

Circolare

Classificazione: I/3

Allegati: 0

Al personale tecnico amministrativo
non convenzionato con l'AOUS

Ai Responsabili di Struttura

Oggetto: nuove tipologie di articolazione dell'orario individuale di lavoro e modifiche al regolamento in materia di attribuzione e utilizzo del servizio buoni pasto – Estensione della flessibilità oraria

Gentili colleghe e colleghi,
si comunica che sono state recentemente introdotte due nuove tipologie di orario individuale di lavoro, alcune modifiche al regolamento in materia di attribuzione e utilizzo del servizio buoni pasto e novità in materia di estensione della flessibilità oraria, che di seguito si riassumono.

 **Nuove tipologie di orario individuale di lavoro**

- A. 2 giorni di 8 ore e 30 minuti con rientro pomeridiano
3 giorni di 6 ore e 20 minuti

- B. 3 giorni di 5 ore e 40 minuti
3 giorni: 6 ore e 20 minuti

Le due nuove tipologie di orario di lavoro *si aggiungono* alle precedenti già previste dalle Regole in materia di orario di lavoro¹ il cui nuovo testo è pubblicato alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo> (D.D.G. rep.n. 2107/2021 prot. n. 101969 del 15.06.2021)

L'eventuale richiesta di modifica del profilo orario, compatibilmente con le esigenze di servizio da garantire, deve essere presentata dalla/dal propria/o Responsabile di Struttura tramite email al seguente indirizzo: tecniciamministrativi-presenze@unisi.it.

 **Modifiche al regolamento in materia di attribuzione e utilizzo del servizio buoni pasto**

In relazione alle nuove tipologie orarie sono state apportate delle modifiche al Regolamento in materia di attribuzione e utilizzo del servizio buoni pasto adottate con DR n. 1012/2021² che avranno efficacia a decorrere dal **1° luglio 2021**.

¹ a) 2 giorni di 9 ore con rientro pomeridiano e 3 giorni di 6 ore; b) 5 giorni di 7 ore e 12 minuti; c) 4 giorni di 9 ore con rientro pomeridiano; d) 6 giorni di 6 ore.

² D.R. rep. n. 1012/2021 prot.92023 del 31.05.2021 pubblicato nell'albo pretorio il 01.06.2021

Il nuovo Regolamento è rintracciabile alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-utili/buoni-pasto> in cui sono altresì presenti dei video clip e delle FAQ sull'argomento.

In particolare l'erogazione del buono pasto è possibile nei giorni in cui l'orario individuale ordinario di lavoro **sia superiore alle sei ore** e **fino ad esaurimento del massimale annuo** alle condizioni indicate nella seguente tabella:

Tabella riepilogo profili orari con diritto al buono pasto e correlati massimali annui

Articolazione oraria ordinaria su 5 giorni	Massimale buoni pasto annuale	Giorni di possibile maturazione del buono pasto, alle seguenti condizioni
2 giorni di 9 ore con rientro pomeridiano 3 giorni: 6 ore	88	- esclusivamente nelle giornate di 9 ore - servizio effettivo di almeno 6 ore - almeno 10 minuti di pausa
2 giorni di 8 ore e 30 minuti con rientro pomeridiano new 3 giorni di 6 ore e 20 minuti	88	- in tutte le giornate - servizio effettivo di almeno 6 ore - almeno 10 minuti di pausa
5 giorni di 7 ore e 12 minuti	40	- in tutte le giornate - servizio effettivo di almeno 6 ore - almeno 10 minuti di pausa
Articolazione oraria ordinaria su 6 giorni	Massimale buoni pasto	Giorni di possibile maturazione del buono pasto, alle seguenti condizioni
3 giorni di 5 ore e 40 minuti 3 giorni: 6 ore e 20 minuti new	40	- esclusivamente nelle giornate di 6 ore e 20 minuti - servizio effettivo di almeno 6 ore - almeno 10 minuti di pausa
Articolazione oraria ordinaria su 4 giorni	Massimale buoni pasto	Giorni di possibile maturazione del buono pasto, alle seguenti condizioni
4 giorni di 9 ore con rientro pomeridiano	88	- in tutte le giornate - servizio effettivo di almeno 6 ore - almeno 10 minuti di pausa
Articolazione oraria ordinaria Part time	Massimale buoni pasto	Giorni di possibile maturazione del buono pasto, alle seguenti condizioni
Con almeno 1 giorno di durata ordinaria superiore alle 6 ore	40	- esclusivamente nella/nelle giornata/e di durata ordinaria superiore alle 6 ore - servizio effettivo di almeno 6 ore - almeno 10 minuti di pausa
Con almeno 2 giorni di durata di almeno 8 ore e 30 minuti	88	- esclusivamente nella/nelle giornata/e di durata ordinaria superiore alle 6 ore - servizio effettivo di almeno 6 ore - almeno 10 minuti di pausa

Nel caso in cui venga presentata, in corso d'anno, una richiesta di modifica dell'articolazione oraria ordinaria (modifica dell'inquadramento orario ordinario), il massimale annuo dei buoni sarà riproporzionato in base al numero dei mesi svolti.

È in fase di implementazione sull'applicativo per la gestione delle presenze Startweb una nuova modalità di visualizzazione dei ticket pasto che sarà oggetto di successiva comunicazione e consentirà il controllo dei ticket pasto maturati in relazione alla spettanza annua disponibile.

Distribuzione buoni pasto

Al fine di garantire la puntuale erogazione dei buoni spettanti, **si invitano il dipendente ed il Responsabile alla celere correzione e convalida delle eventuali anomalie presenti nei tabulati.**

Contatti:

- per l'erogazione dei buoni pasto è possibile scrivere a uff.affarisociali@unisi.it.
- per la rilevazione della presenza in servizio, è possibile scrivere a tecniciamministrativi-presenze@unisi.it.



Novità in materia di estensione della flessibilità oraria

Si comunica che è stata estesa la fascia di flessibilità oraria dai precedenti 30 minuti fino a 50 minuti.

Pertanto, rispetto all'orario dovuto giornaliero, sarà possibile anticipare o posticipare l'uscita dal lavoro fino a 50 minuti anziché 30 minuti. L'ulteriore permanenza in servizio, oltre la fascia di flessibilità di 50 minuti, potrà essere conteggiata solo al personale espressamente autorizzato (personale cd. "open" oppure personale specificatamente autorizzato su Startweb mediante la richiesta di autorizzazione al lavoro straordinario).

Nulla cambia per la retribuità del lavoro straordinario che continua ad essere possibile per permanenze superiori a 30 minuti motivate sul portale web delle presenze con la specifica richiesta di autorizzazione al lavoro straordinario .

Sul canale youtube al link <https://youtube.com/playlist?list=PLEDtAK324fJd9IAOyMCg0nH0f9ZMRnWkR> sono pubblicati dei video clip esplicativi di tutte le novità introdotte.

Un cordiale saluto.

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo
Laura Goracci

Il Responsabile dell'Ufficio affari sociali
Francesco Fusi

Il Responsabile Settore Gestione orario di lavoro
Simona Ruschi