



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
CAMBIO DENOMINAZIONE: UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l’attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29.5.2007;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 – biennio normativo 2016-2018;
- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;
- visti i successivi atti di organizzazione interna delle unità organizzative (U.O.) individuate con la suddetta D.D.A. 63/2011, in cui sono stati altresì attribuiti gli incarichi di responsabilità delle unità organizzative;
- vista la D.D.G. n. 1236/2017 di riorganizzazione dell’Area servizi allo studente;
- vista la nota prot. n. 199203 del 28 dicembre 2018 del Dirigente dell’Area servizi allo studente, con la quale Katia D’Avanzo è trasferita dall’Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica della Divisione corsi di I e II livello alla Divisione corsi di area sanitaria e post laurea a partire dal 7 gennaio 2019;
- vista la nota del Dirigente dell’Area servizi allo studente del 16 gennaio 2019 relativa al passaggio delle competenze in materia di “esami di stato” dall’Ufficio scuole di specializzazione ed esami di stato alla Divisione corsi di area sanitaria e post laurea;
- fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell’efficacia/efficienza dei



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

DISPONE

1. L'Ufficio scuole di specializzazione ed esami di stato cambia denominazione in Ufficio scuole di specializzazione.

Le attività ed i procedimenti relativi agli esami di stato, come sotto indicato, sono trasferite alla Divisione corsi di area sanitaria e post laurea, a decorrere dalla data del presente provvedimento.

<i>Classificazione</i>	<i>Macrofunzioni</i>	<i>Funzioni</i>	<i>NOME Procedimento/Attività/Affare</i>	<i>Tipologia</i>
V - 09	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	<i>Esame di stato e abilitanti - Conteggi compensi commissioni esaminatrici</i>	<i>Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013</i>
V - 09	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	<i>Esami di stato - Procedimento disciplinare</i>	<i>Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013</i>
V - 09	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	<i>Esami di stato - Nomina commissioni</i>	<i>Procedimento amministrativo D.Lgs. 33/2013</i>
V - 09	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	<i>Candidati esami di stato - Segnalazione irregolarità compiute dai candidati</i>	<i>Attività</i>
V - 09	Studenti e laureati	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	<i>Candidati esami di stato - Registrazione esami e prove</i>	<i>Attività</i>
V - 09	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	<i>Esame di stato - Rilascio attestati sostitutivi diplomi di abilitazione</i>	<i>Attività</i>
V - 09	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	<i>Esame di stato - Anagrafe delle prestazioni</i>	<i>Attività</i>
V - 09	Studenti e laureati	Esami di Stato e ordini professionali	<i>Esami di stato - Iscrizioni</i>	<i>Attività</i>

2. Nell'ambito della gestione dei concorsi e delle graduatorie dei corsi di area medica (corsi a numero programmato), la responsabilità del seguente procedimento è trasferito dall'Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica (Divisione corsi di I e II livello) alla Divisione corsi di area sanitaria e post laurea (Responsabile Katia D'Avanzo)

V - 02	Studenti e laureati	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di studio a numero programmato - Prove di ammissione	Procedimento amministrativo D. Lgs. 33/2013
--------	---------------------	--	--	--

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino