

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto Alessandro Balducci, nato a Pisa, il 23 07 1960

il C.F.: BLDLSN 60L 23 G 702 G

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Alessandro Balducci **CURRICULUM DI STUDI E PROFESSIONALE**

Dati anagrafici	cognome	Balducci
	nome	Alessandro
	luogo di nascita	Pisa
	data di nascita	23/7/1960
	domicilio	Presso università di Siena
	telefono	348 400 31 00
	fax	
	e-mail	Alessandro.balducci@unisi.it

Inquadramento: dirigente a contratto dal 2002 (Università di Pisa e Perugia, di ruolo dal 2007, presso Università per Stranieri di Siena.

1. Formazione

- Diploma di maturità classica, conseguito nell'anno scolastico 1978/79, presso il Liceo classico G.Galilei di Pisa;
- laurea in giurisprudenza presso l'Università di Pisa;
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, corte appello Firenze
- master post laurea in Scienza e tecnica della legislazione, UNIPI
- master in "Gestione delle risorse umane" UNIPI
- lingua straniera: Inglese. Livello di conoscenza: intermedio

2. INCARICHI (In nota* descrizione delle principali strutture coordinate)

ATTUALE: dirigente area del personale Università di Siena.

2.1 dirigente area Qualità università per stranieri di Siena, responsabile anticorruzione e trasparenza, dal 2014 a oggi;

ideatore, organizzatore e membro del comitato scientifico del master interuniversitario vini italiani e mercati mondiali (in convenzione tra università di Pisa, Scuola S.Anna Pisa, Università per Stranieri di Siena e Associazione Italiana Sommelier).

2.2. incarico di direttore amministrativo presso Università per stranieri di Siena*(2007 – 2013), oltre a

interim per i servizi di: contabilità e finanza, personale, formazione e biblioteca.[contratto di diritto privato d.m. miur 23 5 2001]

Progetti ed obiettivi rilevanti:

- risanamento economico finanziario dalla situazione 2007 con perdite strutturali di bilancio;
- realizzazione nuova sede unificata: mutuo, rapporti col costruttore, contenziosi, condominio;
- certificazione iso 9001 trasversale su tutti i servizi didattici e amministrativi ad essi strumentali;
- programma dismissione immobili non più destinati ad assolvere fini istituzionali;

- Prima università italiana come numero di studenti cinesi iscritti (10 viaggi di orientamento e sviluppo presso università, scuole creazione di una rete di agenzie di collaborazione in Cina);
- Riattivazione del network di università toscane TUNE, per coordinare le attività all'estero;
- Informatizzazione di tutti i processi della carriera studenti da immatricolazione, iscrizione, esami, verbali e pagamento tasse;
- Impianto fotovoltaico;
- Introduzione della nuova contabilità economico patrimoniale;
- Progetto sommelier in Cina in partnership Unistrasi, Associazione italiana sommelier, Enoteca italiana, a completamento dei rapporti culturali e linguistico con una delle agenzie partner
- **dal 3 gennaio 2014 dirigente area risorse, finanziarie e patrimonio, con delega al bilancio, successivamente vicedirettore generale, e area bilancio; vicedirettore generale e Dirigente responsabile area assicurazione qualità, responsabile trasparenza e anticorruzione (area ava, ISO 9001, performance).**
- Relatore a convegno nazionale Anvur sull'esperienza di documento unico ISO- AVA-performance;
- Ideatore, promotore ed organizzatore del master vini italiani e mercati mondiali, in convenzione tra tre università toscane ed Associazione italiana sommelier, sede amministrativa Scuola S.Anna Pisa. II edizione in corso di svolgimento; in programmazione la III edizione e un'edizione per studenti cinesi e stranieri in generale.

- 2.3. Incarichi precedenti di dirigente:

- **Dirigente a contratto presso l'università di Perugia, area della didattica e servizi agli studenti* 2005/ 2007, cessato per incarico di direttore amministrativo;**

progetti rilevanti:

riorganizzazione area della didattica-segreterie studenti;

riordino settore orientamento;

progetto recupero arretrato diplomi di laurea;

immatricolazione diretta.

Dirigente a contratto dal 1° novembre 2002 al 1° marzo 2005 presso l'Università di Pisa.

- Area delle risorse umane*
- Area della didattica e ricerca*

3. Inquadramenti ed incarichi precedenti al 2002

a) Università di Pisa:

- EP Area Finanza e contabilità (oggi area dirigenziale); ccnl comparto università

Nell'ambito del criterio di rotazione degli incarichi dirigenziali e di responsabili degli Uffici, dal 7 marzo nominato Responsabile dell'ufficio finanza e contabilità. Incarico ricoperto fino al 31 Ottobre 2005.

- Vice dirigente poi EP Area didattica e servizi agli studenti (1998 – 2002, oggi area dirigenziale)
- Responsabile Area legislativa, legale, negoziale, elettorale e degli affari generali (1993 – 1997)

- responsabile del settore scuole di specializzazione dell'ufficio studenti;
- responsabile del settore diritto allo studio e dispensa tasse

b) Scuola superiore di studi universitari e di perfezionamento S.Anna:

- Responsabile dell'ufficio affari generali e legali e autorizzazione all'iscrizione all'albo speciale avvocati presso il consiglio dell'ordine di Pisa (1997-1998)

4. Altri progetti ed obiettivi rilevanti dell'esperienza professionale

attività e progetti di innovazione strutturale ed organizzativa dei servizi amministrativi, tra cui si ricorda:

- Progetto servizio integrato stampa confezionamento e recapito diplomi di laurea Università di Perugia ;
- Progetto immatricola-azione diretta presso l'Università di Perugia (2006/07);
- sistema di pagamenti accentrato di tutti i contratti di coll. coordinata e continuativa dell'ateneo di Pisa;
- progetto matricolandosi, oscar innovazione regioni Toscana e Umbria nel 2002/03. Processo di immatricolazione staccato dalle segreterie studenti, via web, con rilascio immediato libretto e conclusione immediata della procedura di immatricolazione
 - semplificazione amministrativa delle procedure di immatricolazione ed iscrizione, mediante eliminazione della modulistica, iscrizione mediante comportamento concludente con versamento tasse via banca su tutto il circuito bancario nazionale, consegna immediata del libretto e tessere di riconoscimento;
 - **anni 1998/2002 progetti di collaborazione, comunicazione, trasparenza con azienda per il DSU di Pisa, tra cui:**
 - **sportello unico Università Azienda regionale per il d.s.u. per immatricolazioni, iscrizioni, tasse e servizi dsu presso segreterie studenti ;**
 - sportello unico Università Distretto Militare presso le segreterie ;
 - riunificazione di tutte le segreterie studenti in un unico polo, obiettivo raggiunto senza alcuna interruzione del servizio;
 - riunificazione delle procedure mediante erogazione del servizio agli studenti da qualunque sportello della segreteria;
 - istituzione delle segreterie decentrate nella maggiori città del bacino di utenza (Livorno, Lucca Carrara, Massa);
 - informatizzazione delle carriere post laurea;
 - istituzione della Scuola di specializzazione regionale (tra le Università di Firenze Siena e Pisa) per insegnanti delle scuole secondarie, sede amministrativa Pisa;
 - recupero dell'arretrato di 5 anni della stampa dei diplomi;
 - stampa in proprio dei diplomi rilasciati dall'Università di Pisa;
 - organizzazione coordinamento e partecipazione(con relazioni e conferenze)dei saloni territoriali di orientamento: 4 all'anno di cui 3 fuori sede ed uno a Pisa(2000,01,02);
 - organizzazione delle azioni di orientamento fuori regione mediante visite e conferenze in città da cui proviene parte degli studenti iscritti all'Università di Pisa;
 - tutor di tirocinanti laureandi di corsi di laurea o di diploma universitario;
 - progetto per il turismo di studio realizzato in collaborazione con l'azienda di promozione turistica (in fieri);
 - coordinatore del gruppo per la didattica all'interno del coordinamento dei direttori amministrativi delle università toscane.
 - studio ed avvio del progetto carta PiU, carta dei servizi dello studente e carta di credito ricaricabile, fornita a tutti gli studenti e da fornire al personale dell'Università.

5. Incarichi specifici e aggiuntivi presso l'Università di Pisa

- membro esperto della commissione didattica di ateneo;
- membro esperto della delegazione di parte pubblica nella contrattazione decentrata;
- membro esperto commissione per il personale tecnico amministrativo;
- responsabile ad interim dal 20/ 4/ 1998 al 30/ 4/ 1999 dell' UO 9 segreterie studenti;
- responsabile dei moduli interunità; mobilità studentesca e studenti stranieri; diplomi assicurazioni e tirocini(dal maggio 1998);
- delega all'organizzazione ed al coordinamento delle attività di orientamento(dal dicembre 1999);
- coordinamento del gruppo di lavoro per la redazione del regolamento di disciplina studenti(29/3/2000,);
- incarico di coordinamento ed impulso di tutte le attività correlate all'avvio ed alle attività della Scuola di specializzazione regionale per insegnanti della Toscana, Pisa sede amministrativa(4/2/2000);
- membro del gruppo di lavoro incaricato della revisione del testo del regolamento della l. 241/90 e della revisione delle relative tabelle(12/4/1999);
- membro del gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività e l'individuazione dei rischi correlati al mancato adeguamento all' anno 2000 dei sistemi basati su tecnologie informatiche nell'ateneo(7/6/1999);
- membro del gruppo di lavoro incaricato di analizzare e individuare i dettagli operativi dello studio di fattibilità del progetto studenti 2000, oltre lo sportello, volto a dotare tutti gli studenti di una pagina web, una posta elettronica e l'accesso alla lettura della propria carriera (19/10/1999);
- coordinatore del gruppo di lavoro incaricato di procedere all'analisi e valutazione delle modifiche da apportare al sistema informativo per le segreterie studenti, ovvero individuazione e personalizzazione di un nuovo sistema in relazione all'entrata in vigore dei nuovi ordinamenti didattici (26/1/2001);
- coordinatore del gruppo di lavoro ipertesto volto a rendere disponibile in rete con richiami e rinvii ipertestuali tutta la regolamentazione d'autonomia dell'università di Pisa(maggio 2001);
- organizzazione, coordinamento e relatore per gli incontri di ateneo con gli studenti sulla riforma universitaria (30 agosto, 6,13,20,27 settembre);
- delegato del direttore a presiedere il gruppo formazione di Ateneo;
- membro del gruppo di lavoro sulla valutazione delle posizioni organizzative di Ateneo;
- membro del gruppo di lavoro per la riorganizzazione delle strutture decentrate di Ateneo;
- membro Commissione di Ateneo per la selezione del personale tecnico amministrativo ai posti riservati nei Master dell'Università di Pisa per gli anni accademici 2003/04 e 2004/05
- delega a conciliare dinanzi al Collegio di Conciliazione ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs 165/01 e di procuratore ex art. 420 bis nei ricorsi di I^ grado dinanzi al Giudice del lavoro – luglio 2003
- presidente del Gruppo di lavoro permanente per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale tecnico amministrativo - maggio 2003

6. Principali attività di docenza e di aggiornamento OMISSIS

7. Partecipazione a commissioni di Ateneo, di concorso e di gara presso vari atenei OMISSIS

Annotazioni: sommelier, degustatore ufficiale, relatore. Ho elaborato, proposto e realizzato alcuni progetti tra AIS (associazione italiana sommelier) e Università: progetto sommelier in Cina; traduzione testi didattici AIS in cinese, master vini italiani e mercati mondiali, in

collaborazione tra Università di Pisa, Scuola S. Anna, Università per stranieri di Siena e Associazione Italiana Sommelier; patente nautica a vela.

ALESSANDRO BALDUCCI, Siena, settembre 2017

***Note descrittive sulle strutture principali coordinate**

- **università per stranieri di Siena** è università a statuto speciale (come Perugia stranieri, normale, s.anna di PISA e sissa di Trieste), formata da 1 facoltà di lingue, 2 dipartimenti, oggi unico dipartimento e una scuola di specializzazione e dottorato

Vi sono 4 corsi di studio, 4 dottorati, organizzati in Scuola, 5 master, tutti corsi ad alto tasso di internazionalizzazione. Inoltre per la sua specializzazione nella ricerca e didattica dell'italiano a stranieri organizza istituzionalmente durante tutto l'anno corsi di italiano di tutti i livelli per stranieri e su richiesta per altre università enti pubblici o privati.

Sviluppano attività di ricerca, didattica e progetti con l'esterno, 4 centri con autonomia amm.va e di spesa, ma non di bilancio.

Bilancio 20 mil euro circa; risorse proprie oltre 60% circa più 12% se si considerano le tasse dei c.d.s. rispetto all'FFO; n. studenti 1000 circa c.d.s. vari livelli; 3500 stranieri dei corsi di lingua; n. docenti circa 90, di cui 45 circa ordinari associati ricercatori, il resto figure specifiche previste dalla legge per l'insegnamento dell'italiano a stranieri; circa 90 unità personale t./a di ruolo; circa 40 unità di personale con forme di lavoro flessibile per progetti e commesse esterne.

Università di Perugia: Servizio studenti: 3 aree: studenti, post laurea, orientamento e servizi; 35.000 studenti, circa 90 unità di personale.

Università di Pisa: Dipartimento Risorse umane

Il Dipartimento si articolava in tre uffici e tre moduli:

-Ufficio personale

-Ufficio reclutamento formazione e tempo determinato

-Ufficio Sanità, le cui competenze sono passate dal 10 ottobre all'Azienda ospedaliera Universitaria Pisana

-Modulo relazioni sindacali

- principali contributi alle relazioni sindacali: due contratti integrativi(2003 e 2004), regolamento sui permessi di studio, contratti integrativi per una mobilità orizzontale e una verticale, protocollo d'intesa per le relazioni sindacali in ateneo.

-Modulo gestione procedura CSA del Cineca

-Modulo gestione giuridica ed economica delle Collaborazioni coordinate e continuative

90 unità di personale; gestione dei capitoli di bilancio relativi alle competenze del dipartimento, pari a circa 150 milioni di Euro; 1880 docenti; 1650 unità di personale tecnico amministrativo; circa 2300 posizioni di contratti di collaborazione coordinata e continuativa gestiti in un anno; circa 300 posizioni di personale a tempo determinato.

Università di Pisa: Dipartimento didattica e ricerca, si articolava in 3 Uffici:

- Ufficio Ricerca
- Ufficio Studenti e laureati (studenti, post laurea e servizi)
- Ufficio Facoltà, Dipartimenti, Corsi di studio
- 50.000 studenti; circa 90 cds; 50 dottorati; 50 scuole di specializzazione

115 unità di personale.

Gestione di vari capitoli di bilancio di pertinenza del dipartimento per un totale di circa 25 milioni di Euro.

Collegamenti con azienda diritto allo studio, scuola normale, scuola s.anna.

L'attuale area dirigenziale studenti coincide con l'area/settore, da me coordinato come EP, sin dal 1998.