

DOCUMENTI DA PRESENTARE

RISPETTANDO LE DATE INDICATE NEL CALENDARIO DEGLI ESAMI DI LAUREA, CONSULTABILE SUL SITO WEB DEL DIPARTIMENTO E AFFISSO NELLA BACHECA DELL'UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA, IL LAUREANDO DEVE:

- **presentare DOMANDA DI LAUREA** (<http://www.unisi.it/ufficio-studenti-diism>) compilata correttamente in ogni sua parte, firmata dal Relatore e corredata di una marca da bollo di importo vigente, unitamente al
- **presentare LIBRETTO UNIVERSITARIO** (se rilasciato dall'Ufficio Studenti e Didattica)

- **Compilare il QUESTIONARIO ALMA LAUREA** subito dopo la consegna della domanda di Laurea
<http://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service/almalaurea-bacheca-offerte-stage-e-lavoro>
La ricevuta del questionario deve essere firmata, scannerizzata e inviata tramite e-mail a almalaurea@unisi.it
Il mancato invio della ricevuta comporta l'esclusione dall'esame di Laurea

SETTE GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'ESAME DI LAUREA:

- **Consegnare l' ELABORATO DELLA TESI DI LAUREA** (firmato dal Docente Referente)
 - N. 1 copia cartacea all'Ufficio Studenti e Didattica**
 - **N. 1 copia cartacea al Docente Referente** (timbrato dall'Ufficio Studenti e Didattica)

Nel caso in cui si intenda richiedere il Diploma Originale di Laurea (Pergamena) presentare:

- **domanda** (<http://www.unisi.it/ufficio-studenti-diism>) + **2 marche da bollo di importo vigente**
- **ricevuta** dell'avvenuto pagamento dell'importo previsto (**bollettino da ritirare presso l'Uff. Studenti e Didattica**)

AVVERTENZE

La Tesi di Laurea deve rispondere **obbligatoriamente ai seguenti requisiti:**

- a) la rilegatura deve essere eseguita con colla a caldo;
- b) la copia per l'Ufficio Studenti e Didattica **deve** essere stampata **obbligatoriamente fronte/retro**;
- c) Sono disponibili dei **Template** per la scrittura della tesi nel Sito Web del Dipartimento (sessione Didattica/Tesi e Tirocini)

Il laureando dichiara, sotto la propria responsabilità, che il contenuto delle copie della tesi di laurea consegnate al Relatore e all'Ufficio Studenti e Didattica e' identico

Per disposizione rettorale il laureando deve regolarizzare la propria posizione con la Biblioteca di Facoltà trenta giorni prima della data dell'esame di laurea. **L'esistenza di pendenze con la Biblioteca comporta l'esclusione automatica dall'esame di laurea.**