



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Siena, data della firma digitale

Classificazione: I/8

n. allegati: 0

Ai Dirigenti delle Aree Dirigenziali,
ai Responsabili delle Divisioni,
ai Responsabili delle Segreterie amministrative dei Dipartimenti,
ai Diretti dei Centri di Servizio di Ateneo,

p.c. ai Responsabili del procedimento di pubblicazione,
p.c. al Responsabile Settore anticorruzione e trasparenza.

Oggetto: Adempimenti in materia di trasparenza amministrativa – Pubblicazione dei dati relativi a incarichi di consulenza e collaborazione (Art. 15, D.Lgs. n. 33/2013)

Gentili Colleghe e Colleghi,
con la presente si informa che in data 31 luglio, ns. protocollo n. 146757, l'Ateneo ha ricevuto da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) una formale contestazione relativa alla rilevazione da parte dell'Autorità, di specifiche omissioni o incompletezze nei dati pubblicati all'interno della sezione "Consulenti e Collaboratori" di Amministrazione Trasparente.

Nello specifico le criticità riguardano:

- i curricula [lett. b), c. 1, art. 15, D.Lgs. 33/2013],
- le dichiarazioni relative allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, nonché allo svolgimento di attività professionali [lett. c), c. 1, art. 15, D.Lgs. 33/2013].

Si richiama, quindi, l'attenzione sul rigoroso rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con riferimento al conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni.

La normativa vigente impone infatti alle Pubbliche Amministrazioni, incluse le Istituzioni universitarie, la tempestiva pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori*", dei dati analitici relativi ai contratti stipulati.

Si ricorda che, **per ciascun incarico, devono essere obbligatoriamente pubblicati:**

- il **soggetto percettore**,
- la **ragione dell'incarico**,
- il **compenso previsto**, comunque denominato, comprensivo di ogni eventuale onere a carico dell'Ateneo,

Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza
Banchi di Sotto 55, 53100 Siena
PEC rettore@pec.unisipec.it



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

- il **Curriculum Vitae** aggiornato e datato, redatto in conformità al formato europeo con un'attenta selezione dei dati in esso contenuti ai fini del rispetto della tutela della riservatezza. In caso di mancata adozione del formato europeo un C.V. contenente le stesse tipologie di informazioni.
- l'**estremo dell'atto di conferimento** dell'incarico,
- i **dati** relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, nonché allo svolgimento di attività professionali,
- l'**attestazione dell'avvenuta verifica** dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Per favorire gli adempimenti di trasparenza amministrativa, l'Amministrazione ha, da tempo, reso disponibile nella sezione Consulenti e Collaboratori:

- il format di Curriculum Vitae adatto alla pubblicazione,
- il modulo per acquisire le dichiarazioni relative allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali,
- le indicazioni operative che tengono conto degli obblighi di trasparenza e di quelli di riservatezza dei dati personali.

Link <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori>

L'Ateneo assolve agli adempimenti di trasparenza amministrativa acquisendo i dati dagli applicativi in uso nell'Università che vengono alimentati dalle strutture interne.

La pubblicazione dei dati e degli atti deve avvenire *"tempestivamente"*, ossia entro pochi giorni dal conferimento dell'incarico e deve essere mantenuta per i successivi tre anni dalla sua cessazione.

L'incarico, quindi, deve essere inserito su UGov immediatamente dopo la sua attribuzione.

Tenuto conto delle varie fasi, si richiede al personale che ne è preposto ad ogni livello un accurato controllo della documentazione e l'eventuale segnalazione alla o al Responsabile del procedimento di eventuali criticità prima di procedere alla protocollazione e/o all'inserimento su UGov.

Tutte e Tutti i Responsabili, ognuna/o per le rispettive competenze, sono invitate/i a verificare la completezza e l'aggiornamento dei dati già inseriti sugli applicativi (anni 2024, 2025 e 2026) e a garantire il flusso costante delle informazioni per i nuovi contratti.

Si rammenta che l'efficacia dell'atto e la liquidazione del relativo compenso sono subordinate all'avvenuta pubblicazione dei dati sul sito istituzionale. La mancata osservanza di tali disposizioni espone l'Ente e i Responsabili a sanzioni amministrative.

Per ogni chiarimento procedurale sono a disposizione le strutture amministrative di supporto:

- Ufficio Trattamenti economici – Paola Barbi,
- Settore Anticorruzione e trasparenza – Anna Capano,
- Ufficio Gestione risorse umane e relazioni sindacali – Ilaria Donati.

Ringrazio per la consueta e fattiva collaborazione,
cordiali saluti

La Direttrice Generale
Beatrice Sassi

Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza
Banchi di Sotto 55, 53100 Siena
PEC rettore@pec.unisipec.it