



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

PROGRAMMA SEMP
"SWISS-EUROPEAN MOBILITY PROGRAMME"
MOBILITÀ PER STUDIO E TRAINEESHIP
A.A. 2016/2017

L'Università di Siena seleziona candidati per partecipare al programma di mobilità per studio e traineeship verso la Federazione Svizzera denominato SEMP "Swiss-European Mobility Programme". La mobilità potrà essere effettuata nel secondo semestre dell'a.a. 2016/2017.

1-Destinatari

Studenti regolarmente iscritti ad un corso di studi di qualsiasi livello presso l'Università di Siena.

Si fa tuttavia presente che:

1. gli studenti attualmente iscritti al terzo anno di un corso di primo livello, che prevedono di effettuare la mobilità dopo l'iscrizione, nell'a.a. 2016/2017, ad un corso di secondo livello, dovranno presentare un piano di studi relativo alle attività didattiche di tale corso;
2. gli studenti cittadini extracomunitari, una volta risultati assegnatari, dovranno informarsi presso il Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di Permesso di Soggiorno, facendo anche attenzione alle eventuali richieste di certificazione economica (bank statement).

2-Attività consentite

I candidati potranno trascorrere un periodo di studio e/o traineeship presso l'Università ospitante, previa accettazione da parte dell'Università stessa, che, essendo l'ente che finanziatore della mobilità, ha facoltà di accettare o meno il candidato selezionato dall'Università di Siena.

- **Mobilità per studio:**
 - frequenza di corsi
 - sostenimento di esami
 - preparazione tesi
- **Mobilità per traineeship:**
 - attività di formazione

4-Università ospitanti

Coloro che intendono candidarsi per la selezione potranno scegliere una destinazione fra le Università svizzere con cui l'Università di Siena ha un accordo in atto, tenendo presente la disciplina o le discipline coinvolte nella mobilità con ciascuna Università.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

4-Università ospitanti

Coloro che intendono candidarsi per la selezione potranno scegliere una destinazione fra le Università svizzere con cui l'Università di Siena ha un accordo in atto, tenendo presente la disciplina o le discipline coinvolte nella mobilità con ciascuna Università.

L'elenco delle Università svizzere disponibili ad accettare studenti all'interno del programma SEMP è visibile alla pagina web del sito UNISI dedicata alla mobilità SEMP :

<http://www.unisi.it/internazionale/studio-e-lavoro-alleestero/studio-alleestero/sempp-swiss-european-mobility-programme>

Nella scelta della destinazione si dovrà fare attenzione ai requisiti richiesti dall'Università ospitante, evidenziati nel sito web di ciascun Ateneo straniero e nelle indicazioni riportate nell'elenco delle Università svizzere di cui sopra, ovvero:

- area disciplinare cui si riferisce la mobilità;
- ciclo di studio cui la borsa è riservata, nel caso di mobilità per studio (triennale/magistrale/dottorato);
- livello di conoscenza linguistica e/o certificazioni internazionali di lingua richieste.

4 - Contributi economici

La mobilità SEMP è finanziata totalmente dall'Università ospitante.

I contributi ammontano a circa 1800 CHF per semestre per la mobilità per studio ed a circa 420 CHF mensili per la mobilità traineeship.

Le modalità di erogazione dei contributi economici dipende da ogni singola Università; per reperire informazioni dettagliate sui contributi, si rimanda ai siti web di ciascun Ateneo svizzero coinvolto nella mobilità.

Sulla pagina pagine web Unisi dedicata al programma SEMP sono pubblicati tutti i link e le eventuali ulteriori informazioni fornite dalle università ospitanti:

<http://www.unisi.it/internazionale/studio-e-lavoro-alleestero/studio-alleestero/sempp-swiss-european-mobility-programme>.

I borsisti SEMP continuano ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari. Gli studenti risultati vincitori al concorso indetto dall' A.R.D.S.U. (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) per la borsa di studio a.a. 2015/2016, che intendano partecipare all'assegnazione di borse SEMP per l'a.a. 2016/2017, possono richiedere l'assegnazione della borsa di studio regionale per la mobilità internazionale. Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet www.dsu.toscana.it o fare riferimento allo 0577/760819 o all'indirizzo mail cghezzi@dsu.toscana.it.

5-Valutazione delle candidature

Le valutazioni delle candidature sarà effettuata dai docenti coordinatori degli accordi bilaterali di mobilità.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

Le candidature verranno esaminate tenendo presente i seguenti elementi:

- 1- merito accademico
- 2- congruenza del programma di studio e/o traineeship all'estero e motivazione del candidato
- 3- conoscenza linguistica

6-Candidati selezionati

L'elenco dei candidati selezionati per ciascuna destinazione, approvato con Disposizione del Direttore Generale, sarà pubblicato sulle pagine web della Divisione Relazioni Internazionali. La pubblicazione del suddetto elenco ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà data altra comunicazione ai candidati.

I nominativi dei candidati selezionati verranno trasmessi all'Università ospitante, che darà la conferma definitiva dell'accettazione degli stessi ed invierà una mail allo studente per indicare tutte le procedure per poter fare l'application presso l'Istituto.

Durante il processo di application l'università ospitante verificherà che lo studente abbia tutti i requisiti accademici e linguistici richiesti, come specificato al comma 3 del presente Bando. In questa sede l'università potrà richiedere anche l'invio di certificati specifici (certificato storico, learning agreement, certificazione linguistica). Se il processo di iscrizione andrà a buon fine, lo studente sarà ufficialmente accettato come 'exchange student' all'interno del programma SEMP.

7-Adempimenti a carico degli studenti

Lo studente selezionato e nominato presso l'università partner è tenuto a presentare tutta la documentazione richiesta dall'Università ospitante durante il processo di application, nei tempi e nei modi che gli saranno da essa comunicati.

L'Università ospitante ha irrevocabile diritto di non accettare coloro che non risponderanno ai requisiti richiesti o non ottempereranno alla produzione di tutta la modulistica necessaria.

Gli studenti selezionati che volessero rinunciare alla borsa dovranno darne tempestiva comunicazione alla Divisione Relazioni Internazionali ed all'Università ospitante.

Immediatamente dopo l'inizio effettivo della mobilità gli studenti dovranno inviare il 'Mobility Certificate' con la data di inizio mobilità alla Divisione Relazioni Internazionali tramite e-mail all'indirizzo: erasmus.out@unisi.it.

Entro 10 giorni dal rientro dal periodo di studio e comunque non oltre il 15 settembre 2016, gli studenti dovranno consegnare alla Divisione Relazioni Internazionali:

- Mobility Certificate originale con le date di inizio e fine mobilità;
- Copia del Learning agreement, compilato in tutte le sezioni e debitamente firmato.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**8-Attività di studio svolta all'estero e riconoscimento degli esami
presso l'Università di Siena**

Prima della partenza

- Compilazione del Learning Agreement for studies:

lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero, dopo un'attenta consultazione delle informazioni disponibili sull'offerta formativa dell'Università ospitante e d'intesa con il docente promotore dello scambio, dovrà elaborare, 3 mesi prima della partenza, il **Learning Agreement for studies**. Il documento dovrà essere firmato e consegnato all'Ufficio Studenti e Didattica (USD) per l'approvazione del Comitato per la didattica.

Nel modulo lo studente indicherà le attività formative che intende sostenere all'estero con i crediti ECTS corrispondenti (anche chi effettuerà all'estero soltanto ricerca per tesi è tenuto alla compilazione del Learning Agreement.), così come gli esami che tali attività andranno a sostituire in carriera.

Lo studente dovrà ritirare obbligatoriamente il Learning Agreement firmato in originale per inviarlo o portarlo all'Università ospitante per le firme di loro competenza.

- Compilazione del Learning Agreement for traineeship:

lo studente ammesso a trascorrere un periodo di traineeship all'estero dovrà inviare il **Learning Agreement for traineeship** all'università ospitante che dopo averlo compilato nelle parti di sua competenza lo dovrà restituire allo studente. Il documento dovrà essere firmato dallo studente e dal Referente per l'internazionalizzazione del dipartimento e consegnato all'Ufficio Studenti e Didattica (USD) per l'approvazione del Comitato per la didattica.

Lo studente dovrà ritirare obbligatoriamente il Learning Agreement for traineeship prima della partenza.

Durante la mobilità

Eventuali modifiche al Learning agreement potranno essere effettuate durante il periodo di soggiorno all'estero utilizzando il modulo **Changes to the original proposed study programme/Learning Agreement** che dovrà essere inviato per e-mail all'Ufficio Studenti e Didattica, già corredato delle firme del coordinatore straniero. Le variazioni dovranno essere apportate entro due mesi dall'inizio della mobilità e saranno sottoposte all'approvazione del Comitato per la Didattica.

Al rientro

Lo studente dovrà consegnare l'originale del Learning Agreement all'Ufficio Studenti e Didattica competente, che provvederà ad avviare l'iter di riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero ed a formalizzare il conseguente inserimento dei CFU nella carriera dello studente.

Per la mobilità per studio, il Transcript of record, ovvero l'attestazione finale degli esami sostenuti in mobilità, verrà inviato dall'Università ospitante all'Ufficio competente della Divisione Relazioni Internazionali. Sarà cura dell'Ufficio darne comunicazione allo studente, che dovrà ritirare il documento presso l'International Desk, situato in Banchi di sotto, 55 e consegnarlo in originale all'Ufficio Studenti e Didattica competente.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Per la mobilità per traineeship, l'università ospitante dovrà compilare la sezione After the mobility del Learning agreement.

9- Presentazione delle domande

La candidatura dovrà essere presentata tramite il sistema on-line, accedendo alla pagina <https://segreteriaonline.unisi.it> con il proprio profilo studente.

Alla candidatura online è necessario allegare il documento 'Allegato mobilità per studio' e/o il documento 'Allegato mobilità per traineeship', reperibili sulla pagina web dedicata alla mobilità SEMP: <http://www.unisi.it/internazionale/studio-e-lavoro-alleestero/studio-alleestero/sempr-swiss-european-mobility-programme>

Ulteriori dettagli sulla modalità di presentazione della candidatura saranno indicati sulle pagine web della Divisione Relazioni Internazionali.

La candidatura on-line sarà attiva dal **23 maggio al 15 giugno 2016 alle ore 23:59**, data di scadenza del presente avviso.

Entro il **17 giugno 2016** lo studente sarà tenuto a consegnare all'International Desk copia cartacea della propria domanda di candidatura che consiste in:

- stampa definitiva della candidatura on line;
- allegato relativo.

La mancata presentazione della domanda cartacea potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

L'International Relations Desk, Via Banchi di Sotto 55, è aperto al pubblico negli orari:

lun/merc/ven dalle 10.00 alle 13.00;

mart/giov dalle 14.00 alle 16.00;

10-Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.L. 196/2003 i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma Erasmus+, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.L. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali.

Siena, 06/05/2016

Il Direttore generale

Marco Tomasi