UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTRICE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA, con sede legale in Siena, Via Banchi si Sotto, n. 55, Codice Fiscale 80002070524, in persona del Rettore, Prof. Roberto Di Pietra, nato a [illegible] Rettore pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso l'Università degli Studi di Siena (di seguito anche Università)

E

la Dott.ssa Beatrice Sassi (Codice fiscale [illegible]), nata a [illegible] e residente in Via [illegible] (di seguito anche Direttrice generale)

VISTI E CONSIDERATI

- il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii., avente a oggetto "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., avente a oggetto "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*", in particolare l'art. 2, comma 1, lettera n), che prevede il conferimento da parte del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico, dell'incarico di direttore generale, regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata non superiore a quattro anni rinnovabile";
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e successivamente modificato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, con D.R. n. 93/2015 pubblicato in G.U. n. 37 del 14 febbraio 2015;

- l'art. 8, comma 1, della legge 19.10.1999, n. 370 per cui: "*Il rapporto di lavoro del direttore amministrativo delle università è di tipo subordinato, con trattamento economico determinato in conformità a criteri e parametri individuati con decreti del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, di concerto con i Ministri del tesoro, del bilancio e della programmazione economica e per la funzione pubblica*";
- il D.I. 23.05.2001 che fissa criteri e parametri per il trattamento economico dei direttori amministrativi delle Università;
- il Decreto Interministeriale 30.3.2017, n. 194 e n. 354 del 04.05.2018 con cui è stato determinato il trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017-2020;
- la nota n. 6596 del 30 maggio 2017 della Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con la quale la stessa ha comunicato che all'interno della procedura PROPER, ai fini del D.I. n. 194 del 30 marzo 2017, è stata creata un'apposita sezione, nella quale vengono rese disponibili le informazioni necessarie e automaticamente evidenziata la fascia retributiva di riferimento dell'Ateneo;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/2018, sottoscritto il giorno 08/07/2019 e, per gli aspetti non disapplicati da quest'ultimo, le previsioni contenute nei precedenti CCNNLL, nonché i successivi CCNNLL nel tempo vigenti;
- gli esiti della procedura selettiva per titoli e colloquio per la valutazione delle candidature relativa all'incarico di Direttore/Direttrice Generale dell'Università degli Studi di Siena da conferire mediante contratto di diritto privato della durata di tre anni (rinnovabile), di cui al D.R. n. 2521/2023 prot. n. 235661 del 20/12/2023 (rettificato con D.R. n. 33/2024 prot. n. 2653 del 10/01/2024) a seguito della quale è stata individuata la Dott.ssa Beatrice Sassi che, tra l'altro, si contraddistingue per una pluriennale esperienza di incarichi di direzione

di strutture complesse ed è in possesso di specifica esperienza professionale acquisita in veste di Direttore generale di altro Ateneo con conseguente consolidata e indiscussa conoscenza del sistema universitario e del contesto territoriale toscano, come emerge dal suo curriculum vitae;

- il parere del Senato Accademico del 30.01.2024 (Rep. n. 10/2024 Prot. n. 17944 del 30.01.2024) e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.01.2024 (Rep. n. 23/2024, Prot. n. 18084 del 30.01.2024) di conferimento alla dott.ssa Beatrice Sassi dell'incarico di Direttrice generale;
- la determinazione da parte del Consiglio di Amministrazione, sulla base del citato Decreto Interministeriale n.194 del 30 marzo 2017 (Dati aggiornati marzo 2022 - FFO 2021), della retribuzione annua lorda, comprensiva della tredicesima mensilità, della Direttrice generale pari a € 159.000,00 lordo lavoratore;
- il comune accordo tra le Parti in base al quale sono state definite la decorrenza e presa di servizio della Direttrice generale;
- l'aspettativa senza assegni concessa dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi alla dott.ssa Beatrice Sassi per tutta la durata del contratto relativo al suo incarico di Direttrice generale dell'Università degli Studi di Siena, sulla base di quanto previsto dalla legge n. 240/2010 e dallo Statuto di Ateneo;

TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

STIPULANO

il seguente contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. n), legge 240/2010 e dell'art. 49 dello Statuto dell'Università degli Studi di Siena.

ARTICOLO 1 - Conferimento e durata dell'incarico

1. Con il presente contratto l'Università degli Studi di Siena conferisce alla dott.ssa Beatrice Sassi, che accetta, l'incarico triennale, rinnovabile, avente ad oggetto lo svolgimento di funzioni dirigenziali in qualità di Direttrice generale, con decorrenza e presa di servizio il giorno 01/03/2024.

2. La sede di svolgimento dell'incarico è a Siena, presso la sede dell'Università.

ARTICOLO 2 - Normativa applicabile

1. Il presente contratto sarà disciplinato, oltre che dalle disposizioni qui contenute, dalle seguenti fonti:

a) titolo II, capo II, del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e. s.m.i.;

b) disposizioni legislative nazionali che disciplinano i rapporti di lavoro subordinato e la relativa normativa assistenziale e previdenziale, in quanto compatibili con la specialità del rapporto;

c) legge 30.12.2010, n. 240 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonchè delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

d) Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 pubblicato in G.U. (Serie generale) n. 49 del 28 febbraio 2012 e successivamente modificato, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, con D.R. n. 93/2015 pubblicato in G.U. n. 37 del 14 febbraio 2015;

e) Decreto Interministeriale n. 194 del 30.3.2017 e n. 354 del 04.05.2018 che disciplina il trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017-2020.

2. Per quanto non espressamente disciplinato si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.

ARTICOLO 3 - Oggetto ed obblighi del rapporto di lavoro

1. La Direttrice generale è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione.

2. La Direttrice generale è titolare delle competenze previste dalla legislazione vigente e dall'art. 48 dello Statuto di Ateneo.

3. Alla Direttrice generale sono, in particolare, attribuiti i seguenti compiti:

- relazionarsi in modo continuativo col Rettore e con gli organi di Ateneo sull'attività di coordinamento e controllo dei dirigenti, svolgendo periodiche relazioni sui problemi riscontrati, sullo stato di attuazione degli atti di indirizzo politico deliberati dagli organi, sui risultati raggiunti anche in relazione agli obiettivi di innovazione e qualità;
- adottare gli atti di propria competenza per rendere operativi i progetti e le delibere approvati dagli organi di Ateneo nell'ambito e nel rispetto del budget assegnato;
- svolgere eventuali ulteriori attività previste da specifiche normative.

4. La Direttrice generale nell'assicurare la massima diligenza nello svolgimento dei compiti assegnatigli ed il puntuale adempimento di tutti gli obblighi di legge, si impegna espressamente a rispettare i principi, i valori e gli obblighi previsti dal C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione e sue ss.mm.ii, dal Codice di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni e dal Codice di condotta di Ateneo.

ARTICOLO 4 - Obiettivi e Verifica dei risultati

1. La Direttrice generale deve raggiungere i risultati e gli obiettivi che le sono assegnati. In particolare deve:

stimolare e guidare i processi di innovazione e di cambiamento del sistema gestionale, per valorizzare la qualità del servizio, ridurre i costi, ottimizzare le risorse;

incentivare lo sviluppo, la motivazione e la partecipazione attiva del personale nei processi gestionali;

stimolare e approntare un efficace sistema di controllo e valutazione della gestione e dei risultati.

2. Ai sensi del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance di Ateneo, la Direttrice generale presenta al Consiglio di amministrazione, non oltre il 30 Giugno, la Relazione sulla performance validata dal Nucleo di Valutazione con la quale rende conto, tra le altre cose, dei risultati ottenuti con riferimento agli obiettivi assegnati dallo stesso Consiglio con l'approvazione del Piano integrato dell'anno precedente. Con la presentazione della Relazione sulla Performance annuale la Direttrice generale adempie anche a quanto previsto dall'art. 48, comma 2, lett. c) del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Siena, ossia: la presentazione da parte sua di una "relazione annuale a consuntivo sui risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti" e lett. f): la definizione degli "obiettivi e i programmi che i dirigenti devono perseguire, alla luce degli indirizzi strategici e del piano annuale della performance stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, e ne indirizza e verifica l'attuazione".

ARTICOLO 5 - Responsabilità dirigenziale

1. La Direttrice generale è responsabile dell'efficiente ed efficace svolgimento delle attività cui è preposta, della continuità dello svolgimento delle funzioni e del raggiungimento degli

obiettivi e dei risultati indicati nei programmi ai sensi dell'art. 48 dello Statuto dell'Università.

ARTICOLO 6 - Orario di lavoro

1. La Direttrice generale non è vincolata ad un prefissato orario giornaliero o settimanale di lavoro, impegnandosi ad assicurare la propria presenza in servizio in relazione a tutte le esigenze operative e istituzionali e alle responsabilità connesse allo svolgimento dell'incarico cui è preposta.

ARTICOLO 7 - Ferie

1. La Direttrice generale ha diritto a un periodo di ferie annuale e a giornate di riposo, nella misura e secondo le modalità previste dal C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.

ARTICOLO 8 - Malattia, infortunio

1. La Direttrice generale ha diritto al trattamento previsto dal C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione in caso di assenza per malattia non dipendente da causa di servizio e in caso di assenza per malattia o infortunio dipendente da causa di servizio.

ARTICOLO 9 - Retribuzione

1. Il trattamento economico spettante alla Direttrice generale, ai sensi della legge n. 240/2010, art. 2, comma 1, lett. n), è determinato in conformità ai criteri e parametri fissati con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

2. La retribuzione annua, comprensiva della tredicesima mensilità, è stata definita dal Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale del 30.3.2017, n. 194, ed è quantificata in € 159.000,00, lordo lavoratore.

3. Alla Direttrice generale, in aggiunta alla retribuzione stipendiale, compete una retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo, da erogarsi in proporzione ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della performance di Ateneo.

4. Ai sensi dell'art. 24, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001, il trattamento economico determinato ai sensi del suddetto decreto remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti, nonché qualsiasi incarico conferito al Direttore generale dall'Università o su designazione della stessa.

ARTICOLO 10 - Copertura assicurativa

1. L'Università degli Studi di Siena provvede alla copertura assicurativa a favore della Direttrice contro i rischi professionali, esclusi i rischi correlati alla responsabilità amministrativo-contabile, come prescritto dall'art. 3 - comma 59 - della legge 24.12.2007 n. 244, senza diritto di rivalsa verso l'interessata, che copra anche le spese legali dei processi in cui la stessa è coinvolta per causa di servizio, salvo le ipotesi di dolo e colpa grave.

2. Trova applicazione l'art. 45 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area VII per la dirigenza universitaria del 5.3.2008.

ARTICOLO 11 - Spese relative ad attività di servizio fuori sede

1. Le spese relative ad attività di servizio svolte fuori sede sono a carico dell'Università e sono rimborsate secondo quanto stabilito dal Regolamento sulle missioni in vigore presso l'Ateneo.

ARTICOLO 12 - Cessazione del rapporto

1. Il recesso dal contratto prima della scadenza può essere motivatamente esercitato dall'Università:

- per gravi violazioni degli adempimenti prescritti dalle norme vigenti per il Direttore generale;
- ai sensi dell'art. 2119 cod.civ. per fatti o comportamenti, anche estranei alla prestazione lavorativa, di gravità tale da non consentire la prosecuzione anche provvisoria del rapporto;
- per responsabilità dirigenziale nel caso di accertata inefficienza nello svolgimento delle attività o nel perseguimento degli obiettivi di azione fissati, secondo quanto previsto dal precedente articolo 3;
- per accertata permanente inidoneità fisico/psichica allo svolgimento delle funzioni;
- per eventuali altre ipotesi previste dalla normativa vigente.

2. Il recesso dal contratto su proposta della Direttrice generale può avvenire con il consenso dell'Amministrazione.

ARTICOLO 13 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, le Parti rinviano alle norme legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia, nonché a quanto previsto dal C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione e ss.mm.ii.

ARTICOLO 14 - Tutela dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali): il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Siena,

rappresentata dal Magnifico Rettore; i dati personali raccolti attraverso il presente contratto e le altre certificazioni e dichiarazioni richieste, in quanto necessari ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, sono trattati esclusivamente per le finalità in oggetto, attraverso modalità cartacee e informatizzate; la gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Siena avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa; la determinazione del periodo di conservazione viene definita, nel rispetto delle norme di legge, secondo il principio di necessità del trattamento e in particolare in relazione alle esigenze direttamente derivanti dalla gestione del contratto in oggetto. La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro. L'informativa di dettaglio in materia è pubblicata nel portale di Ateneo alla sezione Privacy https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy.

ARTICOLO 15 - Doveri ai sensi del Regolamento di Ateneo per il miglioramento della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro

1. La Direttrice generale è, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il miglioramento della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro (adottato con D.R. n. 1607/2022 pubblicato all'Albo on line di Ateneo in data 28.07.2022), "dirigente" ai fini della sicurezza i cui compiti sono dettagliatamente descritti nel citato regolamento rintracciabile alla pagina web: https://www.unisi.it/node/953.

ARTICOLO 16 - Disposizioni finali

1. Le premesse fanno parte integrante del presente contratto che è soggetto a registrazione solo in caso d'uso per iniziativa e a spese della parte che vi ha interesse.

2. Gli estremi e l'oggetto del presente contratto sono pubblicati sul sito web di unisi, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

3. Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 5 della Tabella B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, come sostituito dall'art. 28 del D.P.R. del 30.12.1982, n. 955.

Letto, approvato e sottoscritto.

Siena, data della firma digitale

LA DIRETTRICE GENERALE

Dott.ssa Beatrice Sassi

Firmato digitalmente da:
BEATRICE SASSI

IL RETTORE

Prof. Roberto Di Pietra

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240
ROBERTO DI PIETRA
27.02.2024 08:35:03 GMT+01:00