dovrà essere espressa in termini di spread (max 2 decimali) in aumento, media mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, a lordo delle ritenute erariali;
- contributi a sostegno dell'attività istituzionale dell'Università.

2. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

#### 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento del servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

##### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

2. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

3. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica proporzionale.



**Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	organigramma del personale e descrizione delle professionalità del referente per il servizio, del referente informatico e del referente di supporto per le gestione delle anomalie contabili e/o informatiche e del servizio di consulenza	18	
2	implementazione e innovazione dei servizi con particolare riferimento alla modalità di riscossione delle tasse e dei contributi degli studenti, oltre tutte le ulteriori tipologie di entrate fruttifere secondo la vigente normativa in materia di tesoreria	17	
3	elencazione degli sportelli in circolarità sul territorio e loro ubicazione alla data del bando di gara		12
4	esperienza maturata nel campo della firma digitale, specificando il numero di enti pubblici gestiti alla data dell'offerta		11
5	strumenti informatici destinati alla gestione del servizio di cassa	12	
<b>Totale</b>		<b>47</b>	<b>23</b>

4. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valutazione:

Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,7
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,4
Non adeguato	0

5. La commissione procederà con il calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

6. A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo interpolazione



lineare (proporzionale).

### 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

1. Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Tabella dei criteri dell'offerta economica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI MAX TOT
1	corrispettivo per il servizio di incasso delle tasse universitarie onnicomprensivo di tutti i costi (es.: attivazione, stampa, bolli, rendicontazione, incassi con MAV, etc.) con il MAV on-line				4
2	Il corrispettivo per il servizio di incasso onnicomprensivo di tutti i costi (es.: attivazione, stampa, bolli, postalizzazione, contabilizzazione, etc.) con le carte di credito con il sistema on-line e con il POS (punteggio attribuito con criteri proporzionale), tenendo in considerazione i massimali indicati	2.1	transazione via carte di credito (Visa-Mastercard): max 0,3%	1,5	6
		2.2	transazione via bancomat: max 0,2%;	1,5	
		2.3	transazione su web con bancomat: max 1,15%	1,5	
		2.4	transazione su web con carta di credito: max 1,50%	1,5	
3	giorni lavorativi necessari per procedere all'incasso (con premialità al minor tempo impiegato)				6
4	tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di cassa (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) riferito al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente, aumentato dello spread offerto in aumento o in diminuzione				5
5	tasso attivo sulle giacenze di cassa. L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread (max 2 decimali) in aumento, media mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, a lordo delle ritenute erariali				4
6	Contributi a sostegno dell'attività istituzionale dell'Università				5
Totale					30



2. A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo interpolazione lineare (proporzionale), così determinato:

Criteri 1, 2, 3 e 4

#### Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_{max}/R_a$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = offerta più conveniente;

$R_a$  = offerta del concorrente  $i$ -esimo;

Criteri 5 e 6

#### Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_a$  = offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = offerta più conveniente;

### 17.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

1. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore

2. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

**Cni** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

**Pa** = *peso criterio di valutazione a;*

**Pb** = *peso criterio di valutazione b;*

.....

**Pn** = *peso criterio di valutazione n.*

3. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

#### 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 15 ottobre 2019, alle ore 10:00 presso *la sala consiliare del palazzo del Rettorato dell'Università di Siena, sito in Siena, Banchi di Sotto, 55.*

2. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite l'apposita sezione dedicata alle comunicazioni della piattaforma U-BUY o tramite PEC. Tali modalità di comunicazione saranno utilizzate anche per la comunicazione delle successiva sedute pubbliche.

3. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio delle offerte e la completezza della documentazione amministrativa presentata.

4. Successivamente il RUP procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora necessario;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, qualora necessario.

#### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

2. La commissione giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e dovrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

offerte tecniche.

3. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

#### 11. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

4. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

#### 12. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

3. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

4. L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

5. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

6. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

7. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

8. La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

9. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

10. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

11. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

12. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### 13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie relative alla fase di scelta del contraente, la giurisdizione compete al Tribunale Amministrativo Regionale.

2. Le controversie relative all'esecuzione del contratto, la giurisdizione competente è il Tribunale Ordinario Civile di Siena.

### 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente ai fini del presente affidamento.

2. Il titolare del trattamento è l'Università di Siena con sede legale in Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Francesco Frati.