

Guide to filing your doctoral dissertation in



Created by the Doctoral Programmes Office and the University Libraries Division

The guidelines for filing the Doctoral dissertation in the digital repository (Resolution reg. no. 414/2015 of the Senate of the University of Siena dated 14 December 2015) indicate that doctoral dissertations defended within the framework of Doctoral Research Programmes with administrative basis at our University are collected in digital format and made available in open access through the Usiena air (<https://usienna-air.unisi.it>) institutional research archive, in accordance with procedures that will be communicated to the interested parties by the Doctoral programmes Office in fulfilment of the Regulations on the legal deposit of documents.

In accordance with the Guidelines, the Doctoral Degree certificate is issued only once the dissertation has been filed in the *Usiena air* institutional archive, which must be completed at least 10 days before the date of dissertation defence.

Filing a digital copy of the doctoral dissertation in the *Usiena air* repository has the following advantages:

- it helps achieve the paperless goal, now mandatory for Public Administrations;
- once filed, the dissertation shall be included in the University Institutional Research Archive, catalogued, preserved over the years, and be made available online in open access. *Usiena air* shall therefore enable open access to deposited documents, guaranteeing that they can be freely consulted and, through indexing by major national and international search engines, their dissemination, thereby increasing visibility and their possible citation.
- the mandatory legal deposit of all doctoral dissertations in the National Central Libraries in Rome and Florence occurs automatically through OAI-PMH harvesting of *Usiena air* by the National Library of Florence, which decreases waiting times.

Documents filed in the University Institutional Archive are protected by Italian copyright law (Law no. 633/1941) and, unless otherwise specified, can be used and reproduced for research and study purposes only with compulsory acknowledgement of the source.

Filing procedure

1. Authentication

To access the filing procedure you must log in from the web page <https://usiennaair.unisi.it> by clicking on the “Login” button top right and entering your [Unisipass](#) university credentials:

AIUTO Sfoglia - Cerca nel repository

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

USiena

IRIS Università degli Studi di Siena Home page Italiano

CRITERI DI RICERCA

per **Vai** Inizia una nuova ricerca

Aggiungere filtri:

Utilizza i filtri per perfezionare i risultati della ricerca.

Titolo Ugualità **Aggiungi**

DOCUMENTI IN EVIDENZA **COME INSERIRE UN NUOVO PRODOTTO** **COME INSERIRE UN ALLEGATO** **GUIDA RAPIDA** **FAQ**

CONTATTI

Scopri

PER TIPOLOGIA 1 CONTRIBUTO SU RIVISTA **38757**

RIVISTA PHYSICAL REVIEW LETTERS **443**

DATA DI PUBBLICAZIONE IN CORSO DI STAMPA **266**

To file a New product (the doctoral dissertation) click on “Nuovo prodotto” (“New product”) on the top left of “Desktop prodotti” (“Product desktop”).

Nuovo prodotto Aiuto sei in: Visione personale

Desktop prodotti / Desktop prodotti Italiano

Desktop prodotti

Le mie registrazioni **25** Prodotti da riconoscere Riconoscimenti da validare

Cerca **Mostra** 10 records **Mostra / nascondi colonne** **Esportazione** **Carica una visualizzazione**

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
2021. ppp					

2. Filing the doctoral dissertation

In “Seleziona la tipologia del documento” (“Select the document type”) select the voice “8.1 Tesi dottorato” (“8.1 Doctoral dissertation”) from the dropdown menu and then click on “Inserimento manuale” (“Manual input”).

The doctoral dissertation self-filing procedure is divided into 7 steps:

Each step entails the compilation of descriptive fields (the symbol * indicates mandatory fields).

The system allows you to select “Chiudi” (“Close”) at the bottom of the page to stop and save data at any time, and complete data entry later.

Phase 1 - Describe

mandatory fields: *Titolo della Tesi (Dissertation title), *Anno della Data di discussione (Year of defence)

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'iservimento seguente. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta. Inserire il titolo del prodotto utilizzando la lettera maiuscola solo per l'iniziale e all'interno solo per eventuali nomi propri presenti e comunque seguendo le norme della lingua del testo. Evitare di scrivere tutto il titolo in maiuscolo...

* Titolo della Tesi

* Anno della Data di discussione

In this first screen view you must enter the title of the dissertation and the year of defence.

Phase 2 - Describe

Progress bar: 1 - Descrivere (active), 2 - Descrivere, 3 - Descrivere, 4 - Carica, 5 - Verifica, 6 - Libera, 7 - Completato

mandatory fields: Internal or external supervisor, *Breve descrizione dei contenuti (Abstract), *Lingua/e (Language(s)), *Corso/Scuola di dottorato (Doctoral programme/Postgraduate school), *Settori scientifico-disciplinari della tesi (Academic discipline or Scientific field of the dissertation)

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tutor

Valorizzare il campo nel formato Cognome, Nome (es. Rossi, Mario)

Tutor esterni

[Rimuovi elemento](#)

[+ Aggiungi ancora](#)

Si possono inserire più abstract. Dopo aver inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire abstract in altre lingue. Preferibilmente in lingua inglese (max 4000 caratteri).

* Breve descrizione dei contenuti (Abstract)

Inglese

Non specificato

[Rimuovi elemento](#)

[+ Aggiungi ancora](#)

Parole chiave

Per le opere in più lingue: effettuare l'immissione inserendo in successione le lingue della pubblicazione.

* Lingua/e

* Corso/Scuola di Dottorato

ARCHEOLOGIA MEDIEVALE

SSD relativo al contenuto del lavoro. Digitare parte del codice o della descrizione e attendere che sia visualizzato l'elenco dei settori corrispondenti. Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi. (Esempi: M-STO; MAT/05; economia)

* Settori scientifico-disciplinari della tesi

selezione

Numero di pagine

Eventuali note utili a definire il collocamento internazionale, l'eventuale carattere interdisciplinare e la notorietà del prodotto (includere citazioni e recensioni), nonché l'autorevolezza del volume. (max 4000 caratteri)

Altre informazioni

URL

[+ Aggiungi ancora](#)

< Indietro Chiudi Successivo >

If your Supervisor is a Unisi faculty member, you must fill in the "Tutor" ("Supervisor") field; you must select the correct option once the system has identified (through autocomplete) the possible associations.

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tutor

Valorizzare il campo nel formato Cognome, Nome (es)

Tutor esterni

ROSSI PACCANI, SILVIA
EX-DPT. BIOLOGIA EVOLUTIVA-(1900/2012) - Personale tecnico amm.vo [006431]

ROSSI RENIER, MATTEO

ROSSI SANCHINI, MARIO
Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali - Ricercatori Universitari [003819]

[+ Aggiungi ancora](#)

If you have an external Supervisor, complete the “Tutor esterno” (“External supervisor”) field: in this case the autocomplete function enabling the link with the internal authority is not available.

Among the mandatory fields is the one for entering the dissertation abstract in English; you can also add one in Italian.

N.B.: You are advised to carefully complete the non-mandatory fields in the description page also, so that your dissertation is more visible and easily traced by search engines.

Phase 3 - Describe

✓ 1 - Descrivere	✓ 2 - Descrivere	✍ 3 - Descrivere	4 - Carica	5 - Verifica	6 - Licenza	7 - Completato
------------------	------------------	------------------	------------	--------------	-------------	----------------

mandatory field: *Autore della Tesi (Author of the Dissertation)

In the field “Autore della Tesi” (“Author of the dissertation”) enter the author's name, i.e. your Surname and Name separated by a comma.

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Digitare o incollare nell'apposito box sottostante i nomi degli autori nel formato originale. Nel caso in cui tra gli autori vi sia "and" o "&" rimuovere la congiunzione e separare gli autori con virgola o punto e virgola. Successivamente cliccare sul bottone "Modifica stringa autori", il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: disconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

*** Autore della Tesi**

Elabora stringa autori

mostra opzioni

Presenza di coautori internazionali

Presenza di coautori internazionali

(SELEZIONA...)

< Indietro Chiudi Successivo >

Click on “Elabora stringa autori” (“Process author string”).

This allows the system to search system data and trace the name entered along with the UNISI affiliation (Role, Department, Student number). Confirm or eliminate the ambiguity in data for individuals with the same name.

Please note: due to previous registration or contracts with the University of Siena, your name can be matched to a different registration number than the one of the PhD Course. Use the number the repository proposes as valid, in any case this individuates you as the Author and the bearer of all rights on the publication.

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Digitare o incollare nell'apposito box sottostante i nomi degli autori nel formato originale. Nel caso in cui tra gli autori vi sia "and" o "&" rimuovere la congiunzione e separare gli autori con virgola o punto e virgola. Successivamente cliccare sul bottone "Modifica stringa autori", il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: disconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

* Autore della Tesi

Modifica stringa autori

Cerca: filtra anche sulla stringa autori Item per pagina:

Mostra tutti gli autori Mostra autori interni Mostra autori esterni Mostra autori da disambiguare

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1	Rossi, Giuseppe	ROSSI, PIER GIUSEPPE Tipo di ruolo: nale Sistema autonomo Afferenza: mento ella Scienze lla Comunicazione Interculturale Matricola: 34	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificato	<input type="checkbox"/>

Precedente 1 Successivo

Phase 4 - Upload

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoglia...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale. Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.

File del documento:

Seleziona un file...

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso

Selezionare

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili nel menù a tendina. Utilizza il menù a tendina anche dopo la selezione per modificare

Tipologia di licenza

Selezionare

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un PDF allora selezionare Sì o No. Altrimenti: il Sito Docente accetta solo file PDF di dimensione inferiore

Trasferimento sito docente:

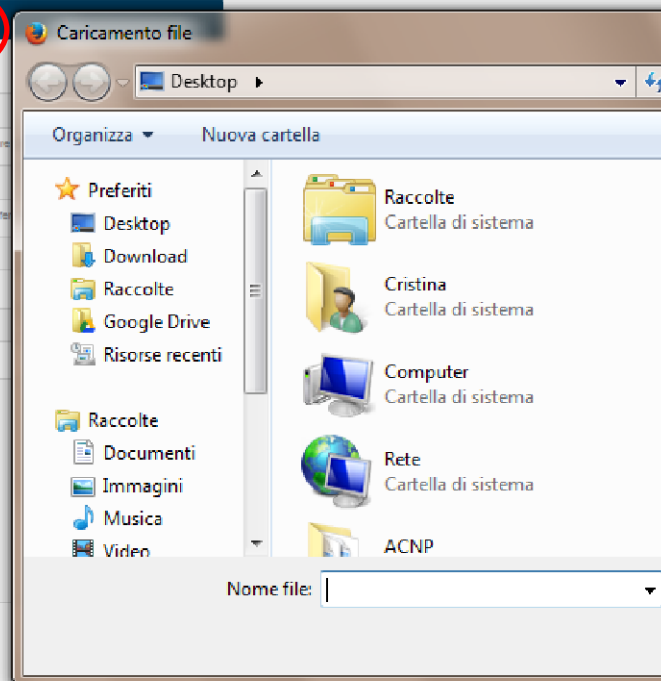
N/A

Si prega di dare una breve descrizione del contenuto di questo file, per esempio "Articolo principale", o "tabelle dei dati sperimentali".

Descrizione del file:

Inserisci note per questo file

Note



This step allows you to upload the file containing the full text of your dissertation.

Use the "Selezionare un file..." ("Select a file...") to search for the PDF file on your computer, pen drive, etc. and upload it.

The *Usiena air* dissertation upload procedure calls for the following.

1. The version filed must be the definitive version that will be defended.
2. The text of the dissertation must include the title page - all true copies of the original document - as a PDF file, preferably in PDF/A format.

PDF/A is an international standard (ISO19005), a subgroup of the PDF standard, that was designed specifically for the long-term storage of digital documents. This standard guarantees that the document can always be viewed in the same way, even after long periods of time and using different software programmes. There are numerous programmes for creating PDF/A files, many of which are "free" (open-license/freeware, open-source/free software, shareware...). If possible, please convert the dissertation to PDF/A format, something that can easily be done: e.g. using tools such as PDF Converter (<https://www.freepdfconvert.com/>) or PDF Creator (<https://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>).

3. The PDF file(s) must NOT be protected for change or contain a password in order to allow the necessary conversion procedures for guaranteeing long-term storage; in the event that the dissertation comprises several files, these must be registered individually: the files must NOT be filed in compressed folders saved as .zip, .rar, etc.. Do not deposit files that can be converted into PDF format (.doc, .docx, .xls, .jpg, .tiff, etc.); if the dissertation also comprises files that cannot be converted into PDF format (multimedia files), please contact the assistance service for depositing the dissertation.
4. the dissertation file must be named in the format: *phd_unisi_registrationnumber.pdf*, where *registrationnumber* is your PhD Course registration number, even if the repository proposes a different one (see the note as above in **Phase 3** paragraph). For example: *phd_unisi_123456.pdf*;

As stated earlier you must file the definitive copy of your dissertation that will be defended (in "Tipologia" select "PDF editoriale").

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoggia...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi.

File del documento:

Selezionare un file...

Tesi Dottorato - Flusso lavoro - 20191027-3.pdf

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia

Selezionare

Seleziona i criteri di accesso

Selezionare

Policy di accesso

PDF editoriale

Post-print

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili nel menù a tendina. Utilizza il menù a tendina anche dopo la selezione per modificare la scelta effettuata.

ATTENZIONE: la tipologia di licenza NON PUBBLICO - accesso privato/ristretto NON deve essere selezionata per le Tesi di Dottorato.

Selezionare

Si prega di dare una breve descrizione del contenuto di questo file, per esempio "Articolo principale", o "tabelle dei dati sperimentali".

Descrizione del file:

Inserisci note per questo file

Note

In the “Policy di accesso” (“Access policy”) field the standard procedure is deposition of a full-text open access dissertation (Open access), but in some cases it is possible to embargo access (Open access with embargo)

- “Open Access”: if you intend to authorize the University of Siena to enable free and immediate online access to your full-text dissertation. This is the recommended choice to allow maximum dissemination of your research work, in the absence of any contractual obligations with external funding bodies regarding the dissemination and ownership of results or specific considerations on the protection or the industrial/commercial exploitation of dissertation contents;
- “Embargo” if you authorize the University of Siena to enable free online access to your full text dissertation after the embargo end date. This is an option when there are contractual obligations with external funding bodies relating to the dissemination and ownership of results or specific considerations on protection or industrial/commercial exploitation of the dissertation contents, for the protection of privacy.

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su “Sfoggia ...”, apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi.

File del documento: Tesi Dottorato - Flusso lavoro - 20191027-3.pdf

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso

Seleziona la licenza di distribuzione del file

ATTENZIONE: la tipologia di licenza NON

Si prega di dare una breve descrizione del contenuto di questo file, per esempio “Articolo principale”, o “tabelle dei dati sperimentali”.


In the case of open access, not only publication metadata will be visible (title, author, abstract, keywords...) but also the full text of the dissertation (uploaded PDF/A).

In the case of open access with embargo, only the publication metadata will be visible (title, author, abstract, keywords...) - not the uploaded PDF - for the duration of the embargo.

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfogliala ...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi.

File del documento: Selezionare un file... Tesi Dottorato - Flusso lavoro - 20191027-3.pdf 

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia:

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso:

Seleziona Embargo

Open Access con embargo


Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili nel menù a tendina. Utilizza il menù a tendina anche dopo la selezione per modificare la scelta effettuata.
ATTENZIONE: la tipologia di licenza NON PUBBLICO - accesso privato/ristretto NON deve essere selezionata per le Tesi di Dottorato.

Si prega di dare una breve descrizione del contenuto di questo file, per esempio "Articolo principale", o "tabelle dei dati sperimentali".

Descrizione del file:

Inserisci note per questo file

Note:

14/01/2021 

< Gen 2021 >

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
		Oggi	Chiudi			

The **embargo** may last **up to 12 months** - and may be extended for a further 6 months by submitting a reasoned request to the Academic Board of the doctoral programme for approval:

- Dissertation in publication: an embargo may be requested for a dissertation that is about to be published by a publisher who does not allow open access prior to publication. In this case, it is important to consider whether the work in publication is substantially different from the dissertation from which it derives. An article that describes the research work carried out during doctoral study is in fact a different editorial product from the dissertation, and the same can be said for a volume that is a significant reworking of the dissertation. In such cases, publication of the dissertation in an open access repository should not in any way condition its publication with a commercial publisher.
- Dissertation subject to third party agreements: if the dissertation is part of a broader research project, for which an agreement for publication and disclosure of the dissertation only after completion of the entire research project was stipulated with an external research body or with a funding body, you are entitled to request an embargo.
- Patentable dissertation: this only applies to a few dissertations. In any case, please note that even discussion behind closed doors makes the contents of the dissertation no longer patentable, as they have been made public (some university regulations explicitly warn anyone intending to start the patenting procedure that dissertation defence is considered pre-disclosure). It is therefore not the deposition of the digital copy of the dissertation in an open access archive that precludes patenting, but its discussion in public. The request for a patent must necessarily be made before the dissertation defence, as defence is equivalent to publication. Once the patent application has been registered, the dissertation may be filed in an open access archive. This is because national, European and international laws governing industrial intellectual property (patents, trademarks, utility models and industrial designs) are such that nothing may be published before registration of the patent application, but only after registration.
- Public safety reasons: an embargo may be requested for safety reasons, if the content of the dissertation may in some way endanger public safety or national security. Furthermore, an embargo may be requested to respect current laws in force.
- Entry of sensitive data that violate privacy: doctoral dissertations, because they are public documents that may be freely accessed at the two National Central Libraries, must not contain sensitive or personal data (data that can in any way lead to the identification of persons).

- Unauthorized use in the dissertation of material written by others: prior authorization must be sought from authors to include third-party material in the dissertation (e.g. texts, plots, photos); in compliance with Law no. 633 dated 22 April 1941 “Protection of copyright and other rights connected with the exercise thereof”, art.70 par. 1-bis, if images are included, these must be low resolution or downgraded.

Temporary embargo on dissertation consultation/access is permitted only in the cases above. Once the embargo period expires the dissertation can be freely accessed (open access).

This embargo must first be approved by your supervisor and cannot in any case be applied for more than 18 months.

From an operative standpoint, the embargo must therefore be requested by the doctoral student when submitting the application for the final exam, using the special **form** reporting the reason for application, which must be sent to the Doctoral Programmes Office ufficiodottorato@unisi.it - and to the doctoral programme coordinator.

The access option is applied to the file(s) stored in the *Usiena air* archive.

The file uploaded by the author is by default set to “non accessible” (“not accessible”) to the public, even if the “Open Access” policy is selected. Only once it has been defended and the doctoral degree has been awarded, the Doctoral Programmes Office shall validate the metadata and attachment and enable – also for harvesting by the National Libraries - viewing of the uploaded file.

The copy of the dissertation that the University Siena shall deposit through OAI-PMH harvesting at the National Central Libraries in Rome and Florence will be processed in accordance with current legislation, i.e. it shall be accessible on computers linked to the local network only and not equipped for printing or saving to external drives (without prejudice to the embargo period).

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su “Sfoglia...”, apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale. Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi.

File del documento: Tesi Dottorato - Flusso lavoro - 20191027-3.pdf

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia:

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso:

Seleziona Embargo

Open Access con embargo:

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili nel menù a tendina. Utilizza il menù a tendina anche dopo la selezione per modificare la scelta effettuata.
ATTENZIONE: la tipologia di licenza NON PUBBLICO - accesso privato/ristretto NON deve essere selezionata per le Tesi di Dottorato.

Tipologia licenza:

Selezionare

Si prega di dare una breve descrizione

Descrizione del file: PUBBLICO - Pubblico senza Copyright
PUBBLICO - Pubblico con Copyright
Pubblico Dominio
NON PUBBLICO - Accesso privato/ristretto
Creative Commons
DRM non definito

Inserisci note per questo file

Note

Filing must always observe the laws governing intellectual property.

“Tipologia licenza” (“Type of license”) allows authors to add any distribution licenses associated with the publication (for example the [Creative Commons](https://creativecommons.org/) (CC) license allows authors to maintain the economic rights

on their works, granting certain use under certain conditions. The usefulness of these licenses lies in the agreement that the author stipulates with his users: the work, for which authorship is always acknowledged, can profit from the dissemination guaranteed by sharing. While traditional copyright laws establish that the work cannot be used, regardless of the author's wishes, Creative Commons licenses allow certain uses. Setting the conditions of use is not mandatory but the result of the author's voluntary choice, through which he/she can choose how a user can make use of the work.

N.B.: the license type "NON PUBBLICO accesso privato/ristretto" ("NOT PUBLIC - private/restricted access") - must NOT be selected for Doctoral Dissertations.

Phase 5 - Check

✓ 1 - Descrivere
✓ 2 - Descrivere
✓ 3 - Descrivere
✓ 4 - Carica
5 - Verifica
6 - Licenza
7 - Completato

Invio: Verificare inserimento

Non ancora finito, ma quasi!

Si prega di esaminare per qualche minuto ciò che hai appena inviato qui sotto. Se qualcosa è sbagliato, si prega di tornare indietro e correggerlo utilizzando i pulsanti accanto all'errore, o facendo clic sulla barra di avanzamento nella parte superiore della pagina. È possibile controllare in modo sicuro i file che sono stati caricati - una nuova finestra si aprirà per visualizzarli.

Se tutti i dati sono corretti, fare clic sul pulsante "Successivo" in fondo alla pagina.

Titolo della Tesi Anno della Data di discussione	Prova tesi dottorato 2016	<input type="button" value="Modifica"/>
Titoli Nome editore Abstract in Italiano Abstract in Inglese Parole chiave Lingua Corso/Scuola di Dottorato Numero di pagine Altre informazioni URL	it Università degli studi di Siena Nulla bla bla bla Nulla Italiano Antropologia del mondo antico. Modelli, permanenze e trasformazioni Nulla Nulla Nulla	<input type="button" value="Modifica"/>
Personale interno Autore Presenza di coautori internazionali Numero degli autori	ROSSI MICHELE Rossi, M Nulla 1	<input type="button" value="Modifica"/>
File caricati	Nulla	<input type="button" value="Modifica"/>

< Indietro
Chiudi
Successivo >

Before completing the filing procedure, please:

- check that all data entered is correct;
- view the deposited files to check there are no errors;
- check that you have deposited the definitive file(s) of your dissertation (and those files only: if you find files containing non-definitive copies of the dissertation, please remove them);
- check that you have selected the desired access option for your dissertation.

Phase 6 - Filing and distribution license

✓ 1 - Descrivere
✓ 2 - Descrivere
✓ 3 - Descrivere
✓ 4 - Carica
✓ 5 - Verifica
6 - Licenza
7 - Completato

Licenza di Distribuzione

Al fine di riprodurre, tradurre e distribuire il vostro prodotto in tutto il mondo tramite IRIS, è necessaria l'accettazione dei seguenti termini. Si prega di prendere un momento per leggere i termini di questa licenza, e cliccare su uno dei pulsanti nella parte inferiore della pagina. Facendo clic sul pulsante "Concedo la licenza", si manifesta la volontà di accettare i seguenti termini.

La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel vostro prodotto. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.

Licenza di deposito

1. DEFINIZIONI Ai fini e per gli effetti delle presenti condizioni, si intende per: Contributo della ricerca scientifica (od Opera): Il Contributo che costituisce opera dell'ingegno suscettibile di protezione in forza delle leggi sul diritto d'autore, la cui utilizzazione è offerta nel rispetto dei termini del presente Accordo, delle disposizioni di legge applicabili in materia e dei contratti editoriali sottoscritti tra autore e casa editrice di pubblicazioni a carattere scientifico; E-print: l'Opera in formato digitale depositata nell'Archivio istituzionale della Ricerca in una o in entrambe le seguenti versioni: versione digitale editoriale: la versione digitale dell'Opera edita e pubblicata dall'editore di pubblicazioni a carattere scientifico; versione digitale referata: la versione digitale accettata dall'editore di pubblicazioni a carattere scientifico; che integra i risultati del processo di refereggio e non presenta loghi o marchi del medesimo editore (tipici editoriali); Università: l'Università di Siena, che esercita i diritti concessi dagli autori dell'Opera con il presente accordo; Autore (Concedente): il titolare dei diritti di proprietà intellettuale sull'Opera inserita nell'Archivio istituzionale U-Siena AIR che viene messa a disposizione in accesso aperto, previo consenso del titolare medesimo, che sussistono tutti i presupposti di legge e contrattuali; Archivio istituzionale della Ricerca U-Siena AIR: l'archivio destinato a ricevere, in funzione dei possibili utilizzi dei contenuti disciplinati: i metadati bibliografici descrittivi dell'Opera; l'autore/curatore dell'Opera in versione accettata o pubblicata dall'editore nel migliore formato possibile (Contributo) per gli usi consentiti; l'informazione sul contratto editoriale relativo all'Opera; Policy dell'Archivio istituzionale della Ricerca; la regolamentazione approvata dall'Università per il deposito in U-Siena AIR dei risultati e dell'Opera in full text per gli usi consentiti; Policy d'Ateneo: la regolamentazione approvata dall'Università in tema di accesso ai contributi della ricerca scientifica e loro pubblicazioni nell'Archivio istituzionale della Ricerca; 2. GARANZIE: 2.1 L'Autore dichiara e garantisce che l'Opera messa a disposizione in accesso aperto, tramite U-Siena AIR, è originale e di essere la propria opera esclusiva, unica e letteralmente illimitata dei diritti di proprietà intellettuale dell'Opera e dei diritti d'uso sulla medesima che sono concessi all'Università attraverso il presente accordo. 2.2 L'Autore dichiara, altresì, che l'Opera non viola alcun diritto di terzi. L'Autore dichiara l'originalità delle opere cui invecchiare i diritti oggetto di concessione, mantenendo l'Università da ogni eventuale responsabilità per contestazioni che, in Italia o all'estero, terzi possono fondatamente sollevare per violazione della legge sul diritto d'autore o di altre norme di legge che impongono o limitano la possibilità di rendere pubblica e disponibile l'Opera. 2.3 Qualora l'Opera sia stata commissionata, sponsorizzata o finanziata, l'Autore dichiara e garantisce di aver rispettato tutti gli obblighi richiesti dal contratto relativo. 2.4 Per l'Opera redatta in collaborazione con altri, l'Autore, con l'accettazione dell'accordo, dà prova di aver dato notizia agli altri titolari dei diritti di paternità (c.d. co-autori) sull'Opera che viene messa a disposizione in accesso aperto in U-Siena AIR per la finalità prevista dalla policy d'Ateneo, e dichiara di non essere a conoscenza di ragioni per cui essi non prestino senza riserva il consenso, con le medesime garanzie e prerogative (c.d. diritti d'uso) indicate nelle presenti condizioni. In tal caso, il consenso dei coautori, cui è stata data notizia, si intende presunto fino a prova contraria. Qualora uno dei coautori comunichi di non aver prestato il proprio consenso e formuli specifica richiesta motivata, l'Università, valutata la richiesta, si riserva di procedere alla rimozione dell'Opera o ad impedire l'accessibilità, ai sensi del successivo punto 5. L'Autore ha facoltà di dare prova del consenso degli altri coautori, ove gli è richiesto. 3. CONCESSIONE DEI DIRITTI DI USO DELL'OPERA (C.D. LICENZA) Nel rispetto dei termini e delle condizioni contenute nel presente accordo, l'Autore concede all'Università una licenza d'uso per tutto il mondo, gratuita, non esclusiva, libera da royalties, non cedibile, revocabile in qualsiasi momento, per scopi non commerciali e di durata pari a quella del diritto

Non concedo la licenza

Concludi

Powered by IRIS - About IRIS - Utilizzo dei cookie

IRIS Copyright © 2016

Once the check is completed, click on “Successivo” (“Next”) to access the page containing the Deposition License: to complete the filing procedure correctly you must read and accept the dissertation deposit and distribution declaration.

This is a non-exclusive distribution agreement between the author and the University of Siena, an agreement that authorizes the *Usiena air* administrators to modify, for storage purposes only, the entered information and PDF files. No rights are transferred: the dissertation can always be published or distributed via other channels.

Phase 7 - Completion

Once you have completed self-archiving the dissertation, the system will send an email confirmation, with identification number of the document filed.

Filing will be validated by the *Ufficio per il Dottorato di ricerca* (Doctoral Programmes Office), which will check the correct entry of dissertation metadata and will then publish online the bibliographic references and the full-text version (if not covered by embargo).

From this point on the dissertation deposited in *Usiena air* can be accessed (from the *Usiena air* home page under the section “Tesi di dottorato” - “Doctoral dissertations”- scrolling by author or title) and will be indexed by the main national and international search engines:

- [Google](#)
- [Google Scholar](#)
- [BASE](#)
- [WorldwideScience](#)
- [DART Europe](#)
- [RePec](#)
- [OpenAIRE](#)

If you wish to receive further assistance:

- for issues linked to the procedures and regulations governing dissertation submission:

Ufficio per il dottorato di Ricerca (Doctoral Programmes Office)

Web site: <https://www.unisi.it/ricerca/dottorati-di-ricerca-0>

e-mail: ufficiodottorato@unisi.it

- to manage the *Usiena air* platform and issues relating to online deposition:

Divisione Sistema bibliotecario di Ateneo (University Libraries Division)

Web site: <http://www.sba.unisi.it/>

e-mail: usiena-air@unisi.it

Useful links [CRUI guidelines for filing the doctoral dissertation in open archives](#)

[Doctoral dissertations and copyright. Indications for applying the guidelines for open access to doctoral dissertations](#)