



UNIVERSITÀ  
DI SIENA

1240

AREA RICERCA, BIBLIOTECHE,

INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA

MISSIONE

Spett. le EBSCO Information Services S.r.l.  
Via Gressoney, 29/B  
10155 Torino (TO)

[ebscoinformationsservices@legalmail.it](mailto:ebscoinformationsservices@legalmail.it)

Oggetto: **Affidamento della fornitura in abbonamento di periodici italiani ed esteri nonché dei servizi gestionali connessi per l'aggregazione di istituzioni composta da Scuola Normale Superiore, Scuola Superiore Sant'Anna, Università degli Studi di Firenze, Università degli Studi di Genova, Università di Pisa e Università degli Studi di Siena – ordine di fornitura**

In relazione all'affidamento in oggetto,

premesse che:

- l'Università di Pisa, in qualità di ente capofila con funzione di stazione appaltante per l'aggregazione di Istituzioni in oggetto, in virtù dell'Accordo per la gestione aggregata della procedura di gara per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e esteri nonché dei servizi gestionali connessi, autorizzato dal C. d. A. dell'Università degli Studi di Siena in data 19/4/2019 con delibera n. rep. 122, ha comunicato alla ditta EBSCO Information Services S.r.l. l'aggiudicazione della procedura aperta relativa all'affidamento della fornitura in oggetto con lettera prot. 122656 del 14/11/2019;
- con provvedimento prot. n. 143445 del 20/12/2019 del presidente del Sistema bibliotecario dell'Università di Pisa è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione della procedura medesima;
- con il medesimo provvedimento prot. n. 143445 del 20/12/2019 è stato altresì disposto l'affidamento della fornitura in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- con lettera prot. n. 143453 del 20/12/2019 l'Università di Pisa ha chiesto alla ditta EBSCO Information Services S.r.l. l'esecuzione d'urgenza della fornitura anticipatamente rispetto alla stipula del contratto;
- si intendono pienamente accettate e richiamate tutte le clausole del Capitolato speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e esteri nonché dei servizi gestionali connessi relativo all'affidamento in parola.

Tutto ciò premesso, l'Università degli Studi di Siena comunica quanto segue:

**1. Unità ordinanti dell'Università degli Studi di Siena:**

Le Unità Ordinanti dell'Università degli Studi di Siena sono elencate nell'**Allegato 1**, in cui sono riportati per ognuna di esse indirizzi e orari di apertura, referenti e loro recapiti, indirizzi e specifiche di consegna del materiale, intestazioni e specifiche di fatturazione.

L'Università degli Studi di Siena, nel corso della vigenza contrattuale, si riserva la possibilità di variare la lista delle Unità Ordinanti informando il Fornitore nei tempi e nei modi utili a garantire alla stesse una fornitura efficace e regolare.

**2. Indirizzi IP dell'Università degli Studi di Siena per l'attivazione dell'accesso online ai periodici:**

193.205.4-7.*
192.167.112-127.*



UNIVERSITÀ  
DI SIENA

1240

AREA RICERCA, BIBLIOTECHE,  
INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA  
MISSIONE

### **3. Elenco dei periodici di cui l'Università degli Studi di Siena richiede la fornitura per l'anno 2021**

A seguito della ricezione dei preventivi inviati dal Fornitore la Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario di Ateneo invierà per PEC al Fornitore per ciascuna U.O. le liste dei periodici di cui richiede la sottoscrizione; per ciascun titolo verranno specificate la decorrenza e il formato richiesti.

In particolare, le UU.OO. dell'Università degli Studi di Siena intendono avvalersi, per la fornitura dei periodici cartacei, del servizio diretto descritto all'art. 8 punto 2)a.2) del Capitolato Speciale di Appalto.

La modalità di invio del materiale scelta dall'Università degli Studi di Siena è quella ordinaria (quindi non per posta aerea).

Gli indirizzi di consegna del materiale e le specifiche di fatturazione per ciascuna U.O. sono dettagliati nell'Allegato 1. Tutte le fatture elettroniche dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4; una copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo [sba-servizi-amministrativi@unisi.it](mailto:sba-servizi-amministrativi@unisi.it); un'altra copia dovrà pervenire per email alla U.O. referente per l'ordine all'indirizzo specificato nell'Allegato 1.

### **4. Nominativo dei referenti:**

Il Responsabile dell'ordine di fornitura per l'Università degli Studi di Siena è il dottor Guido Badalamenti (Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario, via Banchi di Sotto 55, 53100 Siena, tel. +39 0577 235170, e-mail: [guido.badalamenti@unisi.it](mailto:guido.badalamenti@unisi.it))

Il Direttore dell'esecuzione del contratto per l'ordine di fornitura dell'Università degli Studi di Siena è la dott.ssa Marta Zorat (Ufficio Servizi di supporto alle biblioteche, c/o Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario, via Banchi di Sotto 55, 53100 Siena, tel. +39 0577 235296, e-mail: [marta.zorat@unisi.it](mailto:marta.zorat@unisi.it))

### **5. CIG per l'Università degli Studi di Siena: 8165475B20**

Data della firma digitale

Per l'Università degli Studi di Siena

Per accettazione:  
Per EBSCO Information Services S.r.l.