

Presidio della qualità di Ateneo
Riunione del 29 ottobre 2024

Il giorno 29 ottobre 2024, alle ore 15.00, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Loppi Stefano	Docente (Presidente)	X		
Prof.ssa Bellomi Paola	Docente	X (fino alle ore 16.15)		
Prof.ssa Bonechi Claudia	Docente		X	
Dott.ssa Cantara Silvia	Docente	X		
Prof. Citter Carlo	Docente	X		
Prof.ssa Mugnaini Claudia	Docente	X (dalle ore 16.00)		
Prof. Murgia Gianluca	Docente	X		
Prof. Romano Giovanni	Docente	X		
Dott.ssa Ruggiero Iolanda	Docente	X (dalle ore 16.10)		
Dott.ssa Vaccarezza Claudia	Dirigente area didattica (Area Servizi allo studente)	X (fino alle ore 16.00)		
Dott.ssa Sassi Beatrice	Dirigente area ricerca <i>ad interim</i> (Area ricerca, biblioteche e terza missione)		X	
Dott. Lomagistro Pierosario	Dirigente area sistemi informativi (Area organizzazione e sistemi informativi)	X		
Sig.ra Costantini Daniela	Responsabile Ufficio AQ	X		
Sig.ra Di Gregorio Aurora	Rappresentante comunità studentesca	X		
Sig.ra Luongo Bruna	Rappresentante comunità studentesca		X	

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Sono presenti la Prof.ssa Antonella D'Agostino, Presidente del NdV, la Dott.ssa Roberta Biagi e la Sig.ra Raffaella Giannettoni, Ufficio assicurazione della qualità.

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Stefano Loppi.

Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Roberta Biagi.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Prima di iniziare formalmente la seduta, il Presidente saluta la Prof.ssa Antonella D'Agostino, eletta Presidente del Nucleo di valutazione di Ateneo nella riunione del 22 ottobre 2024, la ringrazia per la sua presenza, si complimenta con lei per l'incarico ricevuto e le augura buon lavoro, auspicando di continuare la proficua collaborazione tra NdV e PQA.

La Prof.ssa D'Agostino ringrazia per l'invito e gli auguri, dichiara la volontà di dare continuità all'ottima collaborazione esistente tra PQA e NdV, chiaramente mantenendo la distinzione di ruolo dei due organi.

Il Presidente chiede di anticipare la discussione dei punti "6. Assicurazione della qualità della didattica" e "7. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca" per permettere alla Dirigente dell'Area servizi allo studente, che alle ore 16.00 dovrà lasciare la riunione, di partecipare alla discussione.

Il PQA, unanime, approva il nuovo OdG:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Assicurazione della qualità della didattica
4. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca
5. Piano Triennale Dipartimento
6. Relazione annuale NdV
7. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione sono consultabili nella cartella condivisa di Google Drive.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidio approva il verbale della seduta dell'8 ottobre 2024, con l'astensione di chi non era presente alla seduta.

2. Comunicazioni

2.1 Il Presidente comunica che il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 17 e del 23 settembre 2024, hanno preso atto del monitoraggio

dei risultati raggiunti dall'Ateneo nell'anno solare 2023 e nell'anno accademico 2023/2024 rispetto agli obiettivi prefissati nella programmazione strategica 2022-2024. Al fine di rendere consapevoli e partecipi delle azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi strategici tutti i soggetti attivamente coinvolti nella strategia programmatica (Delegati/e, Direttori/trici dei dipartimenti, Presidenti dei comitati per la didattica), per ogni indicatore - laddove possibile - è stato riportato anche il dettaglio per corso di studio o per dipartimento, in modo da stimolare riflessioni "a cascata" e diffuse per individuare le migliori attività da intraprendere per il miglioramento continuo a tutti i livelli.

2.2 Il Presidente comunica che la Commissione Inclusione di Ateneo, coordinata dalla Delegata del Rettore per le politiche di inclusione e di equità, ha redatto le [Linee guida per il supporto a studentesse e studenti con esigenze educative specifiche](#), che contengono indicazioni operative per il personale docente e la comunità accademica.

Il Prof. Citter sottolinea che tali indicazioni valgono esclusivamente per le studentesse e gli studenti che dichiarano esigenze educative specifiche e non per coloro che non lo fanno, anche se l'esigenza risulta palese al/alla docente.

La Prof.ssa Bellomi riferisce che la Commissione Inclusione, di cui è componente, si è espressa, invitando il personale docente a ricordare nella prima lezione che chi ha esigenze educative specifiche può rivolgersi direttamente al/alla docente e agli uffici dedicati.

2.3 Il Presidente comunica che il Gruppo di progetto per la rilevazione sulla valutazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti attraverso la piattaforma SISValDidat si è riunito il 16 ottobre 2024 e passa la parola alla coordinatrice del gruppo, Dott.ssa Vaccarezza.

La Dott.ssa Vaccarezza comunica che in tale occasione è stato effettuato un aggiornamento dello stato dell'arte a cura del Dott. Bellucci che ha ricevuto, da parte della Direttrice generale, specifico incarico in ordine alle procedure di rilevazione in parola.

All'esito di tale aggiornamento, su indicazione della medesima dirigente, sono definiti ruoli e competenze all'interno del gruppo prevedendo, altresì, la programmazione, nel breve periodo, di azioni formative sull'utilizzo della piattaforma per tutti i componenti del gruppo di progetto anche finalizzate all'implementazione di procedure di somministrazione di questionari su SISValDidat.

3. Assicurazione della qualità della didattica

3.1 Relazione sugli esiti della compilazione scheda SUA-CdS anno in corso

Il Presidente dà la parola alla Dirigente dell'Area servizi allo studente, che illustra la Relazione sugli esiti della compilazione delle schede SUA-CdS dell'anno in corso, cioè di fatto la relazione tecnica della Dirigente presentata agli organi a maggio comprensiva degli aggiornamenti di settembre.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime esprime parere favorevole sulla relazione (Allegato 1).

3.2 Relazione sul processo di istituzione di nuovi corsi di studio - a.a. 2025/2026

Il Presidente presenta una bozza di relazione sull'esito della procedura relativa all'istituzione di nuovi CdS per l'a.a. 2025/2026.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la “Relazione sul processo di istituzione di nuovi corsi di studio - a.a. 2025/2026” (Allegato 2).

3.3 Rilevazione opinione studenti e studentesse a.a. 2024/2025

3.3.1 Corsi di studio

Il Presidente presenta una bozza di aggiornamento della Policy di Ateneo per la rilevazione dell’opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica e invita a definire i periodi di apertura dei questionari.

La Dirigente dell’Area servizi allo studente e il Dirigente dell’Area organizzazione e sistemi informativi comunicano ritardi nelle procedure di caricamento dei piani di studio e suggeriscono l’invio di un messaggio per informare il personale docente del problema e quindi della necessità di un’apertura tardiva dei questionari.

Il PQA, dopo ampia riflessione, unanime:

- approva la *Policy dell’Università di Siena per la rilevazione dell’opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica* (Allegato 3);

- decide:

- che sono oggetto di valutazione gli insegnamenti (Attività Didattiche – AD) presenti nei piani di studio degli studenti e delle studentesse come tipologia di attività formativa (TAF) di base (TAF A), caratterizzante (TAF B), affine integrativa (TAF C), a scelta studente (TAF D). Su richiesta dei Dipartimenti possono essere valutate anche alcune ulteriori attività formative (TAF F). Sono esclusi dalla valutazione i tirocini, gli stage, i seminari, le idoneità di lingua e le UD attivate per Attività didattiche inferiori a 20 ore;

- i seguenti periodi di apertura dei questionari di rilevazione dell’opinione degli studenti e delle studentesse per l’a.a. 2024/2025:

	Apertura	Chiusura
Corsi del primo semestre	29 novembre 2024	15 marzo 2025
Corsi del secondo semestre	15 aprile 2025	31 luglio 2025
Corsi annuali	29 novembre 2024	31 luglio 2025

- dà mandato al Presidente di informare il personale docente del ritardo nelle procedure di caricamento dei piani di studio, che ha determinato l’impossibilità di aprire la compilazione dei questionari prima del 29 novembre 2024.

3.3.2 Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale degli insegnanti (PF30 e PF60)

Il Presidente informa che il Prof. Emilio Mariotti, Delegato alla formazione degli insegnanti, ha richiesto di erogare un questionario agli iscritti e alle iscritte ai Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale degli insegnanti (PF30 e PF60) per la rilevazione delle loro opinioni sull’intero percorso. Riferisce che il questionario sarà erogato dal [Comitato Survey Policy](#) di Ateneo e restituito tramite [SISValDidat](#). Comunica, infine, che l'erogazione del questionario è prevista per i PF30 nei giorni dal 5 al 15 novembre 2024 e per il PF60 nei giorni dal 16 al 26 novembre 2024 compresi.

3.4 Syllabus

Il Presidente riferisce che la maggior parte delle segnalazioni di malfunzionamento inerenti i syllabi da parte dei docenti non sono reali, ma sono determinate da una scarsa comprensione della rappresentazione temporale relativa all'anno di erogazione. Suggerisce di predisporre un sintetico vademecum che spieghi con chiarezza come viene esposto il syllabus di ciascun insegnamento.

Il PQA, unanime, dà mandato all'Ufficio AQ di predisporre tale vademecum.

4. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

4.1 Tutorial cruscotto di Ateneo Coordinatori/trici dottorato

Il Presidente informa che la Dr.ssa Silvia Armini, in accordo con il Presidente stesso e il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, oltre ad avere implementato le funzionalità del cruscotto di ateneo specifiche per i dottorati di ricerca, aggiungendo delle schede per l'estrazione automatica degli indicatori necessari, ha predisposto uno specifico tutorial che spiega sinteticamente le modalità di accesso e il funzionamento del cruscotto di ateneo relativamente ai dottorati di ricerca. Il tutorial è stato allegato a un messaggio inviato dal Presidente alle coordinatrici e ai coordinatori dei corsi di dottorato e reso [disponibile online](#) alle pagine web del PQA.

Il PQA esprime soddisfazione per avere reso indipendenti i corsi di dottorato relativamente alla possibilità di procedere autonomamente al monitoraggio degli indicatori quantitativi dei rispettivi corsi.

4.2 Questionari non chiusi su SISValDidat

Il Presidente informa che da un riscontro è emerso che sulla piattaforma SISValDidat erano presenti un certo numero di questionari a.a. 2023/2024 compilati solo parzialmente e non chiusi ufficialmente. È stato pertanto deciso di chiedere a Valmon, soggetto gestore proprietario di SISValDidat, di chiudere quei questionari che fossero stati compilati almeno per il 90% e rendere quindi il dato disponibile. Ciò ha comportato un aumento di 32 schede compilate (da 267 a 269).

Sempre dialogando con Valmon, è emerso che il rilascio dell'attestato di compilazione è stato introdotto in piattaforma lo scorso anno, su richiesta di alcuni atenei, ed è stato previsto che gli attestati venissero rilasciati anche nel caso in cui l'utente non avesse completato il questionario, mentre dalla prossima versione dell'applicativo sarà possibile scegliere quando rilasciare la ricevuta di compilazione.

5. Piano Triennale di Dipartimento (PTD)

Il Presidente comunica che, a seguito di un ulteriore differimento da parte del MUR del termine per la trasmissione del programma di interventi (nota n. 13986 del 15 ottobre 2024 "*Decreto ministeriale 10 giugno 2024, n. 773 (Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati), attuazione dell'art. 5 relativo alle modalità per la presentazione dei programmi*"), si è reso necessario aggiungere un indicatore di Ateneo nell'obiettivo relativo alla valorizzazione del personale. Nello specifico si tratta dell'indicatore E.c "*percentuale di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato*".

Conseguentemente il gruppo di lavoro ha provveduto a inserire tale indicatore nell'elenco degli indicatori di Ateneo in tutte le pag. 3 di ogni PTD e tra i target relativi al personale il numero delle ore di docenze a contratto per ogni dipartimento.

Rispecchiando la volontà della Cabina di regia, il PQA, unanime, dà mandato al Presidente di inviare alle Direttrici e ai Direttori di dipartimento, che saranno in carica dal 1° novembre 2024, i modelli di PTD personalizzati per la redazione, da effettuarsi entro il 30 novembre.

6. Relazione annuale NdV

Il Presidente invita il PQA ad analizzare la [Relazione annuale 2024 del NdV](#) e a definire conseguentemente le azioni che può mettere in atto il PQA, ricordando di avere già segnalato alle Direttrici e ai Direttori di dipartimento le criticità evidenziate nella Sezione “Rilevazione dell’opinione delle studentesse e degli studenti e delle laureande e dei laureandi”, esortandoli a verificarle, prenderle in carico, predisporre adeguate azioni di miglioramento e garantirne evidenza documentale ([PQA 16 luglio 2024](#)).

Il PQA, dopo ampia discussione, unanime, assume quanto di seguito riportato.

- Riguardo alle problematiche relative alla **calendarizzazione di esami e lezioni**, emerse in alcuni audit del NdV ai CdS (pag. 19), il PQA ha già suggerito all’Ateneo di chiedere ai corsi di studio di redigere il calendario delle verifiche di apprendimento per l’intero anno accademico entro la scadenza ministeriale del 15 settembre e di individuare la soluzione preferibile, in base alle proprie peculiarità, per gestire e monitorare il calendario stesso (v [verbale 30 maggio 2023](#)).

- Riguardo alla raccomandazione ai corsi di dottorato di ricerca di proseguire nel realizzare pienamente la **gestione in qualità dei percorsi di dottorato, partendo da un’adeguata pubblicizzazione, monitoraggio e analisi della rilevazione delle opinioni dei/delle dottorandi/e** (pag. 23), il PQA sottolinea che l’opinione delle studentesse e degli studenti dei corsi di dottorato di ricerca è rilevata dallo scorso a.a. (erogazione e restituzione tramite SISValDidat); è stata creata un’apposita [pagina web](#), contenente tutte le informazioni; il corpo docente è sollecitato a esortare la partecipazione alla rilevazione e la comunità studentesca a partecipare (messaggi Delegato del Rettore ai dottorato di ricerca e Presidente PQA); da quest’anno i Collegi di dottorato sono chiamati a organizzare un momento di condivisione con studentesse e studenti; la rilevazione è monitorata e analizzata nei documenti di riesame;

- Riguardo l’invito del NdV, in particolare a CPDS e CpD, a indagare i **motivi che portano le persone laureate al primo livello a non proseguire il proprio percorso di studi presso l’Ateneo** ed eventualmente progettare azioni di contrasto a questo fenomeno (pag. 23), il PQA ricorda che, a breve, sarà somministrata un’apposita indagine agli iscritti all’ultimo anno delle lauree triennali.

- Riguardo alla considerazione da parte del NdV di **due livelli di criticità rispetto al valore medio a livello nazionale dei CdS della stessa classe di laurea/laurea magistrale: scostamenti negativi superiori al 20%, come da indicazioni AVA3, e superiori al 40%, per evidenziare criticità importanti che necessitano di un’analisi particolarmente approfondita** (pag. 9), il PQA fa presente di avere inviato a Coordinatrici e Coordinatori delle CPDS la consueta estrazione dal cruscotto ANVUR dei dati relativi ai CdS, invitandoli a tenere conto degli scostamenti percentuali indicati dal NdV, invece degli scostamenti percentuali del 50%, come gli scorsi anni (messaggi Presidente PQA del 28 ottobre 2024).

- Riguardo l’auspicio di *“un sempre maggiore coinvolgimento della componente studentesca negli organi di gestione della didattica, nonché - al fine di garantire una certa omogeneità - di effettuare un monitoraggio delle procedure e criteri stabiliti dai CpD dei vari CdS per attribuire i CFU legati alla partecipazione dello studente o studentessa all’organo di gestione* (pag. 23), il PQA, ricordando che i CpD sono tenuti a esplicitare in forma scritta quanto definito (art. 15, comma 3,

parte I, [Atto di indirizzo in materia di offerta formativa a.a. 2024/2025](#)), dà mandato al Presidente di ottenere dai CpD il riscontro dei criteri stabiliti per attribuire i CFU alle rappresentanze studentesche per la partecipazione ai vari organi di gestione, in considerazione dell'impegno temporale e della continuità della partecipazione, e di condividerlo con il PQA.

7. Assicurazione della qualità della ricerca e terza missione

7.1. Linee guida per la redazione delle pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti

Il Presidente presenta una bozza di Linee guida, aggiornata con le osservazioni dei Delegati del Rettore e degli uffici interessati.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva le *Linee guida per la redazione delle pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti* (Allegato 4) e dà mandato al Presidente di inviarle alle Direttrici e ai Direttori di dipartimento, dopo averli messi al corrente della necessità di uniformare tutte le homepage dei siti web dei dipartimenti in modo da avere nel menù principale la voce "terza missione".

7.2 Presentazione attività relative alla VQR 2020-2024

Il Presidente informa che ANVUR sta organizzando due sessioni di presentazione delle attività relative alla VQR 2020-2024: una dedicata alle modalità di conferimento e di valutazione dei prodotti della ricerca, l'altra alle modalità di conferimento e di valutazione dei casi studio di trasferimento delle conoscenze, dei rapporti infrastruttura e dei progetti competitivi. Riferisce che gli incontri hanno l'obiettivo di favorire la conoscenza delle procedure da parte delle Istituzioni valutate, al fine di ottimizzare lo svolgimento dei lavori.

7.3 Rinnovo Laboratorio congiunto WEAR Lab

Il Presidente presenta la richiesta di rinnovo, comprensiva di piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, del laboratorio congiunto con soggetti esterni WEAR Lab (dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche).

Il PQA ritiene adeguati il riesame triennale e il nuovo piano di AQ presentati dal WEAR Lab e conferma, in fase di richiesta di rinnovo, una sostanziale congruità delle finalità generali del WEAR Lab con la pianificazione strategica dell'Ateneo.

Alle ore 16.35, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

La Segretaria
Dott.ssa Roberta Biagi

Il Presidente
Prof. Stefano Loppi



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Offerta formativa a.a. 2024/2025 - Relazione sugli esiti della compilazione scheda SUA-CdS anno in corso

Monitoraggio SUA-CdS - compilazione quadri con scadenza 15 settembre 2024

Al fine di ottemperare alla scadenza ministeriale del 15 settembre, nel mese di agosto l'Ufficio ordinamenti didattici ha inviato agli Uffici progettazione corsi e programmazione una comunicazione con il remind dei quadri SUA-CdS da compilare entro quella data. Gli Uffici progettazione corsi e programmazione hanno informato i presidenti dei comitati per la didattica dei corsi di studio.

SUA-CdS/Amministrazione/Didattica erogata

I Dipartimenti hanno inviato i tracciati relativi ai docenti a contratto da caricare in SUA-CdS, per i quali le procedure di selezione e affidamento di incarico didattico risultano concluse entro il 15 settembre u.s..

Quest'anno la criticità in relazione alla tempistica di espletamento delle procedure finalizzate alla selezione dei docenti a contratto è stata particolarmente rilevante: risultano espletate alla medesima data solo un numero esiguo di selezioni rispetto al totale delle coperture previste e necessarie per gli insegnamenti a contratto. La problematica è stata sottoposta all'attenzione dell'Ufficio personale docente che, consapevole della questione, riconduce tale criticità alla tempistica di assegnazione del budget per i contratti ai dipartimenti.

I docenti a contratto non ancora inseriti nella SUA-CdS saranno comunque caricati nell'apposito quadro entro la scadenza del 15 febbraio 2025.

SUA-CdS/Qualità/quadri B2.b "Calendario degli esami di profitto" e B2.c "Calendario sessioni della prova finale"

I link inseriti nei quadri B2.b e B2.c rimandano alle pagine web dei singoli corsi di studio, nei quali le informazioni richieste risultano aggiornate.

SUA-CdS/Qualità/quadri B6 "Opinioni studenti", B7 "Opinione laureati", C1 "Dati di ingresso, di percorso e di uscita", C2 "Efficacia esterna", C3 "Opinione enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare"

Le informazioni richieste risultano inserite per la quasi totalità dei corsi di studio. I quadri C1, C2 e C3 delle Schede SUA-CdS dei corsi laurea di laurea magistrale dell'area economica, ad eccezione del corso di laurea magistrale in Finance LM-16, risultano parzialmente aggiornati o non aggiornati.

Per quanto non direttamente legato alle scadenze del 15 settembre, è stato effettuato anche il monitoraggio sulle date della "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni" dei singoli corsi di studio, ad esclusione di quelli di nuova istituzione (3). A fronte di un sensibile miglioramento rispetto al quinquennio precedente - molti corsi di studio hanno effettuato l'ultima consultazione nella seconda metà 2023 (20) o nel 2024 (10), diversi altri nella prima metà del 2023 (15) - si ricorda la regolarità e la frequenza indicate da ANVUR per queste attività e si raccomanda ai corsi le cui consultazioni risalgono agli anni 2022 (25) e 2020 (5) di rinnovarle entro la fine dell'anno in corso.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Allegato n. 4

Relazione tecnica al Consiglio di amministrazione del 14 giugno 2024

Strutture proponenti: Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa

Oggetto: Offerta formativa a.a. 2024/2025 - Attivazione corsi di studio di I e II livello

La proposta in presentazione riguarda l'attivazione, per l'anno accademico 2024/2025, dei corsi di studio di I e II livello afferenti ai Dipartimenti dell'Ateneo e istituiti secondo le disposizioni contenute nel D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e nei successivi decreti attuativi, alla luce di quanto indicato dal D.M. del 14 ottobre 2021 n. 1154, nonché dal decreto del Direttore generale del MUR del 20 dicembre 2023 n. 25514 e dalle Linee Guida ANVUR per l'autovalutazione e la valutazione del sistema della qualità negli atenei "l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari", del 13 febbraio 2023.

Secondo quanto disposto dallo Statuto e dal Regolamento Didattico di Ateneo, i Corsi di Studio istituiti sono attivati con delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta dei Dipartimenti interessati, acquisito il parere favorevole del Senato Accademico.

A partire dall'a.a. 2017/18 il Ministero dell'università e della ricerca non procede più ad emanare annualmente il Decreto di conferma dell'accREDITAMENTO iniziale; l'accREDITAMENTO dei corsi di studio la cui attivazione viene proposta dagli atenei, viene confermato a seguito della *verifica ex post* del possesso dei requisiti di docenza e di trasparenza (dati inseriti nelle Scheda SUA-CdS), come da Nota MIUR del 23 febbraio 2017 n. 5227, recepita a sistema dal DM 1154/2021.

La proposta di delibera, di cui questa relazione tecnica è parte integrante, contiene le proposte di attivazione dei corsi di studio deliberate dai Consigli dei Dipartimenti di seguito indicati:

- Biotecnologie mediche, Biotecnologie, chimica e farmacia
- Economia politica e statistica
- Filologia e critica delle letterature antiche e moderne
- Giurisprudenza
- Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche
- Medicina molecolare e dello sviluppo
- Scienze della vita
- Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente
- Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze
- Scienze politiche e internazionali
- Scienze sociali, politiche e cognitive
- Scienze storiche e dei beni culturali
- Studi aziendali e giuridici

Per ciascun corso di studio di cui si propone l'attivazione, i Dipartimenti titolari e contitolari hanno acquisito il prescritto parere delle Commissioni paritetiche docenti-studenti e hanno approvato la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS).



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

La presente relazione tecnica attiene alla compilazione dei **quadri della Scheda SUA-CdS** Sezione Amministrazione e Sezione Qualità, aventi **scadenza 15 giugno 2024**.

Scheda Unica Annuale dei corsi di studio - Sezione Amministrazione

Caratteristiche dell'Offerta Formativa a.a. 2024/2025

L'Offerta formativa in presentazione si compone di **75 corsi di studio** già accreditati, di cui **33 Lauree, 36 Lauree Magistrali e 5 Lauree Magistrali a Ciclo Unico**. Per l'a.a. 2024/2025 l'ateneo ha proposto anche l'istituzione di **3 nuovi corsi di studio**: il corso di laurea ad orientamento professionale in *Tecnologie per l'Ambiente, le Costruzioni e il Territorio L-P01*, il corso di laurea magistrale in *Chimica per le Scienze Agroalimentari LM-54* e il corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Scienze della formazione primaria LM-85 bis*, ancora in fase di accreditamento iniziale e non oggetto della presente relazione. Se il MUR decreterà l'accREDITamento iniziale per le proposte di nuova istituzione, per l'a.a. **2024/25** i corsi offerti dall'ateneo saranno **78, di cui 34 Lauree, 37 Lauree Magistrali e 6 Lauree Magistrali a Ciclo Unico**.

Corsi di Laurea in presentazione (33)

L-1 Scienze storiche e del patrimonio culturale, L-2 Biotecnologie, L-8 Ingegneria gestionale, L-8 Ingegneria informatica e dell'informazione, L-10 Studi letterari e filosofici, L-11 Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa, L-13 Scienze biologiche, L-14 Servizi giuridici, L-18 Economia e commercio; L-19 Scienze dell'educazione e della formazione; L-20 Scienze della comunicazione, L-25 Agribusiness, L-27 Scienze chimiche, L-30 Fisica e tecnologie avanzate, L-32 Scienze ambientali e naturali, L-33 Scienze economiche e bancarie, L-34 Scienze geologiche, L-35 Matematica, L-36 Scienze politiche, L-39 Scienze del servizio sociale, L/SNT1 Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere), L/SNT1 Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o), L/SNT2 Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista), L/SNT2 Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di logopedista), L/SNT2 ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente di oftalmologia), L/SNT3 Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista), L/SNT3 Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di igienista dentale), L/SNT3 tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di audioprotesista), L/SNT3 Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di fisiologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare), L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione di tecnico di laboratorio biomedico), L/SNT3 Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica), L/SNT4 tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro), L-P02 Agribusiness, L-18&L-33 Economics and Management.

Corsi di Laurea magistrale in presentazione (36)

LM-1 Antropologia e linguaggi dell'immagine, LM-2 Archeologia, LM-6 Biodiversity, Conservation and Environmental Quality, LM-6 Biologia, LM-6 Biologia sanitaria, LM-8 Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology, LM-9 Biotechnologies of Human Reproduction, LM-9 Genetic Counsellors, LM-9 Medical Biotechnologies, LM-14 Lettere moderne, LM-15 Lettere classiche, LM-16 Finance-Finanza, LM-27 Electronics and communications engineering, LM-31 Engineering management, LM-32 Artificial Intelligence and Automation Engineering, LM-38 Lingue per l'impresa e lo sviluppo, LM-39 Language and mind: linguistics and



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

cognitive studies - Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi, LM-40 Applied Mathematics, LM-52 Scienze internazionali, LM-54 Chemistry-Chimica, LM-56 Economia per l'ambiente e la sostenibilità, LM-56 Economics, LM-63 Scienze delle amministrazioni, LM-74 Risorse e pericolosità geologiche del territorio, LM-75 Ecotossicologia e sostenibilità ambientale, LM-77 Economia e gestione degli intermediari finanziari, LM-77 International Accounting and Management, LM-77 Management e Governance, LM-81 Public and Cultural Diplomacy- Diplomazia pubblica e culturale, LM-82 Metodi Statistici e Data Analytics, LM-85 Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni, LM-87 Sostenibilità sociale e management del welfare, LM-89 Storia dell'arte, LM-92 Strategie e tecniche della comunicazione, LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche, LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie, LM-78&84 Storia e Filosofia.

Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in presentazione (5)

LMG/01 Giurisprudenza, LM-13 Chimica e tecnologia farmaceutiche, LM-13 Farmacia, LM-41 Medicina e Chirurgia, LM-46 Dentistry and Dental Prosthodontics.

Per la rappresentazione di dettaglio dei corsi di studio, si veda la tabella presente nella delibera.

Dei 75 corsi di studio di cui si propone l'attivazione, **8 hanno modificato l'ordinamento didattico**: *Ostetricia L/SNT1*, *Biologia LM-6*, *Medical Biotechnologies-Biotecnologie mediche LM-9* che modifica la denominazione in *Medical Biotechnologies*, *Applied Mathematics-Matematica Applicata LM-40* che modifica la denominazione in *Applied Mathematics*, *Scienze e Tecnologie geologiche LM-74* che modifica la denominazione in *Risorse e pericolosità geologiche del territorio*, *International Accounting and Management LM-77*, *Management e Governance LM-77* e *Scienze infermieristiche e ostetriche LM/SNT1*.

Nell'adunanza del 9 maggio 2024 il CUN ha espresso *parere favorevole* sulla modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio in *Applied Mathematics* (LM-40 Matematica), in *International Accounting and Management* e in *Management e Governance* (LM-77 Scienze economico-aziendali); Il CUN ha altresì espresso *parere favorevole a condizione dell'adeguamento alle osservazioni* indicate per gli ordinamenti didattici dei corsi di studio in *Ostetricia* (L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica), *Biologia* (LM-6 Biologia), *Medical Biotechnologies* (LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche), *Scienze infermieristiche e ostetriche* (LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche). Ha espresso *parere non favorevole* con sostanziale riformulazione per l'ordinamento didattico del corso di laurea magistrale in *Risorse e pericolosità geologiche del territorio* (LM-74 Scienze e tecnologie geologiche).

Tutti i dipartimenti hanno adeguato gli ordinamenti didattici alle osservazioni ricevute.

Nell'adunanza del 22 maggio 2024 il CUN ha espresso *parere favorevole* sulla modifica degli ordinamenti didattici di tutti i corsi di studio che avevano ricevuto osservazioni e/o parere non favorevole.

Internazionalizzazione

Per l'a.a. 2024/25 si consolida la **vocazione internazionale dell'ateneo** confermando l'attivazione di **17 corsi di studio erogati interamente in lingua inglese**, di **1 corso di studio con un curriculum in inglese** e di **11 corsi di studio** che hanno attivato convenzioni con atenei stranieri per l'attuazione di programmi di mobilità internazionale, **Double Degrees**.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Di seguito una tabella riepilogativa con i **corsi di studio erogati in lingua inglese**:

17 corsi di studio internazionali erogati interamente in lingua inglese (DD MUR 2711/2021 - Tabella A).

Dipartimento	Classe	Corso di studio
DEPS - DSAG	L-18&L-33	Economics and Management
DSV	LM-6	Biodiversity, Conservation and Environmental Quality
DBCF	LM-8	Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology
DMMS	LM-9	Biotechnologies of Human Reproduction
DBM	LM-9	Genetic Counsellors
DBM	LM-9	Medical Biotechnologies
DBM	LM-46	Dentistry and Dental Prosthodontics
DBCF	LM-54	Chemistry
DEPS - DSAG	LM-16	Finance
DEPS	LM-56	Economics
DIISM	LM-27	Electronics and Communications Engineering
DIISM	LM-31	Engineering management
DIISM	LM-32	Artificial Intelligence and Automation Engineering
DIISM	LM-40	Applied Mathematics
DISPOC	LM-39	Language and mind: linguistics and cognitive studies - Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi
DSAG	LM-77	International Accounting and Management
DISPOC - DISPI - DSSBC	LM-81	Public and Cultural Diplomacy – Diplomazia pubblica e culturale

1 Corso di studio con curriculum in lingua inglese:

Dipartimento	Classe	Corso di studio	Curriculum
DISPI	LM-52	Scienze internazionali	European Studies



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Di seguito una tabella riepilogativa dei corsi di studio che hanno sottoscritto convenzioni con atenei stranieri per **accordi di mobilità internazionale** (Double Degrees).

11 corsi di studio hanno una o più convenzioni attivate (tot. 14) con atenei stranieri per la mobilità internazionale degli studenti e **il rilascio del doppio titolo**.

Dipartimento	Classe	Corso di studio	Ateneo straniero convenzionato
DFCLAM	L-11	Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa	- Wenzhou University (Cina)
DSSBC	LM-2	Archeologia	- Université Rennes II (Rennes, Francia)
DBM	LM-9	Medical Biotechnologies	- Universidad de Sevilla (Sevilla, Spagna)
DFCLAM	LM-15	Lettere moderne	- Université Sorbonne Nouvelle Paris (Paris, Francia)
DEPS - DSAG	LM-16	Finance- Finanza	- Università di Lubiana (Lubiana, Slovenia) - Romanian-American University (Bucarest, Romania)
DIISM	LM-32	Artificial Intelligence and Automation Engineering	- ESTIA School of Engineering (Bidart, Francia)
DISPOC	LM-39	Language and Mind: Linguistics and Cognitive Studies	- Université Paris 1 - Panthéon Sorbonne (Paris, Francia)
DEPS	LM-56	Economics	- Università di Lubiana (Lubiana, Slovenia) - Università di Marburg (Marburg, Germania)
DISAG	LM-77	Economia e gestione degli intermediari finanziari	- Vilnius University (Vilnius, Lituania) <i>in fase di rinnovo</i>
DISPOC – DISPI- DSSBC	LM-81	Public and Cultural Diplomacy – Diplomazia pubblica e culturale	- Jagiellonian University Krakow (Krakow, Polonia) - Hebron University (Palestina)
DSSBC - DISPOC	LM 78 & LM 84	Storia e Filosofia	- Université Grenoble Alpes (Grenoble, Francia)



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Tutti i Corsi di studio hanno completato la Scheda SUA-CdS, attraverso l'inserimento delle informazioni necessarie alla loro attivazione nell'apposita Banca Dati, sulla base dei criteri stabiliti dal Ministero, con apposito decreto.

Relativamente ai **Docenti di riferimento** e alle **figure specialistiche** ai sensi del D.M. 1154/2021, che vengono calcolati sulla didattica erogata della SUA-CdS, tutti i corsi di studio dispongono della numerosità e tipologia richiesta dalla normativa in materia.

A partire dall'a.a. 2024/25 per il corso di laurea magistrale in *Genetic Counsellors LM-9* l'accesso è a numero programmato al livello locale, come deliberato dal Consiglio del DBM nella seduta del 22 febbraio 2024.

Il Consiglio del DBCF, nella seduta del 23 aprile 2024, ha deliberato che a valere dall'a.a. 2024/25 l'accesso ai corsi di laurea magistrale in *Chimica e tecnologia farmaceutiche* e in *Farmacia*, entrambi attivati sulla classe LM-13 non sarà più programmato al livello locale.

Il corso di laurea in *Scienze geologiche L-34* e il corso di laurea magistrale in *Risorse e pericolosità geologiche LM-74* hanno eliminato l'articolazione del percorso formativo in curricula.

Due corsi di laurea magistrale, *Medical Biothechnologies LM-9* e *Applied Mathematics LM-40*, hanno introdotto l'articolazione del percorso formativo in curricula (si veda la tabella di dettaglio presente nella delibera in presentazione).

Il corso di laurea in *Scienze politiche L-36* e il corso di laurea magistrale in *Strategie e tecniche della comunicazione LM-82* hanno modificato la denominazione di alcuni dei propri curricula (si veda la tabella di dettaglio presente nella delibera in presentazione).

Per l'a.a. 2024/25 tutti e tre i curricula del corso di laurea in *Servizi giuridici L-14* sono erogati nella sede di Arezzo.

Per i **corsi di studio attivati sulla stessa classe** è stata verificata la differenziazione di almeno 40 CFU per i corsi di laurea e di almeno 30 CFU nel caso di corsi di laurea magistrale, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 2, dei DD.MM. 16 marzo 2007. E' stata inoltre verificata la condivisione dei 60 CFU (di Base e Caratterizzanti) per i corsi di laurea afferenti alla medesima classe, come previsto dall'art. 11 comma lett a) 7 del DM del 22 ottobre 2004 n. 270. Sono escluse da questa verifica le Lauree magistrali a Ciclo unico e le Lauree e Lauree magistrali delle professioni sanitarie.

L'Offerta formativa in presentazione risulta coerente con la normativa vigente nazionale e di Ateneo.

Eventuali scostamenti, di natura formale e non sostanziale, tra i pdf delle Schede SUA-CdS allegati alle delibere dei dipartimenti e i dati inseriti nella banca dati al 15 giugno, potrebbero verificarsi nel caso di chiusura di ticket inviati a CINECA per problemi tecnici e non ancora risolti alla data attuale.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Scheda Unica Annuale dei corsi di studio - Sezione Qualità

Dalla proposta di attivazione dell'offerta formativa a.a. 2023/24 la revisione di questa sezione, storicamente effettuata dall'Ufficio assicurazione di qualità è stata demandata, solo per gli aspetti formali, agli uffici progettazione e programmazione dei Dipartimenti. Tali Uffici hanno quindi verificato, per i corsi di studio afferenti ai rispettivi Dipartimenti, che i quadri della SUA-CdS- Sezione Qualità risultassero compilati.

L'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa ha effettuato un controllo sulla coerenza tra i piani di studio caricati come pdf nel quadro B1 Sez/Qualità e quanto inserito nella Didattica Programmata Sez/Amministrazione.

Alcuni corsi di studio afferenti al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e scienze matematiche, presentano un'oscillazione dei CFU attribuiti per anno (57-63 CFU), superiore a quanto convenzionalmente stabilito dalla norma (60 CFU per anno), quindi richiamato dall'Atto di indirizzo in materia di offerta formativa a.a. 2024/2025, che consente un'oscillazione massima di 2 CFU in più o in meno i 60 CFU per anno (58-62).

Si segnala che il contenuto dei quadri D2 della SUA-CdS/Sez. Qualità subirà delle variazioni rispetto a quanto riportato negli allegati alle delibere. E' infatti in corso la modifica delle pagine web AQ dei Dipartimenti a seguito della redazione del Piano Triennale di Dipartimento (PTD), nel quale confluiranno il piano AQ ricerca e il piano AQ terza missione. L'Ufficio assicurazione di qualità, su richiesta del PQA, sta procedendo centralmente all'aggiornamento del quadro D2 della SUA-CdS di tutti i corsi di studio, secondo la nuova struttura delle pagine web.

La proposta di attivazione dei Corsi di studio di I e II livello per l'a.a. 2024/2025, viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sulla scorta del parere favorevole del Senato Accademico, espresso nella seduta del 4 giugno 2024.

La Responsabile del procedimento

Francesca Sportoletti

Relazione sul processo di istituzione di nuovi corsi di studio - a.a. 2025/2026

Procedura

La procedura per l'istituzione di nuovi corsi di studio (CdS) è articolata nelle fasi descritte nelle *Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione a.a. 2025/2026*, reperibili alla pagina [Corsi di studio: procedure e scadenze](#), a cura dell'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa.

Il PQA ha aggiornato le proprie [Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio](#) e fornito i modelli per il progetto di massima e il documento di progettazione.

Il progetto di massima è previsto per poter effettuare quello che ANVUR nelle proprie linee guida definisce come "*censimento da parte dell'Ateneo delle nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di propri CdS*", la verifica da parte dell'Ateneo della coerenza delle nuove istituzioni con la pianificazione strategica e con il documento "Politiche di Ateneo e programmazione", l'eventuale aggiornamento di quest'ultimo e, conseguentemente, la selezione delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio.

Il PQA, come sottolineato nella riunione del 7 febbraio 2023, fornisce il modello per il progetto di massima, verifica che il comitato ordinatore del CdS lo abbia compilato con tutte le informazioni richieste, con una sommaria verifica di congruenza, senza però entrare nel merito del progetto stesso, in quanto non di sua competenza; fornisce inoltre il proprio supporto per la progettazione di dettaglio (documenti di progettazione).

Esito

Entro il 15 maggio 2024, scadenza prevista dalle *Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione a.a. 2025/2026*, risultava approvato soltanto il progetto di massima del corso di laurea in **Patrimonio culturale, territorio, turismo sostenibile (Classe L-1 Beni culturali)** con sede didattica ad Arezzo, deliberato dal Consiglio del dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (DSSBC) nella seduta del 15 febbraio 2024 (delibera n. 19/2024, prot. n. 52714 del 29/02/2024).

Il PQA ne ha discusso nella seduta del 2 aprile 2024 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore, Delegata del Rettore alla didattica, Direttore del dipartimento e Coordinatore della CPDS, in data 9 aprile 2024.

Il 27 maggio 2024 il Consiglio di dipartimento di Giurisprudenza (DGIUR) ha deliberato il progetto di massima del corso di laurea magistrale in **Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza (Classe LM SC-GIUR)**, (delibera n. 81/2024).

Il PQA ne ha discusso nella seduta del 27 maggio 2024 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore, Delegata del Rettore alla didattica, Direttore del dipartimento e Coordinatore della CPDS, in data 3 giugno 2024.

Il 23 luglio 2024 i Consigli di dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM) e di Medicina molecolare e dello sviluppo (DMMS) hanno deliberato il progetto di massima del corso di laurea in **Biotech engineering for health (Classe L-2 Biotecnologie & Classe L-8 Ingegneria dell'informazione)** (rispettivamente con delibera n. 111/2024, prot. n. 152866 del

23/07/2024 e con delibera n. 85/2024, prot. n. 154236 del 24/07/2024).

Il PQA ne ha discusso nella seduta del 3 settembre 2024 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore, Delegata del Rettore alla didattica, Direttori dei dipartimenti, Coordinatore e Coordinatrice delle CPDS, in data 22 ottobre 2024.

Analisi

I tre progetti di massima presentati sono risultati redatti in maniera completa ed efficace. In tutti i casi le motivazioni per l'istituzione del nuovo CdS, così come il fabbisogno formativo, erano ben argomentate, risultava chiara la coerenza con la programmazione strategica e le linee di indirizzo dell'Ateneo. Buona anche la consultazione, formale o informale, delle parti interessate e l'analisi dei fabbisogni formativi e della contestualizzazione nel bacino di riferimento e nel panorama nazionale. Particolare attenzione è stata posta alla docenza di riferimento.

Suggerimenti

Il PQA auspica il rispetto delle tempistiche previste dalla procedura e rammenta l'importanza di un censimento generale di tutta l'offerta formativa dell'Ateneo, comprensiva della verifica dei requisiti della docenza di riferimento.

Siena, 29 ottobre 2024

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai dipartimenti sui progetti di massima

Dpt	CdS	Riscontro PQA su progetto di massima
DSSBC	<i>Patrimonio culturale, territorio, turismo sostenibile (L-1)</i>	Il progetto di massima è ben redatto e le motivazioni per l'istituzione del nuovo CdS, così come il fabbisogno formativo, sono ben argomentati, anche se la consultazione delle parti potenzialmente interessate sarebbe stata apprezzabile; buona la coerenza con la programmazione strategica di ateneo 2024-2026. Il PQA rimarca che la valorizzazione del patrimonio culturale in termini di territorio e turismo sostenibile rappresenta sicuramente un'idea innovativa da valorizzare, ma esula dai compiti del PQA valutare se la classe L-1 sia la più appropriata per incardinare un CdS incentrato su queste tematiche. Infine, il PQA rileva che nel progetto dipartimentale 2021-2024 non c'è nessuna indicazione della volontà di aprire un nuovo CdS, mentre è presente nella relazione sull'offerta formativa che DSSBC ha presentato al Senato accademico nella seduta del 5 marzo 2024, e che la docenza di riferimento proposta si appoggia su tre professori dei cinque previsti dalla normativa.
DGIUR	<i>Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza (LM SC-GIUR)</i>	Il progetto di massima è ben redatto e ben articolato e declina opportunamente tutti gli aspetti richiesti, compresa la docenza di riferimento. La proposta è coerente con la Programmazione Strategica di Ateneo 2024-2026. Dalla proposta è apprezzabile un'ampia consultazione delle parti interessate, anche se non ne è chiara la formalizzazione, che è auspicabile. Le motivazioni per l'istituzione e il fabbisogno formativo appaiono convincenti. Attualmente la LM SC-GIUR è presente nell'ateneo fiorentino e in quello pisano, mancando invece in quello senese, e la proposta andrebbe a colmare questa lacuna. Il documento non esplicita chiaramente che la sede del CdS sarà presso la ex casa delle culture di Arezzo, concessa gratuitamente in uso dall'Amministrazione comunale di Arezzo, già sede di due curricula della laurea triennale in Servizi giuridici. Il documento, altresì, non esplicita l'organizzazione della modalità mista della didattica, prevista dal dipartimento proponente. Il PQA rileva che il progetto strategico 2021-2024 del dipartimento di Giurisprudenza non prevede l'istituzione di un nuovo CdS, così come, nessuna menzione specifica viene fatta nel documento sulle prospettive dell'offerta formativa dello stesso dipartimento presentato al Senato accademico nella seduta del 5 marzo 2024.
DIISM DMMS	<i>Biotech engineering for health (L-2 & L-8)</i>	Il PQA evidenzia che il progetto di massima è ben redatto ed espone chiaramente le peculiarità del nuovo CdS, anche in relazione al contesto regionale e nazionale. La documentazione è completa in ogni sua parte, inclusa la docenza di riferimento. La coerenza con la pianificazione triennale dell'Ateneo e dei dipartimenti proponenti è ben specificata. Il PQA fa presente che non sono state rispettate le tempistiche stabilite dall'Ateneo.



POLICY DELL'UNIVERSITÀ DI SIENA PER LA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI SULLA DIDATTICA

La centralità delle studentesse e degli studenti è uno dei principi fondamentali nelle Politiche per la Qualità dell'Università di Siena e la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla qualità della didattica erogata e sul corso di studio (CdS) è uno strumento fondamentale nel sistema e nelle procedure di assicurazione della qualità (AQ) della didattica.

La rilevazione annuale dell'opinione delle studentesse e degli studenti è obbligatoria (L. 370/1999, art. 1, c.2) e l'utilizzo dei risultati per l'individuazione di eventuali aspetti critici nonché per la proposta di azioni di miglioramento della didattica è parte integrante del sistema di AQ degli Atenei ed è quindi un requisito necessario per l'accreditamento. Il sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento) riporta che *"per ogni Corso di Studio dovranno essere somministrate, secondo le modalità previste dall'ANVUR, le schede di rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati sulle attività di formazione e relativi servizi"*.

L'Università di Siena ha affidato la responsabilità della progettazione e implementazione del sistema di rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti, nonché dell'organizzazione e dell'ottimizzazione del processo, al Presidio per la Qualità di Ateneo (PQA), in sintonia con il Nucleo di Valutazione (NdV). Per quanto riguarda l'analisi, questa è condotta dal PQA relativamente al processo e dal NdV per quanto riguarda i risultati e la valutazione. Gli attori coinvolti a livello periferico sono le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) e i Comitati per la Didattica (CpD).

Oltre alla rilevazione, la finalità perseguita dal PQA è quella di individuare linee di condotta unitarie per l'Ateneo sul tema dell'utilizzo e della discussione dei risultati dei questionari, sulla comunicazione e sull'accesso ai dati per i diversi attori coinvolti nel processo, nonché sulle modalità di restituzione dei risultati, in modo da costituire un riferimento comune per i Dipartimenti e i CdS sui processi dell'AQ della didattica.

Fino all'a.a. 2021-2022 la compilazione del questionario era obbligatoria affinché le studentesse e gli studenti si potessero iscrivere all'esame nella prima sessione utile. Nell'a.a. 2022-2023, seguendo le linee guida dell'ANVUR del 2019¹, l'obbligatorietà è stata eliminata, cercando di far leva sulla partecipazione alla valutazione da parte della comunità studentesca senza ricorrere a strumenti coercitivi. L'esito è stato tuttavia deludente (v. [relazione del PQA sulla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica - a.a. 2022-2023](#)) e rispetto all'anno accademico precedente, nonostante il

¹dalle Linee Guida ANVUR del 2019:

Per ottenere la maggiore adesione possibile è cruciale illustrare chiaramente agli studenti gli obiettivi della rilevazione, l'importanza della loro partecipazione e motivarli a una compilazione attenta. Insistere, invece, sull'obbligatorietà potrebbe influenzare negativamente la qualità delle risposte.

La sensibilizzazione degli studenti può essere realizzata anche con la re-introduzione di un momento di compilazione in aula (ad esempio su smartphone). Questa possibilità può risultare estremamente rilevante in relazione sia ai tassi di risposta, sia alla qualità dei dati.

numero di insegnamenti valutati sia sostanzialmente rimasto invariato, si è verificata una drastica diminuzione del numero di questionari compilati, con un calo dei rispondenti di oltre il 60% e triplicazione della percentuale di insegnamenti con meno di 5 rispondenti e quindi non restituiti.

A fronte di ciò, dall'a.a. 2023-2024 l'Ateneo ha deciso di sperimentare una via intermedia, ovvero lasciare la compilazione non obbligatoria, introducendo l'obbligo di rispondere a una domanda preliminare "vuoi compilare il questionario?", bloccante ai fini della registrazione all'esame nella prima sessione utile. In caso di risposta negativa è chiesto di motivare la risposta con alcune opzioni suggerite: "richiede troppo tempo", "non penso serva a migliorare le cose", "altro". In caso di risposta affermativa si passa alla compilazione del questionario.

L'Ateneo promuove la partecipazione attiva di tutte/i le/i docenti, affinché siano illustrate agli studenti e alle studentesse le motivazioni e l'importanza della valutazione e del questionario e rinnova l'invito alla compilazione in aula del questionario, con tempistica decisa dal docente (20-30 minuti a margine di una delle ultime lezioni, in assenza del docente, possibilmente con l'assistenza delle studentesse e degli studenti tutor), comunque dopo i 2/3 delle lezioni.

Come azione per accrescere la partecipazione delle studentesse e degli studenti e migliorare il processo di rendicontazione dei risultati della rilevazione, PQA e NdV raccomandano a tutti i Dipartimenti di prevedere un evento per la restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti. I risultati di tali eventi sono pubblicati nel paragrafo dedicato della pagina [Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse](#).

Attori coinvolti e loro ruolo

L'obiettivo di tutti gli attori coinvolti è quello di restituire un feedback chiaro e accessibile del contributo che le opinioni raccolte danno al miglioramento della qualità dei CdS: più che l'esito del questionario in sé contano le azioni messe in atto per il miglioramento continuo del percorso formativo. In virtù di queste considerazioni, i docenti e gli studenti sono chiamati a svolgere un ruolo primario che incide fortemente sulla qualità dei dati che si possono raccogliere. I CpD, le CPDS e i Direttori di Dipartimento intervengono nel sistema di AQ con prerogative differenti, con riferimento a uno o più CdS. Nel perseguire il miglioramento della qualità dei CdS, tali soggetti si avvalgono di diversi strumenti e informazioni, tra i quali anche i risultati dei questionari, elaborati e messi a disposizione attraverso la piattaforma SISValDidat di cui l'Ateneo si è dotato. Al vertice del sistema di AQ sono posti i due organi centrali, PQA e NdV, preposti rispettivamente all'indirizzo e al monitoraggio dei processi e delle politiche di AQ, e alla valutazione dell'efficacia di tali processi.

Studenti e studentesse

- sono chiamati a esprimere la loro opinione sugli insegnamenti e sulla docenza in modo consapevole, attento e puntuale
- sono i destinatari principali degli esiti delle rilevazioni e degli effetti sulla qualità degli insegnamenti, dovuti alle azioni di miglioramento intraprese dai singoli docenti sul proprio insegnamento e dal CpD sugli aspetti organizzativi e sull'impianto didattico
- devono avere libero accesso ai risultati dei questionari nelle forme indicate in questo documento e la possibilità di intervenire, negli opportuni organi di rappresentanza, alle misure e ai percorsi di miglioramento intrapresi

Docenti

- sono i destinatari dei risultati dei questionari compilati dalle studentesse e dagli studenti e li analizzano per valutare aspetti positivi, criticità, margini di miglioramento e apportare eventuali modifiche alla didattica erogata o al programma di insegnamento
- devono comunicare con le studentesse e gli studenti per renderli consapevoli dell'utilità della compilazione del questionario e per motivarli a prendere parte attiva nel processo.

Comitato per la Didattica (CpD)

- a livello di singolo insegnamento, nei casi di valutazioni insoddisfacenti², si attiva per raccogliere ulteriori elementi, coinvolgendo i rappresentanti della comunità studentesca in CpD e incontra singoli docenti degli insegnamenti che presentano criticità al fine di chiarirne le cause e individuare possibili azioni di miglioramento
- promuove e coordina l'analisi e la discussione dei risultati complessivi, avanza proposte migliorative a livello di CdS e ne assicura la comunicazione alla comunità studentesca.

Commissione Paritetica Docenti Studentesse e Studenti (CPDS)

- condivide e discute i risultati dei questionari, formula proposte ai fini della risoluzione di criticità e del miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della didattica e del progetto formativo
- ha la facoltà di raccogliere richieste e osservazioni dai docenti e comunità studentesca, anche attraverso incontri specifici con i loro rappresentanti, inerenti il processo di rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti e la didattica
- analizza i report dei risultati dei questionari
- segnala ai CpD, attraverso i verbali delle proprie riunioni, criticità e livelli di insoddisfazione che richiedano attenzione e interventi specifici;
- valuta, e riporta all'interno della propria Relazione annuale, se i risultati dei questionari siano stati efficacemente analizzati e utilizzati dal CpD, con particolare riferimento a:
 - monitorare le azioni individuate dai CpD per risolvere le criticità
 - segnalare eventuali criticità non affrontate
 - suggerire soluzioni mirate sugli aspetti critici
 - esaminare i verbali dei CpD, riferendo fattori positivi e critici di interesse comune a tutti i CdS, promuovendo il confronto interno
 - proporre e coordinare, di concerto con il Direttore/la Direttrice di Dipartimento e i CpD, iniziative di comunicazione coerenti con gli indirizzi contenuti nel presente documento e con le eventuali iniziative già assunte a livello di CdS

Direttore/Direttrice di Dipartimento

- esamina i report dei CpD e delle CPDS e predispone le azioni che possono interessare l'assegnazione degli incarichi didattici, le modifiche di ordinamento, l'istituzione di nuovi CdS, l'utilizzo delle infrastrutture; sottopone al Consiglio di Dipartimento le decisioni in merito ad eventuali azioni correttive o alla diffusione di buone pratiche

² Definite come superamento della soglia di **attenzione** (percentuale di giudizi negativi P1 $\geq 25\%$) o di **allarme** (percentuale di giudizi negativi P1 $\geq 50\%$)

Presidio della Qualità (PQA)

- sovrintende, in accordo con il NdV, alle modalità di rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti, alla pubblicizzazione e trasparenza dei risultati e alla loro restituzione agli attori interessati
- propone le politiche di Ateneo sulla gestione e sull'utilizzo dei risultati e ne monitora l'applicazione nei CdS da parte dei diversi attori del processo
- sulla base delle valutazioni espresse dal NdV sul processo, effettua interventi indirizzati al miglioramento continuo e all'ottimizzazione del sistema di rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti

Nucleo di Valutazione (NdV)

- valuta l'efficacia del processo posto in essere dal PQA
- analizza e valuta i risultati della rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti e la loro applicazione al miglioramento, nelle audizioni periodiche dei Corsi di Studio.
- analizza nell'apposita sezione della Relazione annuale gli esiti a livello di CdS, tenendo conto anche di quanto riportato dalle CPDS nella loro Relazione annuale, ed esprime raccomandazioni e suggerimenti per il miglioramento dell'efficacia sia del processo di rilevazione, sia di quello di analisi e di autovalutazione dei risultati, verificandone annualmente l'applicazione

PAGINE WEB RICERCA E TERZA MISSIONE DEI DIPARTIMENTI

Linee Guida per la Redazione

Sommario

Inquadramento generale	2
Struttura menu “ricerca”	2
1. Aree della ricerca	2
2. Strutture della ricerca	2
3. Progetti	3
Struttura menu “terza missione”	3
1. Public engagement	3
2. Trasferimento tecnologico	3

Inquadramento generale

Le presenti linee guida contengono indicazioni per rendere uniformi le pagine web dei dipartimenti relativamente all'organizzazione dei menù **ricerca** e **terza missione**, anche secondo quanto stabilito nella [Guida all'uso del portale e social di Ateneo](#).

Le linee guida individuano i requisiti minimi, lasciando a ciascun dipartimento la facoltà di strutturare le pagine di dettaglio in base alle proprie specifiche esigenze.

N.B. Il sito web del Dipartimento deve essere armonizzato con le pagine web di Ateneo, sia per quanto riguarda la [ricerca](#) che la [terza missione](#), al fine di evitare sovrapposizioni e ripetizioni.

Struttura del menu "ricerca"

Le **voci essenziali** del menu "ricerca" sono:

- 1) aree della ricerca;
- 2) strutture della ricerca;
- 3) progetti.

Nella pagina iniziale di ciascuna voce deve essere inserita una breve descrizione ed eventuali pagine di secondo livello.

1. Aree della ricerca

Raggruppare in macroaree le attività di ricerca condotte all'interno del dipartimento, per esempio per gruppi di ricerca, per docenti che afferiscono a settori scientifico-disciplinari affini (si suggerisce di fare riferimento ai settori ERC), ecc.

2. Strutture della ricerca

Raggruppare tutte le strutture della ricerca in due voci:

- 1) centri di ricerca;
- 2) laboratori.

Nella voce **centri di ricerca** rientrano tutte quelle realtà che operano a livello interdipartimentale, interateneo e internazionale che abbiano un formale riconoscimento come tale (*artt. 15 e 16 Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche*).

Nella voce **laboratori** vanno a confluire sia i laboratori congiunti con soggetti esterni (*art. 17 Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche*), sia i laboratori propriamente detti, con personale strutturato, sia quelle realtà che operano all'interno dei dipartimenti con attività seminariali e di stage per studenti e dottorandi ma che non hanno un formale riconoscimento o che non rientrano nella tipologia del laboratorio scientifico.

3. Progetti

Questa voce richiede una valutazione condivisa a livello di dipartimento su quali siano i **progetti** da elencare.

Si può scegliere un'opzione meramente alfabetica per titolare della ricerca, oppure privilegiare quei progetti che fruiscono di finanziamenti adeguati (es. da bandi competitivi, in conto terzi, ecc.).

N.B. il *conto terzi*, pur rientrando tra le attività di trasferimento tecnologico, può essere citato anche sotto la voce progetti di ricerca

Struttura menu "terza missione"

Le **voci essenziali** del menu "terza missione" sono:

- 1) public engagement;
- 2) trasferimento tecnologico.

Nella pagina iniziale di ciascuna voce deve essere inserita una breve descrizione ed eventuali pagine di secondo livello.

1. Public engagement

In questa sezione confluiscono tutte le attività di **public engagement** propriamente dette, ovvero iniziative di promozione e divulgazione della ricerca, rivolte generalmente al grande pubblico.

Si raccomanda di suddividere le sottopagine seguendo lo schema del sito di ateneo, p.es. Cittadinanza, Comunità USiena, ecc. e di popolare le pagine con le statistiche del dipartimento, disponibili sul [sito di ateneo](#).

2. Trasferimento tecnologico

Lo scambio di conoscenze, di cui il **trasferimento tecnologico** fa parte, rappresenta la vasta gamma di azioni reciproche che l'università intesse con vari interlocutori a livello aziendale, sociale e territoriale per la creazione di valore in termini economici, sociali o culturali.

Si raccomanda di suddividere le attività di **trasferimento tecnologico** seguendo lo schema del sito di ateneo: brevetti, spin-off, laboratori congiunti con soggetti esterni.

I progetti di trasferimento tecnologico in conto terzi possono essere citati sia sotto la voce trasferimento tecnologico che sotto la voce ricerca.