

sub 1a) Infografica obiettivi organizzativi di Ateneo

Scheda 1 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Centro universitario per l'innovazione e la qualità nell'apprendimento permanente - UnisiAP Santa Chiara Lab - Teaching & Learning Center		CODICE POA1	PESO: 4%
		AREA STRATEGICA: DIDATTICA OBIETTIVI GENERALI – PIANO STRATEGICO- INNOVAZIONE PRATICHE DIDATTICHE E METODOLOGIE PER APPRENDIMENTO ATTIVO (“cascading” su struttura)			
Descrizione obiettivo		TITOLO: Revisione organizzativa Teaching Learning Center per lo sviluppo di programmi didattici innovativi			
Stakeholder coinvolti		DOC TAB STU IST TER LAV			
Azione		1. Interventi di riorganizzazione 2. Presentazione programma attività. 3. Messa a disposizione di uno strumento per la registrazione delle attività 4. Report attività			
Indicatori		Revisione organizzativa (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=realizzazione del riordino come da cronoprogramma)			
Target		2025		Rispetto dei tempi come da cronoprogramma	
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Interventi organizzativi e presentazione programma attività		Entro il 30 aprile	
		2. Diffusione		Entro il 15 maggio	
		3. Disponibilità strumento informatico		Entro il 31 maggio	
		4. Report attività con flusso partecipanti		Entro il 31 ottobre	
		5. Attività di potenziamento		2026	
		6. Attività e monitoraggio		2027	
Scheda 2		Admission office		CODICE POA2	PESO: 3%

Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		AREA STRATEGICA: DIDATTICA, OBIETTIVI GENERALI PIANO STRATEGICO - RICEZIONE E INCLUSIONE STUDENTI INTERNAZIONALI ("cascading" su struttura)	
Descrizione obiettivo		TITOLO: Riorganizzazione del processo, degli uffici e delle funzioni afferenti per il miglioramento dei servizi erogati	
Stakeholder coinvolti		STU	
Azione		Revisione procedure e interventi organizzativi	
Indicatori		Attività per la revisione (Soglia punto 1 del cronoprogramma/target = attività di revisione come da cronoprogramma)	
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget		2025	€ 40.000
Codice COAN: CA.C.01.06.05.14		2026	€ 40.000
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Analisi delle attività (Report)	Entro il 31 marzo
		2.Potenziamento ufficio e ristrutturazione funzioni	Entro il 30 giugno
		3.Revisione assetti e procedure	Entro il 30 settembre
		4.Monitoraggio attività e report (comparazione con anno 2024)	Entro il 30 novembre
		5.Aggiornamento comunicazioni	2026

Scheda 3 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione corsi di area sanitaria e post laurea Ufficio Scuole di specializzazione Area didattica		CODICE POA3	PESO: 4%
				AREA STRATEGICA: DIDATTICA, OBIETTIVO GENERALE PIANO STRATEGICO - REVISIONE OFFERTA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA (“cascading” su struttura)	
Descrizione obiettivo		TITOLO: Riordino servizi di supporto Scuola di Medicina e Scienze della Salute e Scuole di specializzazione area medica			
Stakeholder coinvolti		STU DOC TAB			
Azione		Riordino dei servizi di supporto alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria			
Indicatori		Progetto di miglioramento e attuazione misure di cronoprogramma (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target =realizzazione del riordino come da cronoprogramma)			
Target		2025		Rispetto dei tempi come da cronoprogramma	
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Presentazione progetto miglioramento Scuola di Medicina e Scienze della Salute e SS di area sanitaria	Entro il 30 aprile		
		2.Esecuzione programma	Entro il 30 giugno		
		3.Iniziative per maggiore attrattività Scuole di specializzazione	Entro il 30 luglio		
		4.Report di attività con dati di monitoraggio e opinione degli studenti e delle studentesse	Entro il 31 dicembre		
		5.Revisione procedure di front office	2026		
Scheda 4 Referente Nome struttura o Dirigente)		Ufficio per il Dottorato di ricerca Tutti i Dipartimenti coinvolti		CODICE POA4	PESO: 3%

(Soggetti coinvolti)		AREA STRATEGICA: DIDATTICA, OBIETTIVO GENERALE PIANO STRATEGICO - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE CARRIERE NEI CORSI DI DOTTORATO (cascading su struttura)	
Descrizione obiettivo		TITOLO: Ottimizzazione carriera nei corsi dottorato	
Stakeholder coinvolti		STU	
Azione		1. Ottimizzazione procedure di registrazione su applicativo per dottorande e dottorandi di periodi all'estero (anche brevi) e produzione piano operativo con coinvolgimento i dipartimenti 2. Revisione per bandi e contratti con previsione soggiorni di 180 giorni all'estero 3. Miglioramento della gestione delle carriere di dottorande e dottorandi in U-Gov	
Indicatori		Report gestione carriere in UGov (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target= ottimizzazione procedure come da cronoprogramma)	
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Piano operativo e registrazione periodi	Entro il 31 marzo
		2. Adeguamento della modulistica	Entro il 30 aprile
		3. Miglioramento della gestione e delle carriere di dottorande e dottorandi in U-Gov	Entro il 30 giugno
		4. Report gestione carriere in U-Gov, almeno 50%	Entro il 30 novembre
		5. 70% carriere in Ugov	2026
		6. 100% carriere in Ugov	2027
Scheda 5 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		1.DG – Area servizi allo studente – Centro di servizi e supporto di Ateneo “Campus di Arezzo” – Centro formazione insegnanti – DIFCLAM – DISPOC 2.Area edilizia – Area organizzazione e servizi informativi - Presidio Arezzo	CODICE POA5 AREA STRATEGICA: DIDATTICA, OBIETTIVI GENERALI PIANO STRATEGICO - PROMOZIONE ATTIVITA' NELLE SEDI DISTACCATE PIANO STRATEGICO - STRUTTURAZIONE CORSI ABILITANTI FORMAZIONE INSEGNANTI
			PESO: 4%

Descrizione obiettivo		<u>TITOLO</u> : Ridefinizione assetti governance complessiva del Campus Arezzo.	
Stakeholder coinvolti		STU FAM DOC TAB IST TER LAV	
Azione		Progetto di funzionalità rispetto agli indirizzi strategici agli Organi	
Indicatori		Progetto di funzionalità (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target =realizzazione della ridefinizione come da cronoprogramma)	
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget: -Costi PEV per un funzionario (vd. Piano fabbisogni formativi) - 0,40 POE per un EP		2025	€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Presentazione progetto revisioni funzioni	Entro il 30 aprile
		2. Riassetto Centro Servizi	Entro il 30 giugno
		3.Avvio nuove funzioni	Entro il 30 luglio
		4.Monitoraggio Funzionalità Report Centro insegnanti	Entro il 31 dicembre
		5.Manuale procedure riattribuite ai servizi	2026
		6.Monitoraggio numeri complessivi	2027
Scheda 6 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione tecnica	CODICE SD1.A1.9.POA6 PESO: 4% AREA STRATEGICA: DIDATTICA, OBIETTIVI SPECIFICI PIANO STRATEGICO SD1.A1.9 - MIGLIORAMENTO AMBIENTI DI STUDIO PER LA COMUNITA' STUDENTESCA ("cascading" su struttura)
Descrizione obiettivo		<u>TITOLO</u> : Riqualificazione aule e spazi per gli studenti.	
Stakeholder coinvolti		STU DOC TAB	
Azione		Riqualificazione di spazi ed aule	
Indicatori		Riqualificazione spazi (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target= completamente secondo il cronoprogramma)	

Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma	
		Scegliere un elemento.		
		Scegliere un elemento.		
Budget: Codice COAN: 1. a) DM n.455/2023 b) CA.A.01.02.03.01 c) CA.A.01.02.03.01 2. a) DM n.774/2024 b) CA.A.01.02.02.03 3. CA.A.01.02.02.03		2025	1. a) €169.580 b) € 17.000 c) € 35.000 2. a) € 148.800 b) € 90.000 3. € 22.000	
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Riqualificazione delle aule del Campus Arezzo (arredi, audio video)	Fruibilità entro il 31 marzo	
		2.Riqualificazione audio in aule Le Scotte e riqualificazione spazi	Fruibilità entro il 31 ottobre	
		3.Riqualificazione nuova aula S.Niccolò	Entro il 30 giugno	
		4.Progetto di riqualificazione spazio Mattioli	Entro il 30 giugno	
		5.Elaborazione nuovi interventi	2026	
Scheda 7 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service Settore ascolto e benessere della comunità studentesca	CODICE SD1.A1.1.POA7	PESO: 3%
			AREA STRATEGICA: DIDATTICA, OBIETTIVI SPECIFICI PIANO STRATEGICO SD1.A1.1 RAFFORZARE IL SERVIZIO DI COUNSELING	
Descrizione obiettivo		TITOLO: Interventi organizzativi su struttura e risorse per rafforzare servizio di counseling		
Stakeholder coinvolti		STU		
Azione		Revisione procedure e potenziamento servizio		
Indicatori		Interventi organizzativi (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target =Revisione, come da cronoprogramma)		
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma	
Budget		Scegliere un elemento.	€	

Progetto Proben +0,30 POE (vd. Piano Fabbisogno personale)		Scegliere un elemento.	€
		Scegliere un elemento.	€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Presentazione organigramma struttura	Entro 30 aprile
		2.Potenziamento struttura con persona dedicata (appena disponibili punti POE)	Entro il 30 giugno
		3.Revisione organizzazione	Entro il 30 settembre
		4. Report attività comparate anno 2024	Entro il 30 dicembre
		5. Ampliamento agende	2026
Scheda 8 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione relazioni internazionali	CODICE ID1.A1.5.POA8 PESO: 3% AREA STRATEGICA: DIDATTICA OBIETTIVI SPECIFICI PIANO STRATEGICO ID1.A1.5-IDENTIFICAZIONE DI UNA PROCEDURA SEMPLIFICATA PER IL RICONOSCIMENTO DEI CFU IN ERASMUS (cascading su struttura)
Descrizione obiettivo		TITOLO: Produzione linee guida per riconoscimento CFU in Erasmus e internazionali	
Stakeholder coinvolti		DOC TAB	
Azione		Produzione di linee guida per un iter ai fini del riconoscimento semplificato dei CFU in Erasmus e internazionali	
Indicatori		Linee guida approvazione agli Organi e monitoraggio (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target= attività per produzione e monitoraggio come da cronoprogramma)	
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Linee guida approvazione	Entro il 30 giugno
		2. Diffusione e comunicazione	Entro il 30 settembre
		3.Monitoraggio	Entro il 31 ottobre
		4. Azioni correttive con report	Entro il 31 dicembre
		5. Output di efficacia	2026
Scheda 9		Divisione ricerca e trasferimento tecnologico	CODICE POA9 PESO: 1%

Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione stampa, comunicazione e Urp		AREA STRATEGICA: RICERCA OBIETTIVO GENERALE PIANO STRATEGICO - PROMOZIONE GIORNATA RICERCA SCIENTIFICA (cascading su struttura)	
Descrizione obiettivo		TITOLO: Supporto a preparazione Giornata della ricerca scientifica			
Stakeholder coinvolti		STU FAM DOC TAB IST TER LAV			
Azione		Supporto all'organizzazione della "Giornata della ricerca scientifica"			
Indicatori		Realizzazione della giornata (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = realizzazione delle attività come da cronoprogramma)			
Target		2025		Rispetto dei tempi come da cronoprogramma	
Budget: Codice COAN: CA.C.01.02.07.16		2025		€ 25.000	
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi		2025		1. Preparazione programma Entro il 30 aprile 2. Promozione e coinvolgimento stakeholder Entro il 31 maggio 3. Svolgimento giornata Entro il 30 giugno 4. Report con risultati Entro il 30 settembre	
Scheda 10 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione ricerca e trasferimento tecnologico		CODICE POA10	
				PESO: 2%	
Descrizione obiettivo		TITOLO: Interventi formativi per attività di gestione e rendicontazione progetti di ricerca			
Stakeholder coinvolti		STU DOC TAB			
Azione		Realizzazione di programmi formativi, indirizzati prevalentemente a docenti, ricercatrici e ricercatori, e personale tecnico-amministrativo di Ateneo sulle tematiche della gestione dei progetti di ricerca competitiva finanziati e oggetto quindi di rendicontazione. Individuazione del cruscotto per il monitoraggio.			

Indicatori		N° incontri tematici, aventi ad oggetto aspetti collegati alla fase di negoziazione grant, contrattualistica di progetto e regole di rendicontazione (Soglia = n°7 entro il 31 marzo/target = n°14 entro il 30 giugno)		
Target		2025		n° 14 incontri tematici entro il 30 giugno (n°10 al 30 aprile, n° 12 al 31 maggio)
Scheda 11 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Biblioteche Ufficio affari generali ARB3 Ufficio coordinamento sistema bibliotecario		CODICE SD1.A1.10.POA11 PESO: 3% AREA STRATEGICA: DIDATTICA, OBIETTIVO SPECIFICO SD1.A1.10 IMPLEMENTARE PROGETTO RELATIVO A OPEN ACCESS – RICERCA, OBIETTIVO GENERALE RAFFORZAMENTO ATTIVITA' DI DIFFUSION OPEN SCIENCE (FEDERAZIONE EDITORIALE) E OBIETTIVO SPECIFICO R1.A1.5 E RICERCA FINALIZZARE L'ACCORDO CON FIRENZE UNIVERSITY PRESS
Descrizione obiettivo		<u>TITOLO</u> : Rinnovo accordi e studio di fattibilità accordo interateneo per pubblicazioni open access		
Stakeholder coinvolti		STU DOC TAB		
Azione		Accordo con UNIFI per la prosecuzione delle intese per la pubblicazione attraverso il relativo Centro editoriale (FUP), in scadenza a maggio, e accordo per la costituzione di un polo editoriale interateneo quale sviluppo dello studio di fattibilità già svolto nel 2024.		
Indicatori		Rinnovo accordo o alternativa (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività per accordo come da cronoprogramma)		
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma	
Budget: Codice COAN: CA.C.01.01.01.14		2025	€100.000	
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Rinnovo accordo UNIFI	Entro il 31 maggio	
		2. Valutazione accordo Interatenei	Entro il 31 ottobre	
		3. Approvazione intesa	Entro il 30 novembre	
		4. Report attività	Entro il 31 dicembre	
		5. Prosecuzione iniziative	2026	

Scheda 12 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Sistema museale universitario senese		CODICE POA12	PESO: 2%
				AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE OBIETTIVO GENERALE - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ("cascading" su struttura)	
Descrizione obiettivo		TITOLO: Collana di volumi sul patrimonio dell’Ateneo			
Azione		Pubblicazione volumi			
Stakeholder coinvolti		STU FAM IST TER LAV			
Indicatori		N° volumi usciti (Soglia = almeno n°1 volume entro il 30 giugno/target = almeno n°2 volumi entro il 30 novembre)			
Target		2025		Almeno n°2 volumi entro il 30 novembre	
Budget Al momento non c’è una voce di progetto in Bilancio ma si confida che le economie di gestione possano coprire l’impegno				2025	€10.000
Scheda 13 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Dipartimento Scienze storiche e dei beni culturali (DSSBC) Sistema museale universitario senese		CODICE POA13	PESO: 3%
				AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE (cascading su struttura)	
Descrizione obiettivo		TITOLO: Apertura Scala Santa di San Galgano nell’anno Giubilare			
Stakeholder coinvolti		STU FAM DOC TAB IST TER LAV			
Azione		Apertura al pubblico della Scala Santa con esposizione dei Bozzetti e promozione visite			
Indicatori		Apertura Scala Santa (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività per apertura come da cronoprogramma)			
Target				2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	2025	1. Predisposizione degli spazi per l’esposizione dei bozzetti e messa in atto di azioni per l’accessibilità della Cappella			Entro il 30 aprile

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi		2. Apertura visite guidate	Entro il 30 giugno
		3. Attività di comunicazione	Entro il 31 dicembre
		4. Report attività	Entro il 31 dicembre
		5. Valutazione prosecuzione	2026

Scheda 14 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione terza missione Divisione stampa, comunicazione e Urp		CODICE POA14	PESO: 2%
		AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE OBIETTIVO GENERALE PIANO STRATEGICO - PROMOZIONE INIZIATIVE UNISI NEL TESSUTO SOCIALE			
Descrizione obiettivo		TITOLO: Interventi organizzativi per supporto a iniziative di <i>public engagement</i> e eventi			
Stakeholder coinvolti		STU FAM DOC TAB IST TER LAV			
Azione		Riorganizzazione Uffici			
Indicatori		Interventi organizzativi (Soglia =punto 1 del cronoprogramma/target = attività di revisione come da cronoprogramma)			
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma		
Budget: Codice COAN: a) CA.C.01.02.07.16 b) CA.C.01.03.01.12 c) CA.C.01.06.05.06		2025	a) €6.000 b) €50.000 c) €15.500		
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Analisi progettuale	Entro il 31 marzo		
		2. Ipotesi realizzativa	Entro il 30 giugno		
		3. Sperimentazione	Entro il 31 ottobre		
		4. Monitoraggio (Report e valutazione bottom up)	Entro il 31 dicembre		

Scheda 15 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile		CODICE POA15	PESO: 1%
		AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE OBIETTIVI GENERALI - REVISIONE PIANO SPOSTAMENTO CASA-LAVORO (cascading su struttura)			
Descrizione obiettivo		TITOLO: Supporto alla redazione del piano di spostamento casa-lavoro			
Stakeholder coinvolti		TAB DOC			
Azione		Supporto alla redazione del piano			
Indicatori		Aggiornamento del Piano degli spostamenti (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=attività di aggiornamento come da cronoprogramma)			
Target				2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Preparazione e diffusione questionario		Entro il 30 aprile	
		2.Monitoraggio sull'andamento		Entro il 30 giugno	
		3. Elaborazione risultati		Entro il 31 ottobre	
		4.Comunicazione dei risultati		Entro il 31 ottobre	
Scheda 16 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Presidi Divisione tecnica Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile		CODICE POA16	PESO: 2%
		AREA STRATEGICA TERZA MISSIONE OBIETTIVO GENERALE - MOBILITA' SOSTENIBILE (cascading su struttura)			
Descrizione obiettivo		TITOLO: Regolamento parcheggi			
Stakeholder coinvolti		TAB DOC			
Azione		Completare la regolamentazione			
Indicatori		Regolamentazione e report (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=regolamentazione e report come da cronoprogramma)			
Target		2025		Rispetto dei tempi come da cronoprogramma	

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Analisi tematiche	Entro il 30 aprile	
		2.Consultazione stakeholder	Entro il 31 maggio	
		3.Regolamentazione approvazione	Entro il 31 ottobre	
		4.Report	Entro il 31 dicembre	
		5.Monitoraggio funzionalità		2026
Scheda 17 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Liaison office	CODICE POA17	PESO: 2%
		AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE OBIETTIVO GENERALE PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE RICERCATORI SU ATTIVITA' DEI BREVETTI, SPIN-OFF E START UP (“cascading” su struttura)		
Descrizione obiettivo		TITOLO: Revisione procedure e interventi formativi su trasferimento tecnologico		
Stakeholder coinvolti		STU DOC TAB		
Azione		Presentazione del piano di promozione per sensibilizzare ricercatori e ricercatrici e report attività		
Indicatori		Piano di promozione (Soglia = punto1 del cronoprogramma/target = attività per il piano come da cronoprogramma) Da indagine GP: C11. In riferimento al supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI) C13. In riferimento alla valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)		
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma	
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Presentazione del piano	Entro il 30 aprile	
		2.Diffusione e comunicazione	Entro il 31 maggio	
		3.Visita nei dipartimenti	Entro il 31 ottobre	
		4.Report attività e criticità	Entro il 31 dicembre	
Scheda 18 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Ufficio esercizio e tecnologie Area organizzativa e sistemi informativi	CODICE POA18	PESO: 4%
		AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE OBIETTIVO GENERALI PIANO STRATEGICO - IMPLEMENTAZIONE SICUREZZA INFORMATICA (“cascading” su struttura)		

Descrizione obiettivo		TITOLO: Esecuzione programma elevazione postura sicurezza informatica			
Azione		Esecuzione del Piano della sicurezza informatica			
Stakeholder coinvolti		STU FAM IST TER LAV			
Indicatori		Implementazione delle misure di sicurezza ICT emanate da AGID (<i>Minimo, Standard, Alto</i>) (Soglia= punto 1 come da cronoprogramma/target= attività per implementazione come da cronoprogramma)			
Target		2025		Rispetto dei tempi come da cronoprogramma	
Budget		2025		€ 50.100	
Codice COAN: CA.C.01.02.05.10					
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi *Ogni fase deve essere accompagnata da forme diffuse di informazione alla comunità fruitrice dei servizi	2025	1.Verifica dell'adozione delle misure di livello <i>Minimo</i> e miglioramento dell'implementazione delle misure di questo livello. (V100% delle misure di livello <i>Minimo</i> 10% delle misure di questo livello.)		Entro il 31 marzo	
		2.Completare l'adozione delle misure di livello <i>Standard</i> (100% delle misure di livello <i>Standard</i>)		Entro il 30 settembre	
		3. Adozione delle misure di livello <i>Alto</i> (50% delle misure di livello <i>Alto</i>).		Entro il 31 dicembre	
		4.Report		Entro il 31 dicembre	
Scheda 19 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione Terza missione Dipartimenti di area biomedica (DBM, DMMS, DSMCN) Divisione ragioneria DPO		CODICE TT3.A3.3. POA19	PESO: 3%
		AREA STRATEGICA: OBIETTIVO GENERALE TERZA MISSIONE PIANO STRATEGICO TT3.A3.3 INCREMENTARE TRIALS CLINICI (<i>cascading</i> su struttura)			
Descrizione obiettivo		TITOLO: Trials clinici: procedure interne e monitoraggio incassi			
Stakeholder coinvolti		STU FAM DOC TAB IST TER LAV			
Azione		Creare un riferimento organizzativo interno e dare avvio alle procedure attuative			
Indicatori		Creazione di un riferimento organizzativo interno (Soglia=punto 1 del cronoprogramma/target=attività per procedure interne e monitoraggio come da cronoprogramma)			

Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Informativa ai docenti	Entro il 28 febbraio
		2. Costituzione riferimento organizzativo interno	Entro il 31 maggio
		3. Monitoraggio attività (con report)	Entro il 30 giugno
		4. Monitoraggio attività con evidenza di incassi	Entro il 31 dicembre
		5. Struttura integrata con AOUS	Nel 2026
Scheda 20 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione Terza missione	CODICE PE1.A1.4.POA20 PESO: 3% AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE OBIETTIVI SPECIFICI PE1.A1.4 - REALIZZAZIONE NUOVO PORTALE TERZA MISSIONE ("cascading" su struttura)
Descrizione obiettivo		TITOLO: Aggiornamento schede eventi Terza missione su portale	
Stakeholder coinvolti		STU FAM DOC TAB IST TER LAV	
Azione		Implementare il portale della Terza missione	
Indicatori		Iniziative di revisione (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target = attività di revisione come da cronoprogramma) <i>Da indagine GP: G.1 La diffusione delle informazioni riguardo ad attività culturali, seminari ed eventi è soddisfacente.</i>	
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Costituzione gruppo e analisi dello stato di fatto	Entro il 31 marzo
		2.Avvio attività. Aggiornamento	Entro il 31 maggio
		3.Monitoraggio	Entro il 30 settembre

		4.Report conclusivo	Entro il 30 settembre
--	--	---------------------	-----------------------

Scheda 21 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Sistema museale universitario senese (Simus)		CODICE VP1.A1.1.POA21	PESO: 3%
		AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE OBIETTIVI SPECIFICI VP1.A1.1 AVVIARE IL PROGETTO RELATIVO AL MUSEO DI ATENEO ("cascading" su struttura)			
		TITOLO: Riqualificazione percorso museale Rettorato			
Stakeholder coinvolti		STU FAM DOC TAB IST TER LAV			
Azione		Riqualificazione del percorso museale di Ateneo e calendarizzazione delle visite guidate			
Indicatori		Programmazione eventi (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target =attività per la programmazione come da cronoprogramma)			
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma		
Budget Codice COAN: CA.C.01.01.01.14		2025	€ 7.000		
Cronoprogramma Descrizione azioni/tempi	2025	1.Elenco mostre (almeno 10 eventi) con elenco giornate di apertura	Entro il 28 febbraio		
		2.Attività di promozione e divulgazione	Entro il 31 marzo		
		3.Monitoraggio	Entro il 30 giugno		
		4.Report finale	Entro il 30 novembre		

Scheda 22 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione stampa, comunicazione e URP		CODICE VP1.A1.5.POA22	PESO: 2%
		AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE OBIETTIVI SPECIFICI PIANO STRATEGICO VP1.A1.5 DISSEMINAZIONE DELLA NUOVA IDENTITA' VISIVA DI ATENEO ("cascading" su struttura)			
Descrizione obiettivo		TITOLO: Produzione linee guida per disseminazione nuova identità visiva			
Stakeholder coinvolti		STU FAM IST TER LAV			
Azione		Redazione di linee guida e messa in atto delle azioni sul portale			

Indicatori		Adozione di linee guida di immagine coordinata portale per l’utenza (Soglia=punto 1 del cronoprogramma/target=attività per adozione di un manuale come da cronoprogramma)			
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma		
Budget: Codice COAN: CA.C.01.02.07.34		Scegliere un elemento.	€ 60.000		
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Definizione gara per l’applicazione dell’immagine coordinata	Entro il 31 marzo		
		2.Realizzazione manuale e portale	Entro il 30 aprile		
		3.Presentazione agli Organi	Entro il 30 giugno		
		4.Concreta applicazione	Entro il 31 dicembre		
Scheda 23 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione demand and service management		CODICE POA23	PESO: 4%
		AREA STRATEGICA: PRO3 MONITORAGGIO PERIODICO INDICATORI (“cascading” su struttura)			
Descrizione obiettivo		TITOLO: Realizzazione di cruscotti per il monitoraggio degli indicatori PRO3.			
Stakeholder coinvolti		DOC TAB			
Azione		Realizzazione di cruscotti per il monitoraggio degli indicatori PRO3 (almeno 10 per anno)			
Indicatori		Realizzazione del cruscotto per il monitoraggio (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività per realizzazione del cruscotto come da cronoprogramma)			
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma		
		2026	+n°10 indicatori		
		2027	+n°10 indicatori		
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. a) Individuare, analizzare e selezionare i processi e in particolare le attività di Unisi i cui dati entrano nel calcolo degli indicatori da fonti esterne b) Mappare i dati delle attività selezionate e riportarle alla forma idonea e corrispondente alla struttura della fonte		Entro il 31 marzo	

		esterna per la loro rendicontazione (mappatura causali ANS, flussi PROPER, dichiarazioni Atenei, ecc..)		
		c)Definire tempi e modalità di rendicontazione delle attività selezionate e mappate (attività concordata con gli uffici che producono il dato)		
		2. a) Definire la struttura utile all’archiviazione dei dati provenienti da fonti esterne su cui poggia la costruzione del cruscotto degli indicatori b) Definire la modalità e i tempi di approvvigionamento dei dati di ciascun indicatore c)Definire la modalità di restituzione degli indicatori agli stakeholders	Entro il 30 aprile	
		3. a)Concordare con la Direzione generale la priorità di implementazione degli indicatori PRO3 b)Implementare gli indicatori sulla base dei dati recuperati da fonti esterne (ANS, Osservatorio studenti, PROPER, DALIA, AVA3, SUA, ALMALAUREA, ecc..)	Entro il 30 giugno	
		4. a) Data visualizzazione indicatori PRO3 b) Definizione delle regole di consultazione del cruscotto	Entro il 30 settembre	
		5.Attivare le utenze	Entro il 30 settembre	
Scheda 24 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Area servizi allo studente DG	CODICE POA24	PESO: 5%
			AREA STRATEGICA: PRO3 REALIZZAZIONE STRUTTURA PER SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE	
Descrizione obiettivo		TITOLO: Atto di riorganizzazione per riunificazione processi servizi agli studenti		

Stakeholder coinvolti		STU FAM	
Azione		Progetto Costituzione Area/Divisione e censimento dei servizi per la registrazione e il potenziamento	
Indicatori		Attività per la costituzione area (Soglia =punto 1 del cronoprogramma/target =attività per costituzione area come da cronoprogramma)	
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Censire i servizi e produzione report con criticità	Entro il 31 marzo
		2. Riorganizzare la struttura con approvazione agli Organi	Entro il 30 giugno
		3.Registrare flussi dei servizi erogati	Entro il 30 novembre
		4.Produzione report con valorizzazione economica	Entro il 31 dicembre
Scheda 25 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Area organizzazione e sistemi informativi Ufficio formazione Centro universitario per l'innovazione e la qualità' nell'apprendimento permanente - UnisiAP	CODICE POA25 PESO: 5% AREA STRATEGICA: FORMAZIONE, INDICATORE PRO3 SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO
Descrizione obiettivo		TITOLO: Iniziative di potenziamento delle attività di formazione	
Stakeholder coinvolti		DOC IST TER LAV	
Azione		Incremento ore formazione pro-capite	
Indicatori		Azioni della formazione (Soglia = n°10 ore entro il 30 aprile/target =n°36 ore entro il 31 dicembre)	
Target		2025	N°36 ore di formazione pro-capite entro il 31 dicembre (n° 20 ore al 31 luglio e n°25 ore al 30 novembre)
Budget Codice COAN: a) CA.C.01.03.01.04 b) CA.C.01.04.07.02 c) CA.C.01.04.07.06 d) CA.C.01.04.07.22 e) CA.C.01.04.07.23 f) CA.C.01.04.07.25 g) CA.C.04.02.01.44			a) € 97.700 b) € 66.000 c) € 8.000 d) € 21.500 e) € 3.500 f) € 7.000 g) € 2.000

Scheda 26 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione personale docente e rapporti con il Servizio Sanitario Tutti gli Uffici progettazione corsi e programmazione		CODICE POA26	PESO: 5%
		AREA STRATEGICA: DIDATTICA, PRO3 PERCENTUALE DI ORE DI DOCENZA EROGATA DA DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO (“cascading” su struttura)			
Descrizione obiettivo		TITOLO: Supporto revisione offerta formativa e monitoraggio del carico didattico			
Stakeholder coinvolti		STU DOC TAB			
Azione		Redazione del Report conclusivo			
Indicatori		Attività per revisione offerta e monitoraggio carico didattico (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività per revisione offerta e monitoraggio come da cronoprogramma)			
Target				2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Partecipazione agli incontri e analisi stato di fatto		Entro il 31 marzo	
		2.Riduzione del numero di contratti esterni. Sostenibilità dell’Offerta. Report		Entro il 31 maggio	
		3.Report conclusivo		Entro il 30 novembre	
		4.Approvazione agli Organi		Entro il 31 dicembre	
Scheda 27 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione tecnica		CODICE POA27	PESO: 4%
		AREA STRATEGICA: VALORE PUBBLICO ACCESSIBILITA’ FISICA/RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI			
Descrizione obiettivo		TITOLO: Monitoraggio cantieri, andamento lavori e quadri economici			
Stakeholder coinvolti		TAB IST TER LAV			
Azione		Presentazione andamento lavori alla Commissione edilizia e agli Organi			

Indicatori		Attività per presentazione dell’andamento lavori (Soglia = punto 1 del cronoprogramma /target = attività per presentazione dell’andamento dei lavori come da cronoprogramma)					
Target		2025		Rispetto dei tempi come da cronoprogramma			
Budget		2025-2027		€ 51.673.304,87			
Cofinanziato dal Ministero dell’Università e della ricerca							
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025.	1.Primo incontro Commissione edilizia e prima presentazione agli Organi		Entro il 30 aprile			
		2.Secondo incontro Commissione edilizia		Entro il 31 luglio			
		3.Terzo incontro Commissione edilizia		Entro il 31 ottobre			
		4.Seconda presentazione agli Organi		Entro il 30 novembre			
		5.Rendicontazione economica delle opere		2026			
Scheda 28 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione legale e avvocatura		CODICE POA28		PESO: 3%	
				AREA STRATEGICA: VALORE PUBBLICO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA			
Descrizione obiettivo		TITOLO: Progettazione, realizzazione e sviluppo applicativo per la tutela delle segnalazioni whistleblowing					
Stakeholder coinvolti		DOC TAB IST TER LAV					
Azione		Implementazione di Applicativo whistleblowing					
Indicatori		Messa in uso applicativo whistleblowing (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività per la messa in uso dell’applicativo come da cronoprogramma)					
Target		2025			Rispetto dei tempi come da cronoprogramma		
Cronoprogramma	2025	1.Individuazione dell’applicativo			Entro il 30 aprile		

Descrizione azioni /tempi			2.Disponibilità di dati		Entro il 30 giugno				
			3.Messa in atto dell'applicativo		Entro il 31 dicembre				
			4.Report		Entro il 31 dicembre				
Scheda 29 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)			Divisione personale tecnico e amministrativo		CODICE POA29		PESO: 2%		
					AREA STRATEGICA: VALORE PUBBLICO, ACCESSIBILITA'PIANO AZIONI POSITIVE ("cascading" su struttura)				
Descrizione obiettivo			TITOLO: Servizio mobilità personale docente/pta con disabilità						
Azione			Analisi del fabbisogno e accordo						
Stakeholder coinvolti			STU FAM IST TER LAV						
Indicatori			Attivazione del servizio (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività per il servizio come da cronoprogramma)						
Target			2025			Rispetto dei tempi come da cronoprogramma			
Budget Codice COAN: CA.C 01.04.07.10						€ 10.000			
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Analisi del fabbisogno			Entro il 28 febbraio				
		2. Accordi			Entro il 30 aprile				
		3. Indagine gradimento utenza			Entro il 30 giugno				
		4.Report risultati con indagine gradimento utenza			Entro il 31 ottobre				
Scheda 30 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)			AOSI CUG Ufficio Formazione			CODICE POA30		PESO: 2%	
						AREA STRATEGICA: VALORE PUBBLICO AZIONI POSITIVE			
Descrizione obiettivo			TITOLO: Formazione competenze informatiche di base per il personale delle categorie protette						

Azione		Erogazione corso alfabetizzazione alle categorie protette	
Stakeholder coinvolti		STU FAM IST TER LAV	
Indicatori		Programmazione Erogazione di n° 1 corso con Report (Soglia = erogato almeno un corso con report risultati entro il 31 ottobre /target = erogato almeno un corso con report risultati entro il 30 aprile)	
Target		2025	Erogazione di un corso con report risultati entro il 30 aprile (intermedio 30 settembre, 30 giugno)
Budget: Da Coan: CA.C.01.03.01.04			
Scheda 31 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato	CODICE POA31 PESO: 2% AREA STRATEGICA: SERVIZI AGLI STUDENTI - AZIONI POSITIVE (<i>cascading</i> su struttura)
Descrizione obiettivo		TITOLO: Borse di studio studentesse/studenti vittime di violenza in famiglia (Fondi DM MUR 1170/2024).	
Stakeholder coinvolti		STU	
Azione		Individuazione dei criteri e effettuare la valutazione delle domande pervenute	
Indicatori		Erogazione delle borse con report conclusivo (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = erogazione delle borse con report come da cronoprogramma)	
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget: Codice COAN: CA.C.01.06.05.06 (dal fondo Progetto ministeriale PRO-BEN)		2025	€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi		2025	1. Individuazione criteri con analisi del rischio corruzione Entro il 30 aprile

		2. Bando	Entro il 30 giugno
		3. Conclusione degli atti	Entro il 30 settembre
		4. Conclusione con report	Entro il 31 dicembre
Scheda 32 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Area organizzazione e sistemi informativi Divisione stampa, comunicazione e Urp	CODICE POA32 PESO: 4% AREA STRATEGICA: ACCESSIBILITA' E COMUNICAZIONE ("cascading" su struttura)
Descrizione obiettivo		TITOLO: Nuovo portale	
Stakeholder coinvolti		STU FAM DOC TAB IST TER LAV	
Azione		Calendario con pianificazione lavori e stato di avanzamento Realizzazione.	
Indicatori		Predisposizione del nuovo portale di Ateneo (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target =completamento predisposizione come da cronoprogramma) Da indagine GP: D o C:1. L'immagine esterna dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media D o C:1. Le informazioni reperite sul portale web di Ateneo (offerta formativa, siti web docenti, ...) sono complete D o C:3. Sei complessivamente soddisfatto/a della qualità dei servizi di comunicazione?	
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget Codice COAN: a) CA.C.01.02.05.11 b) CA.C.01.03.01.04		2025	a) € 120.000 b) € 800
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Presentazione programma agli Organi e inserimento contenuti e pubblicazione on line del portale ad accesso riservato (intranet)	Entro il 31 maggio
		2. Affidamento dell'incarico di consulenza per la definizione della user experience e degli aspetti grafici del nuovo portale di Ateneo. Conclusione della fase di discovery per la reingegnerizzazione del portale, con la definizione del content model e dell'architettura dei contenuti.	Entro il 30 settembre
		3. Predisposizione dei wireframe e del mockup del nuovo portale e avvio della sua costruzione.	Entro il 31 dicembre

		4. Report conclusivo	Entro il 31 dicembre
		5. Pubblicazione del portale	2026
Scheda 33 Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione tecnica Divisione ragioneria CUG Tavolo lavoro costitutivo	CODICE POA33 PESO: 3%
DESCRIZIONE OBIETTIVO		AREA STRATEGICA: VALORE PUBBLICO ACCESSIBILITA'	
Descrizione obiettivo		TITOLO: Elaborazione Piano abbattimento barriere architettoniche	
Stakeholder coinvolti		STU FAM DOC TAB IST TER LAV	
Azione		Censimento delle criticità e valutazione di sostenibilità degli interventi. Approvazione del PEBA (2026)	
Indicatori		Elaborazione del PEBA (Soglia =punto 1 del cronoprogramma /target = attività completate come da cronoprogramma)	
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Analisi criticità (Gruppo di lavoro)	Entro il 30 giugno
		2. Analisi della sostenibilità	Entro il 30 luglio
		3. Stesura progetto fattibilità	Entro il 31 ottobre
		4. Programmazione lavori per approvazione	Entro il 31 dicembre
		5. Approvazione con sostenibilità	Entro il 30 giugno 2026