

Presidio della Qualità di Ateneo

Riunione del 04/05/2020

Verbale n° 2 - 2020

Il giorno 4 maggio 2020, alle ore 15:30, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Andrea Garzelli	Docente (Presidente)	In collegamento telematico		
Dott.ssa Paola Bellomi	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Francesca Bianchi	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Aggr. Giorgio Bianciardi	Docente		X	
Prof.ssa Stefania Butini	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Aggr. Annalisa Gualdani	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Stefano Loppi	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Agnese Magnani	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Paolo Piccari	Docente	In collegamento telematico		
Dott. Giovanni Colucci	Dirigente area didattica (Area Servizi allo studente)	In collegamento telematico		
Dott. Guido Badalamenti	Dirigente area ricerca (Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione)	In collegamento telematico		
Sig,ra Daniela Costantini	Responsabile Ufficio AQ	In collegamento telematico		
Sig. Lorenzo Smecca	Rappresentante studenti	In collegamento telematico		
Sig. Simone Schiano	Rappresentante studenti	In collegamento telematico		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

E' collegata in modalità telematica anche la Dott.ssa Marta Bellucci rappresentante Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione).

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Andrea Garzelli.

Esercita le funzioni di Segretario verbalizzante Daniela Costantini come deliberato dal PQA nella seduta del 25/10/2018.

Il Presidente informa che il Prof. Emanule Fidora, Direttore Generale dell'Ateneo, porge i propri saluti e ringraziamenti a tutti, e si scusa per non essersi potuto collegare come previsto, causa impegni imprevisti.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, ricordando che la riunione si svolge in modalità telematica per ottemperare alla normativa vigente per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, dichiara aperta e valida la seduta e passa ad esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Comunicazioni
3. Linee Guida compilazione SUA-CdS
4. Organizzazione attività utili per l'accreditamento
5. Varie ed eventuali

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione di oggi sono consultabili in una cartella di <https://nuvola.unisi.it>, già comunicata via e-mail ai membri del PQA.

1. Approvazione verbali sedute precedente

Il Presidio, unanime, approva i verbali delle sedute del 12 dicembre 2019 e del 5 febbraio 2020 con l'astensione di chi era non era presente nella seduta precedente.

2. Comunicazioni

Il Presidente dà il proprio benvenuto ai nuovi componenti, Prof. Stefano Loppi professore associato di Botanica Ambientale e Applicata presso il Dipartimento di Scienze della Vita e al rappresentante degli studenti Simone Schiano.

Il Presidente comunica che la Sig.ra Daniela Costantini dal 20 aprile è Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità che per adesso non ha assegnate altre unità di personale.

La Sig.ra Costantini ricordando che la sua formazione in materia è soprattutto pratica e deriva dalla direzione del Centro Servizi-Presidenza della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dichiara che è sua intenzione proseguire il lavoro della collega Sabrina Pozzi prematuramente scomparsa, cercando di far passare il messaggio che lavorare in Qualità è meglio che considerare la Qualità come un'ennesima incombenza burocratica. Per riuscire a cambiare alcune mentalità occorre un lavoro di squadra ed entusiasmo che purtroppo negli ultimi tempi è venuto a mancare. La Sig.ra Costantini comunica inoltre di essere in contatto con il Direttore Generale per l'eventuale assegnazione di almeno una unità di personale visto che la Sig.ra Raffaella Giannettoni collaborerà con l'Ufficio ma rimarrà assegnata allo Staff dell'Area Servizi allo studente.

Il Presidente ricorda l'assoluta necessità di un supporto tecnico.

Il Presidente, inoltre comunica che:

-La procedura per la rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche per il secondo semestre dell'a.a. in corso prevederà la revisione del questionario, con l'eliminazione delle domande legate alla presenza fisica in aula e l'aggiunta di 5/6 domande tarate sulla situazione attuale. E' stato pertanto costituito il **gruppo di lavoro "Revisione questionario valutazione didattica da parte degli studenti" (GDL REQS)** composto da:

- Gigliola Rossi -Ufficio gestione della domanda e servizio statistico
- Enrico Bellucci-Ufficio valutazione e supporto al Nucleo
- Alberto Berni -Ufficio studenti e didattica Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici (collabora con l'Ufficio Affari generali studenti, Area servizi allo studente)

I referenti scientifici per le attività sono il Prof. Garzelli (Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo) e il Prof. Ghellini (Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo).

Il gruppo è coordinato dal dott. Enrico Brighi e, in caso di assenza o impedimento, dalla dott.ssa Sonia Boldrini. Il Presidente ha sollecitato la convocazione della prima riunione del GDL.

La Prof.ssa Bianchi comunica che al DSFUCI sono stati sottoposti agli studenti dei questionari per capire le difficoltà che hanno riscontrato in questo periodo di forzata attività didattica in modalità on line. I Comitati per la Didattica dei due Corsi di Laurea volevano capire le difficoltà sia di accesso alla rete, che di mancanza di strumentazione. E' emerso che la maggioranza degli studenti usa lo smartphone e che non riescono a rintracciare i testi indicati dai docenti. I docenti sono pertanto stati invitati a rimodulare l'organizzazione del proprio corso vista la situazione.

Il Dott. Badalamenti chiede se è possibile modificare il questionario ponendo alcune domande sull'uso del materiale bibliografico e delle strutture in questo periodo.

Il Presidente, chiedendo di essere messo al corrente dell'attuale formulazione del questionario, invita il Dott. Badalamenti ad inviare le proposte di domande da portare all'attenzione del Gruppo di lavoro e alla Prof.ssa Bianchi di inviare il questionario proposto ad Arezzo per avere un utile spunto per la riformulazione del questionario del 2° semestre.

-Il CUN nell'adunanza del 30 aprile ha dato parere favorevole a tutte le modifiche di ordinamento didattico richieste dai Corsi di Studio indicati nel verbale del 5 febbraio.

-Nella Sezione Accreditamento della banca dati SUA-CdS (non visibile con le credenziali del PQA) è stato pubblicato il parere dell'ANVUR per l'istituzione del Corso di LM in Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology (SIENA) (LM-8) e del Corso di LM in Sostenibilità sociale e management del welfare (LM-87). In entrambi i casi, come è evidenziato negli allegati resi disponibili nella cartella della riunione odierna, la valutazione conclusiva è "Accreditato" pur con delle segnalazioni per alcuni obiettivi delle quali occorrerà tenere conto. A questo proposito, il Presidente invita la Prof.ssa Butini e la Prof.ssa Magnani, tramite il Referente AQ Didattica del Dipartimento DBCF e con il supporto dell'Ufficio AQ, di sollecitare l'avvio di azioni per tenere conto dei rilievi e recepire le raccomandazioni di ANVUR nelle attività di monitoraggio e riesame del CdS attivato nella classe LM-8 e accreditato. Allo stesso modo, il Presidente invita la Prof.ssa Gualdani a svolgere lo stesso ruolo per il CdS attivato nella classe LM-87.

- E' stata pubblicata nella banca dati ANVUR la nota MIUR posticipando di 30 giorni le scadenze previste per la SUA-CDS, al 9 luglio e al 30 ottobre.

3. Linee Guida compilazione SUA-CdS

Il Presidente considerato che il PQA deve dare delle indicazioni ai Dipartimenti per la redazione della Scheda SUA-CdS, e considerato che le ultime Linee Guida erano del 2017, ha predisposto con la collaborazione di Daniela Costantini la bozza delle Linee Guida per la redazione della Sezione Qualità.

Il PQA unanime, approva le Linee Guida SUA-CdS a.a. 2020/21 riportate in allegato (All. n. 1).

4. Organizzazione attività utili per l'accreditamento

Il Presidente, ricordando che non tutte le azioni richieste dalla CEV a seguito della visita per l'accreditamento periodico sono state intraprese, invita i docenti del PQA a prendere visione del rapporto finale di accreditamento ANVUR e a mettersi in contatto con i Referenti AQ dei Dipartimenti interessati per i CdS valutate e anche con i Referenti AQ Ricerca per i Dipartimenti valutati.

Il Presidente ricorda inoltre che, come già approvato dal PQA nella riunione dell'8 maggio 2019, sono state evidenziate delle aree di miglioramento del sistema di assicurazione della qualità dell'ateneo, delle attività didattiche e della ricerca e fornite delle indicazioni operative ai Dipartimenti (All. 2).

Il Presidente pertanto propone la seguente ripartizione dei compiti:

CdS che sono stati valutati dalla CEV	Docenti del PQA
LM Storia dell'Arte	Paola Bellomi
LM Scienze delle Amministrazioni	Annalisa Gualdani
L Scienze Economiche e Bancarie	Stefano Loppi
LMCU Chimica e Tecnologia farmaceutiche	Agnese Magnani e Stefania Butini
L Scienze dell'educazione e della formazione	Francesca Bianchi e Paolo Piccari
LMCU Medicina e Chirurgia	Giorgio Bianciardi

Dipartimenti che sono stati valutati dalla CEV	Docenti del PQA
Biotechnologie, Chimica e Farmacia	Agnese Magnani e Stefania Butini
Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	Francesca Bianchi e Paolo Piccari

Il PQA unanime approva e dà mandato al Presidente di avvertire i Direttori dei Dipartimenti che saranno contattati i Referenti AQ Didattica e Ricerca per l'argomento.

Il Presidente inoltre invita i rappresentanti degli studenti a leggere il Rapporto finale della CEV e la Relazione del Nucleo di Valutazione. Uno dei punti molto importanti è infatti la consapevolezza del ruolo degli studenti all'interno del sistema AQ.

5. Varie ed eventuali

Il Presidente ritiene opportuno inviare un messaggio ai Docenti con delle istruzioni semplici per il caricamento del *curriculum vitae* considerato che ancora risultano molti docenti con pagine non opportunamente implementate. Per i docenti sarebbe l'ennesimo sforzo, ma occorre provare.

Il PQA unanime decide di inviare a info docenti il seguente messaggio a firma del Presidente del PQA:

Caro collega,

come sai, hai a disposizione la tua pagina Docente che è facilmente raggiungibile sotto il menu Didattica di Unisi (Docenti).

Se ancora non l'hai fatto, ti prego di procedere al caricamento del C.V. scusandomi per l'ennesimo sforzo richiesto.

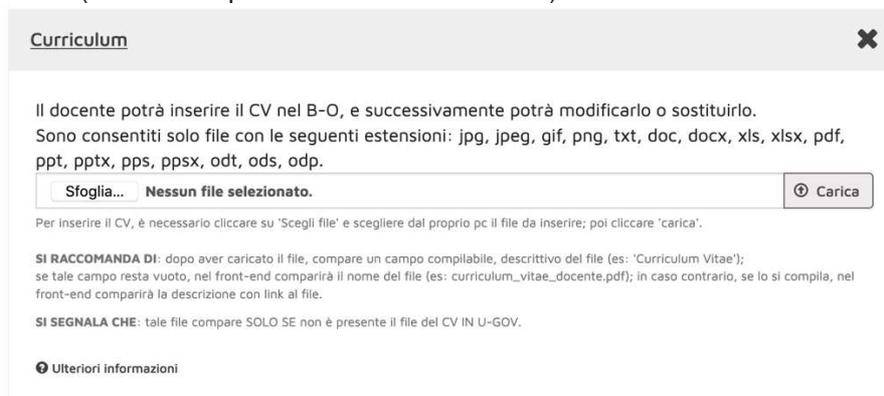
E' un'operazione molto semplice e veloce se segui queste indicazioni:

Vai alla pagina <https://redazione-docenti.unisi.it/>

1. accedi con password unica (UnisiPass)
 - a. solo se è la prima volta che effettui l'accesso dovrai attendere comunicazione via mail di avvenuta configurazione (se dopo 1-2 gg non lo hai ricevuto contatta assistenza.portale@unisi.it)
2. alla pagina (back-end) che ti appare Clicca su Modifica



3. alla pagina che si apre Clicca su "curriculum" e inserisci il file del tuo *curriculum vitae* (in formato pdf e senza dati sensibili)



4. appena terminato l'upload del file clicca su "salva" in basso a sinistra dello schermo

Informazione sulla revisione
Nuova revisione

Informazioni sull'autore
Da alban4 il 2020-03-09 18:21:52 +0100

stato pubblicazione
Pubblicato

Crea un nuovo documento

Il docente
modo da t

si presenterà la pagina iniziale del back-end con "segnalazione arancione" sul pulsante (manca sincronizzazione e sul sito ancora non compare il file)

Scheda in italiano

Visualizza - Anteprima - Modifica - Sincronizza

Ultima modifica: Gio, 30/04/2020 - 16:10
Ultima sincronizzazione: Mar, 10/03/2020 - 17:04

5. cliccando su "sincronizza" avverrà la pubblicazione sul sito (front-end)

Scheda in italiano

Visualizza - Anteprima - Modifica - Sincronizza

Ultima modifica: Gio, 30/04/2020 - 16:10
Ultima sincronizzazione: Mar, 10/03/2020 - 17:04

6. ripetere gli step da 2 a 5 per la scheda in inglese, al fine di inserire il cv anche in lingua inglese.

Ricordandoti che alla pagina <https://www.unisi.it/unisilife/nuova-pagina-web-docente-istruzioni> troverai le informazioni necessarie e che puoi scrivere a assistenza.portale@unisi.it per un supporto tecnico, ti ringrazio della collaborazione e ti porgo i miei più cordiali saluti.

Il Presidente ricordando che l'Ateneo dovrà aggiornare il documento sulle **Politiche della Qualità** chiede alle Prof.sse Francesca Bianchi e Stefania Butini, di affiancarlo nella predisposizione di una bozza da portare in approvazione nella prossima seduta per poi sottoporla agli Organi di Governo. La scelta ed i nominativi sopraindicati è motivata dal fatto che le due colleghe hanno già esperienza facendo da anni parte del PQA.

Il PQA, unanime, concorda con il Presidente.

Alle ore 16:30 null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

Il Segretario
Daniela Costantini

Il Presidente
Prof. Andrea Garzelli

Presidio della Qualità di Ateneo

**SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO
SEZIONE QUALITÀ**

SUA-CdS A.A. 2020/2021

Linee guida

Presidio della Qualità di Ateneo

Indice

Premessa	4
Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: informazioni generali	7
Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: indicazioni per la compilazione della Sezione Qualità	8
Quadri relativi all'ordinamento didattico già chiusi, compilati nel febbraio 2020	9
Quadri da compilare o aggiornare entro il 31 maggio 2020	12
<i>A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative</i>	<i>13</i>
<i>A3.b - Modalità di ammissione</i>	<i>14</i>
<i>A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)</i>	<i>14</i>
<i>A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale</i>	<i>15</i>
<i>B1 - Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso).....</i>	<i>16</i>
<i>(B3) - Docenti titolari di insegnamenti</i>	<i>16</i>
<i>(B4) - Infrastrutture</i>	<i>17</i>
<i>(B4) - Aule</i>	<i>17</i>
<i>(B4) - Laboratori e Aule informatiche.....</i>	<i>17</i>
<i>(B4) - Sale studio.....</i>	<i>17</i>
<i>B4 - Biblioteche.....</i>	<i>17</i>
<i>B5 - Orientamento in ingresso</i>	<i>18</i>
<i>B5 - Orientamento e tutorato in itinere</i>	<i>19</i>
<i>B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage).....</i>	<i>19</i>
<i>B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti.....</i>	<i>20</i>
<i>B5 - Accompagnamento al lavoro.....</i>	<i>21</i>
<i>B5 - Eventuali altre iniziative.....</i>	<i>21</i>
<i>D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo.....</i>	<i>22</i>
<i>D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del corso di studio.....</i>	<i>22</i>
<i>D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative</i>	<i>23</i>
<i>D4 - Riesame annuale.....</i>	<i>23</i>

Presidio della Qualità di Ateneo

Quadri da compilare o aggiornare entro il 26 ottobre 2020	24
<i>B2.a (primo semestre) - Calendario del corso di studio e orario delle attività formative</i>	<i>24</i>
<i>B2.b - Calendario degli esami di profitto.....</i>	<i>24</i>
<i>B2.c - Calendario sessioni della prova finale</i>	<i>24</i>
<i>B6 - Opinione degli studenti.....</i>	<i>25</i>
<i>B7 - Opinione dei laureati.....</i>	<i>26</i>
<i>C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita.....</i>	<i>27</i>
<i>C2 - Efficacia esterna.....</i>	<i>27</i>
<i>C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare.....</i>	<i>28</i>
Quadro da compilare o aggiornare entro il 25 marzo 2021	29
<i>B2.a (secondo semestre) - Calendario del corso di studio e orario delle attività formative</i>	<i>29</i>



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Premessa

La Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio (CdS). Le presenti linee guida sono state predisposte per uniformare e facilitare la compilazione delle schede SUA-CdS, descrivendone la struttura, indicando le scadenze (differenziate per i vari quadri e annualmente stabilite dal MIUR), suggerendone contenuti, anche alla luce della "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2020/2021" redatta dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN). Tali linee guida saranno annualmente aggiornate con le scadenze fissate dal MIUR e con altre modifiche ritenute necessarie.

La SUA-CdS, e in particolare la sezione "Qualità", rappresenta uno degli strumenti di "Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento" (AVA) introdotti dalla Legge 240/2010, dal D.Lgs. 19/2012 e recepiti dai DD.MM. 47/2013, 1059/2013, 194/2015, 987/2016, 60/2017, 935/2017, ora sostituiti dal D.M. n.6 del 7 gennaio 2019.

Nella Sezione AVA dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca) sono pubblicate le Linee Guida per l'accreditamento iniziale e per l'accreditamento periodico: <https://www.anvur.it/attivita/ava/>.

Nella SUA-CdS ogni CdS:

- raccoglie le informazioni sulle proprie attività,
- definisce la domanda di formazione che intende soddisfare,
- illustra l'offerta formativa,
- descrive i risultati di apprendimento che si propone di raggiungere,
- indica le modalità e le risorse per raggiungerli,
- chiarisce i ruoli e le responsabilità in merito alla gestione del sistema di qualità, riesamina periodicamente l'impianto del CdS e i suoi effetti per apportare eventuali opportune modifiche

La SUA-CdS è accessibile tramite autenticazione sul sito AVA (ava.miur.it).
Le password di accesso sono gestite dall'Ufficio Ordinamenti Didattici.

Parte della Sezione Qualità della SUA-CdS (Presentazione e i quadri A, B e C) è resa pubblica dal MIUR sul portale University (www.university.it), dedicato all'informazione degli studenti e delle loro famiglie e relativamente agli ultimi 3 anni accademici la scheda di University è raggiungibile anche dalla pagina Assicurazione della Qualità di ogni Dipartimento – sezione AQ Didattica.

La SUA-CdS realizza, inoltre, la verifica dei **Requisiti di Docenza** (D.M.6/2019 - allegato A - punto b), controllandone il numero, la qualifica e l'incarico didattico nel SSD.

La SUA-CdS è documento chiave per l'accertamento del **Requisito di Qualità per i CdS (R3)** da parte delle Commissioni di Esperti per la Valutazione (CEV) in occasione della visita per l'accreditamento periodico.

Per ciascun punto di attenzione del requisito R3, vengono presi in considerazione specifici quadri

Presidio della Qualità di Ateneo

della scheda SUA- CdS come di seguito indicato:

Punti di attenzione	Quadri scheda SUA-CdS
R3.A.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	A1a, A1b, A2
R3.A.2 Definizione dei profili in uscita	A2a, A2b, A4a, A4b, A4c, B1a
R3.A.3 Coerenza tra profili e obiettivi formativi	A4b, A2a, B1a
R3.A.4 Offerta formativa e percorsi	A4b, A2a, B1a
R3.B.1 Orientamento e tutorato	B5
R3.B.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	A3
R3.B.3 Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche	B5
R3.B.4 Internazionalizzazione della didattica	B5
R3.B.5 Modalità di verifica dell'apprendimento	B1b, B2a, B2b
R3.C.1 Dotazione e qualificazione del personale docente	B3
R3.C.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	B4, B5
R3.D.1 Contributo dei docenti e degli studenti	B1, B2, B4, B5
R3.D.2 Coinvolgimento degli interlocutori esterni	B7, C2, C3 (per alcuni aspetti) B6, B7, C1, C2, C3, D4 (per altri aspetti)
R3.D.3 Revisione dei percorsi formativi	Quadri interessati

Per un quadro d'insieme è utile consultare il documento "Linee Guida ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" – versione 10 agosto 2017 – pubblicato alla pagina <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/>.

Per i CdS di nuova istituzione vengono fissati appositi termini di compilazione, poiché tali corsi sono oggetto di una specifica valutazione da parte dell'ANVUR, attraverso commissioni di esperti della valutazione appositamente costituite (consultare il documento "Linee Guida per la valutazione dell'ANVUR ai fini dell'accREDITAMENTO iniziale Corsi di Studio"– pubblicato alla pagina <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-iniziale/>).

Presidio della Qualità di Ateneo

Si ricorda infine che l'Allegato A del D.M. 6/2019 Requisiti di accreditamento del corso di studio recita:

a) Trasparenza

Ai fini dell'accREDITamento iniziale, è verificata nella banca dati SUA – CdS la completezza di tutte le informazioni relative a:

Sezione “Amministrazione” che comprende le seguenti Schede:

- I. Ordinamento didattico in vigore (Banca dati RAD), incluse le caratteristiche specifiche del corso, con particolare riferimento a:
 - a. Corsi di studio internazionali;
 - b. Corsi di Laurea professionalizzanti (art. 8 del presente Decreto);
- II. Regolamento Didattico del Corso di Studio (didattica programmata): comprende gli insegnamenti, i relativi CFU e i settori scientifico-disciplinari previsti per l'intero percorso di studi della coorte di riferimento;
- III. Didattica erogata: comprende tutti gli insegnamenti erogati nell'anno accademico di riferimento, completi della relativa copertura di docenza con la tipologia e il numero di ore di didattica assistita da erogare;
- IV. dati amministrativi relativi al processo di accREDITamento.

Sezione “Qualità” che comprende le informazioni e i dati necessari per l'autovalutazione, la valutazione periodica e l'accREDITamento:

- dati relativi alle carriere degli studenti (ANS);
- indicatori per la valutazione periodica;
- le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di assicurazione della qualità.
- cruscotto degli indicatori per l'accREDITamento e la valutazione periodica dei Corsi di Studio.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: informazioni generali

La sezione **Qualità** è di norma compilata a cura del Presidente del Comitato per la Didattica (o da un suo delegato) in collaborazione con il Gruppo di Gestione AQ del CdS, con l'Ufficio Studenti e Didattica (o comunque denominato) del/i Dipartimento/i e, ad eccezione dei quadri RAD con la collaborazione dell'Ufficio Assicurazione di Qualità di Ateneo.

In particolare, per la compilazione di alcuni quadri attinenti ad argomenti di carattere generale e/o ai servizi di Ateneo, la redazione della SUA-CdS avviene in collaborazione con altri settori eventualmente coinvolti (Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service, Divisione relazioni internazionali e Divisione corsi I e II livello e formazione degli insegnanti - Ufficio relazioni con il pubblico e International Place) sulla base delle indicazioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

Nella parte **Amministrazione**, le sezioni **Offerta didattica programmata** e **Offerta didattica erogata** sono popolate tramite il trasferimento dei dati dall'applicativo U-GOV alla scheda SUA a cura dell'Ufficio Ordinamenti Didattici. Gli altri dati della parte **Amministrazione** (nominativi dei docenti di riferimento, coordinatori dei CdS, rappresentanti degli studenti, ecc.) sono aggiornati dagli Uffici studenti e didattica o comunque denominati dei Dipartimenti.

Per molti quadri della SUA-CdS esistono tre campi di compilazione:

- a) campo per inserire direttamente un testo;
- b) campo per allegare un unico file pdf;
- c) campo per inserire un link a una pagina web

ATTENZIONE:

Considerato che l'utilizzo di un testo scritto o allegato cristallizza le informazioni alla data di chiusura della SUA-CdS, dove possibile si consiglia di utilizzare link alle rispettive pagine del sito di Ateneo e/o di Dipartimento, garantendo così un continuo aggiornamento in corso d'anno delle informazioni, veicolate agli studenti tramite il portale www.universitaly.it; si raccomanda di vigilare su eventuali modifiche dei link utilizzati.

Presidio della Qualità di Ateneo

*Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio:
indicazioni per la compilazione della Sezione Qualità*

Di seguito il PQA intende fornire indicazioni, proposte e/o suggerimenti per la compilazione di ciascun quadro delle sezioni Qualità tenendo conto del vigente quadro normativo, delle indicazioni del MIUR, delle Linee Guida ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, della Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici emanata dal CUN, ed infine delle problematiche emerse in passato e dei quesiti sottoposti dagli attori del Sistema AVA.

Si ricorda che i quadri con la scritta RAD sono relativi all'ordinamento didattico del CdS e sono presenti in questo documento solo per completezza della Sezione Qualità. Per i quadri RAD sono riportate solo le indicazioni contenute nella GUIDA ALLA SCRITTURA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI A.A. 2020/2021 del Consiglio Universitario Nazionale (CUN), pubblicata sul sito <https://www.cun.it/attivita/> e le scadenze contenute nello Scadenario dell'Offerta formativa per l'a.a. 2020/2021.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Quadri relativi all'ordinamento didattico già chiusi, compilati nel febbraio 2020

SEZIONE A Obiettivi della Formazione	
Domanda di formazione	
<p><i>I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'A cosa mira il CdS? '. Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale. Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue. (Fonte scheda SUA-CdS)</i></p>	
A1.a RAD	Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)
Scadenza interna settembre 2019	
A2.a RAD	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
Scadenza interna febbraio 2020	
Vedi Guida CUN 2020/2021 – punto 5.3	
A2.b RAD	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
Scadenza interna febbraio 2020	
Vedi Guida CUN 2020/2021 – punto 5.4	
A3.a RAD	Conoscenze richieste per l'accesso
Scadenza interna febbraio 2020	
Vedi Guida CUN 2020/2021 punto 5.1 punto 5.1.1 conoscenze richieste per l'accesso alle lauree e alle lauree magistrali a ciclo unico – pag.18 punto 5.1.2 conoscenze richieste per l'accesso alle lauree magistrali – pag.19	



Presidio della Qualità di Ateneo

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.

Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.

Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia. (Fonte scheda SUA-CdS)

A4.a RAD	Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo
Scadenza interna febbraio 2020	
Vedi Guida CUN 2020/2021 – punto 4.1	
A4.b.1 RAD	Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Sintesi)
Scadenza interna febbraio 2020	
Vedi Guida CUN 2020/2021 – punto 4.2	
A4.c RAD	Autonomia di giudizio - Abilità comunicative – Capacità di apprendimento
Scadenza interna febbraio 2020	
Vedi Guida CUN 2020/2021 – punto 4.3	
A5.a RAD	Caratteristiche della prova finale
Scadenza interna febbraio 2020	
Vedi Guida CUN 2020/2021 – punto 5.2	

Presidio della Qualità di Ateneo

SEZIONE D ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ	
<p><i>Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. (Fonte scheda SUA-CdS)</i></p> <p>In questa sezione sono presenti i quadri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • D1-D2-D3-D4 che devono essere compilati da tutti i CdS • D5-D6 che devono essere compilati esclusivamente dai CdS di nuova istituzione entro la scadenza fissata dal MIUR. 	
D5	Progettazione del CdS (solo per nuove istituzioni)
Scadenza interna febbraio 2020	
<p>Solo per i corsi di nuova istituzione, in questo quadro va inserito il documento di progettazione previsto dalle "Linee guida per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione" dell'ANVUR.</p>	
D6	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del corso di studio (solo per nuove istituzioni)
Scadenza interna febbraio 2020	
INSERIRE ULTERIORI ALTRI DOCUMENTI RITENUTI UTILI AI FINI DELL'ISTITUZIONE DEL CdS	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Quadri da compilare o aggiornare entro il 31 maggio 2020

QUALITÀ'
PRESENTAZIONE
Informazioni generali sul Corso di Studio
<u>Campo non compilabile in questa sezione</u> - Le informazioni sono ereditate dal quadro <i>Informazioni – Informazioni generali sul corso di studio</i> - Compilare la relativa sezione <i>Amministrazione</i> .
Referenti e Strutture
<u>Campo non compilabile</u> - Le informazioni sono ereditate dal quadro <i>Informazioni – Referenti e strutture – Docenti di riferimento – Rappresentanti studenti – Gruppo di gestione AQ - Tutor-</i> della sezione <i>Amministrazione</i> , dove possono essere aggiornate.
Il Corso di Studio in breve
Scadenza compilazione Quadro 31.05.2020 Delibera approvazione del Dipartimento entro 15.06.2020 - Scadenza ministeriale – 9 luglio 2020
<p>Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.</p> <p>INDICAZIONI DEL PQA. Si raccomanda di inserire una breve descrizione del CdS, con cenni alla sua origine ed alla sua evoluzione; illustrare a grandi linee l'organizzazione didattica. Sottolineare eventuali peculiarità che distinguono tale percorso da quelli di altri CdS della stessa classe, in Ateneo o a livello nazionale.</p> <p>Per i corsi di studio erogati in lingua inglese deve essere riportata in questo quadro anche la traduzione in lingua inglese</p>



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

SEZIONE A
Obiettivi della Formazione

Domanda di formazione

I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'A cosa mira il CdS? '.

Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue. (Fonte scheda SUA-CdS)

A1.b

A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)

Scadenza compilazione Quadro 31 maggio 2020
Delibera approvazione del Dipartimento entro 15 giugno 2020
Scadenza ministeriale – 9 luglio 2020

Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.

INDICAZIONI DEL PQA

Di seguito si segnalano alcuni spunti da utilizzare per la compilazione del Quadro.

“Le organizzazioni individuate come portatrici di interesse (stakeholders) del CdS in sono le seguenti:

-
-

Nella riunione del ... hanno partecipato...

Durante la riunione è emerso che (riportare il contenuto della consultazione)

In definitiva si è giunti alle seguenti conclusioni:

Completata la fase di consultazione si è deciso di fissare riunioni a cadenza...(specificare) per la verifica dei risultati ex post.

INSERIRE eventuali link alla pagina contenente verbali delle consultazioni o allegare il pdf relative alla consultazione per l'a.a. 2020/21.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

A3.b	A3.b - Modalità di ammissione
Scadenza compilazione Quadro 31 maggio 2020 Delibera approvazione del Dipartimento entro 15 giugno 2020 Scadenza ministeriale – 9 luglio 2020	
Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.	
INDICAZIONI DEL PQA. Il quadro comprende la parte relativa al regolamento del CdS: dettagli sui requisiti curriculari e sulla modalità di verifica della personale preparazione, modalità di ammissione al CdS in caso di corso a numero programmato, indicazione di eventuali percorsi dipendenti dalla personale preparazione o dai requisiti curriculari soddisfatti.	
Inserire il testo: Le modalità di accesso dei CdS dell'Ateneo sono regolamentati dalla Parte II dell'Atto di indirizzo in materia di Offerta Formativa a.a.2020/21 Accesso ai Corsi di Studio, consultabile alla pagina https://www.unisi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/atti-di-indirizzo	
Risultati di apprendimento attesi <i>I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito. I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna. Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza. Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area. Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia. (Fonte scheda SUA-CdS)</i>	
A4.b.2	A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)
Scadenza compilazione Quadro 31 maggio 2020 Delibera approvazione del Dipartimento entro 15 giugno 2020 Scadenza ministeriale – 9 luglio 2020	
Il contenuto di tale quadro dovrebbe essere organizzato per aree di apprendimento esplicitando gli obiettivi formativi indicati nel Quadro A4a.	
Per ogni Area devono essere esplicitati: <ul style="list-style-type: none">1. <u>Conoscenza e comprensione</u>, ovvero acquisizione di nozioni relative a temi, anche all'avanguardia, nel proprio campo di studi, nonché capacità di pervenire a idee originali e di comunicarle efficacemente (il tipico strumento didattico è, ad esempio, rappresentato dalla lezione frontale).	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

- **2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione**, ovvero acquisizione dell'attitudine a ideare e sostenere argomentazioni nonché di una corretta metodologia per l'impiego pratico delle nozioni possedute (i tipici strumenti didattici sono, ad esempio, il dibattito e l'esercitazione).

INDICAZIONI DEL PQA. Per ogni area di apprendimento, indicare:

- nome dell'area;
- Conoscenza e comprensione dell'area;
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione dell'area;
- descrivere i metodi di accertamento utilizzati allo scopo di verificare la corrispondenza tra risultati attesi ed effettivi
- lista degli insegnamenti o altre attività formative che concorrono all'area di apprendimento da selezionare dalla lista predisposta automaticamente

A5.b

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

Scadenza compilazione Quadro 31 maggio 2020
Delibera approvazione del Dipartimento entro 15 giugno 2020
Scadenza ministeriale – 9 luglio 2020

In questo quadro devono essere descritte le regole riguardanti la forma e la consistenza dell'elaborato, l'ammissibilità di lingue diverse dall'italiano, i ruoli individuati (relatore, correlatore, controrelatore), le modalità di discussione e presentazione, la struttura e le modalità di composizione delle commissioni esaminatrici, le modalità di attribuzione del voto finale, ovvero le parti contenute nel regolamento del CdS.

Possono essere inseriti link a documenti esistenti o il relativo pdf

Vedi Guida CUN 2020/2021 – punto 5.2



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

**SEZIONE B
Esperienza dello studente**

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'Come viene realizzato in Corso di Studio?'

Raccogliono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV (Fonte scheda SUA-CdS)

B1

**B1 - Descrizione del percorso di formazione
(Regolamento didattico del corso)**

Scadenza compilazione Quadro 31 maggio 2020
Delibera approvazione del Dipartimento entro 15 giugno 2020
Scadenza ministeriale – 9 luglio 2020

INDICAZIONI DEL PQA. Allegare pdf del Piano degli Studi del CdS e inserire link alla pagina dove è pubblicato il Regolamento didattico del CdS.

Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione. (Fonte scheda SUA-CdS)

B3

(B3) - Docenti titolari di insegnamenti

Non sono richieste operazioni da parte dei Dipartimenti per questo quadro

In questo campo sono descritte tutte le attività formative del primo anno che vengono importate da U-GOV erogata ed i rispettivi docenti, per ciascuno dei quali sarà indicato un link che consenta di accedere all'eventuale pagina personale (*curriculum* scientifico e didattico). Per le attività formative sarà caricato il link al syllabus, a cura dell'Ufficio Gestione della domanda e servizio statistico.

I link al curriculum vitae dei docenti vengono inseriti direttamente da SUA-CdS (importazione massiva a cura dell'Ufficio AQ su materiale fornito dalla Divisione Processi ed Architetture).



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

B4	(B4) - Infrastrutture
Scadenza ministeriale – 9 luglio 2020	
Non sono richieste operazioni da parte dei Dipartimenti per questo quadro per l'a.a. 2020/21	
<i>Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare:</i> - Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio) - Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio) - Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS) - Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS). (Fonte scheda SUA-CdS)	
In questi campi non è consentito scrivere, devono essere allegati i pdf forniti.	
B4	(B4) - Aule
INDICAZIONI DEL PQA L'Ufficio Assicurazione di qualità, con il supporto dello Staff Area Servizi allo Studente, aggiornerà le schede sentiti i Responsabili dei Presidi di Ateneo e caricherà i pdf in SUA-CDS	
B4	(B4) - Laboratori e Aule informatiche
INDICAZIONI DEL PQA L'Ufficio Assicurazione di qualità, con il supporto dello Staff Area Servizi allo Studente,) aggiornerà le schede sentiti i Responsabili dei Presidi di Ateneo e caricherà i pdf in SUA-CDS	
B4	(B4) - Sale studio
INDICAZIONI DEL PQA L'Ufficio Assicurazione di qualità, con il supporto dello Staff Area Servizi allo Studente) aggiornerà le schede sentiti i Responsabili dei Presidi di Ateneo e caricherà i pdf in SUA-CDS.	
B4	B4 - Biblioteche
INDICAZIONI DEL PQA L'Ufficio Assicurazione di qualità, con il supporto dello Staff Area Servizi allo Studente) aggiornerà le schede sentita la Divisione coordinamento sistema bibliotecario e caricherà i pdf in SUA-CDS INSERIRE LINK SISTEMA BIBLIOTECARIO	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

B5	B5 - SERVIZI DI CONTESTO
<i>I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi. (Fonte scheda SUA-CdS).</i>	
Scadenza compilazione Quadro 31 maggio 2020 Delibera approvazione del Dipartimento entro 15 giugno 2020 Scadenza ministeriale – 9 luglio 2020	
B5	B5 - Orientamento in ingresso
<p>Aggiornare il contenuto dello scorso anno aggiungendo il seguente testo relativo alle attività di Ateneo:</p> <p>Inserire il testo all’inizio del quadro Sulla nuova piattaforma orientarSi https://orientarsi.unisi.it è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in fase di ingresso, in itinere ed in uscita ed è possibile consultare ulteriori materiali informativi sull'offerta formativa e i servizi di Ateneo al link https://www.unisi.it/materiali-informativi. Sono inoltre disponibili tutte le informazioni per l'accoglienza agli studenti disabili e per i servizi dsa https://www.unisi.it/disabili-dsa.</p> <p>Gli studenti internazionali hanno la possibilità di procedere alla valutazione dei loro titoli di studio già prima dell'apertura ufficiale delle iscrizioni (autunno anno precedente) attraverso una piattaforma dedicata dove deve essere allegata la documentazione nel rispetto delle indicazioni contenute nella normativa ministeriale. Al link https://apply.unisi.it è possibile reperire la piattaforma e le notizie inerenti il Foundation course. Sulle scadenze, sulle modalità e su ogni informazione necessaria sulla cittadinanza per uno studente internazionale è possibile trovare maggiori informazioni contattando la struttura competente a internationalplace@unisi.it o consultando le pagine web dell'Ateneo ai seguenti link:</p> <p>https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students https://en.unisi.it/international/international-degree-seeking-students https://en.unisi.it/international/international-degree-seeking-students</p> <p>Allegare il file pdf (facoltativo): documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento in ingresso specifiche del Dipartimento/CdS, se previste</p> <p>Inserire nel Link esterno: https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato</p>	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

B5	B5 - Orientamento e tutorato in itinere
<p>Aggiornare il contenuto dello scorso anno aggiungendo il seguente testo relativo alle attività di Ateneo:</p> <p>Inserire il testo all’inizio del quadro Sulla nuova piattaforma orientarSi https://orientarsi.unisi.it è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in fase di ingresso, in itinere ed in uscita ed è possibile consultare ulteriori materiali informativi sull’offerta formativa e i servizi di Ateneo al link https://www.unisi.it/materiali-informativi Sono inoltre disponibili tutte le informazioni per l’accoglienza agli studenti disabili e per i servizi dsa https://www.unisi.it/disabili-dsa.</p> <p>Gli studenti internazionali hanno la possibilità di procedere alla valutazione dei loro titoli di studio già prima dell’apertura ufficiale delle iscrizioni (autunno anno precedente) attraverso una piattaforma dedicata dove deve essere allegata la documentazione nel rispetto delle indicazioni contenute nella normativa ministeriale. Al link https://apply.unisi.it è possibile reperire la piattaforma e le notizie inerenti il Foundation course. Sulle scadenze, sulle modalità e su ogni informazione necessaria sulla cittadinanza per uno studente internazionale è possibile trovare maggiori informazioni contattando la struttura competente a internationalplace@unisi.it o consultando le pagine web dell’Ateneo ai seguenti link:</p> <p>https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students https://en.unisi.it/international/international-degree-seeking-students</p> <p>Allegare il file pdf (facoltativo): documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento e tutorato in itinere specifiche del Dipartimento/CdS, se previste</p> <p>Inserire nel Link esterno: https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato</p>	
B5	B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)
<p>Aggiornare il contenuto dello scorso anno aggiungendo il seguente testo relativo alle attività di Ateneo:</p> <p>Inserire il testo all’inizio del quadro Sulla nuova piattaforma orientarSi https://orientarsi.unisi.it è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in fase di ingresso, in itinere ed in uscita ed è possibile consultare ulteriori materiali informativi sull’offerta formativa e i servizi di Ateneo al link https://www.unisi.it/materiali-informativi.</p> <p>Allegare il seguente file pdf (facoltativo): documento descrittivo delle eventuali attività di assistenza per tirocini e stage specifiche del Dipartimento/CdS, se previste</p> <p>Inserire nel Link esterno: https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service</p>	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

B5

B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13. (Fonte SUA-CdS)

In questo Quadro vanno inserite sia le iniziative organizzate dal CdS, sia quelle organizzate dall'Ateneo.

INDICAZIONI DEL PQA.

Inserire il testo all'inizio del quadro:

Dalla Sezione INTERNAZIONALE del sito unisi https://www.unisi.it/internazionale

è possibile consultare le varie sezioni tra le quali quella "Dimensione internazionale dove sono pubblicati gli accordi con le altre Università.

L'Università di Siena promuove e gestisce numerosi Accordi di collaborazione in tutto il mondo per incentivare le relazioni internazionali tra le Università.

Per promuovere la mobilità internazionale di docenti e studenti e favorire l'internazionalizzazione dei curricula studiorum (double degree, titoli doppi o congiunti, dottorato, master, summer school, ecc.) è possibile stipulare accordi internazionali con università straniere. Tipologie e procedure di approvazione variano in base alla finalità dell'accordo e alla nazione sede dell'ateneo.

Inserire nel Link esterno:

<https://www.unisi.it/internazionale/dimensione-internazionale/accordi-e-network/accordi-internazionali>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Accordi Internazionali

Allegare il file pdf (facoltativo): allegare documento descrittivo delle eventuali attività specifiche del Dipartimento/CdS, se previste.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

B5	B5 - Accompagnamento al lavoro
<p>Aggiornare il contenuto dello scorso anno aggiungendo il seguente testo relativo alle attività di Ateneo:</p> <p>Inserire il testo all'inizio del quadro</p> <p>I progetti dell'Università di Siena per favorire l'inserimento e l'accompagnamento al lavoro dei propri studenti e neolaureati sono consultabili alla pagina https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service/progetti.</p> <p>Sulla nuova piattaforma orientarSi https://orientarsi.unisi.it è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in fase di ingresso, in itinere ed in uscita ed è possibile consultare ulteriori materiali informativi sull'offerta formativa e i servizi di Ateneo al link https://www.unisi.it/materiali-informativi.</p> <p>Allegare il file pdf (facoltativo): documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento al lavoro specifiche del Dipartimento/CdS, se previste</p> <p>Inserire nel Link esterno: https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service</p>	
B5	B5 - Eventuali altre iniziative
<p>Aggiornare il contenuto dello scorso anno aggiungendo il seguente testo relativo alle attività di Ateneo:</p> <p>Inserire il testo:</p> <p>L'Università di Siena accompagna gli studenti durante tutta la vita accademica con servizi di consulenza psicologica e coaching (a cura dello psicologo degli studenti dell'Ateneo), counseling, orientamento, consulenza legale e promozione delle pari opportunità. Tutti i servizi sono personalizzati, riservati e gratuiti. https://orientarsi.unisi.it/studio/supporto-e-sostegno/consulenza-agli-studenti.</p> <p>L'Ateneo svolge attività di assistenza, ascolto ed informazione per il pubblico e pubblica le opportunità offerte attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e International Place http://www.unisi.it/urp e realizza le attività per l'attribuzione di borse e premi di studio attraverso l'Ufficio borse e incentivi allo studio https://www.unisi.it/amministrazione-centrale/ufficio-borse-e-incentivi-allo-studio.</p> <p>Allegare un file pdf (facoltativo): eventuale documento descrittivo delle altre iniziative specifiche del Dipartimento/CdS, se previste</p>	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

**SEZIONE D
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ**

Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. (Fonte scheda SUA-CdS)

In questa sezione sono presenti i quadri:

- D1-D2-D3-D4 che devono essere compilati da tutti i CdS
- D5-D6 che devono essere compilati esclusivamente dai CdS di nuova istituzione entro la scadenza fissata dal MIUR.

D1 | D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Scadenza compilazione Quadro 31 maggio 2020
Delibera approvazione del Dipartimento entro 15 giugno 2020
Scadenza ministeriale – 9 luglio 2020

Inserire il testo:

Al fine di assicurare la qualità della didattica e della ricerca, l'Università degli Studi di Siena si è dotata di un proprio **Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ)** avente la struttura organizzativa e le responsabilità per la Gestione della Qualità illustrate al link sottostante dove è pubblicato anche il documento descrittivo Sistema e procedure per l'Assicurazione della Qualità contenente le attribuzioni di responsabilità di ogni attore del sistema.

Inserire il Link: <https://www.unisi.it/ateneo/il-sistema-aq>

Descrizione link. Il sistema AQ dell'Università di Siena

D2 | D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del corso di studio

Scadenza compilazione Quadro 31 maggio 2020
Delibera approvazione del Dipartimento entro 15 giugno 2020
Scadenza ministeriale – 9 luglio 2020

Inserire il testo:

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Siena è stato strutturato in un sistema centrale ed in un sistema periferico tra loro comunicanti.

Il **Sistema periferico di AQ** fa capo al Dipartimento ed è descritto nella pagina web Assicurazione della Qualità del Dipartimento: indirizzo web pagina assicurazione della qualità del dip .

Esempio da non copiare in SUA-CdS: https://www.dsfta.unisi.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita.

La pagina è strutturata in 3 sezioni.

AQ Didattica
AQ Ricerca

Presidio della Qualità di Ateneo

AQ Terza missione	
Alla pagina AQ Didattica è descritta l'organizzazione della Qualità a livello del Corso di Studio	
Inserire il Link della pagina AQ Didattica della pagina Assicurazione della qualità del Dipartimento	
Descrizione link. Il sistema AQ del Corso di Studio	
D3	D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative
Scadenza compilazione Quadro 31 maggio 2020 Delibera approvazione del Dipartimento entro 15 giugno 2020 Scadenza ministeriale – 9 luglio 2020	
Inserire il seguente testo	
Il Presidio della Qualità di Ateneo ha approvato gli scadenzari dell'offerta formativa 2020/21 e lo Scadenzario AVA consultabili al link sottostante.	
Utilizzare il seguente link: https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualit%C3%A0/presidio-della-qualit%C3%A0-di-ateneo/attivit%C3%A0/aq-didattica/scadenze	
Utilizzare la seguente descrizione per il link: Scadenzario Offerta Formativa e Scadenzario AVA	
D4	D4 - Riesame annuale
Scadenza compilazione Quadro 31 maggio 2020 Delibera approvazione del Dipartimento entro 15 giugno 2020 Scadenza ministeriale – 9 luglio 2020	
Alla pagina AQ Didattica del Dipartimento sono reperibili i rapporti di riesame del corso di studio	
Inserire il Link della pagina AQ Didattica della pagina Assicurazione della qualità del Dipartimento	
Descrizione link: Rapporti di riesame del corso di studio	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Quadri da compilare o aggiornare entro il 26 ottobre 2020

SEZIONE B Esperienza dello studente	
<p><i>I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'Come viene realizzato in Corso di Studio?'</i></p> <p><i>Raccogliono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.</i></p> <p><i>Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV (Fonte scheda SUA-CdS)</i></p>	
B2	Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento
<p>Per questi campi (B2.a, B2.b, B2.c) sono previste scadenze differenziate, è quindi opportuno inserire i link (non è possibile inserire testo o allegati) alle pagine del sito web, preferibilmente il sito ufficiale del CdS, in cui sono riportate le informazioni pertinenti.</p> <p>Fare in modo che ai link inseriti siano consultabili tutte le notizie (calendario e orario) richieste dal Quadro.</p>	
B2.a	B2.a (primo semestre) - Calendario del corso di studio e orario delle attività formative
per le attività di I semestre Scadenza compilazione Quadro 26 ottobre 2020 Scadenza ministeriale – 30 ottobre 2020	
B2.b	B2.b - Calendario degli esami di profitto
Scadenza compilazione Quadro 26 ottobre 2020 Scadenza ministeriale – 30 ottobre 2020	
B2.c	B2.c - Calendario sessioni della prova finale
Scadenza compilazione Quadro 26 ottobre 2020 Scadenza ministeriale – 30 ottobre 2020	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

B6 – B7 Opinione degli studenti e dei laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso. I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno) (Fonte scheda SUA-CdS).

B6

B6 - Opinione degli studenti

Scadenza compilazione Quadro 26 ottobre 2020
Scadenza ministeriale – 30 ottobre 2020

INDICAZIONI DEL PQA

In questo campo sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso. Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/ migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.

Inserire il seguente testo.

La sintesi della valutazione degli studenti per l'anno accademico 2019/20 è consultabile nel sito d'Ateneo, che ne rende pubblici i risultati, al seguente indirizzo: http://portal-est.unisi.it/tabelle_sintesi_dip.aspx

I risultati aggregati sono presenti, per il corso di studio, nel file allegato in formato pdf. (scaricare la tabella di sintesi e inserirla)

Per visionare i risultati della valutazione dei singoli insegnamenti dell'a.a. 2019/20 resi pubblici dal Corso di Studio si rinvia alle seguenti pagine:

[I° Semestre](http://portal-est.unisi.it/elenco_insegnamenti_dip.aspx?aa=2019/2020&semestre=1&dipp=INSERIRE ACRONIMO DEL DIPARTIMENTO &cds=INSERIRE CODICE CORSO DI STUDIO)

Ripetere per il 2° semestre sostituendo I° con 2 e I° con II°

(esempio [I° Semestre](http://portal-est.unisi.it/elenco_insegnamenti_dip.aspx?aa=2019/2020&semestre=1&dipp=DSFTA&cds=SE003))

[II° Semestre](http://portal-est.unisi.it/elenco_insegnamenti_dip.aspx?aa=2019/2020&semestre=2&dipp=DSFTA&cds=SE003))

Il Comitato per la Didattica del Corso di Studio e la Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento analizzano periodicamente i risultati della valutazione della didattica.

Utilizzare il seguente link: <https://www.unisi.it/didattica/valutazione-della-didattica>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Rilevazione on-line dell'opinione degli studenti
Inserire un unico pdf contenente le Tabelle di sintesi dell'a.a. 2019/20 disponibili



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

B7	B7 - Opinione dei laureati
Scadenza compilazione Quadro 26 ottobre 2020 Scadenza ministeriale – 30 ottobre 2020	
<i>Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati. (Fonte scheda SUA-CdS).</i>	
INDICAZIONI DEL PQA	
In questo quadro sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia complessiva del processo formativo percepita dai laureati. Per i dati relativi all'opinione dei laureati si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea. Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.	
Inserire il seguente testo.	
Consultare l'indagine AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati nella pagina del sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.	
Utilizzare il seguente link: http://www.almalaurea.it/universita/profilo	
Utilizzare la seguente descrizione per il link: Profilo dei laureati	
Inserire il pdf unico così generato:	
Dal sito https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/profilo	
Cliccare su CONSULTA I DATI	
*Selezionare l'anno 2018	
Selezionare il tipo di corso di studio, l'Ateneo e il Dipartimento	
Selezionare il Corso di Studio	
Cliccare in fondo Visualizza. Cliccare genera pdf e Scaricare il file **	
Ripetere da * a ** per l'anno 2016 e 2017	
Alla fine, unire i tre file in un unico pdf e caricarlo	
Per eventuale supporto contattare l'Ufficio AQ	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

SEZIONE C
RISULTATI DELLA FORMAZIONE

I quadri di questa Sezione descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?

Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

(Fonte scheda SUA-CdS).

C1

C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Scadenza compilazione Quadro 26 ottobre 2020

Scadenza ministeriale – 30 ottobre 2020

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro vanno inseriti i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Il commento critico e sintetico sarà inserito nella Scheda di monitoraggio annuale.

Inserire il seguente testo aggiungendo la data di pubblicazione.

Il file pdf sotto riportato è relativo agli indicatori forniti da ANVUR pubblicati il (inserire la data di pubblicazione degli indicatori al 2° trimestre).

Allegare il file pdf: scaricare il file degli indicatori pubblicato in banca dati SUA-CdS a fine giugno sul quale poi sarà effettuato il commento per la SMA. Caricare il file senza commento
Descrizione file pdf: Dati di ingresso, percorso e uscita relativi al CdS

C2

C2 - Efficacia esterna

Scadenza compilazione Quadro 26 ottobre 2020

Scadenza ministeriale – 30 ottobre 2020

Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro. (Fonte scheda SUA-CdS)

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro vanno inserite le informazioni riguardanti le statistiche di ingresso nel mondo del lavoro dei laureati. Per la compilazione si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea, in particolare dalla indagine annuale sulla condizione occupazionale dei laureati.

Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/ migliorative saranno inseriti nella Scheda di Monitoraggio.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Inserire il seguente testo.

Consultare l'Indagine AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati nella pagina del sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.

Utilizzare il seguente link: <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/occupazione>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Condizione occupazionale dei Laureati

Inserire il pdf unico così generato:

Dal sito <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/occupazione>

Cliccare su CONSULTA I DATI

Selezionare l'anno 2018

Selezionare il tipo di corso di studio, l'Ateneo e il Dipartimento e per le LM scegliere se a 1 o 3 anni dalla Laurea

Selezionare il Corso di Studio

Cliccare in fondo Visualizza. Cliccare genera pdf e Scaricare il file

Caricare il file in SUA-CdS

Per eventuale supporto contattare l'Ufficio AQ

C3

C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare

Scadenza compilazione Quadro 26 ottobre 2020
Scadenza ministeriale – 30 ottobre 2020

Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. (*Fonte scheda SUA-.CdS*).

Inserire il seguente testo;

Il servizio Placement Office Career Service dell'Ateneo di Siena offre la possibilità di avere un feedback delle attività di tirocinio attraverso il questionario disponibile nella piattaforma on-line di AlmaLaurea,

La compilazione del questionario di valutazione viene richiesta, a stage completato, al tutor aziendale e al tirocinante.

I risultati della rilevazione, trattati in forma anonima, saranno resi pubblici in forma aggregata (anche per Corso di studio) e costituiranno una base di analisi, monitoraggio e controllo sulle attività di tirocinio svolte da studenti e neolaureati. Un esempio di questionario del tutor aziendale è riportato nel file in pdf.

Inserire Pdf se non già presente



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Quadro da compilare o aggiornare entro il 25 marzo 2021

SEZIONE B Esperienza dello studente	
<p>I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'Come viene realizzato in Corso di Studio?'</p> <p>Raccogliono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.</p> <p>Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV (Fonte scheda SUA-CdS)</p>	
B2	B2 - Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento
<p>Per questi campi (B2.a, B2.b, B2.c) sono previste scadenze differenziate, è quindi opportuno inserire i link (non è possibile inserire testo o allegati) alle pagine del sito web, preferibilmente il sito ufficiale del CdS, in cui sono riportate le informazioni pertinenti.</p> <p>Fare in modo che ai link inseriti siano consultabili tutte le notizie (calendario e orario) richieste dal Quadro.</p>	
B2.a	B2.a (secondo semestre) - Calendario del corso di studio e orario delle attività formative
<p>per le attività di II semestre Scadenza compilazione Quadro 25 marzo 2021 Scadenza ministeriale – 29 marzo 2021</p>	



Rapporto di accreditamento periodico: indicazioni operative per i Dipartimenti

Premessa

Il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha approvato il [Rapporto di Accreditamento Periodico dell'Università di Siena](#) nella riunione del 19 dicembre 2018, sulla base della Relazione finale della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) che ha visitato l'ateneo dall'8 all'11 maggio 2018. Il giudizio finale, espresso secondo la scala definita nel DM 987/2016 è stato *soddisfacente*, con punteggio finale pari a 6,08.

Questo documento ha lo scopo di focalizzare le aree di miglioramento del sistema di assicurazione della qualità dell'ateneo, delle attività didattiche e della ricerca, cercando di evidenziare, con il contributo essenziale degli Organi di Governo e dei Dipartimenti, quali siano le iniziative da mettere in atto nei prossimi anni, coerenti con gli obiettivi e le politiche dell'ateneo ed elencate secondo una scala di priorità.

Sintesi della relazione finale della CEV

La Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) nella [Relazione Finale](#) trasmessa all'ANVUR il 7 ottobre 2018, tenendo conto degli obiettivi autonomamente prefissati dall'Ateneo^{1,2}, della loro coerenza con le potenzialità iniziali, degli strumenti adottati³ e dei risultati conseguiti, ha giudicato migliorabili i seguenti aspetti:

- l'attenzione al ruolo svolto dagli studenti nel sistema di AQ;
- il coinvolgimento delle parti interessate nella progettazione e nell'aggiornamento dei CdS;
- gli aspetti legati all'internazionalizzazione dell'Ateneo.

Dai giudizi sul Requisito (R3) dei Corsi di studio visitati (Scienze economiche e bancarie, Storia dell'arte, Scienze dell'educazione e della formazione, Scienze delle amministrazioni, Chimica e tecnologie farmaceutiche, Medicina e Chirurgia) e sul Requisito (R4.B) di valutazione dei Dipartimenti visitati (DSFUCI, DBCF) si possono inoltre formulare delle indicazioni generali per tutti i CdS e i Dipartimenti dell'ateneo.

Obiettivi e indicazioni operative

Gli obiettivi da raggiungere, così come sono stati formulati dalla CEV, e le relative indicazioni operative per i Dipartimenti per raggiungere tali obiettivi sono elencati nella tabella seguente, secondo un ordine che rispecchia il livello di priorità delle azioni, fissato sulla base della presenza di specifiche raccomandazioni/condizioni espresse dalla CEV e dai tempi di verifica da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo del grado di raggiungimento di tali obiettivi nei prossimi tre anni.

¹ [Politiche della Qualità dell'Università degli Studi di Siena](#)

² [Programmazione Strategica 2016-2018](#)

³ [Sistema e procedure per l'assicurazione della qualità](#)



	Obiettivo	Indicazione
1	Rendicontazione agli studenti, oltre che a tutti i docenti, dell'effettiva utilizzazione dei risultati dei questionari di valutazione.	"Settimana della restituzione dei risultati dei questionari di valutazione", da svolgersi ogni anno nei mesi di ottobre-novembre, a partire dal 2019 in forma di sperimentazione volontaria, dal 2020 per tutti i Dipartimenti/Scuole.
2	Miglioramento dell'interazione e dell'articolazione dei rapporti tra le strutture periferiche di AQ (CPDS, Referenti Qualità, Gruppi di Gestione per l'AQ dei CdS).	Proposte e supporto organizzativo alla Rete della Qualità di Ateneo (RQA), costituita con DDG del 25.2.2019 che ha l'obiettivo di razionalizzare e semplificare i processi e le procedure amministrative nell'ambito del Sistema di assicurazione della qualità, con la creazione di sinergie tra la Direzione generale, le aree in indirizzo, le strutture dipartimentali e il Presidio della Qualità.
3	Corretta compilazione delle schede degli insegnamenti e verifica della loro accessibilità sul sito dell'ateneo da parte degli studenti e di altri potenziali portatori di interesse. Strumenti di monitoraggio e analisi di coerenza tra i risultati di apprendimento dichiarati e quanto contenuto nelle schede.	Sensibilizzazione dei docenti e azione di monitoraggio da parte del Responsabile AQ del Dipartimento e della Rete della Qualità di Ateneo .
4	Monitoraggio annuale dell'attuazione degli obiettivi delle Politiche della Qualità di Ateneo e delle azioni programmate per raggiungerli.	Per la didattica: a partire dalla relazione annuale della CPDS, il Dipartimento delibera su eventuali azioni specifiche di revisione dell'offerta formativa dell'a.a. successivo in linea con gli obiettivi didattici dell'ateneo e del Dipartimento indicati nel documento di Programmazione Strategica. Segue verifica a livello di ateneo da parte del PQA. Per la ricerca e la terza missione: a partire dal Riesame annuale dell'AQR (e AQTM), il Dipartimento delibera su eventuali azioni specifiche di revisione delle azioni per la ricerca (e la TM) dell'anno successivo in linea con gli obiettivi di ricerca e terza missione dell'ateneo e del Dipartimento indicati nel documento di Programmazione Strategica. Segue verifica a livello di ateneo da parte del PQA.
5	Riesame documentato degli esiti dei processi di AQ e della loro efficacia ai fini della realizzazione degli obiettivi contenuti nelle politiche della qualità dell'ateneo.	Raccolta e presa in considerazione delle indicazioni di docenti, studenti e PTA sulle aree da migliorare per la revisione periodica del sistema di AQ dell'ateneo. Coinvolgimento diretto degli studenti in occasione della "Settimana della restituzione dei risultati dei questionari di valutazione", da svolgersi ogni anno nel mese di ottobre a partire dal 2019.
6	Diffusione della cultura della qualità all'interno dell'Ateneo, da sostenere anche attraverso interventi strutturati di formazione.	Supporto organizzativo e proposta di interventi formativi specifici per i docenti (oltre ad iniziative di ateneo per i nuovi docenti), per gli studenti, per il PTA del dipartimento.
7	Specifiche attività di formazione, da parte dell'Ateneo, dei rappresentanti degli studenti rispetto al ruolo che sono chiamati a ricoprire ed alle attività in cui sono coinvolti.	Sensibilizzazione nei confronti degli studenti, in particolare del primo anno, sul ruolo e le attività dei rappresentanti degli studenti.
8	Mettere a sistema il coinvolgimento delle parti interessate per la definizione, progettazione e valutazione delle attività formative dell'Ateneo.	Programmazione di incontri periodici con le parti interessate per la valutazione e l'eventuale revisione dell'offerta formativa.
9	Internazionalizzazione dell'offerta didattica complessiva e delle sue potenzialità di sviluppo.	Promozione/incentivazione della mobilità in uscita degli studenti.