



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE
E RELAZIONI SINDACALI

Circolare

Classificazione: VII/11

N. allegati: 0

Al personale tecnico amministrativo
Loro SEDI

Ai Responsabili delle strutture interessate
Loro SEDI

Oggetto: contatori flessibilità e lavoro straordinario - scadenza ferie anno 2016.

Gentili colleghe, egregi colleghi,

facendo seguito alla precedente comunicazione relativa ai contatori delle ore di flessibilità e di lavoro straordinario (inviata via email il 28/03 u.s.), di seguito si descrivono alcune modifiche apportate alle modalità di conteggio del calcolo delle ore di flessibilità e delle ore di lavoro straordinario.

Le modifiche permetteranno, altresì, di eliminare il ricorso alle richieste di proroga di ore alla fine di ogni trimestre.

Si riportano di seguito i punti essenziali per la visualizzazione dei residui orari di flessibilità e di straordinario dal menù "Riepiloghi" della home page di StartWeb.

FLESSIBILITÀ - sono visualizzabili due contatori per la flessibilità:

- il contatore di ore di flessibilità, denominato "**Flessibilità trimestre precedente**", contiene tutte le ore residue di flessibilità accantonate nel trimestre precedente (attualmente trimestre gennaio/marzo) che devono essere fruito inderogabilmente entro il trimestre in corso (attualmente trimestre aprile/giugno).

N.B. Al termine di ogni trimestre in corso, le ore di ogni trimestre precedente non recuperate saranno del tutto azzerate (non ci saranno più riporti di 10 ore o inferiori);



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE
E RELAZIONI SINDACALI

- il contatore di ore di flessibilità denominato "**Flessibilità trimestre in corso**" contiene le ore di flessibilità accantonate nel trimestre stesso (attualmente trimestre aprile/giugno) e fruibili entro il trimestre successivo (attualmente trimestre luglio/settembre).

STRAORDINARIO - sono visualizzabili due contatori per lo straordinario:

- il contatore di ore di straordinario, denominato "**Straordinario trimestre precedente**", contiene tutte le ore residue di straordinario accantonate nel trimestre precedente (attualmente trimestre gennaio/marzo) che devono essere fruite, oppure remunerate nei limiti previsti dal CCI del lavoro straordinario - anno 2018, inderogabilmente entro il trimestre in corso (attualmente trimestre aprile/giugno).

N.B. Al termine di ogni trimestre in corso, le ore di straordinario di ogni trimestre precedente non recuperate o non remunerate, saranno del tutto azzerate (non ci saranno più riporti di 10 ore o inferiori);

- il contatore di ore di straordinario denominato "**Straordinario trimestre in corso**" contiene le ore di straordinario accantonate nel trimestre stesso (attualmente trimestre aprile/giugno) e fruibili entro il trimestre successivo (attualmente trimestre luglio/settembre) o remunerabili nei limiti previsti dal CCI del lavoro straordinario - anno 2018.

Nel caso in cui il dipendente, nel corso di un trimestre, fruisca di un giustificativo di "recupero ore esubero" o "recupero ore straordinario", oppure fruisca della flessibilità negativa ("ore-"), il programma scalerà in automatico quanto necessario attingendo prima dal contatore del trimestre precedente e successivamente dal contatore del trimestre in corso. Le ore in eccedenza, non recuperate alla fine del trimestre successivo rispetto a quello in cui l'eccedenza si è prodotta, saranno inderogabilmente azzerate dal programma, senza la possibilità di avere ulteriori proroghe.

Inoltre, si ricorda che l'eventuale debito in ordine alla prestazione lavorativa, dovrà essere recuperato entro il trimestre successivo a quello in cui si è prodotto; nel caso in cui il recupero del debito non venga effettuato, la retribuzione verrà proporzionalmente decurtata.

Con l'occasione si rammenta la necessità del rispetto della **prossima scadenza del 30.06.2018**, termine, non ulteriormente prorogabile, per la fruizione delle **ferie residue relative all'anno 2016**.

Un cordiale saluto.
Il Dirigente
Alessandro Balducci

Visto
Il Responsabile dell'Ufficio
Laura Goracci

Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali
Banchi di Sotto 55, Siena

tecniciamministrativi-presenze@unisi.it • tel. +39 0577235514 • fax +39 0577232401 • PEC rettore@pec.unisipec.it