



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Allegato “Condizioni generali di fornitura”

Le Unità Ordinanti (U.O., nel prosieguo) per l’Università degli Studi di Siena sono:

- 1) Biblioteca di Area Economica
- 2) Dipartimento Economia politica e statistica
- 3) Dipartimento Studi aziendali e giuridici
- 4) Centro Linguistico d’Ateneo
- 5) Biblioteca di Area Giuridico Politologica “Circolo Giuridico”
- 6) Dipartimento Giurisprudenza
- 7) Dipartimento Scienze politiche e internazionali
- 8) Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato
- 9) Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo
- 10) Dipartimento Scienze della vita
- 11) Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia
- 12) Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte
- 13) Dipartimento Biotecnologie mediche
- 14) Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze
- 15) Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica
- 16) Dipartimento Ingegneria dell’informazione e scienze matematiche
- 17) Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell’ambiente
- 18) Centro di Geotecnologie
- 19) Museo Nazionale Antartide
- 20) Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo
- 21) Dipartimento Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale
- 22) Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena
- 23) Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Il numero e la denominazione delle Unità Ordinanti potranno essere variati.

L'organizzazione adottata dal Sistema Bibliotecario di Ateneo prevede un numero di centri che gestiscono ordini, ricezione del materiale, bolle e fatture per tutte le Unità Ordinanti COMPRESI TRA 3 E 5 e richiede altresì che gli ordini, le bolle e le fatture vengano distinti per Unità Ordinante, che le bolle siano intestate ed indirizzate alle Unità ordinanti e che le fatture siano intestate ed indirizzate alla Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario ma riportino anche la denominazione ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante.

DATI DELLE UNITÀ ORDINANTI

1) Biblioteca di Area Economica

Indirizzo: P.zza San Francesco, 7 - 53100 Siena; tel. 0577235652; fax 0577233039

Responsabile: Mariapia Bindi

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18

Referenti servizio acquisizioni: Mariapia Bindi (tel. 0577235425), Antonella Pierro (tel. 0577235648); email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): baec@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Antonella Pierro (tel. 0577235648), email alias per le comunicazioni: baec@unisi.it; presso la Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario (Divisione, nel prosieguo): Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-serviziadministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante "Biblioteca di Area Economica"

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it. Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email baec@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Biblioteca di Area Economica

Università degli Studi di Siena

P.zza San Francesco, 7

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano

numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 5/10

2) Dipartimento Economia politica e statistica

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Economica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Economica si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/10). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Economia politica e statistica devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Economia politica e statistica e sua denominazione.**

3) Dipartimento Studi aziendali e giuridici



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Economica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Economica si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/10). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Studi aziendali e giuridici devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Studi aziendali e giuridici e sua denominazione.**

4) Centro Linguistico d'Ateneo

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Economica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Economica si applicano anche a questo Centro, compresi compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/10). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Centro Linguistico d'Ateneo devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Centro Linguistico d'Ateneo e sua denominazione.**

5) Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico"

Indirizzo: Via P.A. Mattioli, 10 - 53100 Siena; tel. 0577233790; fax 0577233857

Responsabile: Francesco Poesini

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18

Referenti servizio acquisizioni: Bruna Catè (tel. 0577235813), Lorella Falchi (tel. 0577235814), Francesco Poesini (tel. 0577235854); email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): circgiur@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Giacomo Mircoli (tel. 0577235816), email alias per le comunicazioni: circgiur@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-serviziadministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico"

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it. Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email circgiur@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico"

Università degli Studi di Siena

Via P.A. Mattioli, 10

53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano

numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 8/15

6) Dipartimento Giurisprudenza

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico", perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico" si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/15). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Giurisprudenza devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Giurisprudenza e sua denominazione.**

7) Dipartimento Scienze politiche e internazionali



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico", perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico" si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/15). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze politiche e internazionali devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze politiche e internazionali e sua denominazione.**

8) Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato

Indirizzo: Via Aldo Moro, 2 - 53100 Siena; tel.: 0577235821; fax: 0577234184

Responsabile: Paola Fontani

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18

Referente servizio acquisizioni: Simonetta Ferri (tel. 0577235824); email per le comunicazioni: simonetta.ferri@unisi.it; email per le conferme d'ordine: bamf@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Simonetta Ferri (tel. 0577235824), email per le comunicazioni: simonetta.ferri@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-serviziadministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it. Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email bamf@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato

Università degli Studi di Siena

Via Aldo Moro, 2

Piano terra ingresso 14 lotto arancione

53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano

numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 1/10

9) Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo e sua denominazione.**

10) Dipartimento Scienze della vita

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze della vita devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze della vita e sua denominazione.**



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

11) Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia e sua denominazione.**

12) Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte

Indirizzo: Centro didattico Le Scotte - Viale Bracci - Terzo Lotto, Primo Piano - 53100 – Siena; tel.: 0577235822; fax: 0577233533

Responsabile: Paola Fontani

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18

Referente servizio acquisizioni: Speranza Iommelli (tel. 0577235830); email per le comunicazioni: speranza.iommelli@unisi.it; email per le conferme d'ordine: bamf@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Speranza Iommelli (tel. 0577235830), email per le comunicazioni: speranza.iommelli@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-servizi-amministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it. Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email bamf@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte

Università degli Studi di Siena

Centro Didattico Le Scotte

Viale Bracci

Terzo lotto primo piano

53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano

Numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 1/10

13) Dipartimento Biotecnologie mediche

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Biotecnologie mediche devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Biotecnologie mediche e sua denominazione.**

14) Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte si applicano anche a



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

questo Dipartimento, compresi “Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale” e “Intestazione e Indirizzo di fatturazione”. **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze e sua denominazione.**

15) Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica

Indirizzo: Via Roma, 56 - 53100 Siena; tel: 057723790; fax: 0577234605

Responsabile: Elisabetta Pepi

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18

Referente servizio acquisizioni: Caterina Chellini (tel. 0577235781); Annalisa Simi (tel. 0577235778), email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): bast@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Caterina Chellini (tel. 0577235781); Annalisa Simi (tel. 0577235778), email alias per le comunicazioni: bast@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-serviziadministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it. Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email bast@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica sede San Niccolò

Università degli Studi di Siena

Via Roma, 56

53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano

Numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 1/10

16) Dipartimento Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica si applicano anche a questo Dipartimento, compresi “Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale” e “Intestazione e Indirizzo di fatturazione”. **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche e sua denominazione.**

17) Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente

Attualmente questa U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica si applicano anche a questo Dipartimento, compresi “Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale” e “Intestazione e Indirizzo di fatturazione”. **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente e sua denominazione.**

18) Centro di Geotecnologie

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica si applicano anche a questo Centro, compresi compresi “Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale” e “Intestazione e Indirizzo di fatturazione”. **Inoltre, bolle e fatture**



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

emesse per il Centro di Geotecnologie devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Centro di Geotecnologie e sua denominazione.

19) Museo Nazionale Antartide

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica si applicano anche al Museo, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Museo Nazionale Antartide devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Museo Nazionale Antartide e sua denominazione.**

20) Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo

Indirizzo: Viale Cittadini, 33 - 52100 Arezzo; tel. 0575926289; fax 0575926306

Responsabile: Luca Lenzini

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18

Referenti servizio acquisizioni: Monica Veneri (tel. 0575926298), Patrizia Montani (tel. 0575926291), Eleonora Bassi (tel. 0577235838), email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): acquisizionibauma@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Monica Veneri (tel. 0575926298), Patrizia Montani (tel. 0575926291), Eleonora Bassi (tel. 0577235838), email alias per le comunicazioni: acquisizionibauma@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-serviziadministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it. Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email acquisizionibauma@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo

Università degli Studi di Siena

Viale Cittadini, 33

52100 Arezzo

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano

Numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 8/15

21) Dipartimento Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo si applicano anche a questo Dipartimento, "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/15). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale e sua denominazione.**

22) Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena

Indirizzo: Via di Fieravecchia, 19 - 53100 Siena; tel. 0577235890; fax 0577232528

Responsabile: Luca Lenzini



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18

Referenti servizio acquisizioni: Eleonora Bassi (tel. 0577235838), Cinzia Periccioli (tel. 0577235848); email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): acquisizionibaums@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Eleonora Bassi (tel. 0577235838), Cinzia Periccioli (tel. 0577235848); email alias per le comunicazioni: acquisizionibaums@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-serviziadministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena
Divisione coordinamento sistema bibliotecario
Via Banchi di Sotto, 55
53100 Siena
P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it. Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email acquisizionibaums@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena
Università degli Studi di Siena
Via di Fieravecchia, 19
53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna: consegna in biblioteca a piano terra: non lasciare al bancone ma consegnare all'Ufficio Inventario

23) Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo

Indirizzo: Via Banchi di sotto, 55 - 53100 Siena

Responsabile: Guido Badalamenti

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-15

Referente servizio acquisizioni: Marta Zorat (tel. 0577235296); email per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): zoratm@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Marta Zorat (tel. 0577235296); email per le comunicazioni: zoratm@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-serviziadministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena
Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo
Via Banchi di sotto, 55
53100 Siena
P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it. Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email zoratm@unisi.it.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo
Università degli Studi di Siena
Via Banchi di sotto, 55
53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano

Numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/15

Si precisa che per gli book acquistati si richiede sempre l'attivazione alla rete campus di Ateneo, laddove non siano richiesti dagli editori sovrapprezzi specifici legati al numero di IP attivati.

I range di IP address da indicare SEMPRE sono i seguenti:

193.205.4-7.*

192.167.112-127.*