



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO
E SERVIZIO SANITARIO

Circolare
Classificazione: VII/11
N. allegati: 0

Al personale tecnico-amministrativo
e p.c.
ai Responsabili delle Strutture interessate

Oggetto: partecipazione alle assemblee sindacali

Cari Colleghi,

ritengo utile richiamare alcune disposizioni relative alla partecipazione del personale alle assemblee sindacali e dare indicazioni in merito alla gestione del relativo permesso.

I dipendenti **hanno diritto** a partecipare alle assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, utilizzando l'apposito permesso retribuito nel limite massimo annuo consentito.

È fatto obbligo ai dipendenti che intendono partecipare all'assemblea di **avisare preventivamente** il proprio responsabile e di **segnalare l'allontanamento** dal luogo di lavoro tramite **timbratura in uscita**, inserendo nell'applicativo di gestione delle presenze (StartWeb) il **giustificativo "permesso per assemblea del personale"**, anche qualora l'assemblea sia svolta all'interno della stessa struttura nella quale si presta la propria attività lavorativa.

L'eventuale rientro al lavoro, utile a completare l'orario giornaliero dovuto, deve essere segnalato con una **timbratura in ingresso**.

Non è possibile utilizzare il permesso retribuito per assemblea oltre il proprio orario giornaliero dovuto, neppure nei limiti dei trenta minuti di elasticità in uscita.

Quanto al tempo di partecipazione all'assemblea, si rappresenta che nel caso in cui l'assemblea si svolga al di fuori della propria sede di servizio, nelle ore di assemblea dovranno essere conteggiati anche i tempi di percorrenza per gli eventuali spostamenti. Ne consegue che, per gli spostamenti utili al raggiungimento della sede di svolgimento dell'assemblea, **non** deve essere usato il codice 8 (servizio fuori sede), poiché il relativo tempo deve essere computato nel permesso retribuito.

Inoltre si fa presente che, essendo emerse alcune incongruenze nell'utilizzo del codice 10 per alcuni profili orari, il suddetto codice di timbratura è stato disattivato.

Al fine di consentire gli opportuni riscontri con il tabulato delle presenze, il Responsabile della struttura è **tenuto a segnalare tempestivamente** all'Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO
E SERVIZIO SANITARIO

disciplinari i nominativi delle persone che hanno partecipato all'assemblea, utilizzando il modulo rintracciabile alla pagina web:

http://www.unisi.it/sites/default/files/allegati/comunicazione%20partecipazione%20assemblea%20sindacale_1.pdf

Si ricorda infine che, in caso di violazioni della normativa relativa alla partecipazione all'assemblea, è prevista, oltre alla revoca immediata del beneficio, la valutazione della rilevanza disciplinare del comportamento.

Cordiali saluti.

Siena, data della firma digitale

Il Responsabile della Divisione
Raffaella A. De Rosas