

**AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA**

Matricola n. _____

IL/LA ___ SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ (Prov _____) IL ___ / ___ / _____

C.F. _____

RESIDENTE A _____ CAP _____ (Prov _____)

VIA _____ N _____ TEL _____ / _____

LAUREATO IN _____

IN DATA _____ PRESSO IL DIPARTIMENTO DI _____

CHIEDE

IL RILASCIO DEL SUPPLEMENTO AL DIPLOMA (DIPLOMA SUPPLEMENT)

- Barrare in caso di richiesta di rilascio del Diploma Supplement in formato cartaceo e con firma autografa del Responsabile dell'Ufficio (valido per l'estero attraverso procedura di legalizzazione presso gli Uffici della Prefettura). Nel caso la casella non fosse stata barrata, il Diploma Supplement si intende che verrà rilasciato in formato digitale, sottoscritto digitalmente e verrà inoltrato per posta elettronica al richiedente.*

Siena, _____

Firma leggibile _____

NOTA: I tempi di rilascio del Diploma Supplement sono di circa 15 giorni a partire dalla data di presentazione della presente domanda.

Il Diploma Supplement, che viene rilasciato in unica copia, può essere richiesto solo dai laureati negli ordinamenti DM. 509/99 e DM. 270/04

MODALITA' PER IL RITIRO/LA SPEDIZIONE DEL DIPLOMA SUPPLEMENT

<input type="checkbox"/> DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA (solo per formato cartaceo con firma autografa)	PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA: Si dichiara di ritirare in data odierna il Diploma Supplement Siena, ___ / ___ / _____ Firma leggibile _____ L'addetto dell'Ufficio studenti e didattica _____
<input type="checkbox"/> DA RICEVERE MEZZO RACCOMANDATA A/R (solo per formato cartaceo con firma autografa) <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	INDIRIZZO DI SPEDIZIONE: Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (____)
<input type="checkbox"/> DA RICEVERE TRAMITE PEC <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: _____@_____
<input type="checkbox"/> DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE <i>(N.B. In questo caso è necessario allegare alla richiesta una copia del documento d'identità)</i>	INDIRIZZO DI POSTA ISTITUZIONALE: _____@student.unisi.it