

Presidio della Qualità di Ateneo
Riunione del 9 settembre 2021

Il giorno 9 settembre 2021, alle ore 11:00, regolarmente convocato, si è riunito, sia presso la Sala consiliare del Rettorato, che in modalità telematica il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Andrea Garzelli	Docente (Presidente)	X		
Dott.ssa Paola Bellomi	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Francesca Bianchi	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Aggr. Giorgio Bianciardi	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Stefania Butini	Docente	X		
Prof.ssa Aggr. Annalisa Gualdani	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Stefano Loppi	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Agnese Magnani	Docente	X		
Prof. Paolo Piccari	Docente		X	
Dott. Emanuele Fidora	Dirigente area didattica <i>ad interim</i> (Area Servizi allo studente)		X	
Dott. Guido Badalamenti	Dirigente area ricerca (Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione)		X	
Sig.ra Daniela Costantini	Responsabile Ufficio AQ	X		
Sig.ra Mirela Moraru	Rappresentante studenti	In collegamento telematico		
Sig. Simone Schiano	Rappresentante studenti		X	

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Sono presenti la Dott.ssa Marta Bellucci *rappresentante Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione*, la Dott.ssa Roberta Biagi e la Sig.ra Raffaella Giannettoni *Ufficio Assicurazione di qualità*.

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Andrea Garzelli.
Esercita le funzioni di Segretario verbalizzante Daniela Costantini.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, ricordando che la riunione si svolge sia in presenza che in modalità telematica per ottemperare alla normativa vigente per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, dichiara aperta e valida la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Regolamento del PQA
4. CdS nuova istituzione a.a. 2022/2023
5. Valutazione della didattica
6. Analisi indicatori di Ateneo
7. Analisi Monitoraggio CdS azioni correttive suggerite dalla CPDS
8. Schede di Monitoraggio Annuale
9. Relazione annuale CPDS
10. Varie ed eventuali

Il Presidente passa a esaminare i punti dell'ordine del giorno.

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione di oggi sono consultabili sul drive condiviso PQA Documenti di lavoro cartella 2021-09.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidio approva il verbale della seduta del 9 giugno 2021, con l'astensione di coloro i quali non erano presenti alla seduta in oggetto.

2. Comunicazioni

2.1 Il Presidente dà il proprio benvenuto alla nuova rappresentante degli studenti Sig.ra Mirela Moraru ed auspica una proficua collaborazione.

2.2 Il Presidente è lieto di comunicare che con il 5 agosto la Sig.ra Raffaella Giannettoni è stata assegnata all'Ufficio Assicurazione di Qualità. I componenti il PQA manifestano la propria soddisfazione.

2.3 Il Presidente ricorda che il 15 settembre 2021 scade il termine per la compilazione di alcuni quadri della SUA-CdS e che il monitoraggio delle Schede SUA-CdS 2021 sarà effettuato entro febbraio 2022.

2.4. Il Presidente comunica che la prima riunione del gruppo di lavoro congiunto PQA-NdV per la disamina dei contenuti dei questionari per la didattica è stato convocato dal Prof. Stefano Loppi per martedì 14 settembre 2021, alle ore 14:30.

2.5 Il Presidente ricorda che è stato pubblicato in Banca dati SUA-CdS il Decreto del Ministro dell'università e della ricerca n. 932 del 19 luglio 2021 *"Accreditamento iniziale dei corsi di studio e delle sedi a.a. 2021/2022 Università degli studi di Siena"*.

2.6 Il Presidente comunica che è pervenuta la relazione sulle attività e-learning svolte sulla piattaforma del Centro Linguistico d'Ateneo – a.a. 2020/21. Si rileva un **aumento da 4.567 a 6.357 studenti iscritti** ai corsi in modalità "blended" (in presenza e a distanza) e ai blog di tutte le lingue insegnate, che rappresenta un **significativo incremento (+39%)** in confronto all'anno precedente, dovuto quasi certamente al passaggio dalle lezioni face-to-face alle lezioni in modalità blended tramite l'utilizzo delle piattaforme Google Meet e Cisco WebEx. Risulta che gli studenti hanno partecipato con entusiasmo e in maniera molto attiva alle varie attività collaborative.

2.7 Il Presidente comunica che il XXIII Rapporto AlmaLaurea sul Profilo e sulla Condizione Occupazionale dei laureati è stato pubblicato sul sito <https://www.almalaurea.it/informa/news/2021/06/18/rapporto-almalaurea-2021>.

2.8 Il Presidente ricorda che il 31 ottobre 2021 è in scadenza la maggioranza dei componenti docenti dei Comitati per la Didattica e che pertanto invierà un messaggio ai Direttori di Dipartimento per sollecitare la nomina nei Consigli di Dipartimento di ottobre.

2.9 Il Presidente comunica che il bando per la selezione per l'individuazione dei docenti componenti del PQA per il quadriennio 2022/2025 sarà pubblicato alla fine di ottobre.

3. Regolamento del PQA

Il Presidente ricorda che:

- nella seduta del 28 aprile 2021, considerata la necessità di disciplinare in maniera organica e uniforme, in un unico complesso di norme, la composizione e il funzionamento del Presidio della qualità di Ateneo, è stata presentata la bozza di Regolamento, condivisa con Rettore e Pro Rettore,
- il Regolamento Didattico di Ateneo, all'art. 29, comma 2, ha attribuito al Senato accademico la competenza a determinare *“la composizione, il numero e la durata in carica dei componenti”* il Presidio della qualità,
- il Regolamento proposto di seguito ricostruisce la situazione attuale, derivante dalle delibere del Senato accademico e dalla normativa interna, con alcune precisazioni di carattere formale e procedurale;

Il Presidente, pertanto, dà lettura del testo:

<p align="center">Regolamento del Presidio della Qualità di Ateneo (da delibere SA e normativa interna)</p>	<p align="center">Note</p>
<p align="center">Art. 1 - Istituzione</p> <p>1. Presso l'Università degli Studi di Siena (in seguito Ateneo) è istituito il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) per l'esercizio delle funzioni previste dalle vigenti disposizioni in materia di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento del sistema universitario italiano.</p>	<p>Delibera SA 26 febbraio 2013: <i>“prende atto della necessità di istituire un Presidio della qualità di Ateneo e di fornire indicazioni in merito alla sua composizione. A tale proposito, pone l'accento sul fatto che i membri di questo organismo posseggano necessaria esperienza nell'ambito delle procedure di assicurazione della qualità. ...”</i></p>



<p style="text-align: center;">Art. 2- Funzioni</p> <p>1. Il Presidio della qualità di Ateneo:</p> <p>a) organizza e monitora il continuo aggiornamento delle informazioni relative ai requisiti necessari per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio;</p> <p>b) organizza e verifica lo svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità per le attività didattiche, di ricerca e di terza missione;</p> <p>c) regola le attività periodiche di revisione dei corsi di studio con cadenza annuale;</p> <p>d) supporta e monitora la qualità delle attività di ricerca e terza missione dei dipartimenti con cadenza annuale;</p> <p>e) assicura il corretto flusso di informazioni da e verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni paritetiche docenti-studenti;</p> <p>f) valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze.</p>	<p>RDA, art. 29, comma 1.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 3 – Composizione</p> <p>1. Il Presidio della qualità di Ateneo è costituito da:</p> <p>a) nove docenti che posseggano necessaria esperienza nell'ambito delle procedure di assicurazione della qualità;</p> <p>b) due rappresentanti degli studenti;</p> <p>c) un dirigente dell'amministrazione generale di riferimento per l'ambito della didattica;</p> <p>d) un dirigente dell'amministrazione generale di</p>	<p>Alla pag.: https://www.anvur.it/faq/faq-ava/attori-e-compiti-delle-procedure-di-accreditamento/presidio-di-qualita/ si trovano i suggerimenti di ANVUR per la composizione.</p> <p>Da delibere SA 14/12/2015 e 06/11/2018. Da delibera SA 26/02/2013 [Statuto, art. 56 (Composizione degli organi elettivi), comma 4: "<i>L'elettorato passivo per le cariche accademiche è riservato ai docenti di ruolo a tempo pieno che, a eccezione dei ricercatori a tempo determinato, assicurino un numero di anni di servizio, prima della data di collocamento a riposo, almeno pari alla durata del mandato. Il vincolo della durata non si applica alle cariche di Presidente dei Comitati per la didattica, Coordinatore o Direttore delle Scuole di specializzazione, dei Corsi di dottorato e di Master universitari.</i>"] Da delibera SA 26/02/2013. In delibera è scritto "<i>due studenti</i>". Da delibera SA 06/06/2017: "<i>i Dirigenti dell'Ateneo di riferimento.</i>"</p>



<p>riferimento per l'ambito della ricerca e della terza missione; e) il Responsabile dell'Ufficio Assicurazione di qualità.</p> <p>2. La scelta dei componenti del Presidio della Qualità avviene, ove possibile, nel rispetto del principio della parità di genere.</p> <p>3. Il Presidio elegge al suo interno un Presidente, individuato fra i docenti, che convoca le sedute, fissa l'ordine del giorno e presiede le riunioni.</p>	<p>Da delibera SA 06/06/2017.</p> <p><u>Suggerimento:</u> integrare la composizione con:</p> <p>f) un componente scelto tra il personale tecnico-amministrativo con specifiche competenze nell'ambito della qualità della didattica, designato dal Direttore generale;</p> <p>g) un componente scelto tra il personale tecnico-amministrativo con specifiche competenze nell'ambito della qualità della ricerca e della terza missione, designato dal Direttore generale;</p> <p>h) un componente scelto tra il personale tecnico-amministrativo nell'ambito dell'Area dei servizi informativi, designato dal Direttore generale.</p>
<p>Art. 4 - Nomina</p> <p>1. I componenti docenti sono nominati con decreto del Rettore a seguito di selezione.</p> <p>2. I rappresentanti degli studenti sono nominati con decreto del Rettore su designazione del Consiglio studentesco.</p>	<p>[Statuto, art. 26, comma 2, lett. f): "<i>In particolare, al Rettore sono attribuite le seguenti funzioni: ... emana i provvedimenti di nomina dei titolari delle cariche istituzionali;</i>"]</p> <p>[Regolamento del Consiglio studentesco, art. 13/bis "<i>Rappresentanze degli Studenti negli Organismi d'Ateneo</i>", comma 3: "<i>In ciascun altro organismo, nel quale sia prevista la partecipazione di soggetti indicati dal Consiglio Studentesco, il Consiglio provvede all'individuazione nell'ambito della popolazione studentesca.</i>"]</p> <p>[Statuto, art. 11 (Docenti), comma 4: "<i>Il Senato Accademico, sentito il Nucleo di Valutazione d'Ateneo e il Dipartimento di afferenza, può deliberare una riduzione del carico didattico dei docenti cui siano affidati incarichi gestionali, secondo le modalità definite nel Regolamento didattico d'Ateneo.</i>"]</p> <p>RDA, Art. 37 Doveri didattici dei docenti, comma 4: "<i>Il Senato Accademico, su richiesta</i></p>



	<p><i>dell'interessato indirizzata al Rettore e sentiti il Dipartimento di afferenza del docente medesimo e il Nucleo di Valutazione di Ateneo, può deliberare una riduzione del carico didattico del docente cui siano stati affidati incarichi gestionali nonché dei docenti che svolgano attività di ricerca particolarmente rilevanti.”]</i></p>
<p style="text-align: center;">Art. 5 – Durata</p> <p>1. I componenti docenti del Presidio di qualità di Ateneo durano in carica quattro anni e non possono essere nominati più di due volte consecutivamente.</p> <p>2. I componenti studenti del Presidio di qualità di Ateneo durano in carica due anni e non possono essere nominati più di due volte consecutivamente.</p>	<p>SA 25 marzo 2013: <i>“Il Senato Accademico determina in quattro anni, rinnovabile una sola volta, la durata in carica dei componenti il Presidio della qualità di Ateneo. Per quanto riguarda i rappresentanti degli studenti la durata in carica è biennale e rinnovabile una sola volta.”</i></p> <p>[Statuto, art. 56:</p> <p>1. <i>I componenti degli organi elettivi, sia monocratici che collegiali, non possono essere eletti più di due volte consecutivamente, salvo che non sia diversamente disposto dal presente Statuto.</i></p> <p>2. <i>Un'ulteriore elezione può avvenire solo dopo che sia trascorso un periodo di tempo pari almeno alla durata nominale del mandato.</i></p> <p>5. ... <i>Il mandato delle rappresentanze studentesche dura due anni.</i></p> <p>Regolamento elettorale, art. 27, comma 6: <i>“Fermo restando quanto previsto dall'art. 12, comma 3, del presente Regolamento il mandato della componente docente del Comitato per la Didattica dura tre anni ed è rinnovabile.”]</i></p> <p><u>Suggerimento:</u> <i>il PQA non è previsto dallo Statuto, si può quindi valutare se eliminare la non rinnovabilità del mandato dei componenti.</i></p>
<p style="text-align: center;">Art. 6 – Incompatibilità</p> <p>1. I componenti docenti del Presidio di qualità di Ateneo non possono ricoprire la carica di: Delegato del Rettore, componente del Nucleo di Valutazione, componente del Senato accademico, componente del Consiglio di amministrazione, Direttore di Dipartimento, Presidente di Comitato per la didattica,</p>	<p>Da verbale P.Q.A. 01/02/2019 (tra le comunicazioni): <i>Il Presidente fa notare che nel bando di selezione sono state evidenziate le seguenti incompatibilità con il ruolo di componente il Presidio della Qualità: Delegato del Rettore, componente del Nucleo di Valutazione, componente del Senato Accademico, componente del Consiglio di</i></p>

<p>Presidente di Struttura di raccordo, Coordinatore di Commissione paritetica docenti-studenti, Coordinatore di Dottorato di ricerca, Direttore di Scuola di specializzazione.</p>	<p><i>Amministrazione, Direttore di Dipartimento, Presidente di Comitato per la Didattica, Presidente di Struttura di Raccordo, Coordinatore di Commissione Paritetica docenti-studenti, Coordinatore di Dottorato di ricerca, Direttore di Scuola di specializzazione.</i></p>
<p>Art. 7 Disposizioni finali</p> <p>1. Il presente Regolamento e le successive modifiche sono emanati con decreto rettorale, previa approvazione del Senato accademico, ed entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo on line di Ateneo.</p> <p>2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano la normativa nazionale e di Ateneo in materia.</p>	

Al termine di una breve discussione, il PQA unanime:

- approva il Regolamento del Presidio della Qualità di Ateneo, che sarà sottoposto all'approvazione del Senato Accademico;
- auspica, in analogia a quanto avviene in altri atenei, che il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo sia invitato permanente, senza diritto di voto, alle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di Ateneo.

4. CdS nuova istituzione a.a. 2022/2023

Tace

5. Valutazione della didattica

5.1 Il Presidente propone le seguenti finestre temporali, che saranno aperte a seconda del semestre di erogazione dell'insegnamento, per la compilazione dei questionari degli studenti relativamente all'a.a. 2021/22:

- per le Attività Didattiche del I semestre: dal 6 Dicembre 2021 al 27 Febbraio 2022
- per le Attività Didattiche del II semestre: dal 2 Maggio 2022 al 31 Luglio 2022
- per le Attività Didattiche annuali: dal 2 Maggio 2022 al 31 Luglio 2022, a eccezione dei casi in cui vi siano Unità Didattiche che si completano nel I° semestre.

Per tali UD i questionari di valutazione potranno essere compilati anche dal 6 Dicembre 2021 al 27 Febbraio 2022.

Settimane della valutazione

Tutti gli studenti frequentanti sono invitati a rispondere ai questionari nella "Settimana della valutazione" del semestre di riferimento: 6-12 Dicembre 2021 (I sem.); 2-8 Maggio 2022 (II sem.).

Anticipi/posticipi

Nel caso in cui vi siano insegnamenti che concentrino o esauriscano le lezioni nella prima o nella seconda parte di un semestre e per i quali le finestre temporali della valutazione generale

risultassero inappropriate, il periodo di inizio della valutazione può essere eccezionalmente variato, anticipando e/o posticipando la valutazione.

Tali variazioni saranno comunicate dall'Ufficio Studenti e Didattica, o comunque denominati, all'Ufficio Affari Generali Studenti almeno una settimana prima dell'inizio della valutazione. Le nuove date saranno rese note dal/i docente/i dell'insegnamento durante le lezioni e pubblicizzate nelle pagine web del Dipartimento.

Il PQA approva unanimemente la proposta del Presidente.

5.2 Il Presidente ricorda che nella seduta del 9 giugno è stato deciso che i Proff. Garzelli, Butini e Loppi analizzassero i dati di ateneo per decidere il numero minimo di rispondenti ai questionari per la didattica per ottenere la restituzione dei risultati. Dalla disamina dai dati completi di ateneo, risulta che abbassare il nr. minimo dei rispondenti da 6 a 5 comporta un aumento dei questionari pubblicabili del 7%; abbassare ulteriormente a 4 rispondenti, implica un ulteriore modesto incremento del 4.5%; sul totale dei questionari si passerebbe dall'attuale 74.6% (6 rispondenti), al 79.9% (5 rispondenti), fino all'83.5% (4 rispondenti). In analogia con quanto fatto o prospettato anche da altri atenei, si ritiene pertanto congruo abbassare il numero minimo dei rispondenti a 5 unità, in modo da raggiungere una percentuale di questionari pubblicabili di circa l'80%, ai fini della restituzione e della pubblicazione dei risultati.

Il PQA decide, pertanto, di ridurre la soglia minima da 6 a 5 rispondenti al questionario di valutazione della didattica ai fini della restituzione ai docenti e della pubblicazione dei risultati.

5.3 Il Presidente informa che l'estrazione per la restituzione dei risultati dei questionari studenti del 2° semestre comprendeva gli insegnamenti del PF24 e della Scuola di Specializzazione in Beni storico artistici per i quali i docenti hanno già avuto la restituzione e che la Responsabile dell'Ufficio AQ interpellata sull'argomento per motivi di urgenza, ha ritenuto opportuno non far inserire tali risultati nelle tabelle di sintesi dei Dipartimenti.

Il PQA concorda con la Sig.ra Costantini.

6. Analisi indicatori di Ateneo

Il Presidente ricorda che lo scadenario approvato nella seduta di giugno prevede che il PQA a settembre analizzi gli indicatori di Ateneo pubblicati a giugno in Banca dati SUA-CdS. L'analisi, che deve essere effettuata considerando anche gli obiettivi della programmazione triennale di Ateneo, permette di avere un quadro d'insieme, utile per eventuali relazioni agli organi.

Propone la creazione di un Gruppo di lavoro, composto da Presidente, Vice Presidenti e qualunque componente disponibile alla partecipazione.

7. Analisi Monitoraggio CdS azioni correttive suggerite dalla CPDS

Il Presidente ricorda che i Presidenti dei Comitati per la Didattica, entro il 31 luglio 2021, avrebbero dovuto inviare il Format relativo al Monitoraggio delle azioni correttive suggerite dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e che entro il 31 ottobre 2021 il PQA deve procedere con la valutazione e il riscontro ai Referenti AQ didattica e alle CPDS per la redazione della relazione dell'anno successivo.

I CdS che ancora non hanno inviato il Format sono i seguenti

- ✓ L-39 Scienze del servizio sociale

- ✓ L/SNT2 Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)
- ✓ LM-1 Antropologia e linguaggi dell'immagine
- ✓ LM-27 Electronics and communications engineering - Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni
- ✓ LM-31 Engineering management
- ✓ LM-32 Artificial Intelligence and Automation Engineering
- ✓ LM-39 Language and mind: Linguistics and cognitive studies - Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi
- ✓ LM-56 Economics
- ✓ LM-77Economia e gestione degli intermediari finanziari
- ✓ LM-82 Scienze statistiche per le indagini campionarie

Il PQA concorda una ripartizione del lavoro istruttorio tra i componenti docenti del Presidio per l'analisi dei Monitoraggi.

8. Schede di Monitoraggio Annuale

Il Presidente ricorda che i Corsi di Studio stanno redigendo le Schede di Monitoraggio Annuale e che la scadenza è fissata per il 20 settembre. I componenti docenti, come di consueto, analizzeranno le suddette schede entro il 5 ottobre e invieranno un feedback ai Dipartimenti entro il 10 ottobre.

Il PQA concorda una ripartizione del lavoro istruttorio tra i componenti docenti del Presidio per l'analisi delle SMA.

9. Relazione annuale CPDS

Il Presidente informa che sono pervenute le schede di analisi del NdV sulle Relazione delle CPDS 2020 (tranne per DSMCN) disponibili nel drive della riunione odierna.

Il Presidente invita i componenti docenti del PQA a prendere visione delle schede di analisi in modo da poter avere un quadro completo dell'operato dei Corsi di studio ed essere in grado di fornire indicazioni più puntuali ai Presidenti dei Comitati per la Didattica e ai Coordinatori delle CDS nelle varie fasi dell'intero processo della qualità dei corsi di studio.

Il Presidente, inoltre, ricorda che da quest'anno è stata anticipata al 1° dicembre la scadenza per la redazione della Relazione delle CPDS 2021 per permettere la presa d'atto da parte del Senato Accademico entro il 31 dicembre, data prevista dalla normativa, e che informerà quanto prima (e comunque non oltre il 31 ottobre) i coordinatori delle CPDS di questa novità inviando loro anche l'estrazione dei dati dal cruscotto ANVUR come di consueto.

Il Presidente ritiene opportuno inserire nel format della Relazione della Commissione paritetica docenti-studenti l'informazione se un corso di studio è contitolare o meno con un altro dipartimento e pertanto propone l'aggiornamento in allegato (Allegato n. 1).

Il PQA, unanime, approva.

10. Varie ed eventuali

10.1 Il Presidente ha avuto segnalazione da parte dei dipartimenti titolari dei corsi di studio di nuova istituzione a.a. 2021/2022 della possibilità di compilare i quadri della SUA-cds in scadenza il 15 settembre 2021 per i cds già attivati.

Per i cds di nuova istituzione la Circolare MUR n. 29229 del 23 ottobre 2020 prevedeva la scadenza del 15 febbraio 2021, pertanto, i quadri B6, B7, C1, C2 e C3 contengono già un testo apposito. La riapertura della Banca dati ne permette un ulteriore perfezionamento.

Suggerisce, quindi, di redigere apposite Linee guida per la compilazione dei suddetti quadri da parte dei cds di nuova istituzione.

Il PQA unanime accoglie la proposta e approva il testo in allegato (Allegato n. 2).

10.2 Il Presidente comunica che il Dipartimento di Scienze Politiche ed Internazionali (DISPI) ha richiesto in data 1° settembre 2021 all'Ufficio Assicurazione di qualità un parere sulla possibilità di costituire un unico Comitato di indirizzo per due corsi di studio di cui sono contitolari con il Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive (DISPOC):

L-39 Scienze del Servizio Sociale titolare DISPOC contitolare DISPI

LM-87 Sostenibilità e Management del Welfare titolare DISPI contitolare DISPOC

La Responsabile dell'Ufficio Qualità, non esistendo una normativa specifica al riguardo, tenuto conto che le Linee guida di ANVUR suggeriscono che il Comitato di indirizzo rappresenti le parti interessate e la sua composizione sia coerente con il progetto culturale e professionale, considerato che il Corso di Laurea è quello di riferimento per la LM, ha risposto che se i due Direttori di Dipartimento sono d'accordo ed è realizzata una adeguata organizzazione, a suo avviso, può essere costituito un unico Comitato di Indirizzo e che avrebbe comunque sottoposto la questione al PQA.

Il PQA fa propria l'indicazione della Responsabile dell'Ufficio AQ e ribadisce che può essere costituito un unico Comitato di Indirizzo purché ci sia accordo tra i Direttori dei Dipartimenti e sia trovata una adeguata organizzazione.

10.3 Il Presidente comunica che Daniela Costantini, Responsabile dell'Ufficio AQ, ha chiesto la possibilità di delegare alla collega Roberta Biagi, la funzione di segretario verbalizzante a partire dalla prossima seduta, considerato che il segretario può non essere un componente del PQA e che la collega Biagi è disponibile a tale incarico.

Il PQA unanime accoglie la proposta e decide unanime che la Dott.ssa Roberta Biagi dalla prossima seduta sia il segretario verbalizzante delle riunioni del PQA.

Alle ore 12:45 null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

Il Segretario
Daniela Costantini

Il Presidente
Prof. Andrea Garzelli

Presidio della Qualità di Ateneo

Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti – Studenti (CPDS)

Dipartimento/Scuola di ...

Anno di riferimento: 2021

(format redatto in conformità alle indicazioni dell'Al. 7 della Linee guida ANVUR - 10.8.2017)

Sono oggetto di analisi e valutazione della CPDS i CdS presenti in Banca dati SUA CdS 2021 esclusi i corsi di nuova istituzione.

ELENCO DEI CORSI DI STUDIO OGGETTO DI ANALISI

Corso di studio	Dipartimento contitolare	Classe (L/LM/LMCU/LSNT/LMSNT)	pag.

COMPOSIZIONE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI		
	nome e cognome	corso di studio
docenti	1 (coordinatore)	
	2	
	3	
	4	
studenti*	1	
	2	
	3	
	4	

* In caso di assenza di pariteticità, anche temporanea, indicare il motivo.

La CPDS si è riunita nelle seguenti date (indicare brevemente gli argomenti trattati in ciascuna riunione):

- 1) ___/___/2021
- 2) ___/___/2021
- 3) ___/___/2021

I verbali delle riunioni saranno resi pubblici sulle pagine dell'assicurazione della qualità del dipartimento.

PARTE DA REDIGERE PER CIASCUN CORSO DI STUDIO

Denominazione Corso di Studio:

Classe:

Quadro A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti												
<p><i>Istruzioni di supporto alla compilazione</i></p>	<p><u>Fonti documentali di riferimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sito web Ateneo "Risultati Valutazione della Didattica" http://portal-est.unisi.it/ da dove è possibile ricavare le tabelle di sintesi a.a. 2020/2021 sia per il Dipartimento che per il corso di studio (Quadro B6 SUA-CdS 2021) • <u>I risultati dei questionari dei singoli insegnamenti sono visibili integralmente (incluse le valutazioni di insegnamenti per i quali è stato negato l'assenso alla pubblicazione) al coordinatore della CPDS entrando con le proprie credenziali di Ateneo al seguente indirizzo:</u> http://statistiche.unisi.it/ssisi/main.php?tab=Analisi • Dati Almaurea sulle opinioni laureandi e Occupazione inseriti nei Quadri B7, C2 della SUA-CdS 2021 • Eventuali segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni • Relazione annuale 2020 della CPDS • Scheda di valutazione 2021 del NdV sulla relazione CPDS 2020 <p><u>Reperibilità</u> Le SUA-CdS dei Corsi di Studio Unisi sono reperibili alla pagina web del corso di studio>Il CORSO>AQ-Didattica (link University)</p> <p><u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le modalità adottate per rendere noti i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti (pubblicità e condivisione delle analisi) sono adeguate? - Sono analizzati e considerati dal CdS anche gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? - Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? - Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili? - Il CdS ha tenuto conto delle considerazioni della CPDS contenute nella relazione annuale 2020? 												
<p><i>Spazio per la compilazione</i></p>	<p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th> <th>Azione</th> <th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>3) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	1)	2)	3)
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)											
1)											
2)											
3)											



Quadro B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato																		
Istruzioni di supporto alla compilazione	<p><u>Fonti documentali di riferimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Quadri B4, B6, B7, C1, C2 della SUA-CdS 2021 • Verbali delle riunioni di consultazione delle parti interessate • Eventuali segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni alla CPDS • Obiettivi formativi descritti nel quadro A4 della SUA-CdS • Scheda di valutazione 2021 del NdV sulla relazione CPDS 2020 <p><u>Reperibilità</u> Le SUA-CdS dei Corsi di Studio Unisi sono reperibili alla pagina web del corso di studio>Il CORSO>AQ-Didattica (link University)</p> <p><u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare criticità e proposte di miglioramento a partire <ul style="list-style-type: none"> a. dall'analisi dei risultati dei questionari di valutazione degli studenti (riportati nei quadri B6, B7, C1, C2 della SUA-CdS) e del quadro B4; b. da segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni alla CPDS; c. dalle indicazioni provenienti dalle riunioni di consultazione delle parti interessate (eventuali Comitati di Indirizzo). - Individuare eventuali criticità derivanti dal confronto degli esiti formativi con gli obiettivi formativi descritti nella SUA-CdS (quadro A4). 																		
Spazio per la compilazione	<p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS</p> <table border="1" data-bbox="304 1397 1437 1588"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th> <th>Azione</th> <th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>3) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	1)	2)	3)						
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)																	
1)																	
2)																	
3)																	



Quadro C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi																		
<p><i>Istruzioni di supporto alla compilazione</i></p>	<p><u>Fonti documentali di riferimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sito web Ateneo “Risultati Valutazione della Didattica” http://portal-est.unisi.it/ da dove è possibile ricavare le tabelle di sintesi a.a. 2020/2021 sia per il Dipartimento che per il corso di studio (Quadro B6 SUA-CdS 2021) • Quadri A3, A4 della SUA-CdS • Segnalazioni provenienti dagli studenti • Syllabi degli insegnamenti • Rapporti di riesame • Scheda di valutazione 2021 del NdV sulla relazione CPDS 2020 <p><u>Reperibilità</u> Le SUA-CdS dei Corsi di Studio Unisi sono reperibili alla pagina web del corso di studio>Il CORSO>AQ-Didattica (link University).</p> <p>I Rapporti di Riesame/Monitoraggio annuale (e ciclico) degli ultimi anni accademici sono reperibili sul sito web del Dipartimento alla pagina Assicurazione della Qualità>AQ Didattica</p> <p><u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u> Sulla base dei quadri A3 e A4 della SUA CdS, da verifiche a campione sui syllabi degli insegnamenti, e infine dei risultati dei questionari di valutazione degli studenti, indicare criticità e proposte di miglioramento sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate, e efficacemente verificate? - Come è controllato l'avvenuto recupero, nel caso di CdS di primo livello o a ciclo unico? - Per i CdS di secondo livello, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? - Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali? - Sono presenti e completi i syllabi degli insegnamenti del CdS? - Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi? - Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? 																		
<p><i>Spazio per la compilazione</i></p>	<p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS</p> <table border="1" data-bbox="365 1760 1460 1955"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th> <th>Azione</th> <th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>3) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	1)	2)	3)						
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)																	
1)																	
2)																	
3)																	



Quadro D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico																		
<p>Istruzioni di supporto alla compilazione</p>	<p><u>Fonti documentali di riferimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relazione annuale 2020 della CPDS • Monitoraggio Annuale CdS (SMA e azioni correttive) e Riesame Ciclico (se disponibile) • Scheda di valutazione 2021 del NdV sulla relazione CPDS 2020 <p><u>Reperibilità</u> Le relazioni annuali della CPDS e i rapporti di Riesame/Monitoraggio annuale (e ciclico) degli ultimi anni accademici sono reperibili alla pagina web del corso di studio>Il CORSO>AQ-Didattica (link University).</p> <p><u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nei documenti di riesame più recenti (Scheda di Monitoraggio Annuale 2020) sono stati individuati i principali problemi evidenziati da dati, indicatori e da eventuali segnalazioni da parte degli studenti? - Nei documenti di riesame più recenti sono state analizzate in modo convincente le cause dei problemi individuati? - Nei documenti di riesame più recenti sono state anche indicate possibili soluzioni ai problemi riscontrati, che siano adeguate e compatibili con le risorse disponibili? - Le soluzioni riportate nella SMA e nel rapporto di Riesame ciclico più recente, per risolvere le criticità del CdS, sono state in seguito concretamente realizzate? - Se i risultati sono diversi da quelli previsti, sono state individuate le cause e rimodulate le azioni correttive? - Sulla base dei documenti di riesame annuale e ciclico degli ultimi due anni, la CPDS rileva la persistenza di alcuni problemi? Quali? - Le proposte di miglioramento della CPDS contenute nella relazione annuale 2020 sono state considerate e attuate dai CdS? 																		
<p>Spazio per la compilazione</p>	<p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS</p> <table border="1" data-bbox="360 1579 1465 1780"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th> <th>Azione</th> <th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>3) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	1)	2)	3)						
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)																	
1)																	
2)																	
3)																	



Quadro E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS																		
<p><i>Istruzioni di supporto alla compilazione</i></p>	<p><u>Fonti documentali di riferimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Sezioni A, B, C della SUA CdS 2021 e precedenti Syllabi o Scheda insegnamento che descrivono obiettivi formativi, contenuti, programma, bibliografia, modalità di valutazione ecc (analisi anche a campione definendo più o meno la percentuale di campionamento) nel sito Ateneo. https://www.unisi.it/didattica/corsi-di-studio-2021-2022 e anni precedenti Scheda di valutazione 2021 del NdV sulla relazione CPDS 2020 <p><u>Reperibilità</u> Le SUA-CdS dei Corsi di Studio Unisi sono reperibili alla pagina web del corso di studio>Il CORSO>AQ-Didattica (link University)</p> <p><u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u> Sulla base dei dati inseriti nella parte pubblica della SUA CdS, indicare eventuali criticità e proposte di miglioramento sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Completezza, chiarezza e puntualità delle informazioni Fruibilità delle informazioni da parte di uno studente Coerenza delle informazioni contenute nella SUA-CdS con il sito web del CdS 																		
<p><i>Spazio per la compilazione</i></p>	<p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS</p> <table border="1" data-bbox="367 1366 1452 1568"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th> <th>Azione</th> <th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>3) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	1)	2)	3)						
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)																	
1)																	
2)																	
3)																	

Quadro F	Ulteriori proposte di miglioramento
<p><i>Spazio per la compilazione</i></p>	<p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p>

Presidio della Qualità di Ateneo

SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO
SEZIONE QUALITÀ

SUA-CdS A.A. 2021/2022

Linee guida per i CdS nuova istituzione a.a.
2021/2022

Sommario

Quadri da compilare o aggiornare entro il 10 settembre 2021	3
B2.a (primo semestre) – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative	3
B2.b – Calendario degli esami di profitto	3
B2.c – Calendario sessioni della prova finale	4
B6 – Opinione degli studenti	4
B7 – Opinione dei laureati	5
C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita	6
C2 – Efficacia esterna.....	6
C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare	7
Quadri da compilare o aggiornare entro il 7 febbraio 2022	8
B2 – Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell’apprendimento	8
B2.a (secondo semestre) – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative.....	8

Quadri da compilare o aggiornare entro il 10 settembre 2021

**SEZIONE B
Esperienza dello studente**

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'Come viene realizzato in Corso di Studio?'

Raccolgono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV (Fonte scheda SUA-CdS)

B2

Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

Per questi campi (B2.a, B2.b, B2.c) sono previste scadenze differenziate, è quindi opportuno inserire i link (non è possibile inserire testo o allegati) alle pagine del sito web, preferibilmente il sito ufficiale del CdS, in cui sono riportate le informazioni pertinenti.

Fare in modo che ai link inseriti siano consultabili tutte le notizie (calendario e orario) richieste dal Quadro.

B2.a (primo semestre) – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative

per le attività di I semestre

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

B2.b – Calendario degli esami di profitto

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

B2.c – Calendario sessioni della prova finale

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

B6 – B7 Opinione degli studenti e dei laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso. I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno) (Fonte scheda SUA-CdS).

B6 – Opinione degli studenti

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

INDICAZIONI DEL PQA

In questo campo sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso.

Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/ migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.

Inserire il seguente testo.

Il corso di studio è stato attivato nell'a.a. 2021/2022, pertanto i risultati della valutazione saranno disponibili a partire da aprile 2022.

La rilevazione delle opinioni degli studenti in merito alla didattica erogata presso l'Università degli studi di Siena avviene attraverso una procedura di rilevazione on-line dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti. Tale modalità interattiva prevede, per gli studenti, la possibilità di esprimere la propria opinione sia come frequentanti che come non frequentanti.

Alla pagina

 <https://www.unisi.it/valutazioneinsegnamenti>

è consultabile un manuale che ha la funzione di agevolare la compilazione dei questionari di valutazione degli insegnamenti affinché lo studente possa svolgere un ruolo attivo nel miglioramento della qualità dell'offerta didattica e nell'agevolare l'Assicurazione della Qualità della complessiva Offerta Didattica dei

CdS dell'Ateneo.

La sintesi della valutazione degli studenti per l'anno accademico 2020/21 è consultabile nel sito d'Ateneo, che ne rende pubblici i risultati, al seguente indirizzo: http://portal-est.unisi.it/tabelle_sintesi_dip.aspx dove è possibile visionare le Tabelle sintesi (risultati aggregati) sia del Dipartimento che del Corso di Studi.

Il Comitato per la Didattica del Corso di Studio e la Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento analizzano periodicamente i risultati della valutazione della didattica.

Utilizzare il seguente link: <https://www.unisi.it/didattica/valutazione-della-didattica>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Rilevazione on-line dell'opinione degli studenti

B7 – Opinione dei laureati

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati. (Fonte scheda SUA-CdS).

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia complessiva del processo formativo percepita dai laureati. Per i dati relativi all'opinione dei laureati si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea. Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.

Inserire il seguente testo.

Il corso di studio è stato attivato nell'a.a. 2021/2022, pertanto le opinioni dei laureati non sono ancora disponibili.

Le indagini AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati sono consultabili sul sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.

Utilizzare il seguente link: <http://www.almalaurea.it/universita/profilo>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Profilo dei laureati

SEZIONE C

Risultati della formazione

I quadri di questa Sezione descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?

Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

(Fonte scheda SUA-CdS).

C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro vanno inseriti i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

Inserire il seguente testo aggiungendo la data di pubblicazione.

Il corso di studio è stato attivato nell'a.a. 2021/2022, pertanto i dati non sono ancora disponibili.

Il Corso di Studio, su indicazione del Presidio della Qualità di Ateneo, analizza i dati di ingresso, di percorso e di uscita messi a disposizione dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca e dall'Ateneo.

Gli indicatori pubblicati a fine giugno sono di norma quelli che vengono analizzati per la redazione della Scheda di Monitoraggio annuale del corso di studio.

C2 – Efficacia esterna

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro. (Fonte scheda SUA-CdS)

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro vanno inserite le informazioni riguardanti le statistiche di ingresso nel mondo del lavoro dei laureati. Per la compilazione si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea,

Presidio della Qualità di Ateneo

in particolare dalla indagine annuale sulla condizione occupazionale dei laureati. Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati.

Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/ migliorative saranno inseriti nella Scheda di Monitoraggio.

Inserire il seguente testo.

Il corso di studio è stato attivato nell'a.a. 2021/2022, pertanto i dati sulla condizione occupazionale dei laureati non sono ancora disponibili.

L'Indagine AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati è consultabile nel sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.

Utilizzare il seguente link: <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/occupazione>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Condizione occupazionale dei Laureati

C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. (Fonte scheda SUA-.CdS).

Inserire il seguente testo;

Il corso di studio è stato attivato nell'a.a. 2021/2022, pertanto *i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende* non sono ancora disponibili.

Il servizio Placement Office Career Service dell'Ateneo di Siena offre la possibilità di avere un feedback delle attività di tirocinio attraverso il questionario disponibile nella piattaforma on-line di AlmaLaurea.

La compilazione del questionario di valutazione viene richiesta, a stage completato, al tutor aziendale e al tirocinante.

I risultati della rilevazione, trattati in forma anonima, saranno resi pubblici in forma aggregata (anche per Corso di studio) e costituiranno una base di analisi, monitoraggio e controllo sulle attività di tirocinio svolte da studenti e neolaureati. Un esempio di questionario del tutor aziendale è riportato nel file in pdf.

Inserire Pdf se non già presente

Quadri da compilare o aggiornare entro il 7 febbraio 2022

SEZIONE B

Esperienza dello studente

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'Come viene realizzato in Corso di Studio?'

Raccolgono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV (Fonte scheda SUA-CdS)

B2 – Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

Per questi campi (B2.a, B2.b, B2.c) sono previste scadenze differenziate, è quindi opportuno inserire i link (non è possibile inserire testo o allegati) alle pagine del sito web, preferibilmente il sito ufficiale del CdS, in cui sono riportate le informazioni pertinenti.

Fare in modo che ai link inseriti siano consultabili tutte le notizie (calendario e orario) richieste dal Quadro.

B2.a (secondo semestre) – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative

per le attività di II semestre

Scadenza compilazione Quadro 7 febbraio 2022

Scadenza ministeriale – 11 febbraio 2022

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)