



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

**PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE
SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione

Gentili Candidate, Gentili Candidati,

sperando di fare cosa gradita condividiamo il presente documento redatto al fine di favorire la compilazione della domanda sulla piattaforma PICA.

Per problemi di natura tecnica è possibile rivolgersi al supporto tecnico di PICA tramite il link presente in fondo ad ogni pagina della piattaforma.

Si fa presente che le figure riportate nel documento sono da considerarsi quale esempio e non riproducono quelle specifiche della selezione per l'a.a. 2025/2026.

L'Ufficio Formazione insegnanti
Università degli Studi di Siena

Sommario

1	Informazioni generali.....	2
2	Registrazione e accesso alla piattaforma	2
3	Registrazione dati utente	4
4	Accesso alla procedura.....	5
5	Compilazione della domanda	6
6	Pagamento contributo di iscrizione.....	8
7	Presentazione della domanda	11
8	Ritiro della domanda presentata.....	13
9	Presentazione di una nuova domanda	14
10	Come visualizzare il codice identificativo	14



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

1. Informazioni generali

- La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta ordinaria.
- Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente l'Avviso di selezione.
- Tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in formato pdf; per ciascun documento la dimensione massima consentita è di 30 MB.
- Al fine di consentire la valutazione dei titoli presentati/dichiarati si raccomanda di precisare in modo chiaro e circostanziato tutti gli elementi necessari. Si ricorda che in assenza di tali elementi i titoli non potranno essere valutati.
- All'interno della piattaforma in fase di compilazione è possibile utilizzare i pulsanti (“Precedente” e “Successiva”) per la navigazione e visualizzare in anticipo i contenuti delle sezioni.
- È possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione.
- Una volta presentata la domanda di iscrizione, non è prevista la possibilità di effettuare alcuna modifica; è comunque possibile ritirarla e presentarne una nuova nello stesso grado/ordine di scuola purché nei termini dell'avviso di selezione.
- Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il/la candidato/a riceverà una mail con la **conferma dell'avvenuta consegna**, riportante anche il numero identificativo della domanda.
- Il bando precisa l'importo della tassa concorsuale. Il pagamento è effettuato tramite la stessa piattaforma PICA.
- Se i titoli di accesso del/la candidato/a lo consentono, possono essere presentate domande per più classi di concorso, seguendo l'iter qui descritto per ciascuna di esse.

2. Registrazione e accesso alla piattaforma

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it> e cliccare sul pulsante “LOGIN” in alto a destra (Figura 1).

The screenshot shows the PICA login interface. At the top, there is a blue header bar with the PICA logo and a search bar. Below the header, there is a navigation menu with options like "CERCA BANDI / SEARCH BIDS", "Accedi / Log in", and "Logout". The main content area displays a grid of logos for various institutions:

- Logo of Accademia Nazionale di Belle Arti di Roma (ANBA) - Roma
- Logo of Accademia Nazionale di Belle Arti di Lecce (ANBAL) - Lecce
- Logo of Accademia Nazionale di Belle Arti di Brera (ANBABR) - Brera
- Logo of Accademia di Belle Arti di Venezia (ADB) - Venezia
- Logo of Università Teatro alla Scala - Teatro alla Scala
- Logo of Accademia Nazionale di Belle Arti di Firenze (ANBAF) - Firenze
- Logo of Accademia Nazionale di Belle Arti di Napoli (ANBAN) - Napoli
- Logo of Accademia Nazionale di Belle Arti di Genova (ANBAG) - Genova
- Logo of Accademia Nazionale di Belle Arti di Palermo (ANBAP) - Palermo
- Logo of Accademia Nazionale di Belle Arti di Bologna (ANBAB) - Bologna
- Logo of Accademia Nazionale di Belle Arti di Parma (ANBAP) - Parma
- Logo of Accademia Nazionale di Belle Arti di Torino (ANBAT) - Torino
- Logo of Accademia Nazionale di Belle Arti di Trieste (ANBAT) - Trieste
- Logo of Accademia Nazionale di Belle Arti di Salerno (ANBAS) - Salerno
- Logo of Accademia Nazionale di Belle Arti di Palermo (ANBAP) - Palermo
- Logo of CLDA (Conservatorio di Musica Domenico Scarlatti) - Roma
- Logo of ENEA (Ente Nazionale per le Energie, gli Esplosoi e le Attività Spaziali)

Figura 1.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Per l'accesso alla piattaforma PICA <https://pica.cineca.it/> sono previste le seguenti modalità (Figura 2):

- tramite identità digitale - SPID di livello 2, selezionando l'Università di Siena tra le federazioni disponibili (3)
- tramite le credenziali rilasciate dalla stessa piattaforma PICA/REPRISE (1)
- tramite il proprio account LOGINMIUR (1)

Nel caso in cui l'utente possiede le credenziali ma non le ricordi deve cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate?": si riceverà una mail con la password. (2)

Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema. (4)

N.B. L'accesso con le modalità LOGINMIUR e PICA/REPRISE richiede di perfezionare la domanda di partecipazione allegando copia del documento di identità in corso di validità e apponendo la propria firma elettronica o autografa; se l'accesso avviene tramite SPID queste operazioni non sono richieste.

The screenshot shows the PICA login interface. At the top, there's a blue header bar with the CINECA logo and a 'Login' button. Below it, the word 'LOGIN' is displayed. There are two language options: 'Italiano' and 'English'. The main area has a light blue background. On the left, there's a dropdown menu labeled 'Credenziali' with 'PICA / REPRISE' selected. To its right is a large blue button with the text 'Accedi con SPID o Credenziali dimenticate?' and a small user icon. Above this button, there's a box containing text about SPID. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Nuova registrazione' (labeled 4) and 'Credenziali dimenticate?' (labeled 2). A large arrow labeled 1 points to the 'PICA / REPRISE' dropdown. A smaller arrow labeled 3 points to the 'Accedi...' button. Another arrow labeled 4 points to the 'Nuova registrazione' button.

Figura 2.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

3. Registrazione dati utente

Nel caso in cui l’utente non sia registrato, utilizzando il link in basso a sinistra “Nuova Registrazione”, procederà con la compilazione dei Dati anagrafici - **modulo completo**, obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione cliccare “Nuova Registrazione” (Figura 3).

Figura 3.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il/la candidato/a non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve rivolgersi al supporto tecnico di PICA tramite il link presente in fondo ad ogni pagina della piattaforma.

4. Accesso alla procedura

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/>, accedendo con le proprie credenziali; dopo aver effettuato il login selezionare “Università degli Studi di Siena” (Figura 4).

Figura 4.

Nella pagina sono contenuti tutti i bandi dell’Università, in ordine cronologico di pubblicazione, aprire il menu a tendina “Tipologia / Category” e selezionare la voce “formazione insegnanti” (Figura 5).

Figura 5.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Selezionare il concorso (Figura 6).

Cod: cfu2024
Concorso per l'ammissione ai Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado
07-06-2024 11:59 - 06-03-2025 11:59 Formazione Insegnanti

Figura 6.

Cliccare su “Gestisci le domande” e poi su “Compila una nuova domanda” (figura 7).

Home

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI
DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Apertura / Opening date: 07-06-2024 11:59 Chiusura / Closing date: 06-03-2025 11:59 Cod: cfu2024

Demande in bozza / Draft applications: 0
Domande presentate / Submitted applications: 0

[Compila una nuova domanda / New application](#)

Figura 7.

5. Compilazione della domanda

La domanda è suddivisa in sezioni/pagine. In ciascuna di esse compilare i campi mancati (nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel “Profilo utente”) (Figura 8).

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Home

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI
DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Dashboard Application ID: 1754627 [Successiva](#)

Dati anagrafici e recapiti

Dati anagrafici

Figura 8.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Il sistema mostra una pagina con **l'icona del cruscotto**, il **codice numerico identificativo della domanda** e **l'indice delle sezioni**.

N.B. si precisa che le graduatorie, che saranno pubblicate nelle pagine web di Ateneo, riporteranno il codice numerico identificativo della domanda.

Alla fine della compilazione di ogni pagina è necessario sempre cliccare sul pulsante **“Salva e Proseguì”**, in basso a sinistra. Nel caso in cui il/la candidato/a clicchi sul pulsante **“Successiva”** senza avere salvato le modifiche, la pagina in cui si verrà indirizzati potrebbe essere vuota in quanto i contenuti della pagina dipendono dalle risposte precedenti (figura 9).

The screenshot shows a user interface for a web-based application. At the top, there is a blue rectangular button with white text that reads "Salva e proseguì / Save and proceed". Below this, there is a dark blue rectangular button with white text that reads "Successiva/Next". The background of the page is white, and there are some faint text elements visible above the buttons.

Figura 9.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione/pagina successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l'utente dovrà correggere i dati inseriti.

Una volta compilate e salvate tutte le pagine della domanda, cliccare su **“Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard”** (Figura 10)

The screenshot shows a web application for university admissions. At the top, there is a header bar with the "UNIVERSITÀ DI SIENA 1240" logo. Below the header, there is a main content area with the title "CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO". Underneath the title, there are three small text lines: "Apertura / Opening date: 07-06-2024 11:59", "Chiusura / Closing date: 06-03-2025 11:59", and "Cod: chi0204". In the center of the page, there is a large rectangular form with a grey header containing the text "Ic: 1754627" and "IN BOZZA / DRAFT". Below the header, there is a row of four buttons: "Modifica Edit" (blue), "Visualizza View" (orange), "Invia e Presenta/Sign and Submit" (green), and "Elimina/Delete" (red). At the bottom of the form, there is a small note: "Ultimo aggiornamento / Last update: non compilata / blank". At the very bottom of the page, there is a green button with the text "Completa una nuova domanda / New application".

Figura 10.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

**PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE
SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

La domanda viene salvata in modalità BOZZA.

ATTENZIONE! LO STATO “IN BOZZA” SIGNIFICA CHE LA DOMANDA NON È STATA ANCORA PRESENTATA E IL/LA CANDIDATO/A NON POTRA’ ESSERE AMMESSO ALLA PROCEDURA SE NON PERFEZIONANDO LA DOMANDA. PER PERFEZIONARE LA DOMANDA, IL/LA CANDIDATO/A DOVRA’ SEGUIRE TUTTI I PASSAGGI INDICATI DI SEGUITO AL FINE DI PASSARE DALLO STATO INIZIALE DELLA DOMANDA “IN BOZZA” A QUELLO CONCLUSIVO DELLA DOMANDA “PRESENTATA”.

In ogni caso, e comunque prima della scadenza indicata nell’Avviso di selezione, si potrà “Modificare”, “Verificare” e “Eliminare” la domanda. Per presentare la domanda si dovrà prima cliccare su “Verifica” e poi su “Pagamento”.

Cliccando su “**verifica**” se l’inserimento è avvenuto correttamente la piattaforma mostra la pagina successiva, in caso contrario sono visualizzati dei messaggi di errore. Per poter proseguire è necessario correggere i dati già inseriti o aggiungere i dati obbligatori richiesti (Figura 11).

Esempio:

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali
* Dato obbligatorio / Mandatory field

Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa
* Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegua / Save and proceed

Figura 11.

Una volta compilate e salvate tutte le pagine della domanda, cliccare su “Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard”.

6. Pagamento contributo di iscrizione

Dopo aver cliccato “Verifica” tornare al cruscotto e procedere al pagamento del contributo di iscrizione. Facendo un clic sul tasto “**Pagamento**” sarà possibile effettuare il pagamento **solamente** tramite **Pago PA**.

Si ricorda che il contributo della tassa di concorso è obbligatorio, pertanto solo una volta inserito sarà possibile



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

confermare e presentare la domanda.

Verificare l'esattezza dei dati inseriti, in caso di errore è possibile effettuare una correzione cliccando sul pulsante "modifica versante".

Per tornare al cruscotto senza effettuare il pagamento cliccare sul pulsante "torna al cruscotto PICA". Per effettuare il pagamento cliccare sul pulsante "**Procedi al pagamento**" (Figura 12).

Ulteriori informazioni su come effettuare il pagamento visitare la pagina <https://www.pagopa.gov.it/>

pagoPA Riepilogo pagamento

Contributo partecipazione concorso cod.

Versante

Ragione sociale
Codice fiscale
Indirizzo
Civico
CAP
Località
Provincia
Nazione
Telefono
Cellulare
FAX
Email

Modifica versante

Pagamento

Da pagare entro il

Causale: Contributo partecipazione concorso cod.

Codice fiscale creditore: 12621570154
Importo: 12621570154
Scadenza: IUV (non assegnato)

Torna al cruscotto PICA **Procedi al pagamento**

Figura 12.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Se si decide di effettuare il pagamento il sistema mostrerà un avviso che indica la possibilità che al contributo di iscrizione al concorso venga applicato un costo aggiuntivo che non dipende dall'Università di Siena.

Per proseguire cliccare sul pulsante "Accetta" (Figura 13).

Attenzione!

Il pagamento viene effettuato tramite la piattaforma PagoPA, alla quale si trasmettono i dati del versante. Il Prestiatore di Servizi di Pagamento (PSP) aderente (banca o altro Istituto di pagamento) potrà applicare un eventuale **costo aggiuntivo**.

Premendo "Accetta" la navigazione procede sulla piattaforma PagoPA e i dati del versante non potranno più essere modificati.

Si prega di controllare attentamente la correttezza dei dati del versante!

Annulla Accetta

Cognome
Nome
Nazione
Telefono
Cellulare
FAX
Email

Modifica versante

Pagamento

Da pagare entro il:

Causale	Contributo partecipazione concorso cod.
Codice fiscale creditore	12521570154
Importo	
Scadenza	
SUV	(non assegnato)

Torna al cruscotto PICA Procedi al pagamento

Figura 13.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

**PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE
SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Cliccare sul pulsante “Scelta Mezzo di Pagamento” per proseguire.

Selezionare il metodo di accesso al sistema PagoPa.

Dopo aver letto l’informatica sul trattamento dei dati personali, cliccare su “accetto la privacy policy”.

Il tasto “Continua” verrà attivato e si potrà cliccare per procedere al pagamento.

Nella schermata successiva scegliere il metodo che si desidera utilizzare per il pagamento del contributo di iscrizione al concorso.

Effettuato il pagamento verrà mostrata una pagina di riepilogo; si consiglia di scaricare la “Quietanza di Pagamento” utilizzando il pulsante in basso a destra (Figura 14).

Figura 14.

7. Presentazione della domanda

Di seguito le opzioni previste per presentare la domanda che dipendono dalla modalità di accesso alla piattaforma.

- *Accesso tramite SPID*: occorre cliccare sul pulsante “**Presenta**”

- *Accesso tramite credenziali (modalità PICA/REPRISE o LOGINMIUR)* (figura 15)

1) occorre cliccare sul pulsante “**Firma e Presenta**” e

2) successivamente sul pulsante “**Firma**” visualizzato in fondo alla pagina,

3) il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio “ConFirma”).



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

4) è necessario selezionare l'opzione desiderata e seguire le istruzioni successive.

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in orginal, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Figura 15.

Il/La candidato/a deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.

Nel caso in cui l'utente scelga la procedura con **Firma Manuale o digitale** deve fare un clic su **Scarica PDF/Download PDF** (figura 16).

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form:
[Scarica PDF / Download PDF](#)
- Stampare la domanda / Print out the application
- Stampare in modo leggibile con incollare sotto l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legally, with dark ink
- Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document N.B. Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
[Scegli... / Choose...](#) Nessun file selezionato.

[Proseguo lo studio / Continue the application](#)

[Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method](#)

Figura 16.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE
SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Per la **firma digitale** salvare sul proprio computer il file PDF generato dal sistema e senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente.

Per la **firma manuale** salvare sul proprio computer il file PDF generato dal sistema, stamparlo, apporre la firma autografa nell'ultima pagina e scansionarlo (Figura 17):



Figura 17.

Per ricaricare la domanda firmata manualmente o digitalmente, fare un clic sul file, poi su Apri e di seguito su **Sfoglia, selezionare il file e caricarlo**.

Concluso l'invio della domanda, che deve avvenire entro i termini fissati dall'Avviso di selezione, il/la candidato/a riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.

ATTENZIONE! LO STATO "IN BOZZA" SIGNIFICA CHE LA DOMANDA NON È STATA ANCORA PRESENTATA E IL/LA CANDIDATO/A NON POTRA' ESSERE AMMESSO ALLA PROCEDURA SE NON PERFEZIONANDO LA DOMANDA. PER PERFEZIONARE LA DOMANDA, IL/LA CANDIDATO/A DOVRA' SEGUIRE TUTTI I PASSAGGI INDICATI AL FINE DI PASSARE DALLO STATO INIZIALE DELLA DOMANDA "IN BOZZA" A QUELLO CONCLUSIVO DELLA DOMANDA "PRESENTATA".

N.B.: La e-mail ricevuta contiene il codice identificativo della domanda associato al/la candidato/a che sarà necessario per tutta la procedura concorsuale.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

8. Ritiro della domanda

Se il/la candidato/a ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto “**Ritira/Withdraw**”. Nel caso di ritiro della domanda, l’utente deve compilare la relativa sezione e cliccare su “**Salva e torna al cruscotto**”. Il/La candidato/a riceverà una mail in cui visualizzerà la sua richiesta di ritiro della domanda.

Il ritiro della domanda comporta anche la perdita del contributo di iscrizione al concorso a meno che non venga presentata una nuova domanda.

9. Presentazione di una nuova domanda

Qualora il/la candidato/a intendesse presentare una nuova domanda, dovrà ripetere la compilazione di tutte le sezioni e, una volta cliccato su “**Pagamento**”, il sistema genererà un messaggio di avviso di recupero del pagamento effettuato precedentemente per la domanda ritirata. Il/La candidato/a dovrà cliccare su “recupera pagamento” e quest’ultimo sarà associato automaticamente alla nuova domanda. Una volta caricato il pagamento, tornare al cruscotto e procedere come sopra passando dallo stato “in bozza” con il tasto “**Presenta**”.

In caso di ritiro e di presentazione di una nuova domanda la piattaforma PICA assegna un nuovo numero identificativo.

Non è richiesto il contributo e il pagamento già effettuato (PagoPA) è collegato automaticamente alla nuova domanda.

10. Come visualizzare il codice identificativo

Il codice identificativo (ID), assegnato da PICA e utilizzato negli atti, è riportato all’interno della domanda. Se occorre è possibile recuperarlo accedendo alla piattaforma e premendo il pulsante MyPICA - posizionato in alto a destra - selezionando la domanda presentata.

Per problemi di natura tecnica è possibile rivolgersi al **supporto tecnico di PICA** tramite il link presente in fondo ad ogni pagina della piattaforma (figura 18).

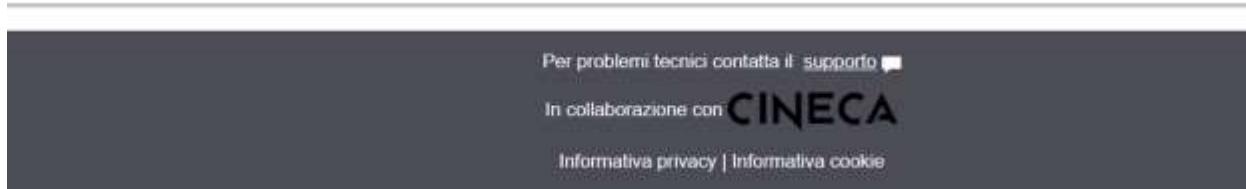


Figura 18.