

**Presidio della qualità di Ateneo**  
***Riunione del 28 maggio 2024***

Il giorno 28 maggio 2024, alle ore 15.00, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Loppi Stefano	Docente (Presidente)	X		
Prof.ssa Bellomi Paola	Docente	X		
Prof.ssa Bonechi Claudia	Docente		X	
Dott.ssa Cantara Silvia	Docente	X		
Prof. Citter Carlo	Docente	X		
Prof.ssa Mugnaini Claudia	Docente	X		
Prof. Murgia Gianluca	Docente	X		
Prof. Romano Giovanni	Docente	X <i>(dalle ore 15.15)</i>		
Dott.ssa Ruggiero Iolanda	Docente	X		
Dott.ssa Vaccarezza Claudia	Dirigente area didattica <i>(Area Servizi allo studente)</i>	X		
Dott. Badalamenti Guido	Dirigente area ricerca <i>(Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione)</i>		X	
Dott. Lomagistro Pierosario	Dirigente area sistemi informativi <i>(Area organizzazione e sistemi informativi)</i>	X <i>(dalle ore 15.50)</i>		
Sig.ra Costantini Daniela	Responsabile Ufficio AQ	X		
Sig.ra Di Gregorio Aurora	Rappresentante comunità studentesca	X		
Sig.ra Luongo Bruna	Rappresentante comunità studentesca		X	

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

*Sono presenti la Dott.ssa Roberta Biagi e la Sig.ra Raffaella Giannettoni, Ufficio assicurazione della qualità.*

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Stefano Loppi.

Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Roberta Biagi.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Autovalutazione sede
4. Assicurazione della qualità della didattica
5. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione
6. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca
7. Gestione documentale

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione sono consultabili nella cartella condivisa di Google Drive.

#### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidio approva il verbale della seduta del 7 maggio 2024, con l'astensione di chi non era presente alla seduta.

#### **2. Comunicazioni**

2.1 Il Presidente, a nome dell'intero Presidio, dà il benvenuto alla Dott.ssa Iolanda Ruggiero, nominata in PQA, per lo scorcio del quadriennio 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2025, e informa che l'Ufficio AQ ha avuto con lei un primo incontro informativo/formativo.

2.2 Il Presidente comunica che il 9 maggio 2024 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il [decreto ministeriale 2 maggio 2024, n. 639](#) *"Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari"*, emanato in attuazione dell'art. 15 della [legge n. 240/2010](#).

Fa presente che il DM definisce i nuovi gruppi scientifico disciplinari (GSD), in sostituzione dei settori concorsuali e dei macrosettori concorsuali, rendendo, quindi, necessario anche l'adeguamento in tal senso dei documenti relativi al Piano Triennale di Dipartimento (PTD). Informa che, pertanto, l'Ufficio AQ ha già provveduto a sostituire in tali documenti i "settori concorsuali" con i "gruppi scientifico disciplinari".

2.3 Il Presidente riferisce brevemente sull'audit del NdV al dipartimento di Giurisprudenza e al corso di dottorato di ricerca in Scienze giuridiche, che si è tenuto il 20 maggio 2024.

2.4 Il Presidente comunica che dall'edizione 2024 della classifica redatta annualmente dal [Center World University Rankings \(Cwur\)](#) risulta che l'Italia sta perdendo competitività, a livello internazionale, nell'ambito dell'istruzione universitaria, a causa del calo dei risultati della ricerca, in un contesto di crescente concorrenza globale da parte di università ben finanziate. Riferisce che i parametri presi in considerazione dallo studio sono quattro: qualità dell'istruzione (25%), occupabilità (25%), qualità dei docenti (10%) e ricerca (40%). Tuttavia è importante evidenziare come l'Università di Siena mantenga in questo contesto una posizione di eccellenza, poiché è inserita nella lista "Global 2000", che comprende atenei ed enti di ricerca di 94 Paesi e si trova al 23° posto in Italia e al 532° a livello mondiale (sono solo 67 quelle italiane che rientrano nella classifica), su una selezione che ha riguardato quasi 21mila istituzioni accademiche.

Rispetto all'edizione dello scorso anno, l'Ateneo evidenzia un quadro di sostanziale tenuta, con buoni risultati per quanto riguarda la didattica e la ricerca.

Nonostante la presenza nelle classifiche di un numero sempre maggiore di forti competitori internazionali, l'Università di Siena conferma dunque la capacità di mantenere propria positiva performance a livello mondiale.

2.5 Il Presidente dà la parola alla Dott.ssa Vaccarezza che relaziona brevemente sull'[8° Coordinamento nazionale delle segreterie studenti delle università italiane](#) (Unistud), che si è tenuto in Ateneo il 9 e 10 maggio 2024 con esiti molto positivi, sia dal punto di vista della partecipazione, che per l'apprezzamento mostrato dal Comitato scientifico e dai/dalle partecipanti.

2.6 Il Presidente dà la parola alla Dott.ssa Vaccarezza, che riferisce che: in data odierna, presso il complesso San Niccolò, si è tenuta la prima sessione del test di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia (LM-41) per l'a.a. 2024/2025, cui hanno partecipato 723 candidati/e; la prova di ammissione è stata somministrata in forma cartacea; la seconda sessione si terrà il 30 luglio con le stesse modalità e con una numerosità analoga di candidati/e.

2.7 Il Presidente dà la parola al Dott. Lomagistro che aggiorna sulla situazione relativa all'attacco di hacker internazionali all'infrastruttura di rete di Ateneo.

### **3. Autovalutazione sede**

Il Presidente informa che la Cabina di regia, nella riunione del 27 maggio 2024, ha concluso la prima versione del documento di autovalutazione di sede, sulla base della quale saranno condotti gli audit del NdV.

Comunica che l'audit del NdV al PQA è stato confermato per il 5 giugno 2024 (ore 9.00, Sala consiliare) e ricorda l'importanza della partecipazione di tutte/i le/i componenti il PQA all'audizione. Riferisce, inoltre, che il NdV ha già calendarizzato gli audit per l'amministrazione centrale (13 giugno 2024), la ricerca e la terza missione (14 giugno 2024) e la didattica e i servizi agli studenti (17 giugno 2024) e invita i/le colleghi/e a partecipare in rappresentanza del PQA, preferibilmente tenendo conto della composizione delle task force interne.

Il Presidente, inoltre, riferisce che il 20 marzo 2024 è stata riunita per la prima volta la Conferenza Territoriale e dei Sostenitori dell'Università degli Studi di Siena, nel corso della quale il Rettore ha illustrato la programmazione strategica dell'Università di Siena adottata dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione il 26 gennaio 2024, dopo che sono stati ascoltati tutti i componenti dei Consigli di Dipartimento e i principali portatori di interessi dell'Ateneo. Il Rettore ha pertanto riportato ai presenti gli esiti delle numerose consultazioni intervenute e come le varie riflessioni, che sono scaturite dalle discussioni, sono state tradotte nel documento programmatico, invitando gli interlocutori ad apportare ulteriori contributi, anche ai fini applicativi della programmazione, così da poterla arricchire e aggiornare nell'ottica del miglioramento continuo.

#### **4. Assicurazione della qualità della didattica**

##### 4.1 Corsi di studio di nuova istituzione a.a. 2025/2026

Il Presidente illustra il progetto di massima del corso di laurea magistrale in Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza (Classe LM SC-GIUR), di cui alla delibera n. 81/2024 del Consiglio di dipartimento di Giurisprudenza del 27 maggio 2024.

Il PQA, dopo breve discussione, dà il seguente riscontro: il progetto di massima è ben redatto e ben articolato e declina opportunamente tutti gli aspetti richiesti, compresa la docenza di riferimento. La proposta è coerente con la Programmazione Strategica di Ateneo 2024-2026. Dalla proposta è apprezzabile un'ampia consultazione delle parti interessate, anche se non ne è chiara la formalizzazione, che è auspicabile. Le motivazioni per l'istituzione e il fabbisogno formativo appaiono convincenti. Attualmente la LM SC-GIUR è presente nell'ateneo fiorentino e in quello pisano, mancando invece in quello senese, e la proposta andrebbe a colmare questa lacuna.

Il documento non esplicita chiaramente che la sede del CdS sarà presso la ex casa delle culture di Arezzo, concessa gratuitamente in uso dall'Amministrazione comunale di Arezzo, già sede di due curricula della laurea triennale in Servizi giuridici. Il documento, altresì, non esplicita l'organizzazione della modalità mista della didattica, prevista dal dipartimento proponente.

Il PQA rileva che il progetto strategico 2021-2024 del dipartimento di Giurisprudenza non prevede l'istituzione di un nuovo CdS, così come, nessuna menzione specifica viene fatta nel documento sulle prospettive dell'offerta formativa dello stesso dipartimento presentato al Senato accademico nella seduta del 5 marzo 2024.

##### 4.2 SUA-CdS quadro D2 "Organizzazione e responsabile della AQ a livello del corso di studio"

Il Presidente comunica che l'Ufficio AQ, in accordo con la Dirigente dell'Area servizi allo studente, ha informato Direttrici e Direttori di dipartimento (messaggio del 20 maggio 2024) e uffici studenti e didattica e progettazione corsi e programmazione (messaggi del 20 e 21 maggio 2024) che l'Ufficio AQ, a seguito della redazione del Piano Triennale di Dipartimento (PTD), nel quale confluiranno il piano AQ ricerca e il piano AQ terza missione, e alla conseguente modifica delle pagine web AQ dei dipartimenti (v. [verbale PQA 7 maggio 2024](#)), procederà d'ufficio all'aggiornamento del quadro D2 della SUA-CdS per tutti i corsi di studio.

Riferisce, infine, che l'Ufficio AQ ha conseguentemente aggiornato le *Linee guida per la redazione della SUA-cds*, nella parte relativa al quadro D, come di seguito riportato":

Testo precedente				Testo aggiornato
strutturata	in	4	sezioni:	strutturata in 3 sezioni: Piano triennale del Dipartimento (PTD) Assicurazione della Qualità dei corsi di studio Assicurazione della Qualità dei corsi di dottorato di ricerca
AQ			Didattica	
AQ			Ricerca	
AQ	Terza		missione	
AQ Dottorato di ricerca				

Il PQA, unanime, prende atto e ringrazia per il lavoro svolto.

#### 4.3 Rilevazione opinione studenti e studentesse

4.3.1 Il Presidente, innanzi tutto, riferisce il dato relativo all'impatto della prima domanda del questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse sulla didattica "Vuoi compilare il questionario?" che è stata introdotta quest'anno, relativamente al primo semestre:

Sì 28605 (82,7%)

No 5981 (17,3%)

Il Presidente esprime soddisfazione per questo esito che dimostra che la vasta maggioranza degli studenti ha effettivamente voluto esprimere la propria opinione sulla didattica.

Il secondo luogo, sottolinea il dato in netto calo rispetto all'a.a 2021-2022, quando la compilazione del questionario era obbligatoria, per un confronto diretto:

- 2021/2022: 47.374 questionari su 1.486 insegnamenti;
- 2023/2024: 34.586 questionari su 1.442 insegnamenti.

Questo dato, che dovrà necessariamente essere confermato con l'esito del secondo semestre, necessita una riflessione in merito al fatto che le studentesse e gli studenti scelgano di iscriversi in misura minore agli appelli della prima sessione utile.

4.3.2 Il Presidente, dopo avere rammentato le necessità di:

- completare l'importazione dei dati per i questionari dell'a.a 2022/2023,
- restituire i dati sia del 1° che del 2° semestre per i questionari dell'a.a. 2023/2024,
- predisporre l'erogazione del questionario per l'a.a. 2024/2025,
- erogare il questionario per il tirocinio clinico a studenti/esse iscritti/e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia (LM-41),
- erogare il questionario esplorativo agli/alle iscritti/e all'ultimo anno ai corsi di laurea,

dà la parola alla Dott.ssa Vaccarezza, Coordinatrice del Gruppo di progetto per la rilevazione sulla valutazione della didattica attraverso la piattaforma SISvalDidat, affinché riferisca gli esiti delle riunioni del Gruppo di progetto.

La Dott.ssa Vaccarezza ricorda che:

- il Gruppo di progetto è stato formalizzato, con disposizione della Direttrice generale n. 1354/2024, il 25 marzo 2024;

- è temporaneo ed è stato definito in attesa di una soluzione strutturale;

- è composto da Alberto Berni (Ufficio affari generali studenti - ASS), Viola Carcioli (Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa - ASS), Enrico Bellucci (Ufficio valutazione e supporto al

Nucleo), Daniela Costantini (Ufficio Assicurazione della qualità), Lorenzo Bonci (Ufficio dati e metadati - AOSI) e Margherita Baldi (Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti - ASS);

- ha il compito di svolgere *“Attività diretta alla valorizzazione della collaborazione trasversale degli uffici dell’Ateneo attori del processo di valutazione della didattica con l’obiettivo di:*

- *importare i dati da ESSE3*
- *gestire la piattaforma ai fini della restituzione degli esiti delle opinioni studenti sulla didattica erogata*
- *gestire la piattaforma per la somministrazione dei futuri questionari.”.*

Informa che il Gruppo di progetto si è riunito l’8 e il 23 maggio 2024, ha verificato i dati presenti su ESSE3, chiesto di iniziare a fare le esportazioni, richiesto attività di formazione da parte di Valmon/SISValDidat, data priorità alla restituzione dei dati relativi al 1° semestre dell’a.a. 2023/2024 e sottolineato la delicatezza del quadro attuale.

Dopo avere constatato che il Gruppo di progetto non ha la finalità di erogare ulteriori questionari oltre quello relativo alla valutazione della didattica, riferisce che durante l’ultima riunione le è stata rappresentata l’opportunità di fare presente al PQA che le indagini di Ateneo sono vagliate dal [Comitato Survey Policy di Ateneo](#) e realizzate avvalendosi dell’Ufficio valutazione e supporto al NdV.

Il Presidente ricorda che:

- l’erogazione del questionario per il tirocinio clinico a studenti/esse iscritti/e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia (LM-41) è richiesta da ANVUR, che ha predisposto lo [specifico questionario](#) (delibera Consiglio direttivo n. 63 del 4 aprile 2024);
- la somministrazione di un questionario esplorativo ai/alle laureandi/e di primo livello, per comprendere meglio il calo degli/delle iscritti/e alle lauree magistrali, è stata decisa dalla Cabina di regia (riunione del 1° settembre 2023), su sollecitazione del NdV (Relazione NdV 2023 - Rilevazione dell’opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)) e il testo del questionario è stato suggerito dal Presidente del NdV.

La Dott.ssa Vaccarezza evidenzia che il questionario somministrato a laureandi/e dei CdS triennali gestiti dalla School of Economics and Management (SEM) viene erogato ogni mese agli/alle studenti/esse che presentano la domanda di laurea, ma che non è possibile adottare una soluzione analoga per tutto l’Ateneo, suggerisce, pertanto, di individuare una data unica, ad esempio il 30 novembre dell’ultimo anno del corso di laurea.

Il Dott. Lomagistro riferisce che si è iniziato a trasmettere a Valmon i tracciati per l’erogazione dei questionari relativi ai tirocini clinici, ma ci potrebbero essere problemi legati alla scelta di far figurare nei piani di studio dei tirocinanti i singoli moduli in cui viene svolto il tirocinio. Aggiunge, inoltre, di non essere ancora a conoscenza delle cause delle problematiche insorte nell’importazione dei dati per i questionari dell’a.a 2022/2023.

## **5. Assicurazione della qualità della ricerca e terza missione**

### **5.1 Invio estrazione ai dipartimenti elenco pubblicazioni presenti in IRIS**

Il Presidente riferisce che l’Ufficio servizi di supporto alle biblioteche ha messo a disposizione del PQA (causa problematiche tecniche, soltanto in data odierna) i report relativi all’estrazione al 17 maggio 2024 della produzione scientifica conferita su IRIS (Institutional Research Information

System) USiena AIR da docenti di I e II fascia, ricercatori e ricercatori a TD. Sottolinea che, come di consueto, i report sono organizzati in tre file: 1) dipartimenti appartenenti ad aree disciplinari bibliometriche, 2) dipartimenti appartenenti ad aree disciplinari non bibliometriche e 3) dipartimenti con docenti afferenti a SSD di Area 13, quindi, necessitano di essere lavorati per consentire l'invio a ciascun dipartimento esclusivamente dei dati che lo riguardano.

Il PQA unanime, considerati la scadenza del 31 maggio prevista nello [scadenzario PTD](#) per l'invio ai dipartimenti, la necessità di lavorare i dati per inviare a ciascun dipartimento soltanto quelli di competenza e l'aggravio degli impegni lavorativi per l'approssimarsi della visita di accreditamento, autorizza il Presidente a inviare alle Direttrici e ai Direttori di dipartimento i report nella forma ricevuta dal PQA.

### 5.2 Linee guida pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti

Il Presidente, dopo avere ricordato che il PQA (v [verbale 7 novembre 2023](#)) aveva accolto la proposta del Gruppo di lavoro costituito per la ricognizione delle pagine web dei dipartimenti dedicate alle aree di ricerca (v [verbale PQA 4 luglio 2023](#)), riservandosi di inviare ai dipartimenti, una volta definiti alcuni argomenti, linee guida complete per rendere uniforme l'organizzazione dei menù ricerca e terza missione (ove presente) delle pagine stesse, dà la parola al Prof. Citter, Coordinatore del Gruppo di lavoro, che illustra una bozza di linee guida, specificando che sono state inserite indicazioni minime, che garantiscano comunque uniformità, in attesa del nuovo sito di Ateneo.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva le Linee guida per le pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti (Allegato 1) e dà mandato al Presidente di condividere tali Linee guida con i delegati del Rettore interessati prima dell'inoltro ai dipartimenti.

## **6. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca**

### 6.1 Piano per l'assicurazione della qualità del dottorato di ricerca 2024 - 2026

Il Presidente presenta il Piano per l'assicurazione della qualità del dottorato di ricerca 2024 - 2026, predisposto dal Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, che sarà presentato agli Organi dalla dirigente responsabile dell'area Servizi allo Studente.

### 6.2 Syllabus dei corsi di dottorato di ricerca

Il Presidente riferisce che, contrariamente a quanto emerso nel corso dell'audit del NdV a DBCF, non è possibile redigere il syllabus degli insegnamenti dei corsi di dottorato di ricerca, in quanto, al momento, le attività formative non sono state inserite su U-Gov.

### 6.3 Avviso selezione mobilità Erasmus for Traineeship a.a. 2024/2025 - richiesta revisione art. 10

Il Presidente informa che l'Ufficio AQ, in data 13 maggio 2024, ha trasmesso, tramite la Responsabile dell'Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale, quanto auspicato in materia dal PQA nella seduta del 7 maggio 2024 (v [verbale](#)), alla Prof.ssa Alessandra Viviani, Delegata del Rettore per le politiche di inclusione ed equità nonché "Erasmus+ Institutional Coordinator". Riferisce di avere avuto, in seguito, un colloquio con la Delegata, che gli ha comunicato che sarà indetta un'ulteriore riunione in materia, cui parteciperà anche il Delegato ai dottorati di ricerca.

#### 6.4 Monitoraggio pagine web dei corsi di dottorato di ricerca

Il Presidente ricorda che a seguito dell'analisi dettagliata delle pagine web dei corsi di dottorato di ricerca (v. [verbale PQA 11 aprile 2023](#)), le Coordinatrici e i Coordinatori dei corsi i cui siti presentavano delle problematiche sono stati invitati ad aggiornarli quanto prima, prendendo spunto dai siti ben fatti che hanno il layout del sito di Ateneo (messaggio Presidente PQA 26 aprile 2023), dà, quindi, la parola al Prof. Citter per la presentazione della ricognizione della situazione attuale, che evidenzia ancora le stesse problematiche.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime dà mandato al Presidente di confrontarsi con il Delegato ai dottorati di ricerca per definire gli elementi da far esporre necessariamente nei siti dei corsi di dottorato di ricerca.

### **7. Gestione documentale**

#### 7.1 Pagine web AQ dei dipartimenti

Il Presidente comunica che, a seguito dell'approvazione da parte del PQA (v [verbale 7 maggio 2024](#)) della proposta di ristrutturazione delle pagine web AQ dei dipartimenti, l'Ufficio AQ ha informato, in data 20 maggio 2024, le Direttrici e i Direttori di dipartimento delle novità, pregandoli di far aggiornare conseguentemente le pagine AQ dei dipartimenti, entro giugno 2024.

#### 7.2 Documentale PQA

Il Presidente dà la parola al Prof. Murgia, coordinatore del Gruppo di lavoro, che riferisce la necessità di un'ulteriore riflessione all'interno del Gruppo di lavoro stesso per l'individuazione dei soggetti cui permettere accesso ai repository.

La Sig.ra Costantini sottolinea che l'accesso ai repository dovrà essere garantito anche a chi sarà designato a caricare le fonti documentali relative ai documenti di autovalutazione nella piattaforma accreditamenti di ANVUR, in modo da consentirgli di avere già tutti i documenti a disposizione e ordinati. Invita, inoltre, a continuare a ragionare sulle indicazioni da dare alla governance, ai dipartimenti, ai corsi di studio e ai corsi di dottorato di ricerca sulle fonti documentali.

Alle ore 17.45, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

**La Segretaria**  
Dott.ssa Roberta Biagi

**Il Presidente**  
Prof. Stefano Loppi



Presidio della Qualità di Ateneo

# PAGINE WEB DEI DIPARTIMENTI RICERCA e TERZA MISSIONE

## Linee Guida

### Sommario

<b>Inquadramento generale</b> .....	<b>2</b>
<b>Struttura menu “ricerca”</b> .....	<b>2</b>
1. Aree della ricerca .....	2
2. Strutture della ricerca .....	2
3. Progetti .....	3
<b>Struttura menu “terza missione”</b> .....	<b>3</b>
1. Public engagement .....	3
2. Trasferimento tecnologico.....	3

## Presidio della Qualità di Ateneo

### Inquadramento generale

Le presenti linee guida contengono indicazioni per rendere uniformi le pagine web dei dipartimenti relativamente l'organizzazione dei menù **ricerca** e **terza missione** (per i dipartimenti che hanno già il menù terza missione), anche secondo quanto stabilito nella [Guida all'uso del portale e social di Ateneo](#).

Le linee guida individuano i requisiti minimi, lasciando a ciascun dipartimento la facoltà di strutturare le pagine di dettaglio in base alle specifiche esigenze.

**N.B.** Il sito web del Dipartimento deve essere armonizzato con il sito web di Ateneo, sia per la **ricerca** [UNISI Research](#) che per la [terza missione](#), al fine di evitare sovrapposizioni e ripetizioni.

### Struttura menu "ricerca"

Le **voci essenziali** del menu "ricerca" sono:

- 1) aree della ricerca;
- 2) strutture della ricerca;
- 3) progetti.

Nella pagina iniziale di ciascuna voce deve essere inserita una breve descrizione ed eventuali pagine di secondo livello.

#### 1. Aree della ricerca

**Raggruppare in macroaree** le attività di ricerca condotte all'interno del dipartimento da docenti che afferiscono a settori disciplinari affini.

#### 2. Strutture della ricerca

Raggruppare tutte le strutture della ricerca in due voci:

- 1) centri di ricerca;
- 2) laboratori.

Nella voce **centri di ricerca** rientrano tutte quelle realtà che operano a livello interdipartimentale, interateneo e internazionale che abbiano un formale riconoscimento come tale. (*artt. 15 e 16 Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche*).

Nella voce **laboratori** vanno a confluire sia i laboratori congiunti con soggetti esterni (*art. 17 Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche*), sia i laboratori propriamente detti, con personale strutturato, sia quelle realtà che operano all'interno dei dipartimenti con attività seminariali e di stage per studenti e dottorandi ma che non

### Presidio della Qualità di Ateneo

hanno un formale riconoscimento o che non rientrano nella tipologia del laboratorio scientifico.

## 3. Progetti

Questa voce richiede una valutazione condivisa a livello di dipartimento su quali siano i **progetti** da elencare.

Si può scegliere un'opzione meramente alfabetica per titolare della ricerca, oppure privilegiare quei progetti che fruiscono di finanziamenti adeguati (da bandi competitivi, da conto terzi, da contributi di liberalità).

## Struttura menu "terza missione"

Le **voci essenziali** del menu "terza missione" sono:

- 1) public engagement;
- 2) trasferimento tecnologico.

Nella pagina iniziale di ciascuna voce deve essere inserito una breve descrizione ed eventuali pagine di secondo livello.

**N.B.** il *conto terzi* è una attività di consulenza e non rientra nel trasferimento tecnologico

## 1. Public engagement

In questa sezione confluiscono tutte le attività di **public engagement** propriamente dette, ovvero iniziative di promozione e divulgazione della ricerca rivolte generalmente al grande pubblico che vengono rendicontate nell'apposito google-form.

Si può intendere questa sezione anche in un senso più ampio e condiviso, ovvero le attività del dipartimento in quanto tale.

## 2. Trasferimento tecnologico

Lo scambio di conoscenze, di cui il **Trasferimento Tecnologico** fa parte, rappresenta la vasta gamma di azioni reciproche che l'università intesse con vari interlocutori a livello aziendale, sociale e territoriale per la creazione di valore in termini economici, sociali o culturali.