



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

UFFICIO PROGRAMMAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 1

**AGGIORNAMENTO TABELLA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, ATTIVITA', AFFARI**

IL DIRETTORE GENERALE

- viste le D.D.G. n. 545 del 14 giugno 2018 e n. 640 del 17.7.2018 di aggiornamento della tabella dei procedimenti amministrativi, attività, affari;
- viste le e-mail con le quali: a) la responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo (Area del personale) chiede il passaggio del procedimento “Attivazione contratti per tecnologo a tempo determinato” dalla divisione stessa alla sotto articolazione Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali; b) la Responsabile dell’Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e International Place propone il trasferimento ad altra unità organizzativa dei seguenti procedimenti “VII - 02 Personale Assunzioni e cessazioni Docenti extracomunitari Procedure di ingresso in rapporto con le autorità competenti”, “VII - 10 Personale Servizi a domanda individuale Collaboratori per attività di ricerca - Familiari al seguito, procedure di ingresso in rapporto con le autorità competenti”, “VII - 16 Personale Personale non strutturato Contrattisti di ricerca extracomunitari - Procedure di ingresso in rapporto con le autorità competenti”;
- vista le note del 17 ottobre 2018 del responsabile dell’Area servizi allo studente, del 22 ottobre 2018 del responsabile della Divisione corsi di I e II livello e del 28 ottobre 2018 del responsabile dell’Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione di parere positivo circa il trasferimento dei procedimenti di cui al punto precedente all’Ufficio orientamento e assistenza studenti in mobilità e ricercatori internazionali (Divisione relazioni internazionali, Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione);
- vista la nota del 26 ottobre 2018 del responsabile dell’Area servizi allo studente in relazione all’integrazione del procedimento “Studenti – Premi in corso di studio”, attribuito all’Ufficio borse e incentivi allo studio (Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service, Area servizi allo studente), con il riferimento “agli incentivi allo studio per le lauree scientifiche come da provvedimenti MIUR”;
- ritenuto opportuno un aggiornamento della tabella generale dei procedimenti, attività, affari, alla luce delle mutate esigenze organizzative e gestionali, nonché per incrementare l’efficienza e l’efficacia dei servizi e delle attività svolte, nelle more di una revisione generale dei processi e dei procedimenti, come previsto dal Piano generale della performance 2018/2020;

DISPONE



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Di attribuire alle unità organizzative i procedimenti amministrativi, attività, affari come da tabella allegata al presente provvedimento, di cui è parte integrante, sostituendo ogni specifica assegnazione contenuta in precedenti provvedimenti.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale

Emanuele Fidora

Firmato digitalmente da  
**EMANUELE FIDORA**

C = IT  
Data e ora della firma: 30/10/2018 10:03:19

Visto

Il Responsabile del procedimento

Clara Pluchino

Firmato digitalmente da

**CLARA PLUCHINO**

C = IT  
Data e ora della firma: 29/10/2018  
13:51:53

Allegati:

1. aggiornamento procedimenti amministrativi, attività e affari

Allegato 1 - aggiornamento procedimenti amministrativi, attività e affari

<b>Classificazione</b>	<b>Macrofunzioni</b>	<b>Funzioni</b>	<b>NOME Procedimento/Attività/Affare</b>	<b>Unità Organizzativa Responsabile</b>	<b>Responsabile del procedimento/Recapito telefonico/casella posta elettronica istituzionale</b>
VII - 02	Personale	Assunzioni e cessazioni	<i>Docenti extracomunitari - Procedure di ingresso in rapporto con le autorità competenti</i>	Ufficio orientamento e assistenza studenti in mobilità' e ricercatori internazionali	Annalisa Poggialini Tel. 0577 235028 annalisa.poggialini@unisi.it
VII - 10	Personale	Servizi a domanda individuale	<i>Collaboratori per attività di ricerca - Familiari al seguito, procedure di ingresso in rapporto con le autorità competenti</i>	Ufficio orientamento e assistenza studenti in mobilità' e ricercatori internazionali	Annalisa Poggialini Tel. 0577 235028 annalisa.poggialini@unisi.it
VII - 16	Personale	Personale non strutturato	<i>Contrattisti di ricerca extracomunitari - Procedure di ingresso in rapporto con le autorità competenti</i>	Ufficio orientamento e assistenza studenti in mobilità' e ricercatori internazionali	Annalisa Poggialini Tel. 0577 235028 annalisa.poggialini@unisi.it
V - 05	Studenti e laureati	Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	<i>Studenti - Premi in corso di studio, ivi compresi gli incentivi allo studio per le lauree scientifiche come da provvedimenti MIUR</i>	Ufficio borse e incentivi allo studio (BPST)	Movilli Tamara Tel. 0577 235662 tamara.movilli@unisi.it
I - 09	Amministrazione	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	<i>Attivazione contratti per tecnologo a tempo determinato</i>	Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali	Goracci Laura Tel. 0577 235071 laura.goracci@unisi.it