

CARTA INTESTATA DELLA STRUTTURA INTERESSATA

Bozza verbale

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**RELATIVA AL BANDO EMANATO CON D.R. PROT. N. \_\_\_\_\_\_\_/III-12 DEL \_\_\_\_\_\_\_ PER TITOLI PER N. \_\_ BORS\_\_ DI STUDIO/RICERCA (specificare)**

Il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si è riunita in presenza/in via telematica (specificare) la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto nominata con D.R. Rep. n. \_\_\_\_\_/2021 prot. n. \_\_\_\_\_1/III-12 del \_\_\_\_\_\_\_\_

Sono presenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La Commissione prende visione dell’elenco dei candidati, dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi della dichiarazione di insussistenza di conflitto d'interessi/incompatibilità sottoscritta da parte di ciascun membro della Commissione; ogni dichiarazione è allegata al presente verbale.

Vengono nominati il Presidente e il Segretario verbalizzante, rispettivamente il prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il prof/dott\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente dichiara aperta la seduta e rileva che gli artt. 4 e 5 del bando stabiliscono come procedere per la valutazione dei titoli e le modalità di conferimento della borsa.

La Commissione come previsto dal bando all’art. 4 dispone fino ad un massimo di 100 punti, da attribuire fra titoli ed eventuale colloquio.

Pertanto, per quanto riguarda la valutazione dei **titoli** la Commissione decide la seguente ripartizione:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per quanto riguarda la valutazione del **curriculum** decide la seguente ripartizione:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ESEMPIO TABELLA VALUTAZIONE TITOLI E CURRICULUM

**TITOLI**

Voto laurea: <100 punti … 3

 100/105 punti … 6

 106/110 punti … 8

 110 e L. punti …10

 Argomento tesi: Non attinente alla ricerca punti … 5

 Attinente alla ricerca punti … 10

 Master punti … 2

 Corsi/Stage punti … 2

 Borse di studio punti … 2

 Dottorato punti … 4

**CURRICULUM**

 Pubblicazioni: Num. 1-5 punti … 3

 Num. 6-10 punti … 6

 Num. > 10 punti … 10

Altre competenze e attività: punti … 20 (da ripartire)

fino a un massimo di 60 punti

La Commissione dopo la valutazione **dei titoli e del curriculum** formula un giudizio per ogni candidato, anche tenendo conto dell’adeguatezza del **curriculum** con l’attività da svolgere

Secondo i criteri prestabiliti, la Commissione assegna ai candidati il seguente punteggio:

1) Dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ voto laurea punti \_\_\_\_\_\_

 argomento tesi laurea punti \_\_\_\_\_\_

 titoli… punti \_\_\_\_\_\_

 pubblicazioni punti \_\_\_\_\_\_

altre competenze e attività punti \_\_\_\_\_\_

 Totale punti \_\_\_\_\_\_

Sulla base del punteggio complessivo dei titoli e del curriculum viene formulata la seguente graduatoria di merito: (Devono essere riportati tutti i candidati con la relativa votazione)

1) Dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punti \_\_\_\_\_\_\_

La Commissione, nonostante non previsto da bando, RITIENE opportuno procedere ad effettuare il colloquio con i candidati.
La data dovrà essere stabilita tenendo presente che i candidati devono essere avvertiti almeno sette giorni prima. Qualora il colloquio si tenga in modalità a distanza è necessario indicare il link della stanza virtuale.

Il colloquio si terrà:

* data \_\_/\_\_/\_\_\_\_
* orario: \_\_:\_\_

□ in presenza

* presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ a distanza

* link della stanza virtuale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_, null'altro essendoci da trattare, la seduta è tolta.

Se riunione telematica:

Il presente verbale è firmato digitalmente dal presidente ed è stato inviato a tutti i commissari via email per l’approvazione, che hanno risposto allegando il documento di identità

**Il Presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Se riunione in presenza:

Il presente verbale è redatto, letto e sottoscritto seduta stante dal segretario e dal presidente (o dal solo Presidente)

**Il Presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il Segretario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**