

**Presidio della Qualità di Ateneo**  
**Riunione del 9 giugno 2021**

Il giorno 9 giugno 2021, alle ore 15:00, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Andrea Garzelli	Docente (Presidente)	In collegamento telematico		
Dott.ssa Paola Bellomi	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Francesca Bianchi	Docente		X	
Prof. Aggr. Giorgio Bianciardi	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Stefania Butini	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Aggr. Annalisa Guldani	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Stefano Loppi	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Agnese Magnani	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Paolo Piccari	Docente		X	
Dott. Giovanni Colucci	Dirigente area didattica (Area Servizi allo studente)	In collegamento telematico		
Dott. Guido Badalamenti	Dirigente area ricerca (Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione)	In collegamento telematico		
Sig.ra Daniela Costantini	Responsabile Ufficio AQ	In collegamento telematico		
Sig. Simone Schiano	Rappresentante studenti	In collegamento telematico	X	

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Partecipa alla riunione lo studente Lorenzo Smecca, decaduto il 21 maggio 2021 quale rappresentante degli studenti, invitato in attesa di pronunciamento del Consiglio Studentesco.

*Sono collegate in modalità telematica la Dott.ssa Marta Bellucci rappresentante Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, e la Sig.ra Raffaella Giannettoni Area Servizi allo Studente.*

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Andrea Garzelli.  
Esercita le funzioni di Segretario verbalizzante Daniela Costantini.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, ricordando che la riunione si svolge in modalità telematica per ottemperare alla normativa vigente per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, dichiara aperta e valida la seduta e chiede la variazione dell'ordine del giorno con il seguente:

## ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Nomina Vice Presidenti
4. Schede superamento criticità CdS valutati presentate dal NdV
5. Scadenario corsi di studio di nuova istituzione
6. Scadenario AVA (aggiornamento)
7. Valutazione della didattica
8. Varie ed eventuali

Avuto l'assenso del PQA, il Presidente passa a esaminare i punti dell'ordine del giorno.

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione di oggi sono consultabili sul drive condiviso PQA Documenti di lavoro cartella 2021-06.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidio approva il verbale della seduta del 28 aprile 2021, con l'astensione di coloro i quali non erano presenti alla seduta in oggetto.

### 2. Comunicazioni

2.1 Il Presidente informa di aver avuto un colloquio con il Rettore per quanto riguarda la scadenza del mandato dei componenti docenti del PQA.

Il Rettore ha precisato che la delibera del Senato Accademico del 6 giugno 2017 prevede “*di rinnovare il mandato dei seguenti membri del Presidio della Qualità di Ateneo, per il quadriennio 2017/2021*” e deve essere intesa come scadenza del mandato a fine anno solare 2021 e quindi 31 dicembre 2021.

Il Presidente comunica inoltre di aver sottoposto al Rettore la bozza del Regolamento del PQA e di essere in attesa di indicazioni in merito.

2.2 Il Presidente ricorda che il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute dell'11 e del 21 maggio 2021, hanno approvato **l'offerta formativa** relativa all'anno accademico 2021/2022.

Il Presidente per quanto riguarda i 4 corsi di studio di nuova istituzione, specifica inoltre che:

a) per il corso di laurea in *Tecniche audioprotesiche* (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista) (L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche):

- in data 11 maggio 2021 è stato pubblicato nel portale SUA-cds l'esito negativo della valutazione del Panel di Esperti della Valutazione (PEV) sull'accREDITAMENTO iniziale;

- in data 24 maggio 2021 sono state inserite nel portale SUA-cds le opportune controdeduzioni dell'Ateneo, che sono a disposizione del PEV per il riesame della valutazione preliminare;

b) per i corsi di studio in *Agribusiness* (L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali), *Economics and Management* (L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche) e *Biodiversity, Conservation and Environmental Quality* (LM-6 Biologia):

- in data 19 maggio 2021 sono stati pubblicati nel portale SUA-cds gli esiti positivi della valutazione preliminare da parte del Panel di Esperti della Valutazione (PEV);
  - in data 21 maggio 2021 le responsabili dell'Ufficio ordinamenti didattici e dell'Ufficio AQ hanno inviato ai direttori dei dipartimenti coinvolti e ai presidenti dei Comitati ordinatori dei cds la valutazione preliminare con esito positivo effettuata dal PEV, raccomandando un'attenta analisi delle osservazioni e raccomandazioni contenute nel protocollo di valutazione, da considerare per le future azioni (redazione SUA-cds, consultazione parti sociali, ecc...);
- c) per tutti e 4 i cds (fatto salvo l'esito positivo della valutazione da parte del PEV sul cdI in Tecniche audioprotesiche - L/SNT3, a seguito delle controdeduzioni dell'Ateneo) l'Ateneo è in attesa di ricevere la valutazione finale da parte dell'ANVUR e il successivo decreto ministeriale di accreditamento iniziale.

2.3 Il Presidente comunica di aver partecipato il 26 maggio 2021, insieme ai Proff. Loppi e Magnani e alle componenti dell'Ufficio AQ, al **Workshop** organizzato da **CONPAQ** "*Presidio della Qualità: composizione, compiti e rapporti con la governance*".

La registrazione dell'incontro e le slide di presentazione dell'indagine che ha coinvolto i Presidi della Qualità di tutte le Università italiane sono consultabili alla pagina: <https://www.cruis.it/conpaq.html>.

Il Presidente sottolinea che durante il workshop è stato mostrato che nelle Università dove è assicurato un rapporto diretto e continuo del PQA con la governance di ateneo sono stati raggiunti ottimi risultati in termini di Assicurazione della Qualità.

2.4 Il Presidente comunica che Daniela Costantini fa parte del Gruppo di lavoro "*Didattica e AQ*" del CODAU, (Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie) che si è riunito per la prima volta il 27 maggio 2021 e a cui partecipano diverse università.

Riferisce che il Gruppo di lavoro si prefigge di sviluppare il ruolo propositivo e manageriale del personale TA nell'ambito dei processi di Didattica e AQ al fine di garantire il miglioramento continuo del sistema universitario, attraverso le seguenti azioni:

- individuare soluzioni efficaci in riferimento agli aspetti gestionali, valorizzando le buone pratiche e le esperienze innovative;
- individuare gli strumenti utili a costruire un costante confronto tra le strutture che si occupano in maniera diretta di tali processi negli atenei.

Precisa che la Sig.ra Costantini ha aderito: al sottogruppo "*Assicurazione della qualità e accreditamento periodico*" con l'obiettivo di predisporre un "Commentario", ovvero indicazioni operative relative alla messa in atto semplificata del sistema AVA e al sottogruppo "*Accreditamento iniziale dei nuovi Corsi di Studio*" con l'obiettivo di predisporre linee guida operative, anche in base alle buone prassi già messe in atto dagli Atenei.

2.5 Il Presidente comunica di avere contattato, come da mandato del PQA del 28 aprile 2021, il Presidente del Nucleo di valutazione di Ateneo per proporre la costituzione di un **Gruppo di lavoro** comune, che partendo dalle proposte di alcuni dipartimenti (DSFUCI, DBCF), proceda alla revisione del questionario di valutazione della didattica e che per il NdV i nominativi segnalati sono relativi ai Proff. Giulio Ghellini e Antonella D'Agostino e allo studente Gabriele Rubino. Ricorda, pertanto, che il gruppo di lavoro completo è costituito da:

Lorenzo Smecca, Francesca Bianchi, Stefania Butini, Stefano Loppi, Giulio Ghellini, Antonella

D'Agostino e Gabriele Rubino.

2.6 Il Presidente comunica che Rosalia Selvaggi è stata nominata Presidente del Consiglio studentesco, nella seduta del 28 maggio 2021. La responsabile dell'Ufficio AQ l'ha contattata per proseguire la consueta collaborazione con il Consiglio Studentesco e per richiedere la designazione di un rappresentante degli studenti in PQA.

2.7 Il Presidente comunica che il MUR ha inviato una nota con OGGETTO: Dipartimenti di Eccellenza 2018 – 2022: esito del monitoraggio 2020 e ne dà lettura:

*“Si fa seguito alla nota del 22 gennaio 2021, n. 1149, con la quale è stato avviato il monitoraggio delle attività realizzate e delle risorse utilizzate per l'attuazione dei progetti di sviluppo dipartimentali relativi all'iniziativa dei Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022 entro il 31 dicembre 2020.*

*Si rammenta che tale monitoraggio è finalizzato alla verifica dell'utilizzo delle risorse erogate, dell'andamento dei progetti e della coerenza tra le risorse impiegate e quanto previsto dalla norma e dichiarato nei progetti stessi, ai fini del trasferimento delle risorse dell'anno 2021.1. per i Dipartimenti che hanno impiegato almeno l'80% della somma delle assegnazioni relative al triennio 2018-2020, verrà disposto il trasferimento dell'intera quota attribuita al Dipartimento per il 2021;*

*2. per i Dipartimenti che hanno impiegato almeno il 50% della somma delle assegnazioni relative al triennio 2018-2020, verrà disposto il trasferimento del 50% della quota attribuita al Dipartimento per il 2021;*

*3. per i Dipartimenti che hanno impiegato una quota inferiore al 50% della somma delle assegnazioni relative al triennio 2018-2020, non verrà al momento disposto il trasferimento della quota attribuita al Dipartimento per il 2021.*

*Ciascun Dipartimento potrà vedere nel portale dedicato ai Dipartimenti di Eccellenza la rispettiva quota 2021 che sarà trasferita all'Ateneo.*

*Per i Dipartimenti che non rientrano nelle condizioni di cui al punto 1, si provvederà a un ulteriore monitoraggio nel prossimo mese di ottobre, al fine di consentire, ove possibile, l'erogazione dell'intera quota 2021.”*

2.8 Il Presidente comunica che il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, insieme all'Università degli Studi di Bergamo e con il sostegno del Ministero dell'Università e della Ricerca, ha organizzato la diretta streaming della *“Presentazione del Rapporto 2021 su Profilo e Condizione occupazionale dei Laureati (XXII edizione)”* che avrà luogo il 18 giugno dalle 9:30 alle 13:00. Il consueto Convegno AlmaLaurea, a causa della situazione contingente, lascia il posto anche quest'anno alla Presentazione in streaming dell'annuale Rapporto su Profilo e Condizione occupazionale dei Laureati:

- il Profilo dei Laureati coinvolge 291 mila laureati del 2020 di 76 Atenei e restituisce un'approfondita fotografia delle loro principali caratteristiche;
- la Condizione occupazionale dei Laureati riguarda 655 mila laureati di 76 Atenei e analizza i risultati raggiunti nei mercati del lavoro di Italia, Europa e resto del mondo dai laureati nel 2019, 2017 e 2015, intervistati rispettivamente ad 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo.

### 3. Nomina Vice Presidenti

Il Presidente, ricordando che la scadenza del mandato di tutti i docenti del PQA è il 31 dicembre 2021, al fine di garantire la piena operatività del PQA anche in sua assenza e per un passaggio di consegne, propone la nomina di due Vice Presidenti nelle persone della Prof.ssa Agnese Magnani e del Prof. Stefano Loppi.

Il PQA, unanime, approva.

### 4. Schede superamento criticità CdS valutati presentate dal NdV

Il Presidente comunica che il Presidente del NdV ha inviato un messaggio relativo alla trasmissione ad ANVUR delle “Schede verifica superamento criticità CdS” dei 6 corsi di studio oggetto di valutazione da parte della CEV nel maggio 2018, entro la scadenza prevista (31 maggio 2021). A tal fine ricorda, come riportato nelle Linee guida 2020 per la relazione annuale dei NdV, che *“tali Schede verranno analizzate dall’ANVUR insieme alle altre informazioni disponibili, con i seguenti possibili esiti:*

*a) se le raccomandazioni e le condizioni dovessero nel complesso risultare superate, ovvero ci fosse una certa garanzia che le raccomandazioni lo saranno in tempi brevi, l’ANVUR proporrà al Ministero l’estensione del periodo di accreditamento dei CdS fino a coprire i cinque anni massimi previsti dalla normativa vigente per la Sede;*

*b) se le raccomandazioni e le condizioni nel complesso non dovessero risultare superate, l’ANVUR predisporrà, entro il successivo anno accademico, una nuova visita in loco volta esclusivamente per verificare le criticità persistenti. Nel caso di esito positivo di tale verifica si veda il punto precedente.”*

Le schede di verifica delle criticità sono state messe a disposizione nelle cartelle del Drive condiviso del materiale per la seduta odierna e riportano le azioni intraprese dal CdS per i requisiti che non hanno ottenuto la sufficienza nel Rapporto finale della CEV.

Il Presidente ricorda che il PQA ha il compito di monitorare la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne mentre il NdV è responsabile delle attività di valutazione vere e proprie, in termini di risultati conseguiti e azioni intraprese. Il lavoro effettuato dal PQA dopo la visita della CEV è stato fortemente condizionato dalle molteplici problematiche dell’Ufficio di supporto che addirittura per il periodo 1° gennaio-20 aprile 2020 ha avuto come unica unità di personale il Direttore Generale, responsabile *ad interim*.

Ritiene pertanto opportuno ricordare alcune delle azioni effettuate, a partire dalla data nella quale è stato riorganizzato l’Ufficio AQ, mirate al superamento delle criticità segnalate dalla CEV ai CdS:

- Redazione Linee Guida SUA-CdS (4 maggio 2020)
- Redazione Linee Guida Scheda di Monitoraggio Annuale (11 giugno 2020)
- Redazione Linee Guida Schede insegnamenti (21 luglio 2020)
- Redazione Linee Guida Consultazioni parti sociali (revisionate dal PQA del 29 settembre 2020)
- Predisposizione Moduli personalizzati a richiesta dei Dip. per procedure segnalazioni e suggerimenti (Ufficio AQ su mandato del PQA del 13 gennaio 2021)
- Riunioni con i Referenti AQ Didattica (18 giugno, 8 e 15 luglio 2020) consultabili alla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/presidio-qualita-ateneo/attivita/aq-didattica/eventi>

Da un'analisi delle schede presentate dal NdV appare tuttavia necessario continuare ad intervenire per migliorare ulteriormente le informazioni contenute nei Syllabi dei CdS.

## 5. Scadenario corsi di studio di nuova istituzione

Il Presidente ricordando di aver avuto mandato dalla Delegata del Rettore alla Didattica in una riunione congiunta con il Presidente del NdV di studiare la possibilità di anticipare le tempistiche interne previste per l'istituzione dei corsi di studio, presenta la bozza dello Scadenario per i corsi di studio di nuova istituzione.

Tenuto conto delle raccomandazioni della Delegata alla Didattica, dopo breve discussione il PQA unanime approva l'allegato scadenario per i CdS di nuova istituzione (All. n. 1)

## 6. Scadenario AVA

Il Presidente invita il PQA a riflettere sull'opportunità di:

- integrare lo scadenario AVA con il Monitoraggio delle SUA-CdS, sulla base di quanto emerso nella riunione del 28 aprile 2021;
- modificare le tempistiche della redazione della SMA e del Monitoraggio, sulla base dell'esperienza del 2020 che ha rilevato una difficoltà per i Presidenti dei CdS a redigere due documenti in breve tempo.

Si apre una breve discussione nella quale:

- è avanzata la proposta di anticipare il Monitoraggio delle azioni correttive indicate dalla CPDS nella propria relazione, alla fine di luglio, data ritenuta sufficiente per la messa in atto delle raccomandazioni delle CPDS. Questo consentirebbe al PQA di dare dei riscontri alle CPDS e al Dipartimento in tempo utile (viene proposto il 1° dicembre) per la redazione della prossima relazione delle CPDS;
- è sottolineata la necessità di far pervenire al Senato Accademico le Relazioni delle CPDS entro il 31 dicembre come stabilito dalla normativa;
- è opportuno declinare le azioni necessarie per la valutazione della didattica in modo da aver ben presente tutte le scadenze.

Al termine della discussione, il PQA unanime approva lo Scadenario AVA didattica in allegato (All. n. 2)

## 7. Valutazione della didattica

7.1 Il Presidente riferisce di aver comunicato al Rettore, come da mandato del PQA del 17 marzo 2021, la decisione del PQA di ridurre la **soglia minima da 6 a 4 rispondenti** al questionario di valutazione della didattica necessaria per la visualizzazione dei risultati da parte dei docenti, a valere dall'a.a. 2021/2022 e che durante il colloquio è emersa la curiosità di fare un'analisi dei casi con 4 o 5 rispondenti.

Chiede pertanto la disponibilità di Stefania Butini e Stefano Loppi di affiancarlo in questa azione. Il PQA concorda e ringrazia.

7.2 Il Presidente informa di essere venuto a conoscenza del problema della valutazione degli insegnamenti che prevedono la ripartizione tra ore di lezione frontale e ore di esercitazione ma non distinti in moduli. Considerato che la valutazione è prevista sia per le lezioni che per le

esercitazioni e che il blocco per l'iscrizione all'esame è previsto solo per le ore di lezione frontale, chiede il parere del PQA sull'opportunità di richiedere l'estensione del blocco anche alla valutazione delle diverse partizioni orarie (laboratori, esercitazioni, ecc..).

Il PQA, unanime, decide di richiedere la possibilità di avere il blocco anche nelle altre partizioni orarie e dà mandato al Presidente di verificarne la fattibilità.

7.3 Il Presidente invita il PQA a riflettere sulla scadenza per la redazione del quadro B6 "Opinione degli studenti" al 15 settembre 2021, data anticipata rispetto alle previsioni fatte al momento della definizione delle finestre temporali per la valutazione della didattica.

Il PQA decide che è opportuno che i quadri B6 delle SUA-CdS riportino solo il link alla pagina della valutazione della didattica e non i pdf delle Tabelle di sintesi.

Il PQA dà mandato all'Ufficio AQ di aggiornare l'intero contenuto delle Linee guida per la redazione della sezione qualità delle SUA-CdS 2021 relativamente al quadro B6.

## **7. Varie ed eventuali**

Tace.

Alle ore 17:15 null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

**Il Segretario**  
Daniela Costantini

**Il Presidente**  
Prof. Andrea Garzelli

OFFERTA FORMATIVA SUA-CDS - Corsi di studio di nuova istituzione/attivazione			
ATTIVITÀ/PROCEDURA	STRUTTURA/ORGANO	SCADENZA INTERNA	SCADENZA MINISTERIALE
Nomina Comitato Ordinatore <sup>3</sup>	Consiglio di Dipartimento <sup>2</sup>	30 settembre	
Consultazione con le organizzazioni rappresentative, a livello locale, nazionale e internazionale, della produzione di beni e servizi e delle professioni <sup>1</sup> (Parti interessate) - istituzione CdS	Comitato Ordinatore-Dipartimento proponente <sup>2</sup>	30 settembre	
CdS interateneo in convenzione per titolo congiunto con atenei italiani e/o stranieri (se del caso)	Dipartimento proponente <sup>2</sup> /Uffici Convenzioni e procedure elettorali/Gestione e sviluppo relazioni internazionali/Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione	30 settembre	
Progetto di massima <sup>4</sup>	Dipartimento proponente <sup>2</sup> /Comitato Ordinatore	31 ottobre (circa 45 gg prima del SA di dicembre)	
Feed-back ai Dipartimenti e agli organi di governo sul progetto di massima	PQA/NdV	15 novembre	
Predisposizione ordinamento didattico: compilazione SUA-CdS quadri RaD	Comitato ordinatore/Ufficio Studenti e didattica o cmq denominato	ottobre/novembre	
Controllo congruità e conformità normativa ordinamento didattico - SUA-CdS quadri RaD e indicazione eventuali azioni correttive	Ufficio Ordinamenti didattici	novembre	
Parere Commissione paritetica docenti-studenti su proposta istituzione CdS	Commissione paritetica docenti-studenti <sup>2</sup>	novembre	
Feed-back alle Parti interessate con invio ordinamento didattico e piano di studio e costituzione Comitato di Indirizzo	Dipartimento proponente <sup>2</sup>	novembre	
Delibera Consiglio di Dipartimento approvazione proposta istituzione CdS e ordinamento didattico <sup>5</sup>	Consiglio di Dipartimento <sup>2</sup> /Ufficio Studenti e didattica o cmq denominato	30 novembre	
Parere Comitato Regionale di Coordinamento (CoReCo)	Ufficio Ordinamenti didattici/Segreteria Rettore/CoReCo	primi di dicembre	
Delibera approvazione proposta <b>istituzione nuovo CdS</b> da parte degli organi di governo	Ufficio Ordinamenti didattici/Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione	SA e CdS dicembre	
Chiusura SUA-CdS quadri RaD entro scadenza ministeriale e trasmissione al MUR proposta istituzione CdS (parte ordinamentale) per valutazione CUN ordinamento didattico	Ufficio Ordinamenti didattici/Rettore/MUR/CINECA		gennaio
Se parere CUN è <i>non favorevole</i> : recepimento osservazioni e riformulazione ordinamento didattico. Delibera Consiglio di Dipartimento adeguamento ordinamento didattico a osservazioni CUN e successiva approvazione organi di governo. Invio al MUR per nuova valutazione CUN	Ufficio Studenti e didattica o cmq denominato/Segreteria amministrativa dpt/Consiglio di Dipartimento <sup>2</sup> /Ufficio Ordinamenti didattici/Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione/Rettore	gennaio/febbraio	febbraio
Se parere CUN <i>favorevole</i> : Decreto Rettorale di modifica del Regolamento didattico di Ateneo e successivo invio al MUR del Decreto Rettorale	Divisione Atti normativi/Rettore/Ufficio Ordinamenti didattici		
Indicazioni per la redazione del documento di progettazione	PQA/Ufficio Assicurazione di qualità	30 novembre	
Indicazioni per la compilazione della SUA-CdS quadri OFF	Ufficio Ordinamenti didattici	dicembre	
Documento di progettazione del CdS	Dipartimento proponente <sup>2</sup> /Comitato Ordinatore	31 dicembre	
Parere Commissione paritetica docenti-studenti su proposta attivazione CdS	Commissione paritetica docenti-studenti <sup>2</sup>	dicembre/gennaio	

Compilazione SUA-CdS quadri OFF <sup>6</sup> per proposta attivazione	Comitato ordinatore/Ufficio Studenti e didattica o cmq denominato/Ufficio Assicurazione di qualità/Ufficio Ordinamenti didattici	dicembre/gennaio	
Controllo congruità e conformità normativa SUA-CdS quadri OFF e indicazione eventuali azioni correttive	Ufficio Assicurazione di Qualità/Ufficio Ordinamenti didattici	dicembre/gennaio	
Delibera Consiglio di Dipartimento <b>approvazione proposta attivazione</b> CdS e SUA-CdS <sup>7</sup>	Consiglio di Dipartimento <sup>2</sup> /Ufficio studenti e didattica o cmq denominati/Segreteria Amministrativa dpt	31 gennaio	
Revisione/aggiornamento e inserimento documenti di ateneo (generali e di programmazione) in Banca Dati Ministeriale SUA-CdS sezione "Documenti di Ateneo"	Ufficio Assicurazione di qualità/Ufficio Ordinamenti didattici	dicembre/gennaio	
Relazione PQA al NdV su CdS nuova istituzione	PQA/Ufficio Assicurazione di qualità	per SA e CdA febbraio	
Relazione Nucleo di Valutazione (NdV) per accreditamento CdS e inserimento in SUA-CdS	NdV/Ufficio valutazione e supporto al Nucleo	per SA e CdA febbraio	
Delibera approvazione proposta attivazione nuovo corso di studio da parte degli organi di governo	Ufficio Assicurazione di qualità/Ufficio Ordinamenti didattici/Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione	SA e CdA febbraio	
Chiusura SUA-CdS quadri OFF per scadenza ministeriale	MUR/CINECA		febbraio/marzo
Valutazione preliminare CEV - valutazione ANVUR per Accreditamento iniziale (con esito parere e, in caso di rilievi, eventuali controdeduzioni da parte dell'Ateneo):	ANVUR/Comitato ordinatore/Consiglio di Dipartimento <sup>2</sup>	aprile/maggio	
Redazione e invio di eventuali controdeduzioni (tramite inserimento in SUA-CdS)	Consiglio di Dipartimento <sup>2</sup> /Uffici Assicurazione di qualità/Ordinamenti didattici	aprile/maggio	
Decreto MUR di accreditamento iniziale	MUR		giugno/luglio
Inserimento in Banca dati SUA-CdS docenti a contratto (I semestre) ed eventuale sostituzione docenti titolari di insegnamento, con esclusione docenti di riferimento con un solo incarico didattico	Ufficio Studenti e didattica o cmq denominato/Ufficio Ordinamenti didattici	settembre	settembre
Compilazione in SUA-CdS quadri B2.a, B2.b, B2.c	Ufficio Studenti e didattica o cmq denominato/Ufficio Assicurazione di qualità	settembre	settembre
Inserimento in Banca Dati SUA-CdS docenti a contratto (II semestre) ed eventuale sostituzione docenti titolari di insegnamento, con esclusione docenti di riferimento con un solo incarico didattico	Ufficio studenti e didattica o cmq denominati/Ufficio Ordinamenti didattici	febbraio	febbraio
Compilazione SUA-CdS quadro B2.a (attività II semestre)	Ufficio Assicurazione di qualità/Ufficio Studenti e didattica o cmq denominato	febbraio	febbraio

Note:

<sup>1</sup> è consigliato un rapporto continuo con il mondo del lavoro nell'ottica della valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali (CUN, *Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici*) e la costituzione di un Comitato di Indirizzo (ANVUR, *Linee Guida inee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021-2022*)

<sup>2</sup> in caso di CdS in contitolarità tutti i Dipartimenti coinvolti sono attori delle attività descritte

<sup>3</sup> Art. 15 "Progettazione dei corsi di studio", Regolamento Didattico di Ateneo

<sup>4</sup> da inviare al Presidio della Qualità (PQA) e al Nucleo di Valutazione (NdV)

<sup>5</sup> da inviare all'Ufficio Ordinamenti didattici per la predisposizione della Delibera da sottoporre agli organi di governo In caso di contitolarità tutte le delibere devono essere trasmesse a cura del Dipartimento di riferimento

<sup>6</sup> tutti i quadri della SUA-CdS ad eccezione dei quadri A1b/B6/B7/C1/C2/C3

<sup>7</sup> da inviare all'Ufficio Ordinamenti didattici e all'Ufficio Assicurazione di qualità per la predisposizione della Delibera da sottoporre agli organi di governo. In caso di contitolarità tutte le delibere devono essere trasmesse a cura del Dipartimento di riferimento

SCADENZARIO AVA DIDATTICA 2021				
ATTIVITÀ/PROCEDURA	AZIONE	ATTORI	SCADENZA INTERNA	SCADENZA ANVUR/MUR
Monitoraggio azioni correttive su indicazioni Relazione annuale CPDS	Redazione format	Comitato per la didattica	31 luglio	
	Valutazione PQA e riscontro alla CPDS per la redazione della relazione dell'anno successivo e Referenti AQ Didattica	PQA	31 ottobre	
	Relazione agli organi di Governo (Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione)	PQA	SA e CdA novembre	
Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	Redazione sulla base degli indicatori pubblicati in banca dati SUA-CDS al giugno/luglio e invio a quality.assurance@unisi.it	Gruppo di Gestione AQ	20 settembre	
	Verifica ed eventuale richiesta di revisione da inviare ai Dipartimenti	PQA	10 ottobre	
	Invio a quality.assurance@unisi.it delibera di approvazione delle SMA su parere positivo Comitato per la Didattica	Consiglio di Dipartimento	20 ottobre	
	Relazione agli organi di Governo (Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione)	PQA	SA e CdA novembre/dicembre	
	Caricamento SMA anno precedente nel quadro D4 SUA-CdS	Comitato per la Didattica	15 aprile	21 maggio
Rapporto di Riesame Ciclico (periodicità non superiore a 5 anni) Redazione su richiesta dell'ANVUR, del MUR, del PQA, del Nucleo di Valutazione oppure in presenza di: - forti criticità - modifiche sostanziali dell'ordinamento didattico	Richiesta ai CdS che non hanno fatto il Rapporto di riesame ciclico negli ultimi 5 anni o hanno modificato sostanzialmente l'ordinamento didattico	PQA	seduta settembre	
	Redazione Rapporto di Riesame Ciclico	Gruppo di Gestione AQ	31 ottobre	
	Verifica ed eventuale richiesta di revisione da inviare ai Dipartimenti	PQA	10 novembre	
	Invio a quality.assurance@unisi.it delibera di approvazione delle SMA su parere positivo Comitato per la Didattica	Consiglio di Dipartimento	novembre	
	Relazione agli organi di Governo (Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione)	PQA	SA e CdA novembre/dicembre	
Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti (articolata per CdS)	Invio indicatori estratti dal cruscotto ANVUR dei CdS	PQA e Ufficio AQ	15 novembre	
	Redazione relazione e invio all'Ufficio AQ	Commissione Paritetica Docenti Studenti	1° dicembre	31 dicembre
	Delibera presa d'atto Senato Accademico	Ufficio AQ	SA dicembre	31 dicembre
	Trasmissione delibera SA al NdV	Ufficio AQ		31 dicembre
	Presentazione in Consiglio di Dipartimento	Commissione Paritetica Docenti Studenti	31 gennaio	
	Caricamento in banca Dati SUA-CdS	Ufficio AQ		31 gennaio
Riesame annuale di Ateneo sulla didattica	Analisi degli indicatori di Ateneo (al giugno)	PQA	seduta settembre	
	Relazione agli organi di Governo (Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione) comprendente le relazioni sulle SMA e sul riesame ciclico e un'analisi del processo sulle relazioni annuali delle CPDS	PQA	SA e CdA novembre	

Valutazione della didattica	Definizione settimane valutazione della didattica	PQA	seduta settembre	
	Aggiornamento sito e manuali in italiano e in inglese (per la prima e la seconda settimana)	Ufficio AQ Ufficio affari generali studenti	dopo seduta PQA settembre	
	Definizione contenuto del questionario di valutazione	Gruppo di lavoro PQA e NdV	entro il 20 ottobre	
	Configurazione del questionario su Esse3 ed estrazione offerta didattica	Ufficio valutazione e supporto al NdV	Primo periodo 10-20 ottobre	
			Secondo periodo 10-20 Marzo	
	Selezione degli insegnamenti soggetti a Valutazione e trasmissione ai Dipartimenti	Ufficio affari generali studenti	Primo periodo 15- 25 ottobre 2020	
			Secondo periodo 15-25 marzo 2020	
	Impostazione del periodo ordinario di valutazione su tutti gli insegnamenti da valutare	Ufficio affari generali studenti	Primo periodo 1-10 novembre	
			Secondo periodo 1-10 aprile	
	Richiesta anticipi e posticipi della data di valutazione sugli insegnamenti e impostazione date segnalate dai Dipartimenti	Ufficio affari generali studenti	Primo periodo 10-30 novembre	
			Secondo periodo 10-30 aprile	
	Sportello telefonico e supporto studenti	Ufficio affari generali studenti	Primo periodo dicembre - marzo	
			Secondo periodo aprile - luglio	
Restituzione risultati della valutazione della didattica	Ufficio dati e metadati Ufficio valutazione e supporto al NdV	Primo periodo 31 marzo		
		Secondo periodo 10 settembre		
Restituzione risultati della valutazione della didattica CdS in Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1) e Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (LM/SNT2)	Ufficio dati e metadati Ufficio valutazione e supporto al NdV	Primo periodo 10 settembre		
		Secondo periodo 30 novembre		
Relazione sulla valutazione della didattica	PQA	31 marzo		
Organizzazione giornata della restituzione dei risultati agli studenti	PQA / NdV / Dipartimenti	dicembre 2021/marzo 2022		

SCADENZARIO AVA DIDATTICA 2022					
ATTIVITÀ/PROCEDURA	AZIONE	ATTORI	SCADENZA INTERNA	SCADENZA ANVUR/MUR	
Monitoraggio SUA-CdS anno precedente	Analisi delle SUA-CdS - Sezione Qualità anno precedente	componenti docenti PQA	28 febbraio		
	Feedback ai Dipartimenti	PQA	31 marzo		
	Relazione al NdV	PQA	31 marzo		
Monitoraggio azioni correttive su indicazioni Relazione annuale CPDS	Redazione format	Comitato per la didattica	30 Novembre		
	Valutazione PQA e riscontro alla CPDS per la redazione della relazione dell'anno successivo e Referenti AQ Didattica	PQA	31 gennaio		
	Relazione agli organi di Governo (Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione)	PQA	seduta SA e CdA gennaio/febbraio		
Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	Redazione sulla base degli indicatori pubblicati in banca dati SUA-CDS al giugno/luglio e invio a quality.assurance@unisi.it	Gruppo di Gestione AQ	20 settembre		
	Verifica ed eventuale richiesta di revisione da inviare ai Dipartimenti	PQA	10 ottobre		
	Invio a quality.assurance@unisi.it Delibera di Approvazione delle SMA su parere positivo Comitato per la Didattica	Consiglio di Dipartimento	20 ottobre		
	Relazione agli organi di Governo (Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione)	PQA	seduta SA e CdA gennaio/febbraio		
	Caricamento SMA anno precedente nel quadro D4 SUA-CdS	Comitato per la Didattica	aprile/maggio (secondo scadenza ministeriale)		
Rapporto di Riesame Ciclico (periodicità non superiore a 5 anni) Redazione su richiesta dell'ANVUR, del MUR, del PQA, del Nucleo di Valutazione oppure in presenza di: - forti criticità - modifiche sostanziali dell'ordinamento didattico	Richiesta ai CdS che non hanno fatto il Rapporto di riesame ciclico negli ultimi 5 anni o hanno modificato sostanzialmente l'ordinamento didattico	PQA	seduta settembre		
	Redazione Rapporto di Riesame Ciclico	Gruppo di Gestione AQ	30 novembre		
	Verifica ed eventuale richiesta di revisione da inviare ai Dipartimenti	PQA	10 dicembre		
	Invio a quality.assurance@unisi.it Delibera di Approvazione delle SMA su parere positivo Comitato per la Didattica	Consiglio di Dipartimento	dicembre/gennaio		
	Relazione agli organi di Governo (Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione)	PQA	seduta SA e CdA gennaio/febbraio		
Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti (articolata per CdS)	Invio indicatori estratti dal cruscotto ANVUR dei CdS	PQA e Ufficio AQ	15 novembre		
	Redazione relazione e invio all'Ufficio AQ	Commissione Paritetica Docenti Studenti	1°dicembre	31 dicembre	
	Delibera presa d'atto Senato Accademico	Ufficio AQ	SA dicembre	31 dicembre	
	Trasmissione delibera SA al NdV	Ufficio AQ		31 dicembre	
	Presentazione in Consiglio di Dipartimento	Commissione Paritetica Docenti Studenti	31 gennaio		
	Caricamento in banca Dati SUA-CdS	Ufficio AQ		31 gennaio	
Riesame annuale di Ateneo sulla didattica	Analisi degli indicatori di Ateneo (al giugno)	PQA	seduta settembre		
	Relazione agli organi di Governo (Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione) comprendente le relazioni sulle SMA e sul riesame ciclico e un'analisi del processo sulle relazioni annuali delle CPDS	PQA	seduta SA e CdA gennaio/febbraio		

Valutazione della didattica	Definizione settimane valutazione della didattica	PQA	seduta settembre		
	Aggiornamento sito e manuali in italiano e in inglese (per la prima e la seconda settimana)	Ufficio AQ Ufficio affari generali studenti	dopo seduta PQA settembre		
	Definizione contenuto del questionario di valutazione	Gruppo di lavoro PQA e NdV	entro il 20 ottobre		
	Configurazione del questionario su Esse3 ed estrazione offerta didattica	Ufficio valutazione e supporto al NdV	Primo periodo 10-20 ottobre		
			Secondo periodo 10-20 Marzo		
	Selezione degli insegnamenti soggetti a Valutazione e trasmissione ai Dipartimenti	Ufficio affari generali studenti	Primo periodo 15-25 ottobre 2020		
			Secondo periodo 15-25 marzo 2020		
	Impostazione del periodo ordinario di valutazione su tutti gli insegnamenti da valutare	Ufficio affari generali studenti	Primo periodo 1-10 novembre		
			Secondo periodo 1-10 aprile		
	Richiesta anticipi e posticipi della data di valutazione sugli insegnamenti e impostazione date segnalate dai Dipartimenti	Ufficio affari generali studenti	Primo periodo 10-30 novembre		
			Secondo periodo 10-30 aprile		
	Sportello telefonico e supporto studenti	Ufficio affari generali studenti	Primo periodo dicembre - marzo		
			Secondo periodo aprile - luglio		
	Restituzione risultati della valutazione della didattica	Ufficio dati e metadati Ufficio valutazione e supporto al NdV	Primo periodo 31 marzo		
Secondo periodo 10 settembre					
Restituzione risultati della valutazione della didattica CdS in Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1) e Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (LM/SNT2)	Ufficio dati e metadati Ufficio valutazione e supporto al NdV	Primo periodo 10 settembre			
		Secondo periodo 30 novembre			
Relazione sulla valutazione della didattica	PQA	31 marzo			
Organizzazione giornata della restituzione dei risultati agli studenti	PQA / NdV / Dipartimenti	dicembre 2021/marzo 2022			