



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 12 dicembre 2025

Il giorno 12 dicembre 2025 il Nucleo di Valutazione di Ateneo, regolarmente convocato, si riunisce in modalità telematica, a mezzo gmeet.

L'ordine del giorno della riunione è il seguente:

1. Comunicazioni della Presidente
2. Insediamento componente studentesca NdV
3. Approvazione Regolamento NdV
4. AQ: ciclo Audit e partecipazione eventi restituzione risultati rilevazione opinione studenti/esse
5. Espressione parere SMVP 2026
6. Monitoraggio misure adeguamento obblighi pubblicazione 2024
7. Espressione parere rinnovo convenzione Centro di ricerca interuniversitario
8. Varie ed eventuali

<i>Nominativi</i>	<i>P</i>	<i>Ass</i>	<i>Ag</i>
Antonella D'AGOSTINO (<i>Presidente</i>)	X		
Francesca BIANCHI	X		
Mauro GIUSTOZZI			X
Rebecca Levy ORELLI			X
Sergio PATERNOSTRO	X		
Massimo POLLIFRONI			X
Francesco Pio VICECONTE	X		

(Legenda: P = presente, Ag = assente giustificato, Ass = assente)

Sono presenti, nella Sala riunioni della Divisione Ragioneria del Palazzo del Rettorato, la Presidente del Nucleo, Prof.ssa Antonella D'Agostino, la Prof.ssa Francesca Bianchi e il Sig. Francesco Pio Viceconte.

Sono assenti giustificati il Dott. Giustozzi, il Prof. Massimo Pollifroni e la Prof.ssa Rebecca Levy Orelli.

È collegato in modalità telematica il Prof. Sergio Paternostro.

Sono presenti, nella sala di cui sopra, la Dott.ssa Sonia Boldrini e la Dott.ssa Silvia Satta, rispettivamente responsabile e componente dell'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo.

La Presidente del Nucleo di Valutazione, Prof.ssa D'Agostino, dà inizio alla riunione alle ore 14.04.

1. Comunicazioni della Presidente

1. Il MUR, con nota del Direttore Generale, ha fornito indicazioni operative per l'espletamento della verifica ex post dei requisiti che si è tenuta, ancora sulla base dei vecchi settori scientifico-disciplinari, nel periodo 10.11.2025 - 26.11.2025. Nella stessa nota ministeriale si fa anche cenno alle tempistiche per la definizione dell'offerta formativa 2026/2027, in attesa della pubblicazione della relativa nota operativa: le proposte di nuova istituzione dovranno essere presentate entro il 12.01.2026 e le istanze di modifica ordinamentale entro il 27.02.2026.

2. Il PQA ha trasmesso al Nucleo, nello scorso mese di novembre, i seguenti documenti:

- Sistema di Assicurazione della qualità dell'Università;
- Politiche per la qualità dell'Università degli Studi di Siena - aggiornamento;
- Relazione sul processo di istituzione dei CdS - anno 2025 (a.a. 2026/2027);
- Relazione sul processo di revisione del CdS;
- Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca nell'a.a. 2024-2025;
- Relazione sul processo di monitoraggio dei piani triennali di dipartimento (PTD 2024-2026) - anno 2025.

In merito a quest'ultimo processo la Segreteria del Rettore ha trasmesso al Nucleo, in data 10.11.2025, i documenti di monitoraggio 2025 delle Programmazioni triennali dei Dipartimenti 2024-2026. Il Nucleo concorda di procedere all'analisi dei suddetti documenti, suddividendoli per area, entro la prima riunione del 2026.

Il PQA ha, inoltre, comunicato il 17.11.2025 alla comunità universitaria l'avvio della rilevazione dell'opinione di studentesse e studenti relativa agli insegnamenti del primo semestre dell'a.a. 2025/2026. Il Nucleo auspica di poter contare su informazioni specifiche sull'andamento della rilevazione dell'opinione della comunità studentesca sul semestre filtro del CdS in Medicina e Chirurgia, in tempo utile per la Relazione "Nuclei 2026". Con Decreto rettorale n. 2292/2025 del 10.12.2025 sono state/i nominate/i quali componenti del PQA per il quadriennio 2026/2029 i/le seguenti docenti: Claudia Bonechi, Silvia Cantara, Carlo Citter, Elisa Frullanti, Monica Marchi, Gianluca Murgia, Giovanni Romano, Iolanda Ruggiero, Cristina Ulivieri.

3. L'Ufficio Ordinamenti didattici ha trasmesso al Nucleo, in data 06.11.2025, per conto della Dirigente dell'Area servizi agli studenti, il documento relativo all'"Analisi casi di abbandono degli studi", presentato al Senato accademico nella seduta del 28.10.2025 e al Consiglio di Amministrazione nella seduta del

30.10.2025. L'Ufficio Ordinamenti didattici ha trasmesso, inoltre, al Nucleo, in data 12.11.2025, la "Relazione sugli esiti della compilazione scheda SUA-CdS anno in corso - Offerta formativa a.a. 2025/2026" e, in data 17.11.2025, il "Regolamento didattico di Ateneo: modifica ordinamenti didattici/istituzione/disattivazione dei Corsi di Studio di I e II livello".

2. Insediamento componente studentesca NdV

La Presidente e il Nucleo di Valutazione danno il benvenuto al nuovo rappresentante delle studentesse e degli studenti nel Nucleo, signor Francesco Pio Viceconte, nominato, su designazione del Consiglio studentesco, con rettifica del Decreto rettorale n. 2108 prot. 218906 del 12.11.2025, a decorrere dal 12.11.2025 fino al 31.12.2026.

La Presidente e il Nucleo ringraziano per questo anno di collaborazione la precedente rappresentante della comunità studentesca nel Nucleo, Sig.ra Virginia Domiziana Bertolino.

Lo studente, che ha già avviato il breve percorso formativo curato dall'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo, ringrazia per l'opportunità.

3. Approvazione Regolamento NdV

Tace, essendo il documento in visione all'Ufficio atti normativi e supporto alla protezione dati.

4. AQ: ciclo Audit e partecipazione a eventi restituzione risultati

La Presidente ricorda a colleghe e colleghi che, con la trasmissione alle strutture coinvolte della scheda di analisi del Nucleo sulle schede di autovalutazione riviste post audit, si è concluso il ciclo di audit 2025.

Il Nucleo segnala che non risulta ancora pervenuta da parte del CdS in "Scienze infermieristiche e ostetriche" la scheda di autovalutazione rivista alla luce delle osservazioni del Nucleo, prendendo atto dell'avvenuto cambio della figura del Presidente del CdS.

Il Nucleo procederà, nelle prossime riunioni, alla definizione di Linee guida per l'organizzazione degli audit e alla selezione dei soggetti da auditare nell'anno 2026 e relativa programmazione, procedendo anche a una semplificazione dei relativi verbali e alla ridefinizione della fase di feedback, a cura delle Prof.sse Bianchi e D'Agostino in collaborazione con la Dott. Satta.

La Presidente ringrazia colleghe e colleghi, in particolare lo studente appena insediato, per aver partecipato agli eventi di restituzione dei risultati della rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti organizzati dalle CPDS. Il Nucleo ha infatti presenziato a tutti gli eventi, fino ad oggi realizzati, con un rappresentante ad eccezione di quello del Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC) che ha sperimentato una nuova formula con 12 incontri distribuiti all'interno dei singoli insegnamenti che si sono svolti dall'11 al 25 novembre. Con questa nuova modalità non si è resa necessaria la presenza di rappresentanti del Nucleo di Valutazione o del Presidio della Qualità. Il Nucleo, basandosi sul resoconto ricevuto dalla CPDS di DISPOC ritiene che questa formula, rispetto alle altre adottate, abbia delle potenzialità. Il Nucleo ritiene opportuno, nella prima parte del 2026, organizzare la consueta riunione annuale con i coordinatori e le coordinatrici delle CPDS per discutere sull'andamento delle giornate di restituzione alla luce dei risultati conseguiti quest'anno.

La Presidente, inoltre, informa colleghe e colleghi che durante due di questi eventi sono stati segnalati da parte della componente studentesca problemi riguardanti il Polo grossetano. In particolare, nella giornata del Dipartimento di Giurisprudenza sono emerse criticità in merito all'erogazione della didattica a distanza a Grosseto del CdS in Giurisprudenza. Una rappresentante della componente studentesca della CPDS ha riferito che le sono state segnalate da colleghe e colleghi difficoltà nel seguire le lezioni per la mancanza di strumentazioni adeguate, che spesso devono essere integrate con *devices* personali, carenza di aule, sovrappiENA con l'utilizzo improprio di laboratori nei quali non c'è un numero adeguato di sedie, e problemi ad interagire con i/le docenti durante il collegamento. Anche all'evento organizzato dalla CPDS del Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e Neuroscienze sono state segnalate criticità sulle infrastrutture del Polo grossetano, come riferito dal Sig. Viceconte.

Il Nucleo ritiene che la questione del Polo grossetano e della didattica lì erogata debba essere chiarita e affrontata dall'Ateneo con urgenza, anche in relazione a quanto è emerso durante la visita CEV.

5. Espressione parere SMVP 2026

La Presidente ricorda che in data 04.12.2025 la responsabile dell'Ufficio sistemi di controllo e performance ha trasmesso al Nucleo di Valutazione il "Sistema di misurazione e valutazione della performance anno 2026" (SMVP) con i relativi allegati da sottoporre, previo parere positivo da parte del Nucleo, all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il Nucleo ha ricevuto, in data 09.12.2025, una versione aggiornata del documento, che riportava alcune modifiche al testo suggerite in itinere dal Nucleo.

Il Nucleo rileva che nel nuovo Sistema viene introdotto un ampliamento complessivo degli elementi considerati nella valutazione. In primo luogo, sono evidenziate le principali modifiche rispetto al modello precedente. Viene, inoltre, dedicato più spazio agli "Altri elementi di contesto", dove si richiamano i criteri

della riorganizzazione e la novità della maggiorazione premiale destinata allo 0,5% del personale con le valutazioni più elevate.

Sono introdotte, inoltre, precisazioni sul processo di calcolo del raggiungimento degli obiettivi che chiariscono il processo valutativo. La parte dedicata alla descrizione della valutazione finale e delle relative fonti informative è stata ampliata. Infine, la valutazione bottom-up viene estesa anche al personale EP e ai funzionari con responsabilità, segnando un ulteriore elemento di differenziazione rispetto al Sistema previgente.

Nel SVMP 2026 viene anche recepita l'osservazione del Nucleo in merito al monitoraggio in itinere (verbale riunione NdV 17.07.2025: "Il Nucleo suggerisce all'Amministrazione di valutare un miglior coordinamento tra i tempi del monitoraggio in itinere e quelli indicati nei cronoprogrammi degli obiettivi, anche anticipando, ove opportuno, l'individuazione di eventuali criticità e la conseguente esigenza di interventi correttivi. Il numero significativo di proposte di rimodulazione potrebbe rappresentare uno spunto utile per una riflessione sulla programmazione degli obiettivi contenuti nel PIAO") e, fermo restando che il monitoraggio resta unico, con avvio a maggio e scadenza a luglio, viene precisato che eventuali modifiche non potranno avere applicazione retroattiva. È chiarito che, al fine di consentire a tutto il personale di qualifica EP di accedere all'indennità di risultato nella misura massima del 30%, potranno essere assegnati più obiettivi, anche con pesature differenti.

Il Nucleo osserva che la scelta di privilegiare obiettivi trasversali per dare maggiore rilievo alle logiche di processo risulta coerente con uno degli obiettivi strategici di Ateneo, la revisione dell'assetto organizzativo dell'Università di Siena. Questa nuova visione rischia, però, di diventare di difficile realizzazione senza che sia proceduto a questa revisione in ottica di processo.

Viene previsto l'innalzamento del target relativo alle ore di formazione, in coerenza con le recenti disposizioni normative, privilegiando percorsi volti allo sviluppo di competenze professionali pertinenti alle attività svolte. È inoltre esplicitato che il personale valutato sulla base degli obiettivi è esclusivamente quello con responsabilità.

Il Nucleo sottolinea e apprezza lo sforzo fatto dall'Ateneo per mettere in atto un'azione di semplificazione del questionario Good Practice (GP) nell'ottica di accrescere i tassi di risposta della componente studentesca.

Alle ore 15.33 la Dott.ssa Laura Brocci, responsabile dell'Ufficio sistemi di controllo e performance, entra nella sala della riunione.

La Presidente, ringraziando la Dott.ssa Brocci per aver risposto all'invito, sottopone alla sua attenzione i seguenti aspetti:

- a) maggiorazione premiale per lo 0,5% del pta con le valutazioni più elevate senza esclusione del personale che già beneficia di altre indennità;
- b) tempistica definizione obiettivi 2026 (entro novembre);

- c) legame con la programmazione finanziaria, da precisare per l'anno 2026;
- d) tempistiche monitoraggio in itinere;
- e) individuazione logiche di processo nella definizione degli obiettivi e mappatura dei processi in attesa della revisione dell'assetto organizzativo;
- f) definizione criteri valutazione CEL;
- g) revisione questionario Customer Satisfaction GP.

La Dott.ssa Brocci, ringraziando il Nucleo per l'invito, precisa in merito a quanto sopra che:

- a) l'elemento deriva dal CCI recentemente sottoscritto, che non prevede più l'esclusione del personale che già beneficia di altre indennità;
- b) l'interlocuzione ha fin qui riguardato: le strutture con budget, i/le delegati/e e dirigenti durante l'incontro con il Magnifico Rettore e la Direttrice generale. Sono compresi gli obiettivi derivanti da quelli strategici. Il progetto è quello di adottare d'ora in avanti questa tempistica;
- c) il legame si esplicherà definitivamente con l'adozione del Bilancio di previsione e nel PIAO 2026-2028;
- d) il monitoraggio in itinere avverrà in un momento successivo a quello fissato come soglia;
- e) la mappatura dei processi è in corso e i criteri del nuovo modello organizzativo da adottare sono illustrati nel SMVP 2026;
- f) il rinvio è alla Relazione del Direttore del CLA ma la valutazione prevede anche altri elementi, quali la valutazione dei comportamenti organizzativi da parte della Direzione generale e il raggiungimento dell'obiettivo assegnato al CLA;
- g) la somministrazione del questionario è stata rinviata al gennaio 2026 e verrà preceduta da un'adeguata campagna comunicativa. Nel corso della seduta l'Ufficio sistemi di controllo e performance propone di modificare il testo del SMVP, risultando prematuro definire fin d'ora nel Sistema le modalità di somministrazione, da ripensare ai fini del raggiungimento di una maggiore compilazione da parte della comunità studentesca.

Alle ore 16.25 la Dott.ssa Brocci lascia la sala della riunione.

Il Nucleo, anche alla luce di quanto emerso nell'incontro con la Responsabile dell'Ufficio sistemi di controllo e performance, suggerisce all'Amministrazione di:

- prestare attenzione al rispetto dei tempi di definizione degli obiettivi operativi;
- chiarire gli elementi e i criteri di valutazione dei CEL;
- dedicare ulteriore attenzione all'integrazione tra programmazione della performance e programmazione economico finanziaria.

Dopo ampia discussione, il Nucleo di Valutazione nella seguente composizione:

<i>Nominativi</i>	<i>F</i>	<i>C</i>	<i>Ast</i>	<i>Ag</i>	<i>Ass</i>
Antonella D'AGOSTINO (Presidente)	X				
Francesca BIANCHI	X				
Mauro GIUSTOZZI				X	
Rebecca Levy ORELLI				X	
Sergio PATERNOSTRO	X				
Massimo POLLIFRONI				X	
Francesco Pio VICECONTE	X				

(Legenda: *F* = favorevole, *C* = contrario, *Ast* = astenuto, *Ag* = assente giustificato, *Ass* = assente)

- Visto l'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Visto l'art. 2, comma 1, lettera r) della L. n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto l'art. 5, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 74/2017 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- Visto il D. Lgs. 75/2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a) e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Tenuto conto della Nota Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 18.12.2019 avente ad oggetto "Aggiornamento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance";
- Viste le "Linee Guida n. 4/2019: la valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto della Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28.11.2023 contenente "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale";
- Visto l'art. 45, comma 2, dello Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n.1521/2024 dell'8 agosto 2024;
- Tenuto conto della documentazione ricevuta dalla Responsabile dell'Ufficio sistemi di controllo e performance in data 04.12.2025 e 09.12.2025;
- Alla luce di quanto rilevato con la compilazione della sezione "Valutazione della Performance" della Relazione annuale "Nuclei 2025";

- Alla luce delle segnalazioni precedentemente avanzate dal Nucleo sul documento e recepite dall'Amministrazione;
- Tenuto conto di quanto emerso nell'audit condotto in occasione della presente riunione con la responsabile dell'Ufficio sistemi di controllo e performance;
- Ai fini dell'adozione del presente SMVP da parte dell'Ateneo nella prossima seduta del CdA;

esprime

parere favorevole al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'anno 2026.

6. Monitoraggio misure adeguamento obblighi pubblicazione 2024

La Presidente ricorda che il Nucleo di Valutazione, in data 24.06.2025, ha proceduto, come da delibera ANAC n. 192 del 07.05.2025, all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2024.

Il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione da parte degli OIV è previsto dall'art. 14, c. 4, lett. G), del decreto legislativo 150/2009 e la relativa attestazione deve essere pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Ateneo e trasmessa all'ANAC tramite apposito applicativo.

La Presidente ricorda che dal monitoraggio del giugno scorso erano emerse, in un quadro complessivo di assoluzione degli obblighi, criticità relative ai seguenti aspetti:

- Consulenti e collaboratori - Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo: la pubblicazione dei cv redatti in conformità al vigente modello europeo non era pari al 100% del totale;
- Consulenti e collaboratori - Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali: la completezza del contenuto non raggiungeva il 100%;
- Personale - Posizioni organizzative: non sono stati pubblicati 3 cv, pertanto alla voce completezza del contenuto è stata attribuita la fascia 67-99%;
- Bandi di concorso: la sezione che espone gli avvisi per gli incarichi di lavoro autonomi non riportava le informazioni per il periodo 5 maggio-23 luglio 2024 a causa, in base a quanto dichiarato dall'Amministrazione, dei problemi tecnici conseguenti all'attacco informatico subito dall'Università e quindi non raggiungeva il 100%.

La Presidente conferma che, in questi casi, non essendo il valore riportato nella colonna "completezza di informazioni" pari a 100%, il Nucleo è chiamato a monitorare l'adozione da parte dell'amministrazione, entro

il 30.11.2025, di misure utili a superare le criticità segnalate dal Nucleo, verificandone il permanere o il superamento entro il 15.01.2026.

Come previsto dalla delibera ANAC, la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e dalla Trasparenza (RPCT), successivamente alla pubblicazione dell'attestazione del Nucleo, avendo assunto, per due dei suddetti casi ("Personale - Posizioni organizzative" e "Bandi di concorso"), le misure di trasparenza utili a superare le criticità segnalate, ha predisposto una nota di avvenuto adeguamento, pubblicata in data 25.11.2025 nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'analisi promossa dal Nucleo in data 01.12.2025 ha evidenziato come tali criticità risultino completamente superate, e come permangano, invece, le criticità segnalate in merito alla sezione "Consulenti e collaboratori", come confermato dal documento trasmesso al Nucleo dalla Responsabile del Settore anticorruzione e trasparenza, Dott.ssa Anna Capano, in data 25.11.2025.

Dopo ampia discussione, il Nucleo di Valutazione nella seguente composizione:

<i>Nominativi</i>	<i>F</i>	<i>C</i>	<i>Ast</i>	<i>Ag</i>	<i>Ass</i>
Antonella D'AGOSTINO (Presidente)	X				
Francesca BIANCHI	X				
Mauro GIUSTOZZI				X	
Rebecca Levy ORELLI				X	
Sergio PTERNOSTRO	X				
Massimo POLLIFRONI				X	
Francesco Pio VICECONTE	X				

(Legenda: F = favorevole, C = contrario, Ast = astenuto, Ag = assente giustificato, Ass = assente)

- Visto il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto l'art. 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Vista la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Visto il D.Lgs. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

- Visto il D.Lgs. 75/2017 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Vista la Delibera n. 217 del Consiglio di Amministrazione del 26.07.2024 relativa alla nomina a “Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza” (RPCT) della Direttrice Generale, Dott.ssa Beatrice Sassi;
- Visti la Delibera ANAC n. 192 del 07.05.2025 relativa alle “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all’annualità 2024”;
- Esaminata la Nota di avvenuto adeguamento pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” dall’RPCT in data 25.11.2025 e l’ulteriore documentazione ricevuta nella medesima data dalla Responsabile del Settore anticorruzione e trasparenza, Dott.ssa Anna Capano;
- Avendo proceduto ad analisi diretta sul sito “Amministrazione trasparente” dell’Ateneo in base ai criteri di qualità della pubblicazione dei dati e di compilazione della griglia di rilevazione forniti dall’ANAC;

approva

gli esiti del monitoraggio, dando mandato all’ufficio di procedere alla relativa convalida sull’apposita applicazione ANAC.

7. Espressione parere rinnovo convenzione Centro di ricerca interuniversitario

La Presidente ricorda a colleghe e colleghi che, in data 06.11.2025, l’Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali ha sottoposto all’attenzione del Nucleo di Valutazione, per l’espressione del parere previsto dall’art. 16, co. 2, del Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche, la proposta di rinnovo della convenzione del Centro Interuniversitario per il Museo Nazionale dell’Antartide (MNA) tra l’Università di Genova (sede amministrativa), l’Università di Siena e l’Università degli Studi di Trieste.

Il Centro risulta essere stato istituito nel 1996 tra le tre Università; la convenzione è stata più volte rinnovata, fino al 2021, e, in seguito, con appositi accordi la sua validità è stata differita al 31.12.2025.

Le attività del Museo vengono svolte presso le sezioni delle tre Università con le seguenti specificità:

- Università di Genova per l’ambito delle Scienze biologiche e ambientali;

- Università di Siena per l'ambito delle Scienze della Terra;
- Università degli Studi di Trieste per l'ambito delle Scienze geologiche e geofisiche marine e per la raccolta della documentazione generale e specifica della storia dell'esplorazione in Antartide.

Per la cura di collezioni che necessitano di particolari condizioni per la loro conservazione sono istituite, inoltre, sedi associate presso altre Università e/o enti pubblici di ricerca. La sezione di Siena collabora, per quanto riguarda i materiali ghiacciati, con il Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra dell'Università degli Studi di Milano Bicocca. Non risulta attualmente essere stata stipulata l'apposita convenzione con tale sede, prevista dalla convenzione stessa, e, in merito, nella convenzione di rinnovo, ci si limita a riportare che l'Università di Siena sostiene le spese di affitto alla "Frigoriferi Italiani" per lo spazio occupato dai materiali ghiacciati conservati presso i loro magazzini.

La convenzione verrà rinnovata per 4 anni a partire dal 1.01.2026 e l'Università di Siena parteciperà con 6 docenti (4 afferenti al Dipartimento di Scienze fisiche, della Terra e dell'Ambiente (DSFTA), 1 afferente al Dipartimento di Studi aziendali e giuridici (DISAG) e 1 afferente al Dipartimento di Scienze della Vita (DSV)), 1 funzionario in servizio fino al 31.12.2025, 1 funzionario TD e 1 tecnologo TD.

La documentazione trasmessa al Nucleo dall'Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali comprende anche la "Relazione sulle attività di mantenimento, studio e valorizzazione delle collezioni, effettuate nel periodo 2017-2024" inviata dall'Università di Genova e le delibere del Senato accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Siena, che si sono espressi favorevolmente al rinnovo del Centro, nelle more dell'acquisizione del parere del Nucleo, rispettivamente in data 11.11.2025 e 21.11.2025. Il CdA ha, in quella sede, deliberato di dare mandato alla Direttrice generale di individuare con le altre Università coinvolte "la modalità di riformulare l'articolo sulla manleva, almeno definendo l'importo massimo di impegno".

Il Nucleo, acquisita in data odierna dalla Direzione generale la documentazione relativa al punto, esprime il proprio parere e prende atto della questione sollevata dal CdA, chiedendo di essere informato sugli esiti della stessa.

Dopo breve discussione, il Nucleo di Valutazione nella seguente composizione:

<i>Nominativi</i>	<i>F</i>	<i>C</i>	<i>Ast</i>	<i>Ag</i>	<i>Ass</i>
Antonella D'AGOSTINO (Presidente)	X				
Francesca BIANCHI	X				
Mauro GIUSTOZZI				X	
Rebecca Levy ORELLI				X	
Sergio PATERNOSTRO	X				
Massimo POLLIFRONI				X	
Francesco Pio VICECONTE	X				

(Legenda: F = favorevole, C = contrario, Ast = astenuto, Ag = assente giustificato, Ass = assente)

- Visto l'art. 31, c. 2, lett. h) dello Statuto dell'Università di Siena emanato con D.R. n. 1521/2024 dell'8.08.2024;
- Visto l'art. 16, comma 2, del Regolamento delle Strutture scientifiche e didattiche, emanato con D.R. n. 1294 del 06.09.2018;
- Presa visione della documentazione trasmessa dall'Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali in data 06.11.2025;
- Preso atto delle delibere del Senato accademico del 11.11.2025 e del Consiglio di Amministrazione del 21.11.2025;
- Verificata la rispondenza ai requisiti richiesti dalla normativa di Ateneo;
- Vista la documentazione ricevuta in data odierna dalla Direzione generale e in attesa della definizione della questione sollevata dal CdA nella seduta del 21.11.2025;

esprime

parere favorevole al rinnovo della convenzione del Centro di ricerca Interuniversitario per il Museo Nazionale dell'Antartide (MNA).

8. Varie ed eventuali

Il Nucleo propone di tornare a riunirsi il 30 gennaio 2026, a partire dalle ore 14.30.

Il calendario delle riunioni dell'anno 2026 verrà stabilito nella prima riunione dell'anno.

Letto e approvato seduta stante.

Non essendovi altro da trattare, la riunione termina alle ore 17.32.

La Segretaria
Dott.ssa Sonia Boldrini

La Presidente
Prof.ssa Antonella D'Agostino