



### Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 13 settembre 2023

Il giorno 13 settembre 2023 alle ore 10.00 il Nucleo di Valutazione di Ateneo, regolarmente convocato, si riunisce in modalità telematica, a mezzo gmeet.

L'ordine del giorno della riunione è il seguente:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"
3. Monitoraggio in itinere obiettivi performance PIAO 2023-2025
4. Aggiornamento lavori Relazione annuale "Nuclei 2023"
5. Programmazione audit Dipartimenti, Dottorati di ricerca e amministrazione
6. Varie ed eventuali

<i>Nominativi</i>	<i>P</i>	<i>Ass</i>	<i>Ag</i>
Alessandro AGNETIS ( <i>Presidente</i> )	X		
Francesca BIANCHI	X		
Antonella D'AGOSTINO	X		
Corso DURANDO	X		
Mauro GIUSTOZZI	X		
Patrizio MONFARDINI	X		
Rebecca Levy ORELLI			X

(Legenda: P = presente, Ag = assente giustificato, Ass = assente)

Sono presenti, nella sala riunioni della Divisione Ragioneria nel Palazzo del Rettorato, il Presidente del Nucleo, Prof. Alessandro Agnetis, il Sig. Corso Durando e la Prof.ssa Antonella D'Agostino. Sono collegate/i in modalità telematica la Prof.ssa Francesca Bianchi, il Dott. Mauro Giustozzi e il Prof. Patrizio Monfardini. È assente giustificata la Prof.ssa Rebecca Levy Orelli.

Sono presenti la Dott.ssa Sonia Boldrini e la Dott.ssa Silvia Satta, rispettivamente responsabile e componente dell'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione, Prof. Agnetis, dà inizio alla riunione alle ore 10.10.

## 1. Comunicazioni del Presidente

1. Il Prof. Agnetis ha illustrato al CdA, nella seduta del 28.07.2023, l'allegato 5 della Relazione annuale 2023 e al SA, nella seduta del 12.09.2023, la scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università della Relazione annuale 2023.

2. Il giorno 5.09.2023 l'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo, in collaborazione con l'Ufficio dati e metadati, ha restituito i risultati del secondo semestre e annuali della rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti relativi all'a.a. 2022/2023. I medesimi risultati, aggregati in tabelle di sintesi, sono stati resi noti in data 7.09.2023 a Direttori e Direttrici di Dipartimento e Coordinatori e Coordinatrici delle CPDS e in data 8.09.2023 ai/alle Presidenti dei Corsi di Studio. Non è stato possibile restituire i risultati alla Commissione paritetica Docenti Studenti della Scuola di Economia e Management dato che la CPDS risulta non avere coordinamento da alcuni mesi, essendo la CPDS non in grado di deliberare in quanto mancante totalmente della componente studentesca. Tutti i risultati, per i quali non è stata negata dalla/dal docente titolare dell'insegnamento la pubblicazione, e tutte le tabelle di sintesi sono stati pubblicati oggi nel sito web di Ateneo (<https://www.unisi.it/didattica/valutazione-della-didattica/risultati-della-valutazione>).

3. L'Ateneo ha avviato la rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca, che sarà aperta fino al 30.09.2023, tramite l'applicativo Sisvaldidat (<https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/dottorati-opinione>).

4. Si è chiusa la rilevazione di Customer satisfaction di studentesse e studenti del I anno e degli anni successivi, prevista dal progetto Good Practices, con una partecipazione rispettivamente del 12,3% e del 15,1%.

## 2. Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"

Il Presidente ricorda che l'ANAC ha fornito, con delibera n. 203 del 17.05.2023, le indicazioni operative per le "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e attività di vigilanza dell'Autorità".

Il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione da parte degli OIV è previsto dall'art. 14, c. 4, lett. g), del decreto legislativo 150/2009 e la relativa attestazione deve essere pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Ateneo e trasmessa all'ANAC.

I dati la cui pubblicazione si chiede ai Nuclei delle Università di attestare sono i seguenti:

1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12 D.lgs. 33/2013):

<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>;

2) Personale - incarichi conferiti o autorizzati (art. 18 D.lgs. 33/2013):

<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/personale/incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai>;

3) Bandi di concorso (art. 19 D.lgs. 33/2013): <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>;

4) Provvedimenti (art. 23 D.lgs. 33/2013): <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/provvedimenti>;

5) Bandi di gara e contratti (art. 37 D.lgs. 33/2013):

<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>;

6) Bilanci (art. 29 D.lgs. 33/2013): <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bilanci>;

7) Opere pubbliche (art. 38 D.lgs. 33/2013): <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/opere-pubbliche>;

8) Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC det. N. 1309/2016):

<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/registro-degli-accessi>;

9) Altri contenuti - Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l.190/2012): <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>.

Per l'anno 2023, ai fini dello svolgimento della suddetta verifica, gli OIV sono tenuti a utilizzare l'apposita applicazione web che è stata resa disponibile sul sito dell'ANAC dal 3.07.2023 (<https://attestazioni-oiv.anticorruzione.it>).

L'applicazione consente al Nucleo di:

- documentare le verifiche in apposita scheda di rilevazione al 30.06.2023;
- convalidare e trasmettere all'ANAC le verifiche;
- estrarre tutti i documenti utili - attestazione e scheda verifiche - ai fini della loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'amministrazione.

Con delibera n. 251 del 13 giugno 2023, l'ANAC ha, infatti, approvato il "Regolamento per l'accreditamento degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione), e degli altri organismi con funzioni analoghe, alla Piattaforma ANAC per la raccolta delle attestazioni di cui all'art. 14, comma 4, lett. g), d.lgs. n. 150 del 2009". L'accreditamento, disponibile dal 23.06.2023 è volto a migliorare i flussi informativi tra gli OIV e l'Autorità, al fine di garantire il pieno rispetto della trasparenza, ed è prerequisite per accedere all'applicativo web utilizzato per la rilevazione dell'assolvimento agli obblighi di trasparenza e la conseguente attestazione.

L'ANAC ha successivamente reso noto, con comunicato del Presidente del 17.07.2023, il differimento al 15.09.2023 del termine ultimo per l'acquisizione dei dati sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione,

relativamente a quanto indicato nella Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Il Nucleo, dopo essersi registrato sulla nuova piattaforma ANAC, aveva già effettuato un primo monitoraggio dei dati previsti dalla suddetta delibera.

Il monitoraggio del Nucleo prevede anche un'attestazione dell'assenza di "filtri e/o altre soluzioni tecniche atte a impedire ai motori di ricerca di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente", ai fini di una piena trasparenza amministrativa e di una effettiva disponibilità e riutilizzabilità dei dati pubblicati.

Ai fini della predisposizione dell'attestazione, gli OIV possono avvalersi della collaborazione del RPCT, che, ai sensi dell'art. 43, c. 1, del D.lgs. 33/2013, "svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate", segnalando anche agli OIV "i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione".

La responsabile del Settore anticorruzione, trasparenza e privacy dell'Ateneo, Dott.ssa Anna Capano, ha trasmesso al Nucleo gli esiti della propria attività di monitoraggio in data 08.09.2023 (Allegato A). La documentazione trasmessa comprende anche una dichiarazione attestante l'assenza delle misure informatiche sopra riportate.

Alle ore 10.43 entra nella sala della riunione la Dott.ssa Anna Capano, responsabile del Settore anticorruzione, trasparenza e privacy dell'Ateneo, invitata dal Nucleo di Valutazione.

Il Presidente, ringraziando la Dott.ssa Capano per la presenza, le chiede di illustrare la situazione delle sezioni del portale Amministrazione trasparente oggetto del presente monitoraggio, in particolare per quanto riguarda le sottosezioni individuate come critiche.

La Dott.ssa Capano fornisce chiarimenti in merito alle sottosezione "Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure" e sulle sottosezioni individuate come critiche (Fase esecutiva, Progetti di investimento pubblico e Registro degli accessi), riferendo le informazioni acquisite dai colleghi e dalle colleghe responsabili della pubblicazione delle singole voci. La Dott.ssa Capano precisa che le carenze relative alla sottosezione "Progetti di investimento pubblico" sono relative esclusivamente all'informazione sugli enti finanziatori che, per alcuni progetti, è stata inserita nelle banche dati utilizzando una definizione generica e non la denominazione dell'ente finanziatore e che si sta procedendo a contattare gli uffici per acquisire i dati necessari. Per quanto riguarda il Registro degli accessi, la Dott.ssa Capano segnala che le carenze di informazioni, in particolare relativamente agli esiti delle richieste di accesso, sono dovute alla procedura attualmente in uso per la compilazione del registro, che consente esclusivamente ai/alle responsabili del procedimento l'accesso all'applicativo per l'inserimento delle informazioni e non anche ai/alle colleghi/colleghe che si occupano delle istanze di accesso. La soluzione, individuata dal Dott. Fidora, responsabile anticorruzione e trasparenza, sulla quale si sta lavorando, è, come segnala la Dott.ssa Capano, quella di estendere l'accesso alla compilazione del registro a tutti/e i/le

componenti della struttura responsabile, organizzando anche una formazione specifica. Il Presidente ricorda che entro l'anno la voce verrà sottoposta a un nuovo controllo da parte dell'ANAC tramite il monitoraggio del Nucleo.

Alle ore 11.05 la Dott.ssa Capano lascia la sala della riunione.

Il Nucleo conferma che, in un quadro complessivo di assoluzione degli obblighi, emergono criticità relative ai seguenti aspetti:

- Fase esecutiva (dato derivante da quanto segnalato dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche - BDAP);
- Progetti di investimento pubblico;
- Registro degli accessi.

Il Presidente segnala che, in questi casi, non essendo il valore riportato nella colonna "completezza di informazioni" pari a 100%, l'RPCT è chiamato ad assumere misure di trasparenza utili a superare le criticità segnalate dal Nucleo, entro il 30.11.2023, e che il Nucleo dovrà monitorare l'adozione di tali iniziative, verificandone il permanere o il superamento, pubblicando una nuova griglia di rilevazione entro il 10.12.2023.

Dopo ampia discussione, il Nucleo di Valutazione nella seguente composizione:

<i>Nominativi</i>	<i>F</i>	<i>C</i>	<i>Ast</i>	<i>Ag</i>	<i>Ass</i>
Alessandro AGNETIS (Presidente)	X				
Francesca BIANCHI	X				
Antonella D'AGOSTINO	X				
Corso DURANDO	X				
Mauro GIUSTOZZI	X				
Patrizio MONFARDINI	X				
Rebecca Levy ORELLI				X	

*(Legenda: F = favorevole, C = contrario, Ast = astenuto, Ag = assente giustificato, Ass = assente)*

- Visto il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto l'art. 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Vista la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- Visto il D.Lgs. 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto il D.Lgs. 75/2017 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Vista la Delibera n. 132 del Consiglio di Amministrazione del 06.06.2018 relativa alla nomina a “Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza” (RPCT) del Direttore Generale, Dott. Emanuele Fidora;
- Visti la Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023 relativa alle “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e attività di vigilanza dell’Autorità” e i relativi allegati;
- Alla luce di quanto emerso in occasione del webinar dedicato dall’ANAC a “Le attività di controllo interno sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013. Webinar per OIV della pubblica amministrazione e organismi con funzioni analoghe” in data 26.06.2023, a cui ha partecipato la responsabile dell’ufficio di supporto al Nucleo;
- Visto il comunicato del Presidente dell’ANAC del 17.07.2023 “Attestazioni OIV o strutture con funzioni analoghe: differimento al 15 settembre 2023 del termine ultimo per l’acquisizione dei dati sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione (rif. Delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023)”;
- Alla luce di quanto contenuto nell’Allegato 3 “Pianificazione anticorruzione e trasparenza 2023-2025” del “Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025” (PIAO) approvato dal Consiglio di Amministrazione del 24.03.2023;
- Tenuto conto della Relazione “Anticorruzione e trasparenza: attività svolta nel 2022”, redatta nel gennaio 2023 dall’RPCT, e del documento relativo agli “Adempimenti di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente - Monitoraggio - gennaio 2023”, entrambi pubblicati nella sezione “Disposizioni generali” del sito Amministrazione trasparente dell’Ateneo;
- Verificata l’individuazione, da parte dell’Amministrazione, del personale responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti delle informazioni e dei dati ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 33/2013 tramite la “Matrice adempimenti di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente - aggiornata aprile 2023”, pubblicata nella sezione “Disposizioni generali” del sito Amministrazione trasparente dell’Ateneo;

- Esaminata la documentazione ricevuta dalla responsabile del Settore anticorruzione, trasparenza e privacy dell'Ateneo in data 08.09.2023;
- Avendo proceduto ad analisi diretta sul sito "Amministrazione trasparente" dell'Ateneo in base ai criteri di qualità della pubblicazione dei dati e di compilazione della griglia di rilevazione forniti dall'ANAC;
- Udità la responsabile del Settore anticorruzione, trasparenza e privacy dell'Ateneo, Dott.ssa Anna Capano;

approva

il documento relativo agli esiti del monitoraggio (allegato B) e procede alla relativa convalida sull'apposita applicazione ANAC.

### **3. Monitoraggio in itinere obiettivi performance PIAO 2023-2025**

Il Presidente ricorda ai colleghi e alle colleghe che il ciclo della performance previsto dal SMVP di Ateneo 2022, valido anche per il 2023, prevede un monitoraggio in itinere degli obiettivi, nel periodo marzo-settembre, e la possibilità di apportare rettifiche al Piano integrato della performance, nel frattempo confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in quanto allegato, in base alle proposte dei/le responsabili degli obiettivi. L'adozione del PIAO 2023-2025 dell'Ateneo in data 24.03.2023 ha fatto sì che, anche per l'anno 2023, la presentazione delle proposte di rettifica degli obiettivi sia avvenuta in una sola fase, nell'agosto/settembre 2023.

Il Presidente ha, inoltre, ricordato che il SMVP prevede che il Nucleo "attraverso l'interazione con il Direttore generale e con le U.O. di riferimento, verifica l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati nel periodo di riferimento, avvalendosi delle U.O. e dei sistemi informativi resi disponibili dall'Amministrazione, e segnala al Direttore generale, al Rettore e al Consiglio di amministrazione la necessità/opportunità di interventi correttivi in corso d'esercizio". Per svolgere tale attività, il Nucleo ha sollecitato l'amministrazione a mettere a sistema un monitoraggio in itinere degli obiettivi, da prevedere anche nella prossima edizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, a cui il Nucleo abbia accesso per le attività di sua competenza.

Il Presidente ricorda a colleghi e colleghe che la possibilità di presentare motivate richieste di rimodulazione degli obiettivi si è aperta il 2.08.2023 per concludersi il 5.09.2023. Il Presidente informa i colleghi e le colleghe di aver ricevuto dal Dirigente dell'Area organizzazione e sistemi informativi, in data 8.09.2023 e in data 11.09.2023 per l'espressione del prescritto parere del Nucleo di Valutazione, le proposte di rimodulazione di

20 obiettivi di performance sui 57 presenti nel PIAO 2023-2025, che verranno presentate al Consiglio di Amministrazione del 22 settembre prossimo. Sono stati, inoltre, proposti 5 nuovi obiettivi.

Le rimodulazioni e i nuovi obiettivi proposti sono i seguenti:

- Obiettivo 1DIS-SOS-OB (VERSO L'UNIVERSITÀ SOSTENIBILE - TERZA MISSIONE (OPEN BADGE), Centro SIMUS): variazione del target 2023 da "Realizzazione di un percorso formativo con Open Badge rilasciati sui temi della museologia" a "ideazione e realizzazione di 3 nuovi percorsi espositivi nel progetto 'Patrimonio storico scientifico diffuso' (complesso universitario di San Miniato) e ricollocamento del deposito organizzato del Museo di Strumentaria medica". La proposta deriva dalla recente richiesta, da parte dell'amministrazione, di liberare entro l'anno gli spazi nei quali dal 1994 è allestito il deposito organizzato del Museo di strumentaria medica (circa 250 mq in cui sono allocati oltre 4.000 pezzi di strumentari medica antica), richiesta che ha determinato il ripensamento di tutto il lavoro del Centro;
- Obiettivo 9INN-SORV (SERVIZI ALLA PERSONA - SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA, Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)): variazione del target 2023 con eliminazione della voce "importazione dati visite pregresse", a seguito della decisione del gruppo di lavoro di non migrare i dati relativi alle visite pregresse sul nuovo sistema gestionale Q-81, e conseguente rimodulazione delle percentuali di conseguimento della restante parte del target;
- Obiettivo 4INT-DIG (DIGITALIZZAZIONE PROCESSI DI MOBILITÀ DEGLI STUDENTI E DEGLI ACCORDI INTERNAZIONALI, Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI) in collaborazione con Divisione relazioni internazionali (ARBI3)): rimodulazione del target 2023 predisponendo il posticipo delle attività "d) avvio progetto di digitalizzazione learning agreement. studenti incoming e outgoing" all'anno 2024 in attesa che la Direzione generale fornisca una specifica indicazione a seguito dell'attivazione della piattaforma OLA (Open Learning Agreement) attraverso la quale gli studenti in mobilità internazionale presentano il LA (Learning Agreement) a cura della Divisione mobilità internazionale; visto che il gruppo di lavoro sulla mobilità internazionale, scaduto, non è stato ancora ricostituito e che le attività svolte dall'Area servizi allo studente nella gestione del processo del LA vengono condotte attraverso la piattaforma OLA;
- Obiettivo 2SER-STUD (SEGRETERIA STUDENTI DIGITALE, Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)): variazione del target 2023 con anticipo al 2023 del target d) del 2024 (ossia, "Configurazione Esse3 per attesa di laurea"), aggiunta al target d) del 2023 della "Configurazione Esse3 per iscrizioni tardive e posticipo al 2024 del target "Configurazione Esse3 per trasferimenti in ingresso". La richiesta di variazione è scaturita dalla mancata messa a punto da parte di Cineca della procedura informatica per la gestione dei trasferimenti in ingresso attraverso il sistema gestionale Esse3;

- Obiettivo 28E3-CERT (Avvio della certificazione di processo per l'archiviazione sostitutiva della documentazione cartacea presente nell'archivio di deposito, Divisione documentale e conservazione): viene proposto come target per il 2023 "Trattare 2000 fascicoli entro la fine del 2023 inventariando il contenuto di ciascun fascicolo e compilando i relativi elenchi di consistenza". Il target iniziale per il 2023 prevedeva il trattamento di 500 faldoni e il successivo avvio delle attività che conducono alla certificazione di processo. L'u.o. responsabile segnala che alcune delle attività preliminari alla certificazione di processo sono state portate avanti con successo, ma i costi stimati per completare il processo di certificazione sono stati di un ammontare tale da rendere insostenibile l'operazione con il budget previsto. Da qui l'esigenza di provvedere ad una apposita allocazione di risorse nei budget degli anni futuri, con i target 2024 e 2025 che saranno ridefiniti in base alla disponibilità di budget per il triennio;
- Obiettivo 15E3-DIG (VOTO ELETTRONICO, Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali (AGAP)): eliminazione dell'obiettivo in quanto completamente raggiunto nel 2022 e inserito nel PIAO 2023-2025 per un mero errore materiale. Al suo posto viene proposta la reintroduzione dell'obiettivo 12E3ATT (POTENZIAMENTO ATTIVITÀ CONTRATTUALE), già presente nel PIAO 2022-2024, senza definizione del target 2023. Viene proposto il target 2023: "formulazione di un modello generale di accordo quadro tra l'Università e gli enti terzi pubblici o privati da mettere a disposizione delle strutture amministrative centrali o dipartimentali per l'attività negoziale istituzionale. Traduzione in lingua inglese del modello generale";
- Obiettivo 1 TAC-GOVIND sotto obiettivo c) (CONTABILITÀ DIREZIONALE E GOVERNO DEGLI INDICATORI, Realizzazione della banca dati relativa agli indicatori strategici e di valutazione di efficienza, efficacia ed economicità. Progettazione del cruscotto per la raccolta dei dati necessari per il progetto Good Practice, anche nell'ottica del monitoraggio delle misure anticorruzione e degli indicatori comuni per le funzioni di supporto delle amministrazioni pubbliche (PCM 80611 del 30/12/2019), Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (SD)): eliminazione dell'obiettivo, presente nel PIAO 2023-2025 in quanto presente dagli anni precedenti, che si riferisce soprattutto alla sezione efficienza del progetto GP, a cui l'Ateneo non partecipa da anni per motivi organizzativi. Viene proposto un nuovo obiettivo relativo ad AVA 3 "Adeguare le procedure di monitoraggio e valutazione al nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3)" con indicatore "Numero di audit (Corsi di studio, Dipartimenti, Dottorati di ricerca e amministrazione) effettuati dal NdV con il supporto dell'ufficio", target 2023 "Almeno il 70% degli audit previsti per l'anno (numero desumibile dai verbali del NdV)" e target 2024 "100% degli audit previsti per l'anno";
- Obiettivo 3DIS-PPC-AR (POTENZIAMENTO PROGETTAZIONE COMPETITIVA - ASSEGNI DI RICERCA E PROGRAMMAZIONE RUOLI, Ufficio Concorsi (AP) e Segreterie amministrative di Dipartimento): sostituzione di indicatore e target del sub obiettivo a) poiché è stato completamente raggiunto nel

2022 ed era stato inserito nuovamente nel PIAO 2023-2025 per un mero errore materiale, con indicatore “Numero di pagine web dedicate ai bandi per assegni di ricerca tipo b), conclusi nel corso dell’anno in cui sono stati pubblicati TUTTI i relativi documenti” e target 2023 “100% delle pagine relative ai bandi conclusi nel 2023”. Eliminazione del sub obiettivo b) “assicurare adeguato supporto ai candidati e alle Commissioni esaminatrici nell’ambito dei bandi per assegni di ricerca finanziati dalla Regione Toscana (per i dipartimenti interessati)”, che aveva come U.O. le Segreterie amministrative dei Dipartimenti, poiché nel 2023 non ci sono stati finanziamenti della Regione Toscana per assegni di ricerca;

- Obiettivo 26E3-CONC (Predisposizione di apposite linee guida e della nuova modulistica a seguito della revisione del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico amministrativo, Ufficio Concorsi (AP)): non essendo ancora stato approvato dagli organi di governo il nuovo regolamento per il reclutamento del personale tecnico amministrativo, la proposta è di modificare l’obiettivo in “Revisione del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico amministrativo e predisposizione di apposite linee guida e della nuova modulistica”, con il target 2023 “Presentazione agli organi per la approvazione della proposta di revisione del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico amministrativo”. Il target inizialmente previsto per il 2023 ovvero “produzione di linee guida” viene spostato al 2024;
- Obiettivo 4TAC-CON (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - CONCORSI E CODICE DI COMPORTAMENTO, Divisione legale e avvocatura (SR)): integrazione dell’indicatore 2023/2025 del sub a) con l’aggiunta a quanto già previsto del “monitoraggio della pubblicazione della composizione delle commissioni di concorso nella sezione ‘Selezioni professori a contratto’” e integrazione del target 2023 del sub a) con l’aggiunta del “monitoraggio annuale della composizione delle commissioni di concorso nella sezione ‘Selezioni professori a contratto’”. Modifica del target 2024 del sub a) come segue: a) Monitoraggio annuale attraverso la sezione web “Concorsi” della pubblicazione della composizione delle commissioni di concorso nella sezione “Selezioni professori a contratto”;
- Obiettivo 4INN-PERS (SERVIZI ALLA PERSONA E PREVIDENZA, Ufficio Trattamenti economici (AP)) sott.obiettivo f) (Accesso al personale “non strutturato” ai documenti di interesse economico, quali i cedolini relativi ai vari pagamenti, utilizzando U-GOV): limitazione del target 2023 del sub f) “Attivazione dei profili per i lavoratori autonomi, sia occasionali che collaboratori (ruoli AU e CC)” ai solo lavoratori autonomi collaboratori (rimuovere gli autonomi occasionali) “perché l’obiettivo attivazione dei profili sul ruolo AU, lavoratori occasionali, non è perseguibile”;
- Obiettivo 6INT-ATTR (SVILUPPO ATTRATTIVITA’ INTERNAZIONALE, Divisione relazioni internazionali (ARBI3)): inserimento tra le “U.o. responsabile e collaborazioni trasversali” dell’Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali;

- Obiettivo 7DIS-OPEN (Processo di sensibilizzazione sulla promozione e gestione della politica dell'Open Science, con particolare attenzione alla pubblicazione ad accesso aperto dei prodotti della ricerca. Obiettivo è quello di far conoscere e gestire le varie procedure messe in atto dall'Ateneo per favorire il green Open Access (Repository istituzionale), il gold OA (Contratti trasformativi e Fondo di Ateneo per le APC), il diamond OA (USiena Press), attivando anche un sistema di monitoraggio dei processi e della spesa complessiva, Divisione coordinamento sistema bibliotecario; Ufficio servizi amministrativi e contabili): nel campo "U.o. responsabile e collaborazioni trasversali" mancava la collaborazione con le segreterie amministrative dei dipartimenti per la gestione delle voci COAN (target 2023 b);
- Obiettivo 15INN-PNRR (Coordinamento delle attività gestionali e di supporto ai Progetti del PNRR di Ateneo, Obiettivo dirigenziale Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione): nel campo "U.o. responsabile e collaborazioni trasversali" sono da aggiungere l'Ufficio servizi amministrativi e contabili ARBI3 e l'Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale; le segreterie amministrative di dipartimento coinvolte sono soltanto DBCF, DIISM, DSV, DSFTA, DBM, DMMS, DSMCN, DISPOC, DEPS e DISAG; tra i centri di servizio è coinvolto solo il S. Chiara Lab. Non sono coinvolti la Divisione terza missione e l'Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali;
- Obiettivo 16INN-PNRR (Individuazione degli indicatori di impatto dei progetti PNRR, del loro valore iniziale e della fonte dei dati, al fine di poterli inserire nel prossimo PIAO 2024-2026, Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione): nel campo "U.o. responsabile e collaborazioni trasversali" sono da inserire l'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione; la Divisione research and grants management; la Divisione terza missione (integrare); l'Ufficio servizi amministrativi e contabili ARBI3 (integrare); la Divisione ragioneria; la Divisione appalti, convenzioni e patrimonio; le segreterie amministrative di DBCF, DIISM, DSV, DSFTA, DBM, DMMS, DSMCN, DISPOC, DEPS e DISAG; il Centro servizi S. Chiara Lab. Non sono coinvolti l'Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali, la Divisione personale docente, la Divisione personale tecnico amministrativo, la Divisione trattamenti economici, la Divisione relazioni internazionali, l'Ufficio concorsi, l'Ufficio rapporti con il servizio sanitario, l'Ufficio dottorato, il Settore programmazione. Richiesta di modifica del target 2023 in: nel caso dell'individuazione di n. 1 indicatore, l'obiettivo sarà ritenuto raggiunto al 70%, se n. 2 indicatori al 90%, se n. 3 al 100%;
- Obiettivo 11SER-ORIENT (Area servizi allo studente): eliminare l'obiettivo poiché era stato conseguito nel 2022 ed è stato inserito nel PIAO 2023-2025 per un errore materiale;
- Obiettivo 3SER-STUD (CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA, Area servizi allo studente): i target 2023 sono stati conseguiti alla fine dello scorso anno e sono stati inseriti nel PIAO 2023-2025 per un difetto di comunicazione. Se ne chiede, quindi, l'eliminazione, con l'integrazione del target 2024 aggiungendo un sub b). La nuova formulazione del target è la seguente:

- a) verifica ed eventuali aggiornamenti per gli strumenti di comunicazione con l'utenza;
- b) verifica della implementazione attività di comunicazione in particolare sul fondo di solidarietà tramite appositi strumenti di rilevazione (survey, etc.);
- Obiettivo 24E3-MAP (Obiettivo trasversale del DG e di tutti i dirigenti): viene proposto di ridurre a 3 (originariamente erano 4) i processi da descrivere, visto che uno dei processi selezionati per la descrizione nella seconda fase del progetto è piuttosto complesso, è trasversale alle aree ricerca e servizi allo studente e verrà suddiviso in due sottoprocessi;
  - Obiettivo 25E3-DEPOT (Implementazione di procedure di digitalizzazione relative ad attività amministrative/contabili: adozione di un applicativo per la gestione processo degli acquisti, Area affari generali, appalti e convenzioni; Area organizzazione e sistemi informativi; Staff DG): dopo la fase di avvio della sperimentazione dell'applicativo con un limitato numero di Dipartimenti, sono state riscontrate delle difformità operative tra i dipartimenti nella gestione di alcuni aspetti cruciali del processo acquisti che hanno allungato i tempi della sperimentazione non consentendo di chiudere la fase sperimentale in tempi tali da consentire l'estensione dell'uso dell'applicativo a tutti i dipartimenti. Viene proposta la rimodulazione dell'obiettivo limitando il conseguimento del target 2023 alle sole strutture dipartimentali coinvolte nella sperimentazione (segreterie amministrative di DIISM, DSFTA, DBCF) e al Centro di Geotecnologie. Tutte le segreterie amministrative dei dipartimenti, il Campus di Arezzo, il Centro di Geotecnologie e tutte le strutture i/le cui responsabili sono RUP dell'amministrazione centrale (Divisione tecnica, Divisione coordinamento sistema bibliotecario, Santa Chiara Lab, Presidio San Miniato, Ufficio economato), con il coordinamento dell'Ufficio gare e appalti e della Divisione processi e architetture, saranno coinvolte nel conseguimento di un nuovo obiettivo che avrà per oggetto la redazione, entro la fine del 2023, di due documenti uno contenente la descrizione precisa del modo in cui deve svolgersi il processo degli acquisti (attori, ruoli, livelli di accesso, visibilità delle informazioni, livelli di autorizzazioni) e l'altro, prodotto sulla base del primo, contenente i requisiti da implementare, se necessario, a cura del fornitore della piattaforma di gestione del processo acquisti, per rendere più aderente il prodotto alle esigenze interne. Il target 2023 proposto per il nuovo obiettivo è: documento contenente la descrizione del processo acquisti: 70%, documento contenente i requisiti da sottoporre a implementazione: 100%;
  - Obiettivo AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - REGISTRO DEGLI ACCESSI (Linee strategica TAC, Staff del Rettore, Area organizzazione e sistemi informativi): nuovo obiettivo che ha lo scopo di migliorare la compilazione del Registro degli accessi supportando gli operatori nella corretta compilazione sulla piattaforma next.unisi.it. e che coinvolge a) la Divisione processi e architetture (AOSI), b) la Divisione legale e avvocatura (SR) e la Divisione processi e architetture (AOSI). L'indicatore è il grado di realizzazione delle attività programate. Il target 2023 è a) rendere possibile la compilazione del

Registro degli accessi ad almeno due operatori per UOR; b) redazione/aggiornamento e pubblicazione di note illustrative. Il target 2024 è b) monitoraggio semestrale della compilazione, da parte delle UOR, del Registro degli accessi;

- Obiettivo TAC ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PREVENZIONE (Linea strategica TAC, Ufficio formazione) nuovo obiettivo che ha lo scopo di sostenere attraverso la formazione del personale un contesto sfavorevole alla corruzione. L'indicatore è grado di realizzazione delle attività programmate. Il target 2023 è a) almeno un'offerta formativa per i RUP e i loro collaboratori sul nuovo Codice degli appalti b) avviare un percorso formativo a beneficio del personale neo assunto per favorire la conoscenza delle norme interne che (per esempio il Codice Etico) e dell'uso degli applicativi maggiormente trasversali all'attività amministrativa (per esempio il software per la gestione documentale e protocollo informatico Titulus). Il target 2024 è a) da valutare in base ai risultati raggiunti nell'anno precedente b) completamento del percorso formativo a beneficio del personale neo assunto con la trattazione almeno dei seguenti argomenti: del Codice di comportamento, normativa in materia di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi e whistleblowing;
- Obiettivo Attribuzione e attivazione delle borse di studio assegnate all'Ateneo nell'ambito del Progetto Unicore (University Corridors for Refugees) 5.0 - UNHCR (Linea strategica Int, Staff Direzione generale): nuovo obiettivo che coinvolge i SERVIZI di STAFF alla Direzione Generale e lo Sportello avanzato Just Peace con indicatore Numero di borse attribuite e attivate e target 2023 Attribuzione e attivazione del 100% delle borse previste per l'Ateneo all'interno del progetto Unicore 5.0.

Alle ore 11.25 entra nella sala della riunione il Dott. Pierosario Lomagistro, dirigente AOSI responsabile del ciclo della performance, invitato dal Nucleo di Valutazione.

Il Presidente ringrazia il Dott. Lomagistro per la presenza e lo invita a illustrare sinteticamente le proposte di rettifica pervenute, anche alla luce del poco tempo a disposizione per analizzarle.

Il Dott. Lomagistro procede con l'illustrazione delle proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2023, fornendo informazioni utili alla valutazione delle stesse e illustrando anche le modifiche apportate al processo di definizione degli obiettivi nel 2023, con una riduzione del numero di obiettivi. Il Dott. Lomagistro riferisce che non si è ancora giunti all'adozione del sistema informativo di cui l'amministrazione intende dotarsi per gestire l'intero processo.

Alle ore 11.40 la Prof.ssa Bianchi lascia la sala della riunione.

Per quanto riguarda l'obiettivo 4INN-PERS (SERVIZI ALLA PERSONA E PREVIDENZA, Ufficio Trattamenti economici (AP)) sotto-obiettivo f), non disponendo il Dott. Lomagistro di informazioni aggiuntive sulle

generiche motivazioni addotte per la modifica proposta, il Nucleo concorda un approfondimento delle cause e dell'entità dei dati interessati (incarichi di collaborazione occasionali).

Il Nucleo chiede, inoltre, chiarimenti in merito al processo oggetto di modifica per l'obiettivo 24E3-MAP (Obiettivo trasversale del DG e di tutti i dirigenti) e resta in attesa di maggiori informazioni.

Alle ore 12.50 il Dott. Lomagistro lascia la sala della riunione, impegnandosi a trasmettere al Nucleo quanto prima le informazioni aggiuntive richieste.

Il Nucleo segnala che l'elevato numero di proposte di rettifica e di revisione delle strutture coinvolte negli obiettivi potrebbe essere la spia di problemi nel processo di assegnazione e definizione degli obiettivi.

Dopo ampia discussione, il Nucleo di Valutazione nella seguente composizione:

<i>Nominativi</i>	<i>F</i>	<i>C</i>	<i>Ast</i>	<i>Ag</i>	<i>Ass</i>
Alessandro AGNETIS (Presidente)	X				
Francesca BIANCHI				X	
Antonella D'AGOSTINO	X				
Corso DURANDO	X				
Mauro GIUSTOZZI	X				
Patrizio MONFARDINI	X				
Rebecca Levy ORELLI				X	

(Legenda: F = favorevole, C = contrario, Ast = astenuto, Ag = assente giustificato, Ass = assente)

- Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- Visto l'art. 2, comma 1, lettera r) della L. 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Tenuto conto delle indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'ANVUR;
- Visto il D.Lgs. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 e visto il D.Lgs. 30 dicembre 2021, n. 228 convertito con modificazioni nella legge 25 febbraio 2022, n. 15;
- Visto il SMVP 2022 adottato dal CdA dell'Ateneo di Siena nella seduta del 29.04.2022;
- Visto il PIAO 2023-2025 approvato dal CdA dell'Ateneo di Siena nella seduta del 24.03.2023 e il relativo Allegato 1 "Tabella A - Obiettivi di performance organizzativa";
- Tenuto conto di quanto riportato nella sezione performance della Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione approvata nella riunione del 26.07.2023;

- Alla luce delle proposte di rimodulazione di alcuni obiettivi di performance presenti nel PIAO 2023-2025 presentate dai/dalle responsabili delle U.O. e della documentazione trasmessagli in data 8.09.2023 e in data 11.09.2023 dal Dirigente dell'Area organizzazione e sistemi informativi;
- Alla luce dell'audit effettuato in data odierna dal Nucleo di Valutazione al Dirigente dell'Area organizzazione e sistemi informativi e delle informazioni aggiuntive successivamente ottenute;

### **esprime**

parere favorevole in merito alle proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance allegati al PIAO 2023-2025 proposte dai/dalle responsabili, a seguito della trasmissione degli approfondimenti richiesti, nel frattempo avvenuta da parte del Dott. Lomagistro.

In particolare, per quanto riguarda l'obiettivo 4INN-PERS (SERVIZI ALLA PERSONA E PREVIDENZA, Ufficio Trattamenti economici (AP)) sotto obiettivo f), è emerso che il ruolo AU (lavoratori autonomi collaboratori occasionali) è stato escluso dall'attivazione dei profili abilitati all'accesso di cedolini per motivi tecnici. Per queste figure è, infatti, necessario avere le credenziali di Ateneo unisiPass e, mentre alle persone con il ruolo CC (lavoratori autonomi collaboratori coordinati) dette credenziali sono sempre assegnate, agli occasionali (ruolo AU), che sono tantissimi, queste non vengono attribuite e quindi non avrebbero modo di consultare i cedolini online. Il Dirigente AOSI ha anche precisato che l'Area sta cercando di consentire loro l'accesso con SPID/CIE per il futuro.

Per quanto riguarda l'obiettivo 24E3-MAP (Obiettivo trasversale del DG e di tutti i dirigenti), l'approfondimento ha confermato che il processo che verrà mappato congiuntamente da ASS e ARB13 è quello relativo alla gestione dei Blended Intensive Programme (<https://www.unisi.it/internazionale/dimensione-internazionale/programmi-europei-di-formazione-e-mobilita/progettazione-17>).

#### **4. Aggiornamento lavori Relazione annuale "Nuclei 2023"**

In merito alla Relazione annuale 2023, il Presidente ricorda ai colleghi e alle colleghe che dovranno essere trasmesse all'ANVUR, tramite l'apposito sito web Cineca, entro il 15 ottobre prossimo, le restanti sezioni della Relazione annuale 2023 dei Nuclei di Valutazione interna ovvero:

- Valutazione del sistema di qualità: "Sistema di AQ a livello di Ateneo", "Sistema di AQ a livello dei CdS", "Sistema di AQ per la Ricerca e la terza missione", "Strutturazione delle audizioni" e "Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi) - Parte secondo le Linee

Guida 2023”;

- Raccomandazioni e suggerimenti;
- Allegati: “Tabella 1 - Valutazione (o verifica) periodica dei CdS”, “Tabella 2 - Sistemi di monitoraggio sugli esiti occupazionali degli studenti laureati” e “Considerazioni del Nucleo sui documenti di bilancio predisposti dall'Ateneo su tematiche specifiche (bilancio sociale, di genere, di sostenibilità, ecc.)”.

Il Nucleo concorda di procedere nella stesura della Relazione con la seguente suddivisione dei lavori:

- Prof.ssa Bianchi: Sistema di AQ a livello di Ateneo;
- Prof.ssa D’Agostino: Sistema di AQ a livello di CdS con l’analisi degli Indicatori ANVUR aggiornati al 01.07.2023;
- Prof. Agnetis: Sistema di AQ per la Ricerca e la terza missione; Strutturazione delle audizioni; Tabella 1 - Valutazione (o verifica) periodica dei CdS;
- Prof.ssa Orelli e Prof. Monfardini: Considerazioni del Nucleo sui documenti di bilancio predisposti dall'Ateneo su tematiche specifiche (bilancio sociale, di genere, di sostenibilità, ecc.);

Il Prof. Monfardini, invitato dal Presidente, conferma che non vi sono aggiornamenti dei bilanci redatti negli ultimi anni dall'Ateneo su tematiche specifiche (genere, sostenibilità).

Il Prof. Agnetis illustra ai colleghi alcune importanti novità introdotte dalle Linee guida Nuclei 2023 per la stesura della Relazione: nella sezione Sistema di AQ a livello dei CdS i Nuclei sono invitati a identificare e segnalare oltre ai CdS o gruppi di CdS anche i Dottorati o gruppi di dottorati che presentino criticità importanti rispetto al Requisito D.CDS/D.PHD5, anche sulla base dell’analisi degli indicatori quantitativi. Il Nucleo di Valutazione si dovrà basare in particolare sull’esame del set minimo di indicatori della SMA riportati nell’Allegato 1 alle Linee guida e ANVUR suggerisce di adottare come criterio la presenza, nel set minimo, di indicatori che presentano risultati con valori più bassi del 20% (o 1/5 per gli indicatori in forma di rapporto) rispetto al benchmark di riferimento dei Corsi di Studio della stessa Classe di Laurea a livello nazionale. Per facilitare il lavoro del Nucleo sugli indicatori, il Dott. Bellucci dell’Ufficio di supporto ha predisposto dei file contenenti alcune analisi utilizzando il set minimo di indicatori e la soglia del 20% come consigliato da ANVUR. Il Presidente e la Prof.ssa D’Agostino concordano di proseguire, dopo la riunione, i lavori di analisi di tali dati.

## **5. Programmazione audit Dipartimenti, Dottorati di ricerca e amministrazione**

Il Presidente, confermando l’intenzione di procedere in autunno con gli audit ai Dipartimenti, ai Dottorati di Ricerca e ai vertici dell’amministrazione, in particolare al Rettore e al Direttore Generale, da sentire per ultimi, propone la seguente calendarizzazione dei lavori: audit 4 Dipartimenti/DR a campione, uno per area scientifica di Ateneo, in autunno/inverno, ed eventualmente altri 4 in primavera, prevedendo certamente la

visita del Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e Neuroscienze e di uno dei due Dipartimenti di eccellenza e confermando la partecipazione del PQA alle visite. Quanto alle strutture da visitare, il Nucleo decide di individuare le strutture da visitare alla luce dei dati in suo possesso. La documentazione verrà richiesta a Dipartimenti e Dottorati dal mese di settembre, con restituzione entro fine ottobre, con visite a partire dalla seconda metà di novembre. Il Presidente ricorda che i punti di attenzione da esaminare, per quanto riguarda l'AQ dei Dipartimenti sono 4 (Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale; Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale; Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse; Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale) e per i Dottorati di ricerca 3 (Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca; Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi; Monitoraggio e miglioramento delle attività).

## **5. Varie ed eventuali**

Il Presidente informa colleghe e colleghi della segnalazione ricevuta dal Presidente del PQA relativamente alla verifica da parte del Nucleo della congruità dei curricula dei/delle docenti a contratto ai sensi dell'art. 23, art. 1, della L. 240/2010. In particolare, in base a quanto previsto fin qui dai precedenti Nuclei di Valutazione, è previsto che il/la titolare del contratto risulti in possesso, tra le altre cose, di un'esperienza almeno decennale in materia. La Dott.ssa Satta ricorda le procedure fin qui seguite dal Nucleo per la verifica, ex-post presso l'Ateneo, dei suddetti cv. Il Dott. Giustozzi riferisce che nell'Università di Macerata il Nucleo procede ex-ante alla verifica della congruità di tali cv.

Il Nucleo concorda di tornare a riunirsi nell'ottobre prossimo, ipoteticamente il 12 ottobre, a partire dalle ore 10.00.

Letto e approvato seduta stante.

Non essendovi altro da trattare, la riunione termina alle ore 16.46.

La Segretaria  
Dott.ssa Sonia Boldrini

Il Presidente  
Prof. Alessandro Agnetis