



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 14 luglio 2026

Il giorno 14 luglio 2026 il Nucleo di Valutazione di Ateneo, regolarmente convocato, si riunisce in modalità telematica, a mezzo gmeet.

L'ordine del giorno della riunione è il seguente:

1. Comunicazioni della Presidente
2. Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"
3. Varie ed eventuali

| Nominativi                        | P | Ass | Ag |
|-----------------------------------|---|-----|----|
| Antonella D'AGOSTINO (Presidente) | X |     |    |
| Francesca BIANCHI                 | X |     |    |
| Mauro GIUSTOZZI                   | X |     |    |
| Rebecca Levy ORELLI               | X |     |    |
| Sergio PATERNOSTRO                | X |     |    |
| Massimo POLLIFRONI                | X |     |    |
| Francesco Pio VICECONTE           | X |     |    |

(Legenda: P = presente, Ag = assente giustificato, Ass = assente)

È presente, presso l'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo al I piano del Palazzo del Rettorato, la Presidente del Nucleo, Prof.ssa Antonella D'Agostino.

Sono collegate/i in modalità telematica la Prof.ssa Francesca Bianchi, il Dott. Mauro Giustozzi, la Prof.ssa Rebecca Levy Orelli, il Prof. Sergio Paternostro, il Prof. Massimo Pollifroni e il Sig. Francesco Pio Viceconte.

Sono presenti, nell'ufficio di cui sopra, la Dott.ssa Silvia Satta, responsabile e il Sig. Matteo Chiantini, componente dell'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo.

La Presidente del Nucleo di Valutazione, Prof.ssa D'Agostino, dà inizio alla riunione alle ore 12.32.

## **1. Comunicazioni della Presidente**

1. La Presidente informa colleghe e colleghi che è stata istituita con DDG. 2370/2026 - prot. n. 121958/30.6.2026 la Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo, attribuzione dei processi, delle risorse umane e professionali quale unità organizzativa di secondo livello direttamente afferente alla Direzione Generale e nella quale è stato collocato l'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo. La responsabilità della Divisione è stata attribuita alla Dott.ssa Silvia Armini fino al 31.12.2029.
2. In data 1.07.2026 è stato assegnato all'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo il Sig. Matteo Chiantini. La Presidente dà il benvenuto al Sig. Chiantini a nome di tutto il Nucleo e gli augura buon lavoro.
3. La Presidente informa colleghe e colleghi che giovedì 16.07.2026 alle ore 15.00 si terrà l'audit del Nucleo di Valutazione, incentrato sulle tematiche dell'orientamento e del tutorato e programmato nella riunione del 24.06.2026, al quale sono stati invitati il Prof. Federico Pulselli, delegato del Rettore all'orientamento, la Prof.ssa Stefania Lamponi, delegata del Rettore ai servizi agli studenti e la Dott.ssa Laura Berni, Responsabile Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service. L'audit sarà condotto dalla Prof.ssa Bianchi e dal Prof. Paternostro.
4. Il Nucleo di Valutazione ha ricevuto in data 07.07.2026 il Resoconto dell'attività relativa all'anno 2025 del Comitato Survey Policy di Ateneo. La Presidente ha, inoltre preso parte, insieme alla Dott.ssa Silvia Satta, in data 08.07.2026 a una riunione con la Direttrice generale, il Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo, il Comitato Survey Policy di Ateneo, la Responsabile della Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo e la Responsabile dell'Ufficio sistemi di controllo e performance, incentrata sulle Indagini di Ateneo e sulla rilevazione dell'opinione di studentesse e studenti. In merito a tale incontro, la Presidente del Nucleo esprime il proprio vivo apprezzamento e, nell'ottica del miglioramento continuo, ritiene auspicabile programmare almeno due riunioni all'anno su questi temi.

## **2. Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"**

La Presidente ricorda che l'ANAC, con delibera n. 168/2026 del 15.04.2026, ha fornito le indicazioni in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2025, individuando le specifiche categorie di dati per le quali il Nucleo di Valutazione deve attestare lo stato di pubblicazione al 15 giugno 2026.

La Presidente conferma che l'attestazione del Nucleo, redatta utilizzando l'applicazione web "Attestazioni OIV" disponibile sul sito web dell'Autorità, dovrà essere trasmessa all'ANAC e pubblicata nel portale di Ateneo - sezione "Amministrazione trasparente" entro il 30 luglio prossimo e che sono oggetto di monitoraggio le seguenti sezioni del sito web di Ateneo "Amministrazione trasparente":

- Disposizioni generali (Art. 12, c. 1 e Art. 55, c. 2 d.lgs. n. 33/2013 )
- Organizzazione (Art. 14, c. 1; Art. 13, c. 1 e Art. 47 c. 1 d.lgs. n. 33/2013)
- Consulenti e collaboratori (Art. 15, c. 1; Art. 53, c. 14 d.lgs. n. 33/2013).
- Personale (Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 33/2013)
- Performance (Art. 20, c.1 d.lgs. n. 33/2013)
- Attività e procedimenti (Art. 1, c. 29 e Art. 35, c. 1 d.lgs. n. 33/2013)
- Provvedimenti (Art. 1, c. 16 e Art. 23, c. 1 d.lgs. n. 33/2013)
- Bandi di gara e contratti (Art. 37 d.lgs. n. 33/2013)
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (Art. 26, c. 1 e Art. 27, c.1 d.lgs. n. 33/2013)
- Bilanci (Art. 5 c.1, Art. 18-bis, Art. 19 e 22 e Art 29, c.1 d.lgs. n. 33/2013)
- Controlli e rilievi sull'amministrazione (Art. 31 d.lgs. n. 33/2013)
- Servizi erogati (Art 32, c. 2 d.lgs. n. 33/2013)
- Pagamenti dell'Amministrazione (Art 4-bis, c.2, Art 5, c.1 e Art. 36 d.lgs. n. 33/2013)
- Pianificazione e governo del territorio (Art. 39, c.1 d.lgs. n. 33/2013)
- Interventi straordinari e di emergenza (Art. 42 c. 1 d.lgs. n. 33/2013)

Il monitoraggio del Nucleo prevede anche un'attestazione dell'assenza di "filtri e/o altre soluzioni tecniche atte a impedire ai motori di ricerca di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente", ai fini di una piena trasparenza amministrativa e di una effettiva disponibilità e riutilizzabilità dei dati pubblicati.

Ai fini della predisposizione dell'attestazione, gli OIV possono avvalersi della collaborazione del RPCT, che, ai sensi dell'art. 43, c. 1, del D.lgs. 33/2013, "svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate", segnalando anche agli OIV "i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione".

La responsabile del Settore anticorruzione e trasparenza, Dott.ssa Anna Capano, ha trasmesso al Nucleo gli esiti della attività di monitoraggio in data 09.07.2026. La documentazione trasmessa comprende anche una dichiarazione attestante l'assenza delle misure informatiche sopra riportate.

Il Nucleo rileva che, in un quadro complessivo di assoluzione degli obblighi, emergono alcune criticità:

- per alcune sezioni i dati sono pubblicati, ma non sono in sezioni di amministrazione trasparente;
- non tutti i dati sono stati pubblicati in formato aperto o elaborabile;
- Organizzazione - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo - copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche: la completezza del contenuto non raggiunge il 100%;

- Organizzazione - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo – Cessati dall'incarico: gli atti di nomina e i curriculum vitae non sono stati pubblicati;
- Consulenti e collaboratori - Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo: la pubblicazione dei cv redatti in conformità al vigente modello europeo non è pari al 100% del totale;
- Consulenti e collaboratori - Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali: la completezza del contenuto non raggiunge il 100%;
- Personale - Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice- e - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)- Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico: la completezza del contenuto non raggiunge il 100%;
- Performance – Dati relativi ai premi - Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio- Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi e Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti: la completezza del contenuto non raggiunge il 100%.

La Presidente segnala che per i casi in cui i punteggi attribuiti nella scheda sono inferiori al 100%, l'RPCT è chiamato ad assumere misure di trasparenza utili a superare le criticità segnalate dal Nucleo, entro il 30.11.2026, e che il Nucleo dovrà monitorare l'adozione di tali iniziative, verificandone il permanere o il superamento, pubblicando una nuova griglia di rilevazione entro il 15.01.2027.

La delibera ANAC specifica, infatti, che l'elenco delle inadempienze deve riguardare esclusivamente la mancata o incompleta pubblicazione dei dati, documenti e informazioni obbligatori (parametri di presenza e completezza), restando inteso che l'assolvimento dell'obbligo nel contenuto prevale, in questa fase di transizione, sulle modalità tecniche di esposizione strutturata del dato.

La Presidente ricorda a colleghe e colleghi che la delibera ANAC di quest'anno prevede anche una verifica di natura cognitiva sullo stato di attuazione del processo di standardizzazione. La verifica di conformità agli standard è inserita all'interno della scheda dedicata a ciascun obbligo e l'OIV deve rispondere a un quesito specifico volto ad accertare la conformità strutturale dei dati ai modelli definiti dalla delibera ANAC n. 495/2024 . L'obiettivo è rilevare se, alla data del 15 giugno 2026, l'esposizione del dato risulti già conforme agli standard.

La Dott.ssa Capano ha trasmesso, sempre in data 09.07.2026, i documenti "Implementazione in Amministrazione trasparente delle schede di cui alla delibera 495 del 2024, aggiornata con delibera 481 del 2025. Relazione sullo stato dell'arte al 15 giugno 2026." e "Allegato 3 Compendio "Verifica ricognitiva" sull'adeguamento ai formati tecnici standardizzati" dai quali si evince che l'Ateneo ha iniziato i lavori di

adeguamento per rendere conformi agli standard, sopra riportati, alcune sezioni di amministrazione trasparente e i primi risultati di tale processo dovrebbero essere visibili a ottobre 2026.

Il Nucleo di Valutazione prende atto, che al 15 giugno 2026, nessuna sezione di amministrazione trasparente, interessata dal monitoraggio 2026, è conforme ai modelli definiti dalla delibera ANAC n. 495/2024.

| <i>Nominativi</i>                 | <i>F</i> | <i>C</i> | <i>Ast</i> | <i>Ag</i> | <i>Ass</i> |
|-----------------------------------|----------|----------|------------|-----------|------------|
| Antonella D'AGOSTINO (Presidente) | X        |          |            |           |            |
| Francesca BIANCHI                 | X        |          |            |           |            |
| Mauro GIUSTOZZI                   | X        |          |            |           |            |
| Rebecca Levy ORELLI               | X        |          |            |           |            |
| Sergio PATERNOSTRO                | X        |          |            |           |            |
| Massimo POLLIFRONI                | X        |          |            |           |            |
| Francesco Pio VICECONTE           | X        |          |            |           |            |

*(Legenda: F = favorevole, C = contrario, Ast = astenuto, Ag = assente giustificato, Ass = assente)*

- Visto il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto l’art. 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- Vista la L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Visto il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Visto il D.Lgs. 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto il D.Lgs. 75/2017 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Vista la Delibera ANAC n. 168 del 15.04.2026 relativa alle “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all’annualità 2025”;

- Tenuto conto della Relazione “Anticorruzione e trasparenza: attività svolta nel 2025”, redatta nel gennaio 2026 dall’RPCT, e del documento relativo agli “Adempimenti di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente - Monitoraggio - gennaio 2026”, entrambi pubblicati nella sezione “Disposizioni generali” del sito Amministrazione trasparente dell’Ateneo e trasmessi al NdV;
- Verificata l’individuazione, da parte dell’Amministrazione, del personale responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti delle informazioni e dei dati ai sensi dell’art. 10 del D.lgs. 33/2013 tramite la “Matrice adempimenti di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente - aggiornata dicembre 2025”, pubblicata nella sezione “Disposizioni generali” del sito Amministrazione trasparente dell’Ateneo;
- Esaminata la documentazione ricevuta in data 09.07.2026 dalla responsabile del Settore anticorruzione, trasparenza e privacy dell’Ateneo;
- Avendo proceduto ad analisi diretta sul sito “Amministrazione trasparente” dell’Ateneo in base ai criteri di qualità della pubblicazione dei dati e di compilazione della griglia di rilevazione forniti dall’ANAC;

**approva**

il documento relativo agli esiti del monitoraggio sull’assolvimento degli obblighi sull’annualità 2025 (Allegato A) e procede alla relativa convalida sull’apposita applicazione ANAC.

### **3. Varie ed eventuali**

Il Nucleo stabilisce di effettuare un audit, online, alla Dott.ssa Silvia Armini, responsabile della Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo, attribuzione dei processi, delle risorse umane e professionali il 21 settembre alle ore 10.00. In considerazione della rilevanza strategica che la nuova divisione riveste per l’Ateneo, il Nucleo ritiene opportuno avviare un’attività di analisi e approfondimento. L’obiettivo è condividere e comprendere appieno i processi organizzativi assegnati alla struttura e le linee programmatiche su cui si concentrerà la sua attività.

Il Nucleo concorda di tornare a riunirsi:

- 29.07.2026 per una riunione straordinaria, tramite scambio di email, a partire dalle ore 9.00 per rispondere alla richiesta inviata in data odierna, con carattere di urgenza, al Nucleo di Valutazione

dal Centro formazione insegnanti Unisi per l'Accreditamento iniziale dei percorsi abilitanti 2026/2027;

- 23.09.2026 alle ore 16.30.

Letto e approvato seduta stante.

Non essendovi altro da trattare, la riunione termina alle ore 15.00.

La Segretaria  
Dott.ssa Silvia Satta

La Presidente  
Prof.ssa Antonella D'Agostino