

Presidio della Qualità di Ateneo
Riunione del 13/01/2021

Il giorno 13 gennaio 2021, alle ore 15:00, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Andrea Garzelli	Docente (Presidente)	In collegamento telematico		
Dott.ssa Paola Bellomi	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Francesca Bianchi	Docente	In collegamento telematico fino alle 16:00		
Prof. Aggr. Giorgio Bianciardi	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Stefania Butini	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Aggr. Annalisa Gualdani	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Stefano Loppi	Docente	In collegamento telematico dalle ore 16:00		
Prof.ssa Agnese Magnani	Docente	In collegamento telematico dalle ore 16:00		
Prof. Paolo Piccari	Docente	In collegamento telematico dalle 15:20		
Dott. Giovanni Colucci	Dirigente area didattica (Area Servizi allo studente)	In collegamento telematico		
Dott. Guido Badalamenti	Dirigente area ricerca (Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione)	In collegamento telematico		
Sig.ra Daniela Costantini	Responsabile Ufficio AQ	In collegamento telematico		
Sig. Lorenzo Smecca	Rappresentante studenti	In collegamento telematico		
Sig. Simone Schiano	Rappresentante studenti	In collegamento telematico		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Sono collegate in modalità telematica la Dott.ssa Marta Bellucci rappresentante Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, la Dott.ssa Roberta Biagi Ufficio Assicurazione di Qualità e la Sig.ra Raffaella Giannettoni Area Servizi allo Studente.

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Andrea Garzelli.
Esercita le funzioni di Segretario verbalizzante Daniela Costantini.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, ricordando che la riunione si svolge in modalità telematica per ottemperare alla normativa vigente per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Riesame della qualità della Ricerca e della Terza missione -anno 2020: parere PQA
4. Relazione attività PQA anno 2020
5. Attivazione di una procedura per osservazioni e proposte di miglioramento del sistema AQ
6. Varie ed eventuali

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione di oggi sono consultabili sul drive condiviso PQA Documenti di lavoro cartella 01 2021.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidio approva il verbale della seduta del 24 novembre 2020, con l'astensione di coloro i quali non erano presenti alla seduta in oggetto.

2. Comunicazioni

2.1 Il Presidente comunica che l'argomento relativo alle segnalazioni del NdV sarà trattato più ampiamente in una delle prossime sedute. Nella riunione odierna al punto n. 5 sarà discussa la messa in opera di una procedura per i suggerimenti/reclami degli studenti.

2.2 Il Presidente ricorda che per i CdS di nuova istituzione devono essere ancora redatti i documenti di progettazione. Il Presidente ricorda che, come suggerito dal Prof. Zara, Coordinatore del Laboratorio Didattica della CRUI, *“Lo scopo del documento di progettazione del CdS è di fornire alla CEV una panoramica su tutti gli elementi che caratterizzano e qualificano il CdS, ossia profili professionali e architettura, erogazione del corso e centralità dello studente, risorse di docenza, amministrative e logistiche, sistema di AQ. Questo documento deve quindi essere sufficientemente informativo cercando di fare sintesi rispetto a quello che è già riportato nella SUA-CdS ma con un taglio più comprensibile a tutto vantaggio della valutazione da parte delle CEV. In sostanza, la CEV leggendo questo documento deve avere a disposizione gli elementi che permettono di comprendere se la progettazione, l'erogazione e la gestione del CdS sono fatte in qualità.”*

L'Ufficio AQ ha ribadito ai Comitati Ordinatori l'importanza della redazione di questo documento e ha inviato il modello reperibile alla pagina AQ didattica delle Attività del PQA.

<https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualit%C3%A0/presidio-della-qualit%C3%A0-di-ateneo/attivit%C3%A0/aq-didattica>

2.3 Il Presidente comunica che le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) hanno redatto la Relazione annuale e che l'Ufficio AQ ha effettuato un controllo formale evidenziando che:

- La commissione del Dip. di SFTA ha preferito relazionare in merito anche alle Politiche, in analogia a quanto fatto lo scorso anno;
- Alcuni corsi di studio hanno redatto in comune una parte della relazione ed è stato dato evidenza di questo nell'indice riportato in prima pagina
- La commissione del Dip. di Giurisprudenza ha redatto in modo analogo tutti i quadri della relazione e su suggerimento dell'Ufficio AQ sono stati duplicati tutti i quadri per i due corsi di studio

Sull'argomento cede la parola alla responsabile dell'Ufficio AQ la quale evidenzia che, a suo avviso, è opportuno duplicare per ogni corso di studio i quadri comuni, considerato che la Commissione Paritetica Docenti Studenti è tenuta a redigere una Relazione annuale articolata per CdS; che il Format del PQA prevede che, dopo la prima parte, si debba replicare per ogni Corso di studio, dal quadro A al quadro F e che in banca dati SUA-CdS la relazione deve essere inserita a livello di CdS. Aggiunge inoltre che un qualsiasi lettore altrimenti è costretto a saltare di pagina in pagina nella lettura della relazione di quel Corso di Studio.

2.4 Il Presidente comunica che il 24 novembre 2020 il MUR ha inviato la circolare n. 32817 avente per oggetto "Banche dati RAD e SUA-Cds per accreditamento corsi. a.a. 2021/2022 – integrazione" dove si precisa che per le nuove classi di laurea a orientamento professionale di cui al D.M. n. 446 del 12 agosto 2020, le convenzioni per i tirocini devono essere inserite in RAD entro il 13 gennaio, mentre le convenzioni per i laboratori devono essere inserite nella sezione B4 della SUA-CdS entro il 15 febbraio 2021. Ricorda che per il nostro Ateneo, è stata richiesta l'istituzione del Corso di Laurea Agribusiness Classe L-P02 in sostituzione della Laurea in Agribusiness Classe L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali.

2.5 Il Presidente comunica che il Ministro Manfredi ha emanato il DM. n. 8/2021 di modifica del DM n. 6/2019 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", con il quale, nelle more della definizione dei nuovi indicatori per l'accREDITamento delle sedi e dei corsi di studio a decorrere dall'a.a. 2022/2023, sono integrate le disposizioni relative ai corsi di laurea a orientamento professionale (ex DM n. 446/2020) e chiariti alcuni aspetti relativi ai requisiti di docenza.

In sintesi, il D.M. 8/2021:

- recepisce le indicazioni relative alle nuove classi di laurea ad orientamento professionale di cui al D.M. 446/2020, anche in riferimento all'indicatore di valutazione periodica degli sbocchi occupazionali;
- fornisce precisazioni in tema di piani di raggiungimento dei requisiti di docenza già adottati e in corso di graduale e effettiva realizzazione;
- introduce i docenti in convenzione con gli enti di ricerca tra i docenti di riferimento dei corsi di studio a distanza;
- rende indistinguibili, dal punto di vista delle relative competenze didattiche, i settori scientifico-disciplinari da FIS/01 a FIS/08, anche qualora siano solo parzialmente presenti negli ambiti di base di una classe di laurea.

2.6 Il Presidente comunica che il Dott. Badalamenti ha inviato un messaggio nel quale ha ricordato che tra gli obiettivi posti dal Piano Strategico di Ateneo 2019-2021 vi è anche quello della promozione della cultura dell'Accesso aperto alla documentazione e ai dati della ricerca, coerentemente con le indicazioni dell'Unione Europea e della normativa nazionale, che prescrivono la necessità di garantire la più ampia disseminazione dei prodotti della ricerca finanziata con fondi pubblici.

Il progressivo popolamento del Repository istituzionale e Archivio della ricerca (USiena-Air) con la versione full-text delle pubblicazioni - nel rispetto delle policies dei diversi editori - rappresenta a suo avviso un modo efficace per raggiungere questo traguardo e per assolvere alle indicazioni che giungono dai vari programmi nazionali (VQR, PRIN, ASN, ecc.), insieme al deposito dei dati della ricerca nei Repository internazionali e tematici.

Per documentare e accompagnare questo processo, è appena stato messo a punto un Vademecum su queste tematiche, che è raggiungibile all'indirizzo: <http://www.sba.unisi.it/open-access>, oltretutto dalla homepage della piattaforma USiena-Air.

La documentazione, messa a punto dal Gruppo di supporto (Usiena-air@unisi.it) composto da Bibliotecari esperti di bibliometria e gestione dei metadati e da Funzionari della ricerca competenti in ambito di progettazione competitiva, costituisce un work in progress e sarà via via accresciuto e potenziato anche sulla base delle segnalazioni e indicazioni che perverranno.

2.7 Il Presidente comunica che la responsabile dell'Ufficio AQ ha avuto una riunione con alcuni colleghi dell'Area OSI per cercare di risolvere il problema della non visualizzazione del curriculum vitae dei professori a contratto nei quadri B3 della SUA-CdS.

Dalla riunione sono emerse le seguenti problematiche da portare a conoscenza del PQA:

- l'amministrazione ha in passato deciso di non aprire i siti web docenti ai contrattisti e collaboratori per motivi di numerosità e controllo dei dati e per scelta istituzionale;
- nel passato ci sono stati molti problemi legati alla visualizzazione di CV contenenti dati sensibili, quindi occorre un percorso di controllo del CV prima della pubblicazione su web dello stesso;
- il professore a contratto può caricare il proprio CV sulla piattaforma U-GOV, ma non esiste attualmente una funzionalità per la pubblicazione dei dati inseriti in quel contenitore.

2.8 Il Presidente comunica che potrebbero esserci possibili variazioni di periodo didattico di alcuni insegnamenti a causa dell'impossibilità di seguire i laboratori didattici nel periodo di sospensione totale delle attività didattiche in presenza.

2.9 Il Presidente comunica che con Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 259 dell'11/12/2020 sono stati iscritti all'Albo Esperti della Valutazione – Profilo TECO Senior e Junior (Avviso 5/2019) i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del suddetto Avviso.

Per il nostro Ateneo gli esperti sono:

Fabbri Loretta - Profilo Senior

Giampaolo Mario - Profilo Junior

Romano Alessandra - Profilo Junior

Torlone Francesca - Profilo Senior

3. Riesame della qualità della Ricerca e della Terza missione - anno 2020: parere PQA

Il Presidente ricorda che i Dipartimenti hanno redatto i Rapporti annuali di Riesame per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza missione entro il 15 dicembre 2020.

I componenti docenti del PQA hanno analizzato tali Rapporti e il Presidente dà lettura della relazione che ne è conseguita (all. 1).

Il PQA approva la suddetta relazione e dà mandato al Presidente di inviarla al Nucleo di Valutazione dell'ateneo.

4. Relazione attività PQA anno 2020

Il Presidente dà lettura della relazione sulle attività svolte dal PQA nell'anno 2020 (all. 2)

Il PQA approva il documento e dà mandato al Presidente di inviarlo al Nucleo di Valutazione dell'ateneo.

5. Attivazione di una procedura per osservazioni e proposte di miglioramento del sistema AQ

Il Presidente ricordando che nel Rapporto finale della CEV è stata evidenziata la mancanza di una procedura ad hoc che induca personale tecnico-amministrativo e studenti a formulare le proprie osservazioni e proposte di miglioramento in merito alla strutturazione e al funzionamento del sistema di AQ di Ateneo e considerato che il Nucleo di Valutazione nella sua relazione suggerisce di individuare e mettere in atto una procedura di Ateneo di gestione dei reclami degli studenti, caratterizzata da elevati livelli di sicurezza e rispetto della privacy degli studenti stessi comunica di aver dato mandato all'Ufficio AQ di studiare il problema e di cercare di mettere in atto uno strumento utile a tale scopo.

La Sig.ra Daniela Costantini informa che:

- Il Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali ha attivato una procedura "Segnalazioni e reclami" non anonima visibile alla pagina <https://www.dssbc.unisi.it/it/didattica/segnalazioni-e-reclami> utilizzando i moduli di Google;
- Il Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia ha attivato una procedura analoga "Segnalazione / suggerimenti" anonima accessibile dalla pagina <https://www.dbcf.unisi.it/it/didattica/segnalazioniisuggerimenti> utilizzando i moduli di Google;
- Il Dipartimento di Scienze della vita ha attivato una procedura analoga "Suggerimenti / reclami" per ogni corso di studio accessibile per scienze biologiche alla pagina <https://scienze-biologiche.unisi.it/it/il-corso/suggerimentireclami> utilizzando i moduli di Google.

Riferisce inoltre, che altri Dipartimenti hanno richiesto aiuto per attivare procedure del genere e che l'Ufficio ha predisposto un modello utilizzando l'applicazione "Moduli" di Google riservato agli utenti in Università degli Studi di Siena. Ogni dipartimento potrà definire con l'Ufficio le proprie esigenze (richiesta di e-mail istituzionale oppure completo anonimato, modalità di accesso, ecc.).

Il PQA ringrazia e invita l'Ufficio AQ a prendere contatti con i Dipartimenti interessati suggerendo che la pagina si intitoli "Suggerimenti/segnalazioni" e la procedura sia descritta in una pagina web del sito del Dipartimento o del Corso di studio.

6. Varie ed eventuali

6.1 In merito alla comunicazione 2.3, la Signora Costantini chiede il parere del PQA sulle Relazioni annuali delle CPDS, in modo da poter fornire indicazioni più puntuali ai Coordinatori delle CPDS.

Il PQA, dopo breve discussione:

- fornirà indicazioni precise in merito all'opportunità di replicare le parti comuni per ogni Corso di studio nella Relazione annuale delle CPDS;
- dà mandato all'Ufficio AQ di organizzare riunioni con i coordinatori delle CPDS e i Presidenti dei CdS, con il supporto degli Uffici dei Dipartimenti e su richiesta degli stessi. Lo scopo di tali riunioni è instaurare un circolo virtuoso di comunicazioni tra tutti gli attori coinvolti per lavorare in qualità in modo più efficiente e rapido.

6.2 In merito alla comunicazione 2.7 relativa alla pubblicizzazione dei CV dei docenti a contratto, il PQA:

- suggerisce di inserire manualmente i CV dei docenti a contratto nelle pagine web dei dipartimenti o dei Corsi di Studio, nei casi di urgenza;
- chiede agli uffici preposti di valutare la possibilità di rendere visibili sui siti dei corsi di studio i CV compilati dai docenti a contratto nei quadri preposti della piattaforma U-GOV, in modo da poter inserire i link a tali documenti nei quadri B3 della SUA-CdS.

6.3 In merito alla comunicazione 2.8, considerato che i Comitati per la Didattica sono stati invitati dal Magnifico Rettore a valutare la possibilità di rinviare al secondo semestre le attività che non possono essere svolte in remoto nel primo semestre, in particolare le attività di laboratorio, il Presidente invita il Presidio a pronunciarsi in merito alla variazione del periodo didattico avvenuta successivamente all'apertura della finestra della valutazione.

Il PQA, in caso di spostamento del periodo didattico dal primo al secondo semestre o di trasformazione in insegnamento annuale, decide di:

- Annullare i questionari se la valutazione è avvenuta prima dello svolgimento dei 2/3 delle ore di didattica previste per l'insegnamento.
- Mantenere in essere i questionari compilati qualora la valutazione sia avvenuta dopo lo svolgimento dei 2/3 delle ore di didattica previste per l'insegnamento. Tali questionari andranno a sommarsi a quelli che verranno compilati successivamente alla variazione del periodo didattico.
- Riservarsi la possibilità di valutare caso per caso, sulla base dei tempi e della tipologia delle attività posticipate.

6.4 La Prof.ssa Francesca Bianchi interviene in merito alla valutazione della didattica, riferendo che alcuni studenti del Dipartimento di Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale, in un Consiglio di dipartimento allargato, hanno proposto correttivi ai questionari di valutazione della didattica. Il Prof. Garzelli sottolinea l'importanza e l'interesse dell'iniziativa e ritiene opportuno dedicare all'argomento un punto dell'ordine del giorno della prossima seduta. Il PQA approva.

6.5 Il Prof. Garzelli, considerato che a breve avranno luogo le elezioni delle rappresentanze studentesche, dà la parola ai rappresentanti degli studenti.

I Signori Schiano e Smecca riferiscono che l'argomento è stato trattato durante la riunione del Consiglio studentesco dell'11 gennaio 2021, dove è emersa la proposta di costituire un gruppo di lavoro allargato, coordinato dalla Presidente del Consiglio studentesco, Giulia Bovo, al fine di elaborare idee e proposte concrete per promuovere la partecipazione al voto e sottolineare l'importanza della rappresentanza studentesca. Ricordano, a questo proposito, la presenza di un video motivazionale presente nella pagina dedicata alle "Rappresentanze studentesche" <https://www.unisi.it/didattica/rappresentanze-studentesche> e suggeriscono al PQA di inviarlo alla lista di distribuzione info.studenti.

Il Dott. Colucci fa presente che le elezioni si terranno on line il 16, 17 e 18 marzo 2021 e che la presentazione delle liste dovrebbe concludersi entro il 24 febbraio 2021.

La Signora Daniela Costantini manifesta la sua disponibilità a far parte del gruppo di lavoro, anche come tramite per il PQA.

Il Presidio ringrazia la signora Costantini per la consueta disponibilità e dà mandato al Presidente di inviare la e-mail agli inizi di febbraio.

Alle ore 16:15 null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

Il Segretario
Daniela Costantini

Il Presidente
Prof. Andrea Garzelli



Relazione sui rapporti di riesame della ricerca e della terza missione dei dipartimenti anno 2020

Presidio della Qualità di Ateneo

Procedura

Il 30 ottobre 2020 il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha richiesto ai Referenti per la qualità della ricerca e della terza missione di procedere alla compilazione del riesame dei piani 2020 per l'assicurazione della qualità della ricerca (AQ-R) e della terza missione (AQ-TM). Come per lo scorso anno, la corretta compilazione della scheda di riesame del piano AQ-R è condizione necessaria per ricevere il saldo della quota del Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR) destinata ai dipartimenti.

La procedura di riesame è stata articolata in due fasi:

- compilazione delle schede di riesame (AQ-R, AQ-TM) secondo i modelli predisposti dall'Ufficio AQ e approvazione da parte dei consigli di dipartimento entro il 15 dicembre 2020;
- invio ai dipartimenti del parere non vincolante del PQA entro il 15 gennaio 2021.

In corso di svolgimento della procedura, le due scadenze temporali sono state leggermente posticipate, senza produrre effetti negativi sull'intero processo di riesame annuale della qualità della ricerca e della terza missione: i documenti di riesame annuale del sistema AQ dell'ateneo, sia AQ-R che AQ-TM saranno infatti discussi e sottoposti all'approvazione del PQA nella riunione di febbraio 2020.

Analisi dei documenti di riesame e suggerimenti

Il PQA ha analizzato i documenti di riesame AQ-R e AQ-TM dei quindici dipartimenti, procedendo ad una valutazione di massima sulla completezza delle informazioni riportate e sull'efficacia prevista delle azioni proposte, per ciascuno dei punti di attenzione trattati nei documenti, secondo il modello predisposto:

1. Riepilogo degli obiettivi del piano strategico triennale 2019-2021 e delle azioni pianificate per l'anno 2020
2. Analisi dell'efficacia delle azioni effettuate nel 2020
3. Aggiornamento degli obiettivi e definizione del piano di AQ Ricerca/Terza Missione 2021

I suggerimenti puntuali del PQA saranno inviati ai singoli dipartimenti.

Il quadro generale è molto positivo, come risulta da alcuni dati aggregati. Ogni punto di attenzione dei due documenti di riesame ha ricevuto una valutazione sintetica da 1 a 5 (in ordine crescente di completezza o di efficacia), pertanto sono stati assegnati in tutto 90 punteggi. Il punteggio medio è risultato 4,71, con 18 documenti di riesame su 30 che hanno ricevuto il punteggio massimo. Nella maggioranza dei casi, si rileva un lavoro molto accurato nel descrivere le azioni svolte e nel misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi attesi. In alcuni casi l'analisi dei dati è molto dettagliata e denota uno sforzo di monitoraggio considerevole.

I margini di miglioramento si riscontrano nella quantificazione dei risultati attesi in conseguenza alle azioni intraprese. Si suggerisce di integrare sempre una descrizione qualitativa, che rende difficile la valutazione del grado di raggiungimento dei risultati, con un'analisi di tipo quantitativo, basata su indicatori chiari e facilmente misurabili.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Dal punto di vista del sistema di assicurazione della qualità, il PQA suggerisce di rendere necessaria la compilazione completa e motivata della scheda di riesame del piano AQ-TM, oltre che del piano AQ-R, per ricevere il saldo della quota del Piano di Sostegno alla Ricerca (PSR) destinata ai dipartimenti.

Andrea Garzelli
Presidente PQA



Resoconto sulle attività svolte dal PQA nel 2020

Presidio della Qualità di Ateneo

Finalità

Il documento elenca le attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo nel 2020. Il sistema AQ dell'Ateneo, come riportato nel documento "[Sistema e procedure per l'Assicurazione della Qualità](#)", prevede che il PQA presenti agli organi di governo un resoconto al termine delle attività di organizzazione, riesame e monitoraggio delle attività di AQ, con cadenza annuale, nel primo trimestre dell'anno, in modo da poter sintetizzare informazioni e proposte complessive, formulate alla luce di un insieme di processi di AQ.

Attività svolte

Si elencano di seguito le attività svolte nell'anno solare 2020. I documenti prodotti sono disponibili alle pagine web delle [attività del PQA](#) sul sito istituzionale dell'ateneo. I [verbali delle riunioni](#) sono accessibili nella sezione AQ del sito web dell'ateneo, per eventuali approfondimenti.

1. Revisione e aggiornamento delle Linee guida per la consultazione delle parti interessate, propedeutica alla fase di istituzione e riesame ciclico dei CdS.
2. Monitoraggio e aggiornamento delle pagine web relative all'assicurazione di qualità di Ateneo e dei dipartimenti (attraverso l'Ufficio AQ).
3. Monitoraggio annuale dell'attuazione da parte dei corsi di studio dei rilievi e delle azioni correttive proposte dalle CPDS: a) predisposizione format inviato ai presidenti dei CpD; b) analisi dei documenti pervenuti; c) trasmissione ai coordinatori delle CPDS.
4. Schede di monitoraggio annuale dei CdS: a) aggiornamento delle Linee guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale; b) verifica dei documenti pervenuti ed eventuale richiesta di revisione ai dipartimenti.
5. Relazione al SA e al CdA sul processo di riesame annuale dei corsi di studio anno 2020: a) schede di monitoraggio annuale; b) monitoraggio sulle azioni correttive delle criticità dei corsi di studio emerse dalle relazioni annuali 2019 delle CPDS.
6. Messa a disposizione dei CdS dei dati per l'aggiornamento dei quadri SUA-CDS: B.6 Opinione degli studenti; B.7 Opinione dei laureati; C.1 Dati di ingresso, percorso e uscita; C.2 Efficacia esterna; C.3 Opinione enti e imprese con accordi di stage e tirocinio curriculare o extracurriculare.
7. Linee guida per la compilazione della Sezione Qualità della SUA-CDS: a) predisposizione nuove linee guida per l'a.a. 2020/2021; b) aggiornamento per la seconda scadenza annuale; c) aggiornamento per l'a.a. 2021/2022 tramite la collaborazione dell'Ufficio AQ con i presidenti CpD nella redazione dei documenti; d) informativa ai presidenti dei CpD e agli uffici competenti.
8. Organizzazione di attività utili per l'accreditamento (didattica): a) presa di contatto con i Referenti AQ dei CDS e dei dipartimenti valutati dalla CEV al fine di una rendicontazione di quanto è stato fatto e di quanto ancora occorre fare; b) incontro dei docenti del PQA e dell'Ufficio AQ con i Referenti AQ didattica e le responsabili degli Uffici studenti e didattica dei dipartimenti i cui CDS sono stati oggetto di visita della CEV per analizzare le azioni intraprese a seguito della visita della CEV;
9. Organizzazione di attività utili per l'accreditamento della sede (ricerca): a) incontro del Presidente PQA e dell'Ufficio AQ con i Referenti AQ Ricerca dei due dipartimenti valutati per analizzare le azioni intraprese a seguito della visita della CEV.
10. Organizzazione di attività utili per l'accreditamento della sede: riepilogo delle azioni intraprese e di quelle da fare a seguito delle valutazioni ricevute per la sede.



11. Incontro del Presidente del PQA e della Responsabile dell'Ufficio AQ con i Referenti AQ didattica dei dipartimenti.
12. Incontro della Responsabile dell'Ufficio AQ con il Presidente del Comitato per la Didattica di Scienze della comunicazione, il Referente AQ didattica e la Responsabile dell'Ufficio Studenti e didattica del dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive.
13. Incontro del Presidente del PQA e della Responsabile dell'Ufficio AQ con il Direttore, i Presidenti dei comitati per la didattica, il Coordinatore della Commissione paritetica docenti-studenti, che riveste il ruolo anche di Referente AQ Didattica, la Responsabile dell'Ufficio Studenti e didattica e una rappresentanza degli studenti del dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive.
14. Predisposizione della Relazione sui corsi nuova istituzione 2020/2021.
15. Progetto di massima per l'istituzione di nuovi cds nell'a.a. 2021/2022: a) richiesta ai dipartimenti; b) parere sui progetti presentati.
16. Invio a tutti i docenti di un messaggio con le istruzioni per il caricamento del curriculum vitae sul sito docente.
17. Predisposizione di Linee guida per la compilazione della scheda dell'insegnamento (syllabus).
18. Partecipazione del Presidente del PQA alla riunione dei Presidenti dei Presidi di Qualità di Ateneo delle università italiane (riunione del Coordinamento Nazionale dei Presidi Assicurazione Qualità - CONPAQ).
19. Supporto e attività di informazione sul progetto ANVUR Tecot/D.
20. Partecipazione, in qualità di relatori, del Presidente del PQA e di un rappresentante degli studenti in PQA alla Giornata della trasparenza 2020.
21. Indirizzo e supporto all'organizzazione delle giornate di restituzione dei risultati di valutazione degli studenti, in collaborazione con il NdV, da svolgersi in tutti i dipartimenti nei primi mesi del 2021.

Esiti delle iniziative 2019 di revisione del sistema e delle procedure di AQ

Nel resoconto delle attività del PQA del 2019, erano state proposte alcune azioni specifiche per il miglioramento delle procedure relative al sistema di Assicurazione della Qualità.

- Miglioramento del protocollo di comunicazione PQA-CdS, attraverso il ruolo attivo dei Referenti AQ dei Dipartimenti.
- Potenziamento e sistematizzazione del collegamento tra PQA e rappresentanze studentesche ai vari livelli.
- Coordinamento più stretto del PQA con gli Uffici responsabili del flusso dati informativi, sia per la gestione ordinaria delle attività di AQ (richieste specifiche da parte dei CdS in occasione delle attività di riesame, supporto alle CPDS, ...) che per esigenze specifiche in occasione della visita di accreditamento periodico della sede.

Le prime due azioni hanno prodotto nel 2020 risultati concreti, in gran parte soddisfacenti, e saranno oggetto di attenzione anche nel 2021.

La terza azione è stata attuata con decisione nel 2020. Tuttavia, devono essere ancora superati dei problemi di natura organizzativa per rendere sistematica la collaborazione e il coordinamento con gli uffici responsabili dei flussi informativi relativi ai corsi di studio. Inoltre, sarà intensificata l'azione del PQA, grazie al supporto sempre più importante e propositivo dell'Ufficio AQ, per il monitoraggio delle informazioni contenute nella SUA-CDS.

Andrea Garzelli
Presidente PQA