

**Presidio della qualità di Ateneo**  
**Riunione del 5 settembre 2022**

Il giorno 5 settembre 2022, alle ore 15.00, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Loppi Stefano	Docente (Presidente)	In collegamento telematico		
Prof.ssa Bellomi Paola	Docente	In collegamento telematico		
Dott.ssa Bonechi Claudia	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Citter Carlo	Docente	In collegamento telematico		
Prof. de Donato Gianmarco	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Gitto Simone	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Gualdani Annalisa	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Mugnaini Claudia	Docente	In collegamento telematico		
Dott. Romano Giovanni	Docente	In collegamento telematico		
Dott. Emanuele Fidora	Dirigente area didattica <i>ad interim</i> (Area Servizi allo studente)		X	
Dott. Guido Badalamenti	Dirigente area ricerca (Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione)	In collegamento telematico		
Sig.ra Daniela Costantini	Responsabile Ufficio AQ	In collegamento telematico		
Sig. Giuseppe Bono	Rappresentante comunità studentesca	In collegamento telematico		
Sig.ra Bruna Luongo	Rappresentante comunità studentesca	In collegamento telematico		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

*Sono presenti il Prof. Marco Maggini, Delegato alla Didattica, la Dott.ssa Francesca Sportoletti responsabile Settore ordinamenti didattici e offerta formativa, la Dott.ssa Marta Bellucci, rappresentante Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione e la Sig.ra Raffaella Giannettoni, Ufficio assicurazione della qualità.*

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Stefano Loppi.

Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante Daniela Costantini.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Assicurazione della qualità della didattica
4. Offerta formativa 2023-2024
5. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione sono consultabili nella cartella condivisa di Google Drive.

#### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidio approva il verbale della seduta del 4 luglio 2022, con l'astensione di coloro i quali non erano presenti alla seduta.

#### **2. Comunicazioni**

2.1 Il Presidente dà il benvenuto a Giuseppe Bono, nuovo rappresentante della comunità studentesca, e auspicando che il suo mandato sia proficuo e duraturo, informa che ha già avuto un incontro formativo con la responsabile dell'Ufficio assicurazione della qualità per riuscire meglio a comprendere le competenze del PQA.

2.2 Il Presidente comunica che la riunione del PQA prevista per il 3 ottobre 2022 sarà anticipata al 30 settembre 2022, sempre con orario 15.00 – 17.00, a causa della sua partecipazione a un convegno.

2.3 Il Presidente comunica che il 28 luglio 2022 è stato pubblicato il DM 24 giugno 2022, n. 581 "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2022" e fa presente che l'Università di Siena beneficerà nel 2022 di 400.000 euro in più rispetto al 2021, grazie ai 100 milioni in più trasferiti al MUR dalla legge finanziaria (legge 234/2021).

2.4 Il Presidente comunica che è stato emanato il D.M. 29 luglio 2022, n. 930 "Disposizioni generali per la contemporanea iscrizione degli studenti", di attuazione della legge 12 aprile 2022, n. 33 "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore" (art. 4, comma 1). Il D.M. prevede che, a decorrere dall'a.a. 2022/2023, le università introducano nei propri regolamenti didattici di ateneo disposizioni generali per facilitare la contemporanea iscrizione degli

studenti a due corsi di studio, definisce presupposti e limiti per l'iscrizione contemporanea, anche per i corsi a frequenza obbligatoria, nonché modalità di agevolazione dell'iscrizione contemporanea e riconoscimento delle attività formative.

Il Presidente dà la parola al Prof. Marco Maggini, Delegato alla didattica e alla Dott.ssa Francesca Sportoletti per ulteriori informazioni in merito.

Il Prof. Maggini comunica che, al momento, non sono pervenute richieste in merito e che i tecnici sono a lavoro affinché la procedura permetta la contemporanea iscrizione a due CdS. La Dott.ssa Sportoletti riferisce che è in contatto con il Direttore Generale e che relazionerà al PQA non appena avrà novità.

Il Presidente sollecita una puntuale comunicazione nelle sedi e con le opportune modalità.

2.5 Il Presidente comunica di avere ricevuto la relazione sulle attività didattiche online che il Centro Linguistico di Ateneo ha svolto sulla piattaforma "CLA Siena Online" nell'a.a. 2021-22.

2.6 Il Presidente comunica che il Nucleo di Valutazione ha trasmesso alle CPDS le schede di valutazione delle loro relazioni annuali 2021. In generale il NdV richiede alle CPDS un maggiore sforzo di sintesi e il PQA darà indicazioni in merito per la prossima relazione annuale.

2.7 Il Presidente informa di aver scritto, in data 15 luglio 2022, ai/alle presidenti/esse dei comitati per la didattica per riassumere le azioni da effettuare dopo la pausa estiva: Monitoraggio delle azioni correttive a seguito della relazione annuale 2021 della CPDS, Scheda di monitoraggio annuale (SMA) e Consultazione con le parti interessate, indicando per ciascuna le pagine web dove reperire linee guida e modelli, nonché la Convocazione dell'assemblea di tutti i docenti del cds, azione non obbligatoria, ma fortemente raccomandata prima dell'inizio di ogni semestre. A tal proposito, il Presidente riporta, di aver fornito, su sollecitazione di qualche presidente/essa, alcuni spunti di riflessione sugli argomenti da trattare nell'assemblea dei docenti del cds, quali, ad esempio, la condivisione dell'offerta formativa del cds e della programmazione didattica (chi fa che cosa), i programmi degli insegnamenti per evitare eventuali sovrapposizioni e individuare gli obiettivi formativi degli insegnamenti a contratto in modo da poter avere subito un minimo contenuto del syllabus, che poi dovrà essere implementato dal contrattista dopo l'attribuzione dell'incarico, la condivisione della SMA, delle indicazioni della CPDS e delle azioni correttive messe in campo, nonché degli esiti dei questionari di valutazione, per discutere anche tutti insieme e affrontare eventuali criticità.

2.8 Il Presidente, infine, rammenta di avere inviato, in data 26 agosto 2022, un promemoria ai/alle presidenti/esse dei comitati per la didattica rammentando la scadenza interna del 5 settembre per la redazione di alcuni quadri della SUA-CdS.

### 3. Assicurazione della qualità della didattica

#### 3.1 Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse

Il Presidente riferisce che durante la riunione del Gruppo di lavoro congiunto PQA/NdV del 7 luglio 2022 sono state avanzate le seguenti proposte di miglioramento del processo di valutazione della didattica a valere dall'a.a. 2022/2023:

- eliminare la settimana della valutazione (questionario sempre aperto, a partire da inizio novembre), la cui previsione attualmente sembra più confondere che agevolare la partecipazione alla valutazione;
- eliminare il blocco all'esame (questionario non più obbligatorio, con blocco che scatta automaticamente alla registrazione dell'esame) in quanto i tempi sembrano ormai maturi per una partecipazione alla valutazione da parte della comunità studentesca senza ricorrere a strumenti coercitivi;
- invitare alla compilazione del questionario durante una lezione (sempre con smartphone, tablet o notebook) con tempistica decisa dal docente (20-30 minuti a latere di una delle ultime lezioni), comunque dopo i 2/3 delle lezioni) in assenza del docente STESSO e con il supporto degli studenti tutor.

In questo modo sarà anche possibile fare un confronto quantitativo diretto in termini di numero di questionari compilati tra la valutazione "coercitiva" dello scorso a.a. e l'approccio legato alla "cultura della valutazione" del prossimo a.a., mentre ci sono pochi dubbi sul fatto che la qualità ne risentirà in positivo.

Il PQA si farà promotore di iniziative di sensibilizzazione rivolte sia alla componente docente che, in particolare, a quella studentesca. Risulterà fondamentale il coinvolgimento degli studenti tutor.

Il Presidente cede la parola ai rappresentanti della comunità studentesca.

La Sig.na Bruna Longo chiede di conoscere alcuni dettagli per poter terminare il video al quale sta lavorando in collaborazione con l'Ufficio AQ e il Sig. Giuseppe Bono raccomanda che i docenti invitino gli studenti a rispondere al questionario non nelle ultime lezioni, dove spesso il numero dei frequentati è molto minore rispetto all'inizio.

Il PQA, dopo breve discussione, fa proprie le proposte del Gruppo di lavoro congiunto PQA/NdV e decide i **seguenti periodi di apertura dei questionari**, dando mandato all'Ufficio AQ di aggiornare i manuali e il sito in collaborazione con gli uffici coinvolti nel processo:

	<b>Apertura</b>	<b>Chiusura</b>
Primo semestre:	7 novembre 2022	17 marzo 2023
Secondo semestre	3 aprile 2023	31 luglio 2023
Annuale	7 novembre 2022	31 luglio 2023

Il PQA, inoltre, in analogia con quanto avvenuto in passato, e soprattutto visto il contenuto del questionario che mal si adatta alle attività formative quali tirocini, seminari, stage, prove finali, decide di escludere dalla valutazione i tirocini, i seminari, stage e tutte le attività formative in TAF F ed E ad eccezione di quelle segnalate dai dipartimenti che pur essendo attivate in tali tipologie sono dei veri e propri insegnamenti.

### 3.2 Monitoraggio azioni correttive

A fronte delle richieste di alcuni CpD, è stato aggiornato, in collaborazione con l'Ufficio AQ, il "Modello delle azioni correttive", conservandone il contenuto, ma rendendolo più schematico e pertanto più facilmente compilabile e leggibile, e integrandolo con il "Quadro G - Azioni di miglioramento aggiuntive intraprese autonomamente".

Il PQA, condividendo il metodo e il contenuto dell'operato del Presidente e dell'Ufficio AQ, ratifica il "Modello delle azioni correttive" aggiornato (Allegato 1).

### 3.3 Scheda di monitoraggio annuale

3.3.1 Il Presidente riferisce che il Gruppo di lavoro incaricato della revisione delle Linee guida per la redazione della Scheda di monitoraggio annuale con l'introduzione di indicazioni specifiche per il commento di alcuni indicatori ha licenziato un testo, che, per motivi di urgenza, è stato messo a disposizione dei comitati per la didattica e pubblicato sul sito di Ateneo.

Sottolinea che le Linee guida sono state aggiornate e integrate con l'individuazione di un gruppo di "indicatori sentinella", rappresentati dal set minimo di indicatori utilizzato dal Nucleo di valutazione per la redazione della relazione annuale, integrato con alcuni altri indicatori ritenuti rilevanti.

Il PQA, dopo breve discussione, ratifica le Linee guida per la redazione della Scheda di monitoraggio annuale (Allegato 2).

3.3.2 Il Presidente, sempre in materia di Scheda di monitoraggio annuale dei corsi di studio, dopo aver ricordato che la scadenza per la redazione è il 20 settembre e quella per la verifica e l'eventuale richiesta di revisione da parte del PQA è il 10 ottobre, riferisce che è apparso opportuno posticipare dal 20 al 30 ottobre la data per la delibera di approvazione da parte dei consigli di dipartimento, in modo da consentire loro di riunirsi durante l'intero mese, e conseguentemente modificare lo scadenario AVA didattica.

Il PQA approva la modifica dello scadenario AVA didattica.

### 3.3.3 Ripartizione SMA da controllare

Il Presidente ha richiesto al Prof. Simone Gitto di utilizzare il meccanismo adottato per il Monitoraggio delle SUA-CdS anche per la verifica dei commenti agli indicatori dei corsi di studio (SMA) e cioè ogni docente del PQA analizzerà 8/9 CdS assegnati in maniera randomizzata tramite piccolo script R, escludendo i CdS del proprio dipartimento. Il PQA infine procederà con l'analisi congiunta e l'inoltro ai Dipartimenti.

### 3.4 Bibliografia Syllabus

Il Presidente cede la parola al Dott. Guido Badalamenti.

Il Dott. Badalamenti informa che è allo studio la possibilità di utilizzare lo strumento "Leganto" che il sistema bibliotecario mette a disposizione di docenti e studenti dell'Ateneo, per creare, gestire e per utilizzare le bibliografie degli insegnamenti in modo semplice e innovativo, che tra l'altro consente di inserire automaticamente la bibliografia nel syllabus.

Considerato che con Leganto le liste dei testi in programma d'esame comprendono i dati bibliografici e le informazioni sulla disponibilità per l'accesso ai documenti cartacei ed elettronici presenti nel patrimonio delle biblioteche, il syllabus sarebbe sempre allineato con le disponibilità delle biblioteche.

Il PQA accoglie la proposta del Dott. Badalamenti ed auspica che i problemi legati alla **diversa visualizzazione del syllabus da segreteria on line** e da corsi di studio possano essere presto risolti per non creare disagi agli studenti. In tal senso il PQA fa presente che potrebbe essere valutato l'utilizzo del sistema intranet <https://parch.unisi.it/usiena/>.

#### 4. Offerta formativa 2023-2024

4.1 Il Presidente ricorda che lo scadenario per l'istituzione di nuovi corsi di studio prevede la presentazione da parte del comitato ordinatore del progetto di massima entro il 10 settembre e che, a suo avviso, occorre definire meglio la procedura per la progettazione in qualità dei corsi di studio, soprattutto nella fase successiva alla presentazione dei progetti di massima.

Evidenzia che il progetto di massima è stato previsto per poter effettuare quello che ANVUR nelle proprie linee guida definisce come *"censimento da parte dell'Ateneo delle nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di proprio CdS e la verifica da parte dell'Ateneo della coerenza delle nuove istituzioni con la pianificazione strategica e con il documento "Politiche di Ateneo e programmazione" ed eventuale aggiornamento di quest'ultimo* e quindi per poter effettuare la *selezione delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio.*"

Coglie pertanto l'occasione della presenza del Delegato alla didattica per cercare di definire i soggetti preposti alle suddette azioni.

Il Delegato alla didattica, Prof. Maggini, ricordando che con il 1° novembre si insedierà il nuovo Rettore, ritiene che occorra un'attenta riflessione da parte degli organi di governo, pur condividendo la necessità di definire meglio i modi e i tempi della procedura di istituzione di nuovi CdS.

Il Presidente ritiene indispensabile che la verifica preliminare dei progetti presentati debba essere effettuata non solo come espressione di un parere qualitativo sul progetto stesso, ma con una visione di insieme di tutta l'offerta formativa, inclusi i requisiti di docenza, per poterne verificare concretamente la reale possibilità di attuazione. Si attiverà pertanto con i vertici dell'Ateneo per sottolineare l'importanza di una procedura che già prima dell'estate consenta di effettuare le azioni preliminari sopra descritte, in modo che ci siano le tempistiche giuste e i CdS autorizzati possano procedere per tempo con la progettazione di dettaglio.

Per il momento il PQA può solo dare il proprio feedback sui singoli progetti e pertanto, con il supporto dell'ufficio AQ sta lavorando ad una bozza di linee guida sia per la progettazione in qualità dei CdS che per la revisione degli stessi. Visto il particolare periodo di cambio di governance, il Presidente si interfacerà con i nuovi vertici non appena si saranno insediati, per concordare e definire le responsabilità in modo che gli organi di governo si esprimano su chi debba effettuare il censimento e le verifiche suddette.

4.2 Il Presidente illustra il progetto di massima per l'istituzione del corso di laurea magistrale in Lingue per l'impresa e lo sviluppo (Classe LM-38 *Lingue moderne per la comunicazione e la*

*cooperazione internazionale*) presso il dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne, presentato dal Comitato ordinatore.

Il PQA rileva che:

- il DFCLAM aveva indicato nel suo documento di programmazione triennale 2022-2024 la volontà di istituire una nuova laurea magistrale in “Lingue” che andasse a completare l’offerta formativa dei laureati triennali in Lingue della sede di Arezzo, peraltro già presente in passato;
- la richiesta di istituzione del CdS è ben motivata e supportata da interlocuzioni con le parti interessate, sia informali che nell’ambito degli incontri annuali per la laurea triennale;
- gli obiettivi del nuovo CdS sono chiari e coerenti con le politiche dell’Ateneo;
- appare ragionevole la scelta di inquadrare il nuovo CdS nell’ambito della classe LM-38, non rappresentata in Toscana;
- il bacino potenziale di riferimento, così come gli sbocchi occupazionali, sono sostanzialmente mirati al target locale del territorio aretino e si consiglia di ampliarne la prospettiva;
- la dotazione di personale e infrastrutturale a disposizione del nuovo CdS appare adeguata.

#### **5. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione**

Il Presidente invita il Dott. Babalamenti a relazionare sinteticamente sui risultati della VQR 2015-2019.

Il Dott. Badalamenti illustra il documento di sintesi presentato dal Delegato alla Ricerca, Prof. Mauro Barni, al Senato Accademico.

Dopo aver illustrato la struttura degli indicatori, passa all’analisi dei risultati per ogni indicatore evidenziando i diversi risultati ottenuti dalle varie aree disciplinari. Alcune aree hanno avuto dei punteggi inferiori alla media nazionale, compensate però da altre aree che hanno riportato punteggi superiori alla media nazionale. In questo modo il posizionamento dell’Ateneo rimane sostanzialmente stabile rispetto alla precedente VQR.

Il Presidente fa presente che il confronto diretto tra aree non va fatto acriticamente in quanto la rappresentazione data da ANVUR non tiene conto del valore assoluto per ogni area al confronto internazionale.

Alle ore 17:15, null’altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

**La Segretaria**  
Daniela Costantini

**Il Presidente**  
Prof. Stefano Loppi

**Monitoraggio azioni correttive 2022**  
**Riferimento: Relazione annuale CPDS 2021**  
**del Dipartimento/Scuola di \_\_\_\_\_**

**CdS<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_**

**Classe: \_\_\_\_\_**

**Data in cui la Relazione della CPDS 2021 è stata presentata in Consiglio di Dipartimento:**  
**XX/XX/XXXX**

**Data in cui la Relazione della CPDS 2021 è stata discussa dal Comitato per la didattica:**  
**XX/XX/XXXX**

---

<sup>1</sup> Inserire denominazione

<b>Quadro A</b>	<b>Azioni intraprese dal CdS in risposta alle azioni suggerite dalla CPDS sull'utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti</b>
-----------------	--

Schema riassuntivo delle eventuali azioni suggerite dalla CPDS nella relazione annuale 2021.

Riportare quanto indicato nella Relazione Annuale della CPDS.

Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...

**Azioni effettuate**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni effettuate	Già tenuto conto nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

Eventuale commento sintetico

**Azioni ancora da effettuare**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni da effettuare	Avrà ricaduta nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

Eventuale commento sintetico

<b>Quadro B</b>	<b>Azioni intraprese dal CdS in risposta alle azioni suggerite dalla CPDS su materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature</b>
-----------------	---

Schema riassuntivo delle eventuali azioni suggerite dalla CPDS nella relazione annuale 2021.

*Riportare quanto indicato nella Relazione Annuale della CPDS.*

Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...

**Azioni effettuate**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni effettuate	Già tenuto conto nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

*Eventuale commento sintetico*

**Azioni ancora da effettuare**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni da effettuare	Avrà ricaduta nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

*Eventuale commento sintetico*

<b>Quadro C</b>	<b>Azioni intraprese dal CdS in risposta alle azioni suggerite dalla CPDS su analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi</b>
-----------------	---

Schema riassuntivo delle eventuali azioni suggerite dalla CPDS nella relazione annuale 2021.

*Riportare quanto indicato nella Relazione Annuale della CPDS.*

Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...

**Azioni effettuate**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni effettuate	Già tenuto conto nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

*Eventuale commento sintetico*

**Azioni ancora da effettuare**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni da effettuare	Avrà ricaduta nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

*Eventuale commento sintetico*

<b>Quadro D</b>	<b>Azioni intraprese dal CdS in risposta alle azioni suggerite dalla CPDS su analisi e proposte sulla completezza e su efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico</b>
-----------------	---

Schema riassuntivo delle eventuali azioni suggerite dalla CPDS nella relazione annuale 2021.

*Riportare quanto indicato nella Relazione Annuale della CPDS.*

Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...

**Azioni effettuate**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni effettuate	Già tenuto conto nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

*Eventuale commento sintetico*

--

**Azioni ancora da effettuare**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni da effettuare	Avrà ricaduta nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

*Eventuale commento sintetico*

--

--

<b>Quadro E</b>	<b>Azioni intraprese dal CdS in risposta alle azioni suggerite dalla CPDS su analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS</b>
-----------------	---

Schema riassuntivo delle eventuali azioni suggerite dalla CPDS nella relazione annuale 2021.

Riportare quanto indicato nella Relazione Annuale della CPDS.

Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...

**Azioni effettuate**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni effettuate	Già tenuto conto nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

Eventuale commento sintetico

--

**Azioni ancora da effettuare**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni da effettuare	Avrà ricaduta nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

Eventuale commento sintetico

--

--

<b>Quadro F</b>	<b>Ulteriori proposte di miglioramento</b>
-----------------	--

Prendere in considerazione questo quadro solo se è stato riempito dalla CPDS in fase di redazione della Relazione annuale 2021.

Schema riassuntivo delle eventuali azioni suggerite dalla CPDS nella relazione annuale 2021.

*Riportare quanto indicato nella Relazione Annuale della CPDS.*

Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...

**Azioni effettuate**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni effettuate	Già tenuto conto nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

*Eventuale commento sintetico*

**Azioni ancora da effettuare**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni da effettuare	Avrà ricaduta nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

*Eventuale commento sintetico*

<b>Quadro G</b>	<b>Azioni di miglioramento aggiuntive intraprese autonomamente</b>
-----------------	--

Schema riassuntivo delle eventuali azioni aggiuntive di miglioramento intraprese autonomamente da parte del CdS:

**Azioni effettuate**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni effettuate	Già tenuto conto nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

*Eventuale commento sintetico*

**Azioni ancora da effettuare**

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni da effettuare	Avrà ricaduta nella SUA CdS 2022 SI/NO
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	

*Eventuale commento sintetico*



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

All. 2

**Presidio della Qualità di Ateneo**

## SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

## Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) Inquadramento generale

Secondo le [Linee guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari](#) dell'ANVUR del 10 agosto 2017 (in seguito Linee Guida AVA 2.0) l'attività di Autovalutazione dei Corsi di Studio (in seguito CdS) si realizza attraverso due documenti che, pur avendo lo stesso oggetto, richiedono una diversa prospettiva di analisi:

- **la Scheda di Monitoraggio Annuale**, (Allegato 6.1, Linee Guida AVA 2.0), che esamina il CdS nelle singole annualità; la sua compilazione sostituisce, semplificandolo nella forma e nel contenuto, il Rapporto di Riesame Annuale, riconducendolo a un commento sintetico, da redigere secondo il modello predefinito dall'ANVUR, agli indicatori quantitativi calcolati e forniti dall'ANVUR stesso su carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati;
- **il Rapporto di Riesame Ciclico** (Allegato 6.2, Linee Guida AVA 2.0), che esamina l'intero progetto formativo, essendo riferito a un arco temporale contenente l'intero percorso di almeno una coorte di studenti; esso viene preparato con una frequenza almeno quinquennale e consiste in un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione nel periodo di riferimento e delle risoluzioni conseguenti. In tale rapporto il CdS, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.

**Entrambi i documenti sono redatti dal Comitato per la Didattica** (in seguito CpD) del CdS, che li invia al PQA per un parere; dopodiché i documenti vanno approvati dal Consiglio di Dipartimento.

Conformemente con le Linee Guida AVA 2.0, gli indicatori sono proposti ai CdS allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici e non concorrono meccanicamente alla formulazione da parte dell'ANVUR del giudizio di Accredimento periodico delle Sedi e dei CdS; comunque essi possono essere utilizzati dall'ANVUR, così come dagli Atenei, per il monitoraggio a distanza dei CdS.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

## Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

### Descrizione della scheda

La *Scheda di Monitoraggio Annuale* contiene:

- informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori, che si articolano nelle successive 6 sezioni contenenti i seguenti indicatori;
- indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E al D.M. 6/2019);
- indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E al D.M. 6/2019);
- ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E al D.M. 6/2019);
- indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento);
- soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento);
- consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento).

Nella *sezione gruppo A* sono proposti quasi esclusivamente indicatori della Programmazione Triennale, già noti agli atenei e rimodulati in funzione dell'unità di analisi (il CdS). Gli indicatori fanno riferimento alla regolarità, rispetto agli anni di corso di studenti e laureati, all'attrattività dei CdS Magistrali, al rapporto docenti studenti, all'occupabilità dei laureati. Accanto a questi indicatori sono proposti due nuovi indicatori riguardanti: la coerenza della composizione dei docenti di riferimento con i settori scientifico-disciplinari caratterizzanti il CdS; la qualità della ricerca dei docenti dei CdS Magistrali.

La *sezione gruppo B* è composta da indicatori derivati dalla Programmazione Triennale e riguardanti l'internazionalizzazione dei CdS. Si utilizzano informazioni di accesso degli studenti (titolo di studio precedente) e di percorso (crediti conseguiti all'estero).

La *sezione gruppo C* contiene indicatori relativi alla regolarità del percorso di studi (con particolare riferimento al passaggio al II anno di studio), alla produttività degli studenti, alla soddisfazione rispetto al corso di studio e alla stabilità del corpo docente.

La *sezione gruppo E* include indicatori relativi all'abbandono del sistema universitario, alla regolarità degli studenti nel conseguimento del titolo e all'abbandono di lungo periodo.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

### **Presidio della Qualità di Ateneo**

La sezione *“Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere”* completa le informazioni circa la soddisfazione dei laureandi e l’occupabilità dei laureati a un anno dal titolo.

La sezione *Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità* approfondisce le informazioni sulla consistenza e la qualificazione del corpo docente.

Per una guida alla lettura e all’interpretazione degli indicatori e per informazioni analitiche riguardo alla loro costruzione (definizioni di numeratore e denominatore, modalità di calcolo e fonte dei dati), si veda la [Nota metodologica “Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori”](#).

L’insieme degli indicatori offre al CdS la possibilità di operare sia confronti interni (verticali) di tipo temporale (trend), sia confronti esterni (orizzontali) con i dati medi dei CdS della stessa classe riferiti i) all’Ateneo (attenzione: con esclusione del CdS in esame), ii) all’area geografica di riferimento e iii) all’intera nazione.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

## Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) Indicazioni per la predisposizione del commento

Con riferimento alla SMA, ogni CdS dovrà esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi, ponendo particolare attenzione sia ai trend temporali che a eventuali scostamenti dai benchmark di ateneo, di area e, soprattutto, nazionale. Il singolo CdS potrà infatti confrontarsi con i corsi della stessa Classe di Laurea e tipologia (Triennale, Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico, ecc.), al fine di rilevare tanto le proprie potenzialità (individuando ad esempio quegli indicatori per i quali il confronto con i CdS della stessa classe risulta positivo), quanto individuare i casi di scostamento rilevante dalle medie nazionali relative alla classe, per individuare eventuali situazioni critiche per le quali attivare le azioni correttive più opportune e, se del caso, l'eventuale necessità di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

Si raccomanda di esaminare con particolare attenzione gli “**indicatori sentinella**”, rappresentati dal set minimo di indicatori utilizzato dal Nucleo di Valutazione per la redazione della relazione annuale, integrato da alcuni indicatori individuati dal PQA. Nei casi di forte scostamento, in particolare dal benchmark nazionale, è opportuno valutare attentamente le criticità, declinandole adeguatamente (es. problema al numeratore o al denominatore).



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

**Presidio della Qualità di Ateneo**

<b>INDICATORI SENTINELLA</b>	
iC00a <sup>1</sup>	(avvii di carriera)
iC02	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso
iC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire
iC14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio
iC16BIS	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno
iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio
iC19	Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata
iC22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso
iC24	(Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni)
iC25	(iC25 - Percentuale di laureati complessivamente soddisfatti del CdS)
iC26	(Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)
iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

**Ogni CdS potrà comunque individuare altri indicatori sentinella, specifici per il proprio CdS.**

Vista la loro specificità, per i **CdS delle Professioni Sanitarie** si consiglia inoltre di individuare uno o più CdS analoghi (a livello di area geografica e soprattutto nazionale) con cui potersi correttamente confrontare.

<sup>1</sup> L'indicatore IC00a "Avvii di carriera" conteggia solo gli studenti che risultano iscritti a quel CdS senza aver fatto passaggi di corso. Se uno studente si è immatricolato (prima iscrizione al sistema universitario) in un CdS diverso non viene conteggiato nell'indicatore del CdS analizzato, ma nell'indicatore del CdS di provenienza, perché è su quello che ha avuto il suo avvio di carriera universitaria.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

## Istruzioni operative per la compilazione della SMA

La scheda di Monitoraggio Annuale è accessibile al sito <http://ava.miur.it/>

IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA:

Benvenuti

### ACCOGLIENZA

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.  
La Scheda SUA deve essere completata entro il 30.5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:

1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento introdotto da L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 47/2013.  
In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:

- definire la domanda di formazione;
- esplicitare l'offerta formativa;
- certificare i risultati di apprendimento;
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFF.F) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.  
Ogni singola sezione e' accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

**LOGIN**

seleziona l'ateneo  username

ACCEDI

Per procedere alla lettura/compilazione della scheda:

- selezionare l'Ateneo (**Univ. di Siena**) e digitare l'utenza con le credenziali di accesso
- cliccare su **ACCEDI**
- **selezionare sulla sinistra la voce SUA-CdS 2021**

Normativa e Comunicazioni

SUA-CdS 2022

SUA-CdS 2021

Comunicazioni

14/09/2021

Con riferimento alla scadenza del 15 settembre 2021 relativa all'inserimento in "Sezione Amministrazione - Didattica erogata" dei **Docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre**, si comunica che al fine di consentire agli Atenei di completare l'inserimento di tutti i contratti relativi al primo semestre 2021/2022, il predetto inserimento sarà consentito fino a giovedì 30 settembre 2021.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

## Presidio della Qualità di Ateneo



Gestione Schede SUA



Visualizza Schede



È consigliato scaricare e leggere la nota metodologica aggiornata al 20 luglio 2022.

Selezionare il CdS che ci interessa e cliccare sulla parte in Blu Monitoraggio Annuale Indicatori

monitoraggio annuale indicatori

- Nota metodologica aggiornata al 20 Luglio 2022 [visualizza](#)
- Elenco dei file ANS disponibili [visualizza](#)
- Elenco dei file con tutti indicatori:
  - [02/07/2022](#) (all'interno di ciascun CdS è possibile scaricare il singolo csv)
- Per informazioni tecniche: [supporto](#)
- Per informazioni da richiedere ad ANVUR: [indicatori@anvur.it](mailto:indicatori@anvur.it)
- 02/08/2022 - Pubblicati i dati relativi alla SUA 21/22 sulla piattaforma [cruscottoanvur.cineca.it](http://cruscottoanvur.cineca.it)
- 21/07/2022 - Pubblicati i dati relativi alla SUA 21/22. I dati sulla piattaforma [cruscottoanvur.cineca.it](http://cruscottoanvur.cineca.it) NON sono ancora aggiornati

### ELENCO CORSI - 2021/2022

Per abilitare un utente, autorizzato in scrittura sulla classe, ad effettuare una "nuova proposta" di un corso già approvato, bisogna assegnare il corso all'utente tramite l'apposito link "mostra al docente"

Corsi Triennali

<b>Scienze storiche e del patrimonio culturale</b> <a href="#">Richiesta Modifica</a>	[assegnato a: dssbc]	LA SCHEDA
(ID SUA=1568201 - ID RAD=1410336 - CODICIONE=0520106200100001)		
L-1 Beni culturali		
QUADRI COMPLETATI 10/10		<b>Monitoraggio Annuale: INDICATORI</b>

La scheda di monitoraggio del CdS si presenta con una serie di informazioni generali per poi schematizzare i dati in forma tabellare visualizzabili sul web, in pdf (cliccando su **Scarica la scheda in pdf**) oppure in formato csv (cliccando su **Scarica dati al: xx/yy/zz zz**).

Il PQA suggerisce di fare riferimento ai dati più recenti, normalmente rilasciati a fine giugno, disponibili sul sito al momento di compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale.

*Attenzione: la data riportata nel campo Dati ANS aggiornati al... deve essere la stessa degli indicatori presi in esame.*



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

### Presidio della Qualità di Ateneo

- Nel campo *Breve commento* inserire un commento sintetico che dovrà evidenziare le eventuali criticità riscontrate e le loro cause, con la descrizione di eventuali azioni di intervento sui punti di maggiore criticità. Si consiglia di evidenziare anche gli eventuali elementi di forza del cdS
- Spuntare “*Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale*”
- Cliccare su *Salva commento*

Breve commento

Inserire il commento  
in questo campo

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale

Salva commento

Dati ANS aggiornati al **02/07/2022**

Elenco file con dati ANS [visualizza](#)

- Scaricare il pdf, cliccando su **Scarica la scheda pdf con commento** in alto alla pagina degli indicatori. Il documento generato è comprensivo degli indicatori e del relativo commento, e dovrà essere sottoposto ad approvazione del Comitato per la Didattica.

Visualizza Indicatori al: 02/07/2022

Scarica dati al: 02/07/2022

Scheda del Corso di Studio - 02/07/2022

Scarica la scheda in pdf

Scarica la scheda pdf con commento

- Inviare, infine, un messaggio a [quality.assurance@unisi.it](mailto:quality.assurance@unisi.it) per notificare di aver completato la compilazione della scheda.