

CARTA INTESTATA DELLA STRUTTURA INTERESSATA

Bozza verbale colloqui e graduatoria finale

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**RELATIVA AL BANDO EMANATO CON D.R. PROT. N. \_\_\_\_\_\_\_/III-12 DEL \_\_\_\_\_\_\_ PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. \_\_ BORS\_\_ DI STUDIO/RICERCA (specificare) - COLLOQUI E GRADUATORIA FINALE**

Il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si è riunita in presenza/in via telematica (specificare) la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto nominata con D.R. Rep. n. \_\_\_\_\_/2021 prot. n. \_\_\_\_\_1/III-12 del \_\_\_\_\_\_\_\_ per lo svolgimento dei colloqui individuali

Sono presenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presidente apre la seduta ricordando che per il colloquio la Commissione ha a disposizione un massimo di 40 punti e che il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 22/40. In tal caso i candidati, per essere ritenuti idonei, dovranno conseguire un punteggio finale complessivo di almeno 62/100 (titoli + colloquio).

Alle ore \_\_\_\_\_ la Commissione procede con l’appello e la registrazione dei candidati. Risultano presenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nominativo candidato | Documento di identità N° | Rilasciata da |
|  |  |  |
|  |  |  |

Risultano assenti:

Candidato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Candidato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La Commissione, effettuati i colloqui dei candidati presenti, attribuisce le seguenti votazioni ai colloqui:

Candidato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Votazione colloquio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Candidato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Votazione colloquio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La Commissione prosegue i lavori sommando il punteggio dei titoli e del curriculum come da verbale della riunione del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e formula la seguente graduatoria finale:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nominativo candidato | Punteggio titoli e curriculum | Votazione colloquio | VOTAZIONE FINALE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Secondo il numero delle borse di studio/ricerca disponibili (n.\_\_\_\_) la Commissione **propone** di attribuire l\_\_ bors\_\_ di studio/ricerca a\_\_\_ sottoindicat\_\_ candidat\_\_:

(cognome e nome) (codice fiscale)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cognome e nome) (codice fiscale)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’ attività di ricerca avrà inizio dal giorno 1 o dal giorno 16 del mese successivo all’attribuzione, come previsto dal regolamento borse all’art.9, punto 3.

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_, null'altro essendoci da trattare, la seduta è tolta.

Se riunione telematica:

Il presente verbale è firmato digitalmente dal presidente ed è stato inviato a tutti i commissari via email per l’approvazione, che hanno risposto allegando il documento di identità.

**Il Presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Se riunione in presenza:

Il presente verbale è redatto, letto e sottoscritto seduta stante dal segretario e dal presidente (o dal solo Presidente)

**Il Presidente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il Segretario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La Commissione trasmette il presente VERBALE finale all’Ufficio borse e incentivi allo studio.

Al verbale dovranno essere allegati i modelli ADR (dichiarazione di insussistenza di conflitto d'interessi/incompatibilità) dei componenti della Commissione; se firmati in modalità olografa i modelli ADR dovranno essere inviati insieme a un documento d’identità del sottoscrittore, se firmati digitalmente non sarà necessario allegare il documento.