

Presidio della Qualità di Ateneo

Riunione del 06/09/2013

Verbale n° 06

Il giorno 06 Settembre 2013, alle ore 10.00, presso la Sala Riunioni a fianco della Direzione Amministrativa, si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio di Qualità di Ateneo nelle persone di:

	Nome	Qualifica	P	Ag	A
1	Prof. Ghellini Giulio	Docente (Presidente)	X		
2	Prof. Biagianti Ivo	Docente	X		
3	Prof. Aggr. Bianciardi Giorgio	Docente	X		
4	Prof.ssa Aggr. Naddeo Stefania	Docente	X		
5	Prof. Garzelli Andrea	Docente	X		
6	Sig.ra Farronato Arianna	Studente			X
7	Dott. Caranti Filippo	Studente			X
8	Sig.ra Chilin Marina	Amministrativo	X		
9	Dott.ssa Pozzi Sabrina	Amministrativo	X		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Non può partecipare alla riunione la Prof.ssa Sonia Carmignani, Delegato del Rettore alla Didattica.

E' presente inoltre: il Dott. Alberto Berni, della Divisione Corsi di Studio di I e II Livello, che assiste e coadiuva il Segretario.

Il Presidente, constatato legale il numero dei convenuti, dichiara aperta la seduta e passa ad esaminare il seguente ordine del giorno:

- 1.- Approvazione Verbale seduta precedente;
- 2.- Comunicazioni;
- 3.- Monitoraggio problematiche nella compilazione della SUA CdS;
- 4.- Aggiornamento sui Questionari di Valutazione Studenti;
- 5.- Suggerimenti e documentazione per scadenza SUA-CdS.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

P.Q.A 06/09/2013

1.- Approvazione Verbale seduta precedente:

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

2.- Comunicazioni:

Il Presidente riferisce che è stata individuata, insieme all'amministrazione, una soluzione al problema del personale da impiegare nell'implementazione della procedura on line di somministrazione di Questionari di Valutazione nell'A.A. 2013/14, attraverso i moduli di ESSE 3. A seguito dell'informativa inviata al Rettore ed al Direttore Amministrativo, nel mese di Agosto, in cui si facevano presenti le difficoltà nel portare avanti il progetto e dovute alla mancanza di una persona che seguisse la configurazione informatica dei questionari su ESSE 3 è stata individuata, in Gigliola Rossi afferente all'Ufficio Manutenzione Procedure Informatiche, la persona che darà il supporto informatico al progetto anche se a tempo parziale (due giorni settimanali).

Inoltre è stato deciso che una persona dell'Ufficio di supporto al PQA, individuata nella persona di Alberto Berni, affianchi Gigliola Rossi nella configurazione, ed in particolare, nella sperimentazione della procedura on-line.

Il Presidente precisa che l'adozione della procedura on line è una sfida molto ambiziosa per l'Ateneo e per gli uffici coinvolti e che, probabilmente, nei prossimi mesi dovrà essere valutata l'ipotesi di acquistare la licenza d'uso del Sistema Informatico "SisValDid" VALMON, già illustrato nella precedente riunione, necessario all'analisi ed alla pubblicizzazione dei risultati.

Il Presidente ricorda ai presenti che i risultati del monitoraggio delle SUA CdS, svolto dai membri docenti del Presidio, costituiranno la base di discussione degli incontri che il Presidio effettuerà, nel mese di Ottobre, con i Direttori di Dipartimento e con i referenti Qualità dei Corsi di Studio. A tal proposito ricorda che andrà definito un calendario degli incontri e che ciascun membro del Presidio sarà tenuto ad individuare le date utili per effettuarli, in accordo con il Direttore di Dipartimento e con i colleghi dei Corsi di studio della propria Area Scientifico Disciplinare.

La dott.ssa Sabrina Pozzi informa i presenti che l'ANVUR ha organizzato un incontro sulla Qualità dei Servizi di Placement nelle politiche di assicurazione della qualità, che si terrà il 26 settembre p.v. ed al quale sarebbe importante che partecipasse qualcuno dell'Ateneo di Siena. A tal proposito è stato deciso di informare il Delegato o l'Ufficio Placement d'Ateneo.

Il Presidente ricorda che a breve andrà realizzato il Sito del Presidio della Qualità; a tal proposito chiede al Prof. Andrea Garzelli di lavorare nella progettazione dello stesso, in collaborazione con la dott.ssa Sabrina Pozzi dell'Ufficio di supporto.

3.- Monitoraggio problematiche nella compilazione della SUA CdS:

Nel mese di Agosto i membri docenti del Presidio hanno analizzato e valutato le schede SUA dei CdS dell'Ateneo, suddivisi per area disciplinare di appartenenza. Il quadro emerso sembra abbastanza buono.

Nell'ambito della discussione generale vengono evidenziate le seguenti criticità sulle quali sarebbe opportuno indicare misure di intervento e di miglioramento da apportare ai CdS.

Generalmente appare lacunosa la definizione degli Obblighi Formativi previsti dai CdS; tale criticità è particolarmente evidente nelle Aree delle Scienze Sperimentali e delle Scienze Mediche e Biomediche. Analogamente risulta difficile reperire informazioni chiare e dirette sui Requisiti di ammissione e sulle conoscenze richieste per l'accesso ai CdS.

Altra problematica generale emersa è la formulazione dei Risultati di Apprendimento attesi, che richiederebbe descrizioni più esaustive.

Per quanto riguarda i Piani di Studio sono state rilevate criticità relative alla distribuzione dei CFU



UNIVERSITÀ DI SIENA

tra gli anni di corso. E' stata evidenziata anche la necessità di definire un set base di informazioni comuni che ogni Corso di Studio deve fornire allo studente.

A tal proposito il Presidente propone che il Presidio predisponga, per il prossimo A.A, uno "Schema comune" di "Piano di Studio.

Il Prof. Biagianti evidenzia la necessità di valorizzare le consultazioni con gli Enti e le Imprese quale elemento centrale nella definizione del progetto formativo; tale fattore andrà valorizzato soprattutto laddove vi sarà la volontà di modificare gli ordinamenti esistenti. da parte dei CdS.

Viene sottolineata, altresì, la necessità di garantire una maggiore coerenza fra i SSD previsti nell'ordinamento didattico del CdS e la didattica (insegnamenti) erogata e programmata.

A tale proposito anche la dott.ssa Pozzi evidenzia il monitoraggio effettuato mette in evidenza che non c'è coerenza nella correlazione tra risultati di apprendimento attesi del CdS e l'offerta erogata (insegnamenti), i quali dovrebbero invece essere definiti in funzione degli obiettivi da raggiungere. Il Presidente aggiunge che la distribuzione dei CFU negli anni di corso dovrà essere maggiormente equilibrata e rispettosa di quanto previsto nel Regolamento didattico di Ateneo.

Il Prof. Bianciardi sottolinea l'importanza di trovare indicatori che misurino l'efficacia delle azioni di miglioramento individuate dai CdS in occasione del Rapporto di Riesame.

Infine i Proff. G. Bianciardi e A.Garzelli evidenziano come all'interno delle schede della SUA-CdS vi siano troppi link i quali, anziché rimandare alle informazioni attese, rimandano i lettori a pagine dai contenuti generici.

Dalla discussione generale emerge che l'impegno riconosciuto allo studente per la redazione della prova finale, è difficilmente quantificabile. In particolar modo i CFU assegnati alla Prova Finale nei CdS Magistrali sono troppi.

Marina Chilin porta all'attenzione del Presidio un'altra criticità: la reiterazione degli esami, diffusa principalmente nei CdS delle ex Facoltà di Lettere. Tale prassi ha una difficile gestione formale e produce delle irregolarità riscontrabili in occasione del rilascio del diploma Supplement.

Nel corso della discussione emerge anche la necessità di chiarire i ruoli e le funzioni dei responsabili AQ (Presidenti dei CdS) e delle Commissioni AQ dei CdS.

Concludendo il Presidente invita l'Ufficio a predisporre una **Scheda di sintesi** che riepiloghi le principali problematiche evidenziate dal monitoraggio delle SUA-CdS. Tale scheda sarà inviata ai membri del PQA per le integrazioni del caso e, successivamente, servirà da base per gli incontri che il Presidio farà con i Direttori di Dipartimento ed i referenti dei Corsi di Studio.

4.- Aggiornamento sui Questionari di Valutazione Studenti:

Poiché i contenuti del presente punto all'ordine del giorno sono stati affrontati durante le comunicazioni, il Presidente conclude brevemente ricordando che la prossima settimana si svolgerà un'incontro del personale adibito alla predisposizione della procedura on-line ed invita la Prof.ssa Naddeo a prendervi parte. La Professoressa accetta l'invito.

5.- Suggerimenti e documentazione per scadenza SUA-CdS:

Per quanto riguarda la scadenza del 30/09/2013 si ricorda che i campi della SUA CdS da compilare sono i seguenti:

1. B.2.a. - Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative
2. B.2.b. - Calendario degli esami di profitto
3. B.2.c. - Calendario sessioni della Prova finale
4. B3 - Docenti titolari di insegnamento
5. B6 - Risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso (incorpora valutazioni obbligatorie ex L. 370/99)
6. B7 - Risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del



UNIVERSITÀ
DI SIENA

1240 Corso di Studio percepita dai laureati

7. C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita
8. C2 - Efficacia Esterna
9. C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra - curriculare

Viene distribuito il documento contenente i suggerimenti e le indicazioni (Allegato 1) che il PQA invierà ai CdS per la compilazione della SUA CdS.

A proposito delle sezioni B.7. e C.2. si fa presente che i dati richiesti sono già stati estratti ed organizzati per ciascun CdS dall'Ufficio di supporto al Presidio e che perciò verranno inviati in allegato alla prima mail con cui si forniscono i suggerimenti ai CdS.

Per quanto riguarda i dati relativi alla Sez. C.1. è stato coinvolto il Servizio Statistico e integrazione dei servizi informativi d'Ateneo che sta lavorando ad estrarre i dati per coorti e saranno inviati ai Corsi non appena disponibili.

Le valutazioni degli studenti richieste dal quadro B.6. saranno resi disponibili dal Nucleo di Valutazione di Ateneo sul proprio sito.

La seduta termina alle 12:00

Il Presidente
Giulio Ghellini

SCADENZA ANVUR 30/09/2013

SEZIONE	DESCRIZIONE	QUADRO	ATTIVITA' (Suggerimenti per la compilazione da parte dei CdS)	
Qualità				
Sezione B: Esperienza dello studente	Calendari delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento	B.2.a.	Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative	Inserire il link presente nel sito di dipartimento/CdS relativo a calendario didattico e orario delle lezioni, o se non ancora predisposto il link alla sezione didattica del sito del Dipartimento
		B.2.b.	Calendario degli esami di profitto	Inserire il link presente nel sito di dipartimento/CdS relativo a calendario esami di profitto , o se non ancora predisposto il link alla sezione didattica del sito del Dipartimento
		B.2.c.	Calendario sessioni della Prova finale	Inserire il link presente nel sito di dipartimento/CdS relativo a calendario sessioni della Prova finale, o se non ancora predisposto il link alla sezione didattica del sito del Dipartimento
	Ambiente di apprendimento	B3	Docenti titolari di insegnamento	Procedere all'aggiornamento (modifiche rispetto ad assegnazioni, nominativi contratti etc..) caricando le informazioni su U-GOV
	Opinione degli studenti	B6	Risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso (incorpora valutazioni obbligatorie ex L. 370/99)	I risultati dei questionari di valutazione studenti A.A. 12/13 elaborati a cura del Nucleo di Valutazione aggregati per Corso di Studio sono consultabili nel sito del NVA all'indirizzo: www.unisi.it/ateneo/valdidattica_risultati Sono possibili approfondimenti ulteriori per i Direttori di Dipartimento e per i Presidenti dei Comitati per la Didattica al seguente indirizzo: http://sia.unisi.it/
	Opinione dei laureati	B7	Risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati	E' stato inviato dal Presidio un file excel contenente il Foglio "Profilo" con i risultati Alma Laurea da inserire nel presente campo della SUA
Sezione C: Risultati della formazione	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	Verrà inviato un documento contenente le informazioni richieste da inserire nel presente campo (o in alternativa un link al Sistema Informativo di Ateneo da cui scaricare i dati richiesti)
	Efficacia Esterna	C2	Efficacia Esterna	E' stato inviato dal Presidio un file excel contenente il Foglio "Mondo Lavoro" con i risultati Alma Laurea da inserire nel presente campo della SUA

Sezione C: Risultati della formazione	Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra - curriculare	C3	Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra - curriculare	Inserire un documento con le eventuali informazioni a disposizione del CdS sull'argomento
--	--	----	--	---