PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione

Gentili Candidate, Gentili Candidati,

sperando di fare cosa gradita condividiamo il presente documento redatto al fine di favorire la compilazione della domanda sulla piattaforma PICA.

Per problemi di natura tecnica è possibile rivolgersi al supporto tecnico di PICA tramite il link presente in fondo ad ogni pagina della piattaforma.

Formazione insegnanti

Università degli Studi di Siena

Sommario

1 Informazioni generali....2

2 Registrazione e accesso alla piattaforma....2

3 Registrazione dati utente....4

4 Accesso alla procedura....5

5 Compilazione della domanda....6

6 Pagamento contributo di iscrizione....8

7 Presentazione della domanda....11

8 Ritiro della domanda presentata....13

9 Presentazione di una nuova domanda....14

10 Come visualizzare il codice identificativo....14

PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

1. Informazioni generali

▪ La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta ordinaria.
▪ Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente l'Avviso di selezione.
▪ Tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in formato pdf; per ciascun documento la dimensione massima consentita è di 30 MB.
▪ Al fine di consentire la valutazione dei titoli presentati/dichiarati si raccomanda di precisare in modo chiaro e circostanziato tutti gli elementi necessari. Si ricorda che in assenza di tali elementi i titoli non potranno essere valutati.
▪ All'interno della piattaforma in fase di compilazione è possibile utilizzare i pulsanti ("**Precedente**" e "**Successiva**") per la navigazione e visualizzare in anticipo i contenuti delle sezioni.
▪ È possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione.
▪ Una volta presentata la domanda di iscrizione, non è prevista la possibilità di effettuare alcuna modifica; è comunque possibile ritirarla e presentarne una nuova nello stesso grado/ordine di scuola purché nei termini dell'avviso di selezione.
▪ Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la **conferma dell'avvenuta consegna**, riportante anche il numero identificativo della domanda.
▪ Il bando precisa l'importo della tassa concorsuale. Il pagamento è effettuato tramite la stessa piattaforma PICA.
▪ Se i titoli di accesso del/lla candidato/a lo consentono, possono essere presentate domande per più classi di concorso, seguendo l'iter qui descritto per ciascuna di esse.

2. Registrazione e accesso alla piattaforma

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito https://pica.cineca.it e cliccare sul pulsante "LOGIN" in alto a destra (Figura 1).

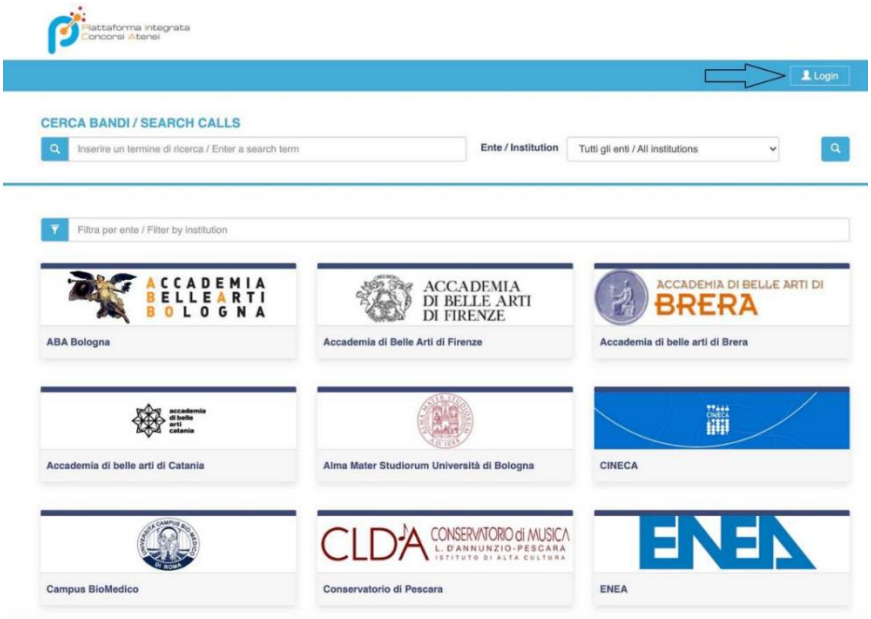

Figura 1.

PERCORSI UNIVERSITARI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Per l'accesso alla piattaforma PICA https://pica.cineca.it/ sono previste le seguenti modalità (Figura 2):

a) tramite identità digitale - SPID di livello 2, selezionando l'Università di Siena tra le federazioni disponibili (3)

b) tramite le credenziali rilasciate dalla stessa piattaforma PICA/REPRISE (1)

c) tramite il proprio account LOGINMIUR (1)

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricordi deve cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate?": si riceverà una mail con la password. (2)

Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema. (4)

N.B. L'accesso con le modalità LOGINMIUR e PICA/REPRISE richiede di perfezionare la domanda di partecipazione allegando copia del documento di identità in corso di validità e apponendo la propria firma elettronica o autografa; se l'accesso avviene tramite SPID queste operazioni non sono richieste.

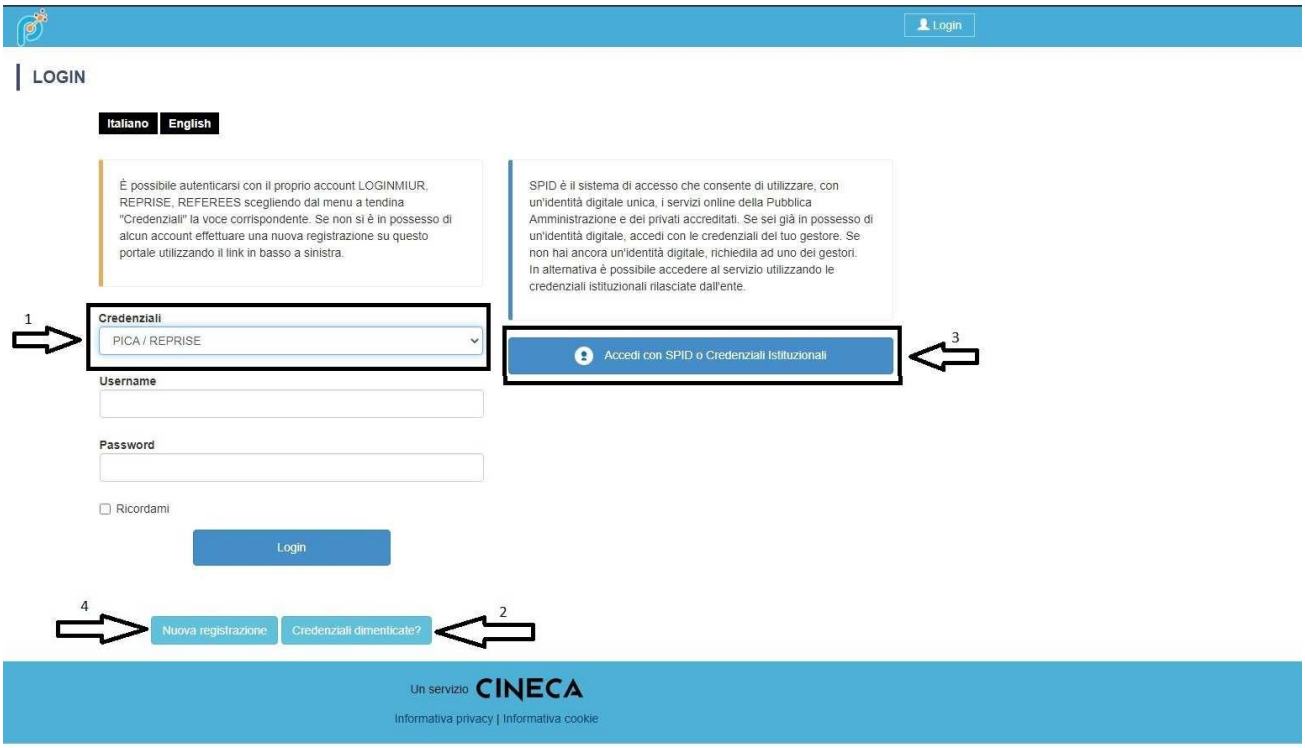

Figura 2.

3. Registrazione dati utente

Nel caso in cui l'utente non sia registrato, utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione", procederà con la compilazione dei Dati anagrafici - **modulo completo,** obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione cliccare "Nuova Registrazione" (Figura 3).

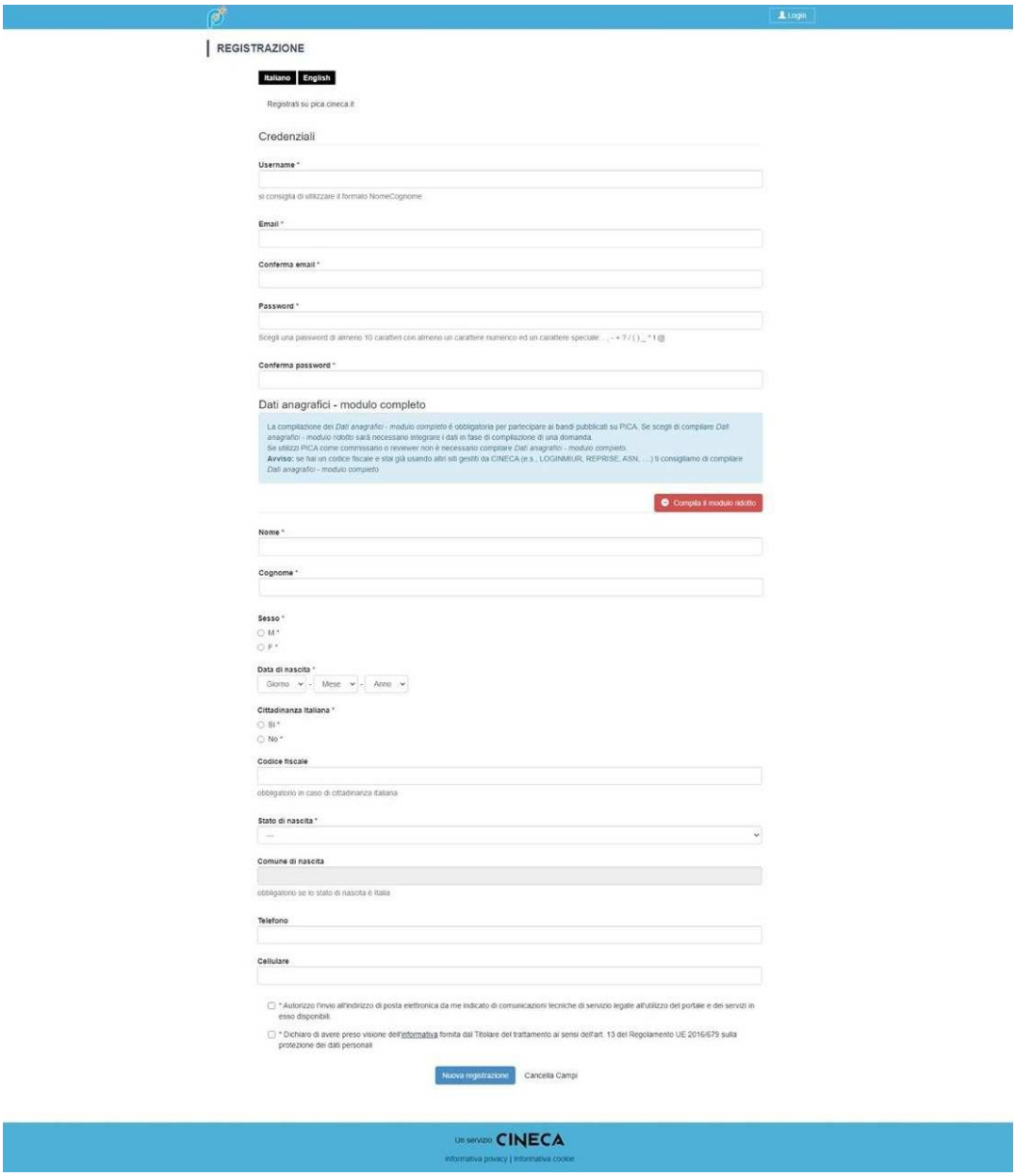

Figura 3.

Il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il/la candidato/a non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve rivolgersi al supporto tecnico di PICA tramite il link presente in fondo ad ogni pagina della piattaforma.

4. Accesso alla procedura

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito https://pica.cineca.it/, accedendo con le proprie credenziali; dopo aver effettuato il login selezionare "Università di Siena" (Figura 4).

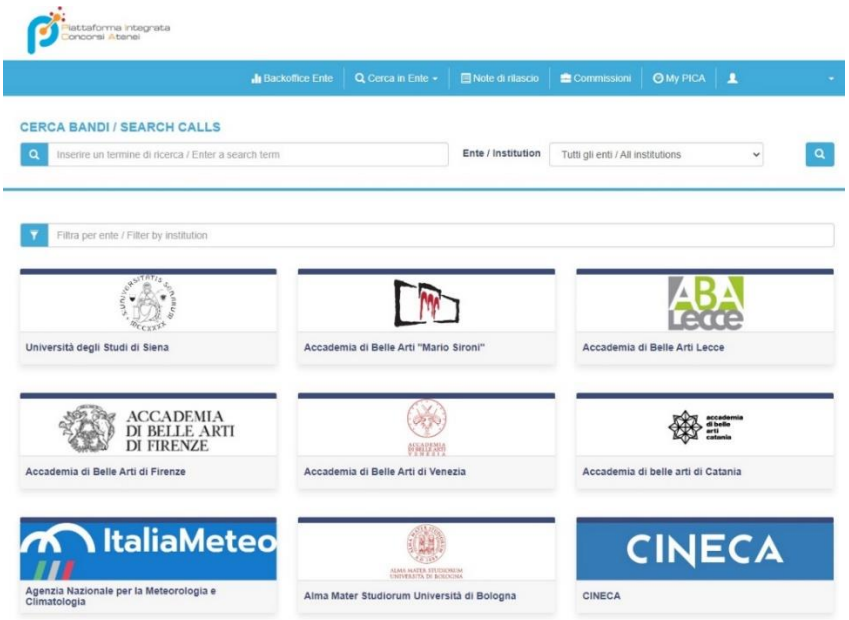

Figura 4.

Nella pagina sono contenuti tutti i bandi dell'Università, in ordine cronologico di pubblicazione, aprire il menu a tendina "Tipologia / Category" e selezionare la voce "formazione insegnanti" (Figura 5).

Figura 5.

Selezionare il concorso (Figura 6).

Figura 6.

Cliccare su "Gestisci le domande" e poi su "Compila una nuova domanda" (figura 7).

Figura 7.

5. Compilazione della domanda

La domanda è suddivisa in sezioni/pagine. In ciascuna di esse compilare i campi mancanti (nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel "Profilo utente") (Figura 8).

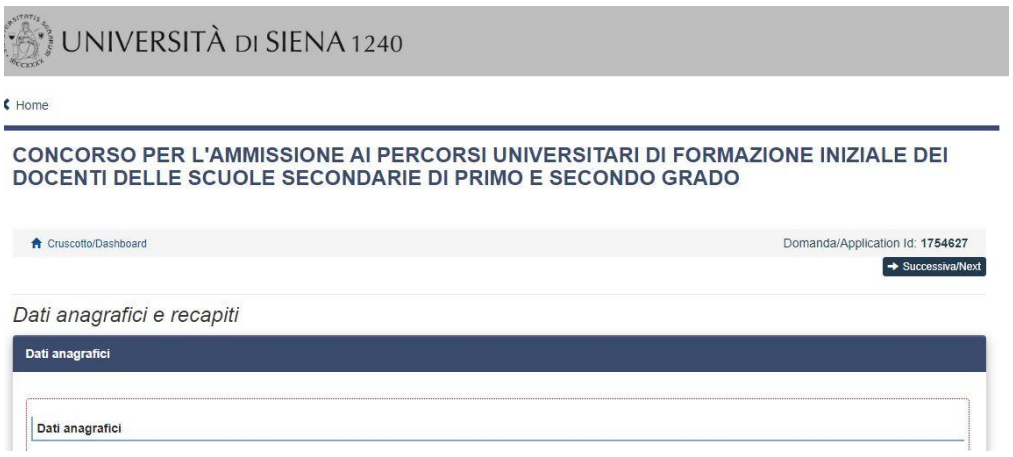

Figura 8.

Il sistema mostra una pagina con **l'icona del cruscotto**, il **codice numerico identificativo della domanda** e **l'indice delle sezioni**.

N.B. si precisa che le graduatorie, che saranno pubblicate nelle pagine web di Ateneo, riporteranno il codice numerico identificativo della domanda.

Alla fine della compilazione di ogni pagina è necessario sempre cliccare sul pulsante **"Salva e Prosegui",** in basso a sinistra. Nel caso in cui il/la candidato/a clicchi sul pulsante **"Successiva"** senza avere salvato le modifiche, la pagina in cui si verrà indirizzati potrebbe essere vuota in quanto i contenuti della pagina dipendono dalle risposte precedenti (figura 9).

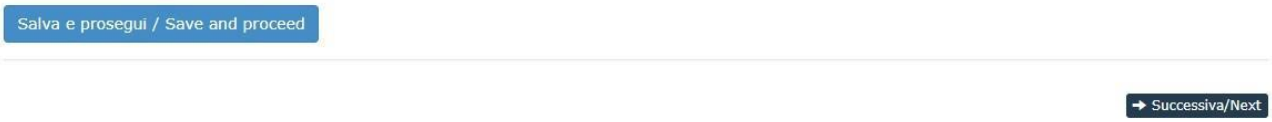

Figura 9.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione/pagina successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l'utente dovrà correggere i dati inseriti.

Una volta compilate e salvate tutte le pagine della domanda, cliccare su "**Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard"** (Figura 10)

Figura 10.

La domanda viene salvata in modalità BOZZA.

In ogni caso, e comunque prima della scadenza indicata nell'Avviso di selezione, si potrà "Modificare", "Verificare" e "Eliminare" la domanda. Per presentare la domanda si dovrà prima cliccare su "Verifica" e poi su "Pagamento".

Cliccando su "**verifica"** se l'inserimento è avvenuto correttamente la piattaforma mostra la pagina successiva, in caso contrario sono visualizzati dei messaggi di errore. Per poter proseguire è necessario correggere i dati già inseriti o aggiungere i dati obbligatori richiesti (Figura 11).

Esempio:

Figura 11.

Una volta compilate e salvate tutte le pagine della domanda, cliccare su "Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard".

6. Pagamento contributo di iscrizione

Dopo aver cliccato "Verifica" tornare al cruscotto e procedere al pagamento del contributo di iscrizione. Facendo un clic sul tasto "**Pagamento"** sarà possibile effettuare il pagamento solamente tramite **Pago PA.**

Si ricorda che il contributo della tassa di concorso è obbligatorio, pertanto solo una volta inserito sarà possibile confermare e presentare la domanda.

Verificare l'esattezza dei dati inseriti, in caso di errore è possibile effettuare una correzione cliccando sul pulsante "modifica versante".

Per tornare al cruscotto senza effettuare il pagamento cliccare sul pulsante "torna al cruscotto PICA". Per effettuare il pagamento cliccare sul pulsante "**Procedi al pagamento**" (Figura 12).

Ulteriori informazioni su come effettuare il pagamento visitare la pagina https://www.pagopa.gov.it/

Figura 12.

Se si decide di effettuare il pagamento il sistema mostrerà un avviso che indica la possibilità che al contributo di iscrizione al concorso venga applicato un costo aggiuntivo che non dipende dall'Università di Siena.

Per proseguire cliccare sul pulsante "Accetta" (Figura 13).

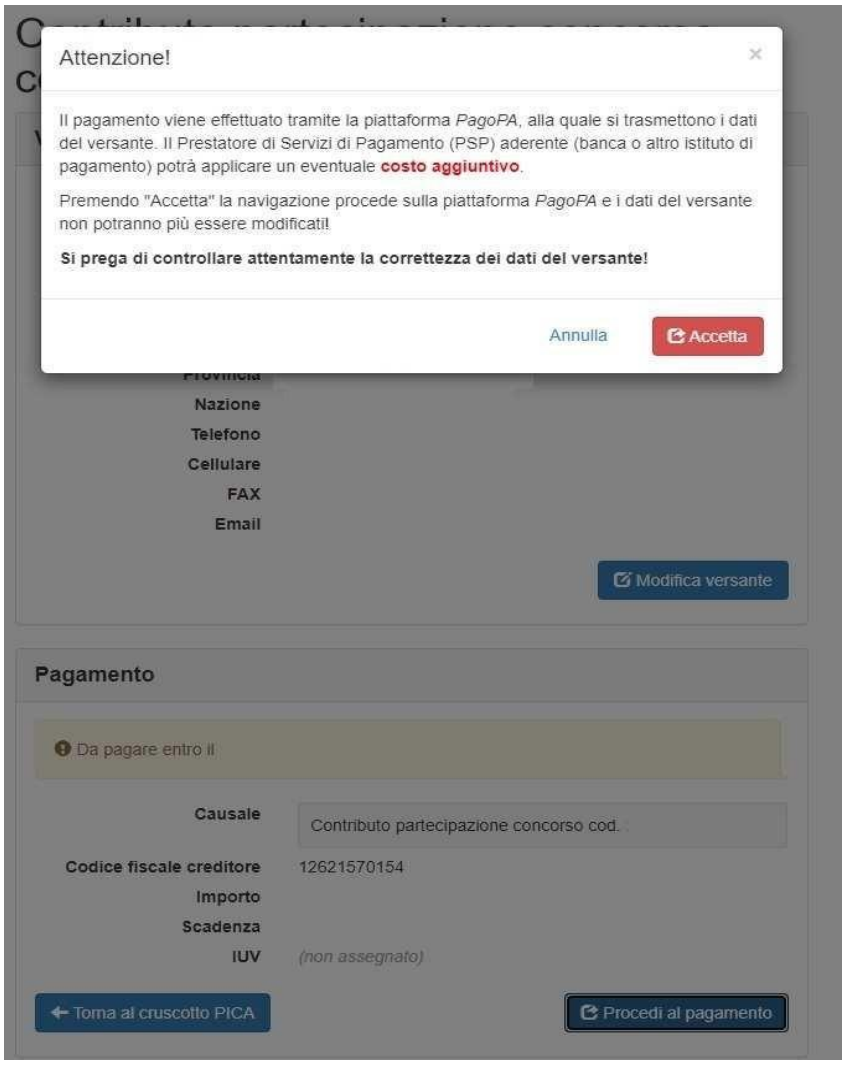

Figura 13.

Cliccare sul pulsante “Scelta Mezzo di Pagamento” per proseguire.

Selezionare il metodo di accesso al sistema PagoPa.

Dopo aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali, cliccare su “accetto la privacy policy”

Il tasto “Continua” verrà attivato e si potrà cliccare per procedere al pagamento.

Nella schermata successiva scegliere il metodo che si desidera utilizzare per il pagamento del contributo di iscrizione al concorso.

Effettuato il pagamento verrà mostrata una pagina di riepilogo; si consiglia di scaricare la "Quietanza di Pagamento" utilizzando il pulsante in basso a destra (Figura 14).

Figura 14.

7. Presentazione della domanda

Di seguito le opzioni previste per presentare la domanda che dipendono dalla modalità di accesso alla piattaforma.

- *Accesso tramite SPID*: occorre cliccare sul pulsante "**Presenta**"

- *Accesso tramite credenziali (modalità PICA/REPRISE o LOGINMIUR)* (figura 15)
1) occorre cliccare sul pulsante "**Firma e Presenta**" e
2) successivamente sul pulsante "**Firma**" visualizzato in fondo alla pagina,
3) il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio "ConFirma").
4) è necessario selezionare l'opzione desiderata e seguire le istruzioni successive.

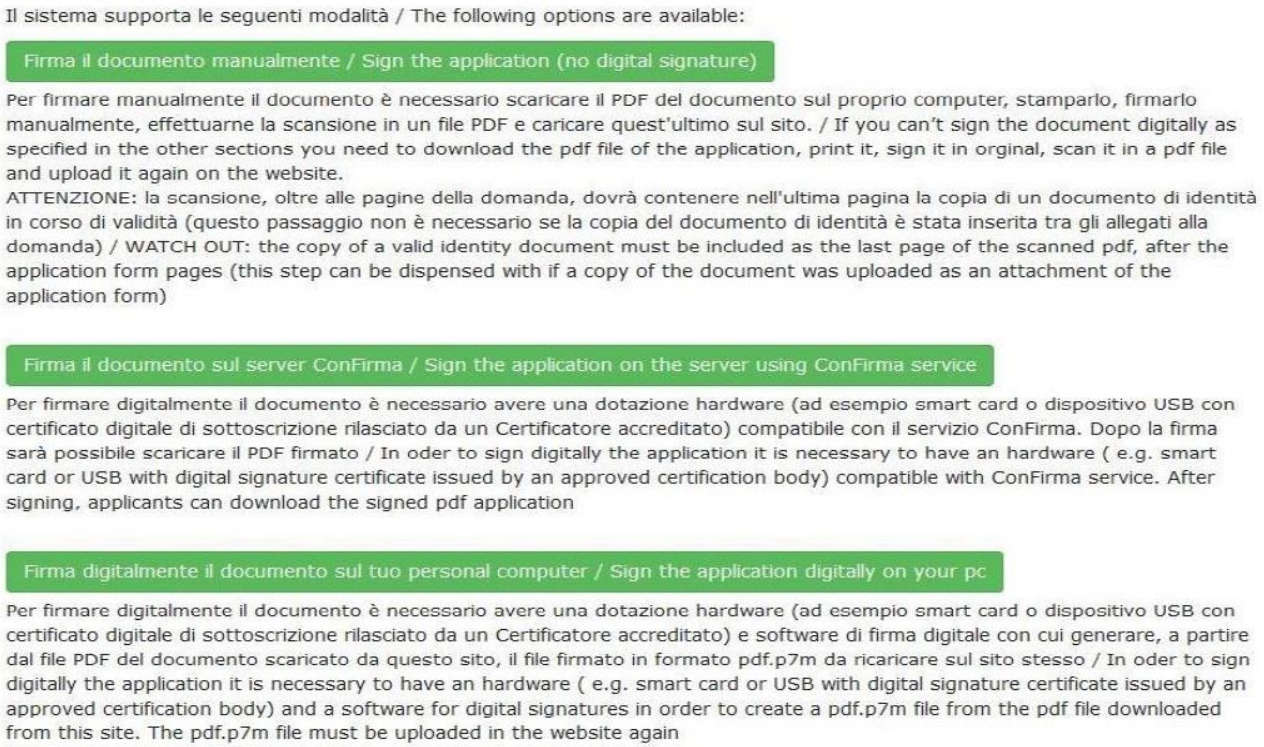

Figura 15.

Il/La candidato/a deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.
Nel caso in cui l'utente scelga la procedura con **Firma Manuale** o **digitale** deve fare un clic su **Scarica PDF/Download PDF** (figura 16).

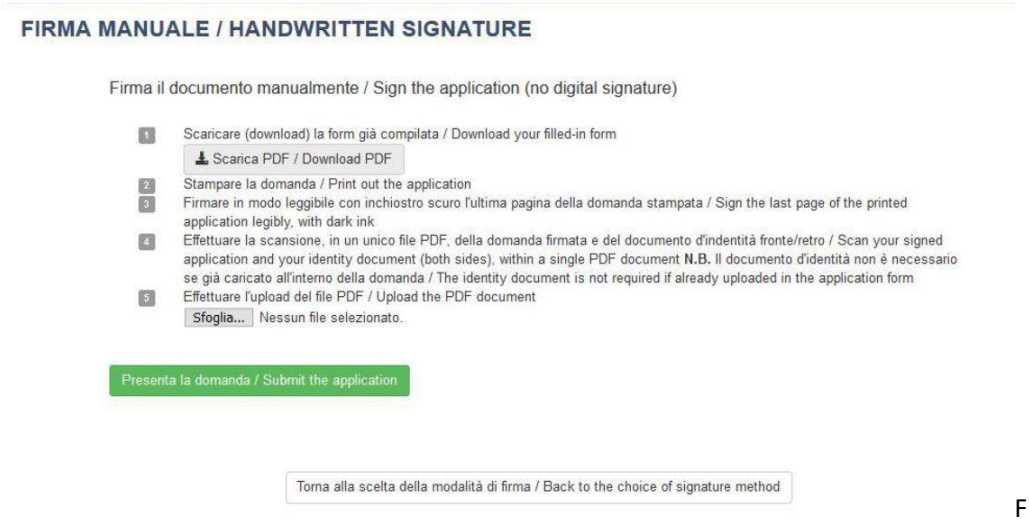

Figura 16.

Per la **firma digitale** salvare il file sul proprio computer e firmarlo digitalmente.
Per la **firma manuale** salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo e scansionarlo (Figura 17):

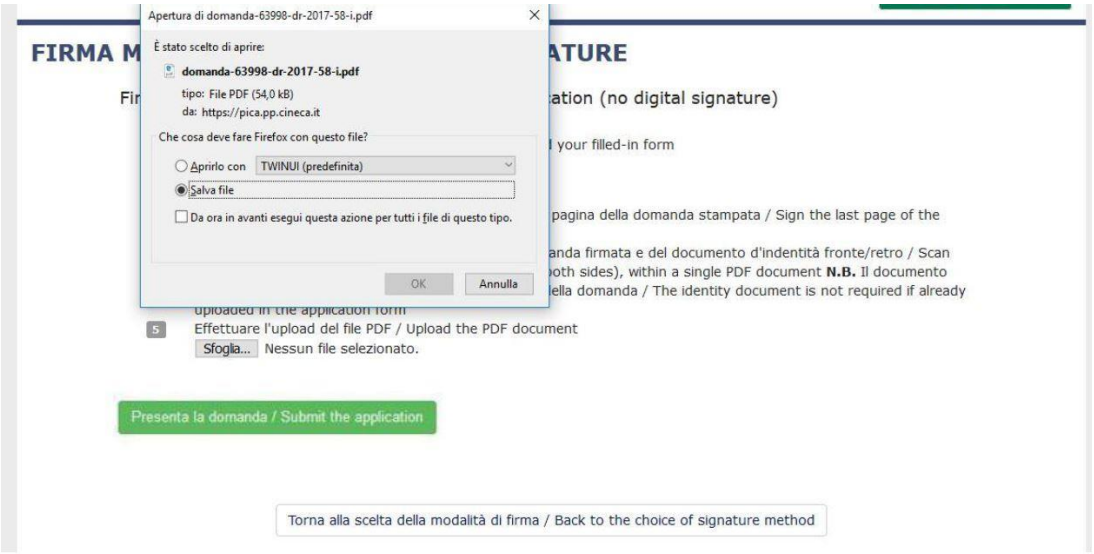

Figura 17.

Per ricaricare la domanda firmata manualmente o digitalmente, fare un clic sul file, poi su Apri e di seguito su **Sfoglia, selezionare il file e caricarlo.**

Concluso l'invio della domanda, che deve avvenire entro i termini fissati dall'Avviso di selezione, il/la candidato/a riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.

N.B.: La e-mail ricevuta contiene il codice identificativo della domanda associato al/la candidato/a che sarà necessario per tutta la procedura concorsuale.

8. Ritiro della domanda

Se il/la candidato/a ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto "**Ritira/Withdraw"**. Si dovranno compilare i campi richiesti e si dovrà cliccare su "**Salva e torna al cruscotto**". Successivamente la piattaforma invia una mail relativa all'operazione effettuata.

Il ritiro della domanda comporta anche la perdita del contributo di iscrizione al concorso a meno che non venga presentata una nuova domanda sulla stessa classe di concorso.

9. Presentazione di una nuova domanda

In caso di ritiro e di presentazione di una nuova domanda la piattaforma PICA assegna un nuovo numero identificativo.

Non è richiesto il contributo e il pagamento già effettuato (PagoPA) è collegato automaticamente alla nuova domanda sulla stessa classe di concorso.

10. Come visualizzare il codice identificativo

Il codice identificativo (ID), assegnato da PICA e utilizzato negli atti, è riportato all'interno della domanda. Se occorre è possibile recuperarlo accedendo alla piattaforma e premendo il pulsante MyPICA - posizionato in alto a destra - selezionando la domanda presentata.

Per problemi di natura tecnica è possibile rivolgersi al supporto tecnico di PICA tramite il link presente in fondo ad ogni pagina della piattaforma.