



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

**PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ, ISTITUITI NELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA, AI SENSI AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DEL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2024, N. 71, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29 LUGLIO 2024, N. 106, PER L'A.A. 2024/2025**

### **Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione**

Gentili Candidate, Gentili Candidati,

sperando di fare cosa gradita condividiamo il presente documento redatto al fine di favorire la compilazione della domanda sulla piattaforma PICA.

Per problemi di natura tecnica è possibile rivolgersi al supporto tecnico di PICA tramite il link presente in fondo ad ogni pagina.

Formazione insegnanti  
Università degli Studi di Siena

#### **Sommario**

1	Informazioni generali .....	2
2	Registrazione e accesso alla piattaforma .....	2
3	Registrazione dati utente .....	4
4	Accesso alla procedura .....	5
5	Compilazione della domanda .....	7
6	Pagamento contributo di iscrizione .....	9
7	Presentazione della domanda .....	12
8	Ritiro della domanda presentata .....	14
9	Presentazione di una nuova domanda .....	15
10	Come visualizzare il codice identificativo .....	15



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

## 1. Informazioni generali

- La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
- Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente l'Avviso di selezione.
- Tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in formato pdf; per ciascun documento la dimensione massima consentita è di 30 MB.
- Al fine di consentire la valutazione dei titoli presentati/dichiarati si raccomanda di precisare in modo chiaro e circostanziato tutti gli elementi necessari. Si ricorda che in assenza di tali elementi i titoli non potranno essere valutati.
- All'interno della piattaforma in fase di compilazione è possibile utilizzare i pulsanti (“**Precedente**” e “**Successiva**”) per la navigazione e visualizzare in anticipo i contenuti delle sezioni.
- È possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione.
- Una volta presentata la domanda di iscrizione, non è prevista la possibilità di effettuare alcuna modifica; è comunque possibile ritirarla e presentarne una nuova nello stesso grado/ordine di scuola purché nei termini dell'avviso di selezione.
- Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la **conferma dell'avvenuta consegna**, riportante anche il numero identificativo della domanda.
- Il bando precisa l'importo della tassa concorsuale. Il pagamento è effettuato tramite la stessa piattaforma PICA.
- Se i titoli di accesso del/lla candidato/a lo consentono, possono essere presentate domande anche per gli altri gradi di scuola, seguendo l'iter qui descritto per ciascuna di esse.

## 2. Registrazione e accesso alla piattaforma

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it> e cliccare sul pulsante “LOGIN” in alto a destra (Figura 1).

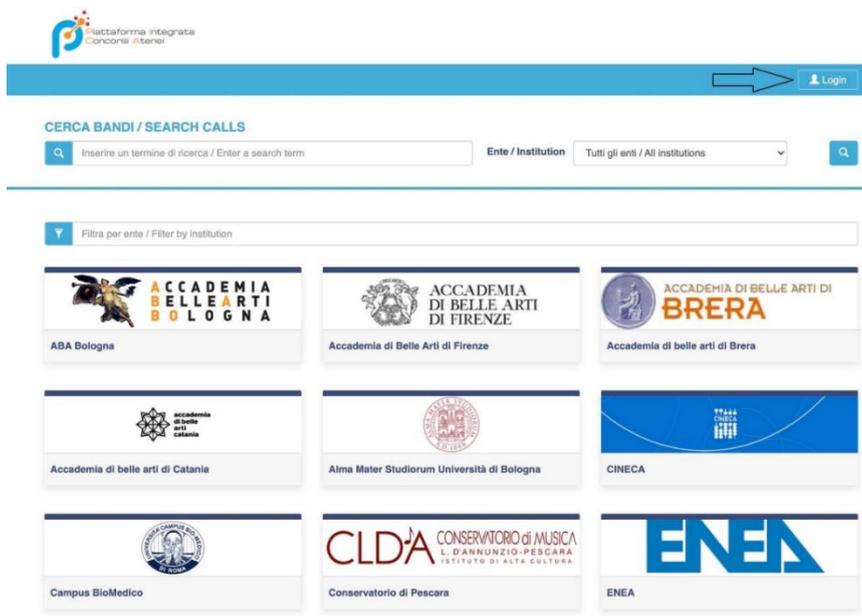


Figura 1.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

Per l'accesso alla piattaforma PICA <https://pica.cineca.it/> sono previste le seguenti modalità (Figura 2):

- a) tramite identità digitale - SPID di livello 2, selezionando l'Università di Siena tra le federazioni disponibili (3)
- b) tramite le credenziali rilasciate dalla stessa piattaforma PICA/REPRISE (1)
- c) tramite il proprio account LOGINMIUR (1)

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricorda deve cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate?": si riceverà una mail con la password. (2)

Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema. (4)

**N.B.** L'accesso con le modalità LOGINMIUR e PICA/REPRISE richiede di perfezionare la domanda di partecipazione allegando copia del documento di identità in corso di validità e apponendo la propria firma elettronica o autografa; se l'accesso avviene tramite SPID queste operazioni non sono richieste.

The screenshot shows the login interface for the PICA platform. At the top right, there is a 'Login' button with a user icon. Below it, the 'LOGIN' section is visible. There are two language options: 'Italiano' and 'English'. Two informational boxes are present: the left one explains LOGINMIUR, REPRISE, and REFEREES, while the right one explains SPID. Below these are two main login options: a dropdown menu for 'Credenziali' (with 'PICA / REPRISE' selected) and a button for 'Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali'. Below these are fields for 'Username' and 'Password', a 'Ricordami' checkbox, and a 'Login' button. At the bottom, there are two links: 'Nuova registrazione' and 'Credenziali dimenticate?'. The footer contains 'Un servizio CINECA' and links for 'Informativa privacy' and 'Informativa cookie'.

Figura 2.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

### 3. Registrazione dati utente

Nel caso in cui l'utente non sia registrato, utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione", procederà con la compilazione dei Dati anagrafici - **modulo completo**, obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione cliccare "Nuova Registrazione" (Figura 3).

The screenshot shows the 'REGISTRAZIONE' page with the following elements:

- Language Selection:** 'Italiano' (selected) and 'English'.
- Registration Link:** 'Registrazione su [pica.cineca.it](#)'.
- Credenziali Section:**
  - Username:** Input field with a note: 'si consiglia di utilizzare il formato NomeCognome'.
  - Email:** Input field.
  - Confirma email:** Input field.
  - Password:** Input field with a note: 'Scegli una password di almeno 10 caratteri con almeno un carattere numerico ed un carattere speciale: ., - + ? / ( ) \_ \* ! @'.
  - Confirma password:** Input field.
- Dati anagrafici - modulo completo Section:**
  - Nome:** Input field.
  - Cognome:** Input field.
  - Sesso:** Radio buttons for 'M' and 'F'.
  - Data di nascita:** Dropdown menus for 'Giorno', 'Mese', and 'Anno'.
  - Cittadinanza italiana:** Radio buttons for 'Sì' and 'No'.
  - Codice fiscale:** Input field with a note: 'obbligatorio in caso di cittadinanza italiana'.
  - Stato di nascita:** Dropdown menu.
  - Comune di nascita:** Input field with a note: 'obbligatorio se lo stato di nascita è Italia'.
  - Telefono:** Input field.
  - Cellulare:** Input field.
- Consent and Disclaimer:**
  - 'Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo dei portali e dei servizi in esso disponibili.'
  - 'Dichiaro di avere preso visione dell'[formativa](#) fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.'
- Buttons:** 'Nuova registrazione' and 'Cancella Campi'.
- Footer:** 'Un servizio CINECA' with links for 'informativa privacy' and 'informativa cookie'.

Figura 3.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

Il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito, una mail con le indicazioni per confermare la registrazione.

Nel caso in cui il/la candidato/a non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve rivolgersi al supporto tecnico di PICA tramite il link presente in fondo ad ogni pagina.

#### 4. Accesso alla procedura

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/>, accedendo con le proprie credenziali; dopo aver effettuato il login selezionare "Università di Siena" (Figura 4).

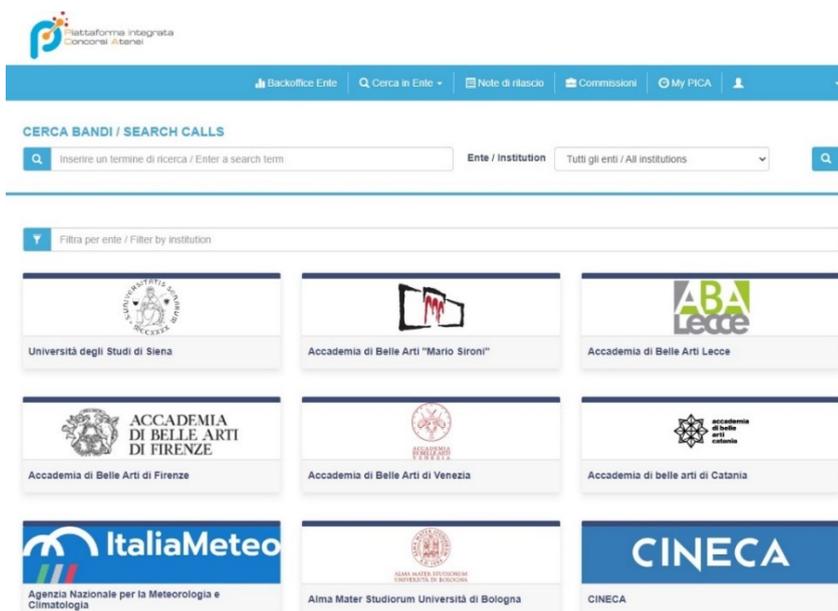


Figura 4.

Nella pagina sono contenuti tutti i bandi dell'Università, in ordine cronologico di pubblicazione, aprire il menu a tendina "Tipologia / Category" e selezionare la voce "Corsi di specializzazione" (Figura 5).



Figura 5.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

Selezionare il concorso del grado di scuola per cui si intende concorrere (Figura 6).

Titolo	Date	Pro
<a href="#">Concorso per l'ammissione ai "PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) – SCUOLA DELL'INFANZIA"</a> D.M.75/2025 - INFANZIA <b>Cod.</b> sostegno2025-dm75-infanzia <b>Tipologia:</b> Corsi di Specializzazione	07-07-2025 12:00 21-07-2025 12:00 <a href="#">PROSSIMA APERTURA</a>	<a href="#">★ In elenco</a>
<a href="#">Concorso per l'ammissione ai "PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) – SCUOLA PRIMARIA"</a> D.M.75/2025 - PRIMARIA <b>Cod.</b> sostegno2025-dm75-primaria <b>Tipologia:</b> Corsi di Specializzazione	07-07-2025 12:00 21-07-2025 12:00 <a href="#">PROSSIMA APERTURA</a>	<a href="#">★ In elenco</a>
<a href="#">Concorso per l'ammissione ai "PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO"</a> D.M.75/2025 - SECONDARIA I GRADO <b>Cod.</b> sostegno2025-dm75-primogrado <b>Tipologia:</b> Corsi di Specializzazione	07-07-2025 12:00 21-07-2025 12:00 <a href="#">PROSSIMA APERTURA</a>	<a href="#">★ In elenco</a>
<a href="#">Concorso per l'ammissione ai "PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) – SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO"</a> D.M.75/2025 - SECONDARIA II GRADO <b>Cod.</b> sostegno2025-dm75-secondogrado <b>Tipologia:</b> Corsi di Specializzazione	07-07-2025 12:00 21-07-2025 12:00 <a href="#">PROSSIMA APERTURA</a>	<a href="#">★ In elenco</a>

Figura 6.

**Cliccare su “Gestisci le domande” e poi su “Compila una nuova domanda” (figura 7).**

### **CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI “PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) – SCUOLA PRIMARIA”**

D.M.75/2025 - PRIMARIA

Apertura / Opening date: 01-07-2025 09:00

Chiusura / Closing date: 15-07-2025 23:59

Cod: sostegno2025-dm75-primaria

**!** **ATTENZIONE:** Si raccomanda di compilare e inviare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine per evitare sovraccarichi del sistema che potrebbero non consentire la conclusione in tempo utile la procedura di presentazione della domanda. Si segnala che, dopo aver effettuato il pagamento, per concludere correttamente la presentazione della domanda di iscrizione, è necessario cliccare sul pulsante “PRESENTA/SUBMIT”. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda.

Domande in bozza / Draft applications: 0

Domande presentate / Submitted applications: 0

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Figura 7.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

## 5. Compilazione della domanda

La domanda è suddivisa in sezioni/pagine. In ciascuna di esse compilare i campi mancanti (nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel "Profilo utente") (Figura 8).

The screenshot shows the user interface of the application portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Backoffice Ente', 'Cerca in Ente', 'Note di rilascio', 'Commissioni', and 'My PICA'. Below this is the University of Siena logo and name. A user profile dropdown menu is visible on the right, containing options for 'Profilo utente', 'Cambia email', 'Cambia password', and 'Logout'. The main content area displays the title of the competition: 'CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI "PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) - SCUOLA PRIMARIA''. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Cruscotto/Dashboard | Indice/Index', the page number 'Pagina/Page 1/5', and the application ID 'Domanda/Application Id: 2249657'. A 'Successiva/Next' button is also present. The section 'Dati anagrafici e recapiti' is highlighted, and a sub-section 'Dati anagrafici' is shown with a form field for 'Nome'.

Figura 8.

Il sistema mostra una pagina con **l'icona del cruscotto**, il **codice numerico identificativo della domanda** e **l'indice delle sezioni**.

N.B. si precisa che gli esiti della selezione, che saranno pubblicati nelle pagine web di Ateneo, riporteranno il codice numerico identificativo della domanda. Per avviare la compilazione della domanda cliccare sulla voce "Dati anagrafici e recapiti" (Figura 9).

The screenshot shows the 'Indice/Index' section of the application portal. It features the University of Siena logo and name at the top. Below the navigation bar, the competition title is displayed: 'CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI "PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) - SCUOLA PRIMARIA''. The breadcrumb trail is 'Cruscotto/Dashboard' and the application ID is 'Domanda/Application Id: 2249458'. The 'Indice/Index' section contains a list of five sections, each with a numbered button: 1. Dati anagrafici e recapiti, 2. Domanda di ammissione, 3. Titolo idoneo alla partecipazione al bando, 4. Titoli di servizio su sostegno stesso grado negli ultimi 5 anni, and 5. Allegati.

Figura 9.

Alla fine della compilazione di ogni pagina è necessario sempre cliccare sul pulsante **"Salva e**



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

**Prosegui**”, in basso a sinistra. Nel caso in cui il/la candidato/a clicchi sul pulsante **“Successiva”** senza avere salvato le modifiche, la pagina in cui si verrà indirizzati potrebbe essere vuota in quanto i contenuti della pagina dipendono dalle risposte precedenti (figura 10).

Salva e prosegui / Save and proceed

→ Successiva/Next

Figura 10.

Se l’inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione/pagina successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l’utente dovrà correggere i dati inseriti.

Una volta compilate e salvate tutte le pagine della domanda, cliccare su **“Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard”** (Figura 11)

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI “PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ANNO 2025 (D.M. 75/2025) – SCUOLA PRIMARIA”**

D.M.75/2025 - PRIMARIA

Apertura / Opening date: 01-07-2025 09:00

Chiusura / Closing date: 15-07-2025 23:59

Cod: sostegno2025-dm75-primaria

**!** **ATTENZIONE:** Si raccomanda di compilare e inviare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine per evitare sovraccarichi del sistema che potrebbero non consentire la conclusione in tempo utile la procedura di presentazione della domanda. Si segnala che, dopo aver effettuato il pagamento, per concludere correttamente la presentazione della domanda di iscrizione, è necessario cliccare sul pulsante “PRESENTA/SUBMIT”. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda.

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id: 2249458

IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit

Verifica/Verify

Firma e Presenta/Sign and Submit

Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-07-03 10:01:53

Compila una nuova domanda / New submission

Figura 11.

La domanda viene salvata in modalità BOZZA.

In ogni caso, e comunque prima della scadenza indicata nell’Avviso di selezione, si potrà “Modificare”, “Verificare” e “Eliminare” la domanda. Per presentare la domanda si dovrà prima cliccare su “Verifica” e poi su “Pagamento”.

Cliccando su **“verifica”** se l’inserimento è avvenuto correttamente la piattaforma mostra la pagina



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

successiva, in caso contrario sono visualizzati dei messaggi di errore. Per poter proseguire è necessario correggere i dati già inseriti o aggiungere i dati obbligatori richiesti (Figura 12).

Esempio:

Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Il firmatario, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e nei relativi allegati e che i documenti allegati sono conformi agli originali

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

Figura 12.

Una volta compilate e salvate tutte le pagine della domanda, cliccare su “Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard”.

## 6. Pagamento contributo di iscrizione

Dopo aver cliccato “Verifica” tornare al cruscotto e procedere al pagamento del contributo di iscrizione. Facendo un clic sul tasto “**Pagamento**” sarà possibile effettuare il pagamento solamente tramite **Pago PA (pagamento online tramite carta di credito o bonifico)**.

Si ricorda che il contributo della tassa di concorso è obbligatorio, pertanto solo una volta inserito sarà possibile confermare e presentare la domanda.

Verificare l’esattezza dei dati inseriti, in caso di errore è possibile effettuare una correzione cliccando sul pulsante “modifica versante”.

Per tornare al cruscotto senza effettuare il pagamento cliccare sul pulsante “torna al cruscotto PICA”. Per effettuare il pagamento cliccare sul pulsante “**Procedi al pagamento**” (Figura 13).

Ulteriori informazioni su come effettuare il pagamento visitare la pagina <https://www.pagopa.gov.it/>



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

**pagoPA** Riepilogo pagamento

Contributo partecipazione concorso  
cod.

Versante	
Ragione sociale	
Codice fiscale	
Indirizzo	
Civico	
CAP	
Località	
Provincia	
Nazione	
Telefono	
Cellulare	
FAX	
Email	
<a href="#">Modifica versante</a>	

Pagamento	
Da pagare entro il	
Causale	Contributo partecipazione concorso cod.
Codice fiscale creditore	12621570154
Importo	
Scadenza	
IUV	(non assegnato)
<a href="#">← Torna al cruscotto PICA</a>	
<a href="#">Procedi al pagamento</a>	

Figura 13.

Se si decide di effettuare il pagamento il sistema mostrerà un avviso che indica la possibilità che al contributo di iscrizione al concorso venga applicato un costo aggiuntivo che non dipende dall'Università di Siena.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

Per proseguire cliccare sul pulsante "Accetta" (Figura 14).

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a modal dialog box titled "Attenzione!". The dialog contains the following text: "Il pagamento viene effettuato tramite la piattaforma PagoPA, alla quale si trasmettono i dati del versante. Il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) aderente (banca o altro istituto di pagamento) potrà applicare un eventuale **costo aggiuntivo**. Premendo "Accetta" la navigazione procede sulla piattaforma PagoPA e i dati del versante non potranno più essere modificati! Si prega di controllare attentamente la correttezza dei dati del versante!". At the bottom of the dialog are two buttons: "Annulla" and "Accetta".

Below the dialog, the main form is partially visible. It includes fields for "Provincia", "Nazione", "Telefono", "Cellulare", "FAX", and "Email". A blue button labeled "Modifica versante" is located at the bottom right of this section.

The "Pagamento" section below contains a dropdown menu for "Da pagare entro il", a "Causale" field with the value "Contributo partecipazione concorso cod.", a "Codice fiscale creditore" field with the value "12621570154", and fields for "Importo", "Scadenza", and "IUV" with the value "(non assegnato)". At the bottom of this section are two buttons: "Torna al cruscotto PICA" and "Procedi al pagamento".

Figura 14.

Cliccare sul pulsante "Scelta Mezzo di Pagamento" per proseguire.

Selezionare il metodo di accesso al sistema PagoPa.

Dopo aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, cliccare su "accetto la privacy policy"

Il tasto "Continua" verrà attivato e si potrà cliccare per procedere al pagamento.

Nella schermata successiva scegliere il metodo che si desidera utilizzare per il pagamento del contributo di iscrizione al concorso.

Effettuato il pagamento verrà mostrata una pagina di riepilogo; si consiglia di scaricare la "Quietanza di Pagamento" utilizzando il pulsante in basso a destra (Figura 15).



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

Figura 15.

## 7. Presentazione della domanda

Di seguito le opzioni previste per presentare la domanda che dipendono dalla modalità di accesso alla piattaforma.

- *Accesso tramite SPID*: occorre cliccare sul pulsante “**Presenta**”

- *Accesso tramite credenziali (modalità PICA/REPRISE o LOGINMIUR)* (figura 16)

1) occorre cliccare sul pulsante “**Firma e Presenta**” e

2) successivamente sul pulsante “**Firma**” visualizzato in fondo alla pagina,

3) il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio “ConFirma”).

4) è necessario selezionare l’opzione desiderata e seguire le istruzioni successive.



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

### Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

### Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware ( e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

### Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware ( e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Figura 16.

Il/La candidato/a deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.

Nel caso in cui l'utente scelga la procedura con **Firma Manuale** o **digitale** deve fare un clic su **Scarica PDF/Download PDF** (figura 17).

## FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document N.B. Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document  
 Nessun file selezionato.

Figura 17.

Per la **firma digitale** salvare il file sul proprio computer e firmarlo digitalmente.

Per la **firma manuale** salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo e scansionarlo (Figura 18):



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

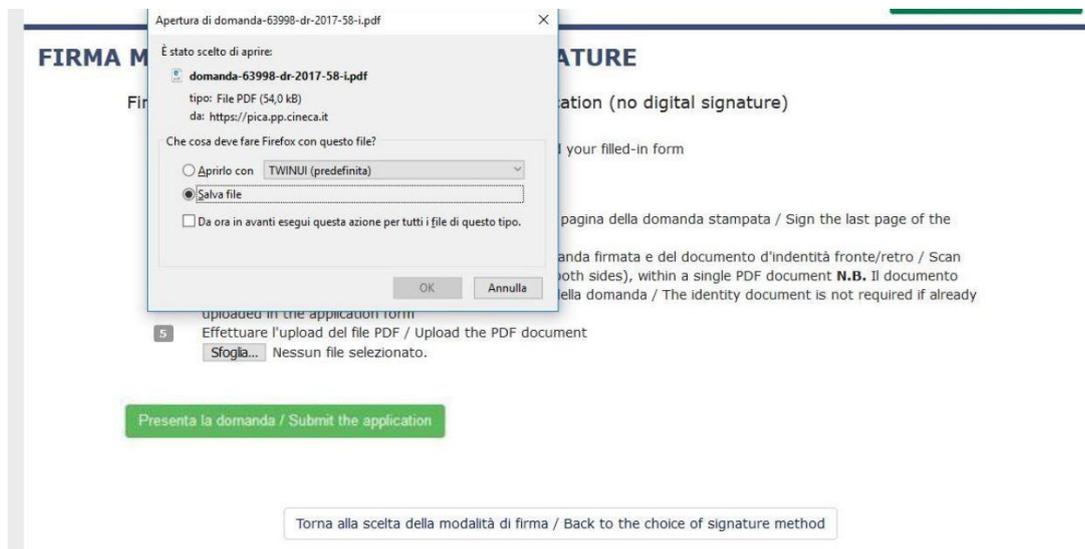


Figura 18.

Per ricaricare la domanda firmata manualmente o digitalmente, fare un clic sul file, poi su Apri e di seguito su **Sfoglia, selezionare il file e caricarlo**.

Concluso l'invio della domanda, che deve avvenire entro i termini fissati dall'Avviso di selezione, il/la candidato/a riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.

**N.B.: La e-mail ricevuta contiene il codice identificativo della domanda associato al/la candidato/a che sarà necessario per tutta la procedura concorsuale.**

## 8. Ritiro della domanda

Se il/la candidato/a ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritrarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto "**Ritira/Withdraw**". Si dovranno compilare i campi richiesti e si dovrà cliccare su "**Salva e torna al cruscotto**". Successivamente la piattaforma invia una mail relativa all'operazione effettuata.

Il ritiro della domanda comporta anche la perdita del contributo di iscrizione al concorso a meno che non venga presentata una nuova domanda sullo stesso grado/ordine di scuola.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

### **9. Presentazione di una nuova domanda**

In caso di ritiro e di presentazione di una nuova domanda la piattaforma PICA assegna un nuovo numero identificativo.

Non è richiesto un ulteriore contributo perché il pagamento già effettuato (PagoPA) è collegato automaticamente alla nuova domanda sullo stesso grado di scuola.

### **10. Come visualizzare il codice identificativo**

Il codice identificativo (ID), assegnato da PICA e utilizzato negli atti, è riportato all'interno della domanda. Se occorre è possibile recuperarlo accedendo alla piattaforma e premendo il pulsante MyPICA - posizionato in alto a destra - selezionando la domanda presentata.

Per problemi di natura tecnica è possibile rivolgersi al supporto tecnico di PICA tramite il link presente in fondo ad ogni pagina.