

PROCEDURA PER SOFTWARE ANTIPLAGIO

- 1) L'Ufficio studenti e didattica raccoglie le indicazioni dei Dipartimenti e comunica al Sistema bibliotecario i nominativi dei docenti che intendono utilizzare il software
- 2) L'Ufficio studenti e didattica comunica al docente i nominativi dei suoi laureandi
- 3) Il docente stabilisce su quale di questi laureandi vuole effettuare il controllo e lo comunica all'Ufficio studenti e didattica, specificando le modalità che intende adottare (verifica globale o capitolo per capitolo)
- 4) L'Ufficio studenti e didattica invia, mettendo per conoscenza gli studenti, al Sistema bibliotecario l'elenco dei laureandi che utilizzeranno il software
- 5) Il Sistema bibliotecario configura un apposito spazio nella piattaforma e-learning di Ateneo per ciascuno dei docenti interessati e al suo interno per tutti i laureandi previsti; una volta predisposti i contenitori, ne dà comunicazione sia al docente che allo studente
- 6) Lo studente deposita autonomamente il proprio elaborato di tesi sulla piattaforma, utilizzando le credenziali di ateneo unisipass, in modo che il docente possa valutarlo
- 7) Effettuato il deposito, lo studente stampa il report automatico prodotto dal sistema e lo consegna al docente insieme alla tesi di laurea
- 8) Il docente dopo avere esaminato l'elaborato di laurea, anche attraverso l'ausilio della piattaforma antiplagio, restituisce allo studente il report prodotto dal sistema e la tesi controfirmati, in modo da rendere possibile la consegna di entrambi all'Ufficio studenti e didattica ai fini di ottenere l'ammissione alla prova finale.
- 9) Il Sistema bibliotecario mantiene la piattaforma ed è disponibile per assistere i docenti nell'uso della piattaforma e chiarire eventuali dubbi o difficoltà.