

Presidio della qualità di Ateneo
Riunione del 28 gennaio 2025

Il giorno 28 gennaio 2025, alle ore 15.00, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Loppi Stefano	Docente (Presidente)	X		
Prof.ssa Bonechi Claudia	Docente	X		
Dott.ssa Cantara Silvia	Docente	X		
Prof. Citter Carlo	Docente	X		
Prof.ssa Mugnaini Claudia	Docente	X (fino alle ore 16.20)		
Prof. Murgia Gianluca	Docente	X		
Prof. Romano Giovanni	Docente	X		
Prof.ssa Ruggiero Iolanda	Docente	X		
Dott.ssa Vaccarezza Claudia	Dirigente area didattica (Area Servizi allo studente)	X (dalle ore 15.10)		
Dott.ssa Sassi Beatrice	Dirigente area ricerca <i>ad interim</i> (Area ricerca, biblioteche e terza missione) Dirigente area sistemi informativi <i>ad interim</i> (Area organizzazione e sistemi informativi)		X	
Sig.ra Costantini Daniela	Responsabile Ufficio AQ	X		
Sig.ra Di Gregorio Aurora	Rappresentante comunità studentesca	X		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Sono presenti la Prof.ssa Bellomi, la Dott.ssa Bruna Luongo, la Dott.ssa Donata Franzì, Responsabile Divisione ricerca e trasferimento tecnologico, il Dott. Massimo Ferri, Responsabile Divisione terza missione il Dott. Pierosario Lomagistro, Responsabile Divisione processi e architetture, la Dott.ssa Roberta Biagi e la Sig.ra Raffaella Giannettoni, Ufficio assicurazione della qualità.

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Stefano Loppi.

Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Roberta Biagi.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni

3. Calendario sedute 2025
4. Assicurazione della qualità di Ateneo
5. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione
6. Assicurazione della qualità della didattica
7. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione sono consultabili nella cartella condivisa di Google Drive.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidio approva il verbale della seduta del 3 dicembre 2024, con l'astensione di chi non era presente alla seduta.

2. Comunicazioni

2.1 Il Presidente, dopo essersi congratulato, a nome dell'intero PQA, con la Prof.ssa Bellomi per la sua elezione in Senato accademico e averle augurato buon lavoro, si rammarica per la sua cessazione da componente il PQA, in quanto le due cariche sono tra loro incompatibili ([Regolamento del Presidio della qualità di Ateneo](#), art. 6). Ricorda che il 13 gennaio 2024 è stato emanato il bando per la sua sostituzione e il termine per la presentazione delle candidature è il 4 febbraio 2024.

La Prof.ssa Bellomi sottolinea che l'elezione in Senato accademico è stata resa possibile dall'esperienza maturata in due mandati in PQA, che sono stati estremamente importanti per la sua formazione. Dopo aver evidenziato che nel corso degli ultimi anni il PQA è riuscito a rendere i processi di AQ più chiari per l'intera comunità accademica, manifesta la volontà di continuare anche da senatrice a portare avanti la politica della qualità come elemento essenziale di ogni procedura.

Il PQA unanime ringrazia la Prof.ssa Bellomi per il fattivo e apprezzato lavoro svolto con competenza e dedizione.

2.2 Il Presidente sottolinea che, con il pensionamento del dirigente dell'Area ricerca e la conclusione del contratto a termine del dirigente dell'Area sistemi informativi, il PQA ha perso due componenti. Informa che la Direttrice generale ha assunto l'interim di entrambe le aree e ha chiesto di invitare alle sedute del PQA la Dott.ssa Donata Franzi, Responsabile della Divisione ricerca e trasferimento tecnologico, il Dott. Massimo Ferri, Responsabile della Divisione terza missione, e il Dott. Pierosario Lomagistro, Responsabile della Divisione processi e architetture.

2.3 Il Presidente comunica che il Consiglio studentesco, nella nuova composizione a seguito delle elezioni studentesche, si riunirà per la prima volta nel mese di febbraio e nominerà il/la rappresentante in PQA in sostituzione di Bruna Luongo, che si è laureata. Informa di avere invitato alla riunione odierna la Dott.ssa Bruna Luongo, che, al momento, risulta essere l'unica ad aver presentato la propria candidatura per il ruolo.

2.4 Il Presidente informa che ANVUR ha pubblicato il [Manuale delle procedure di accreditamento](#), dedicato alle procedure di valutazione e accreditamento iniziale e periodico di Università, Scuole

superiori a ordinamento speciale e Istituzioni AFAM, nel quale sono state raccolte e descritte le fasi operative, i criteri di valutazione e i soggetti coinvolti, fornendo una guida dettagliata per istituzioni, valutatori e tutti gli interlocutori dell’Agenzia.

2.5 Il Presidente comunica che il CUN ha espresso parere favorevole sull’adeguamento degli ordinamenti didattici di tutti i corsi di studio dell’Università di Siena ai DD.MM. 19 dicembre 2023, n. 1648 e n. 1649 e conseguentemente l’Ateneo è stato autorizzato dal MUR a recepire tali adeguamenti nel Regolamento didattico di Ateneo, nella parte relativa agli ordinamenti didattici.

2.6 Il Presidente comunica che la Scuola di medicina e scienze della salute (SMSS), in data 18 novembre 2024, ha nominato una commissione di ascolto per studenti e medici in formazione dei corsi di I e II livello e delle scuole di specializzazione afferenti alla SMSS, che si occupi delle eventuali problematiche degli studenti e degli specializzandi e ne informi periodicamente il Consiglio della Scuola.

3. Calendario sedute 2025

Il PQA, su proposta del Presidente, unanime, adotta il seguente calendario per le sedute del 2025:

- 28 gennaio
- 27 febbraio
- 25 marzo
- 6 maggio
- 4 giugno
- 8 luglio
- 9 settembre
- 7 ottobre
- 4 novembre
- 9 dicembre

4. Assicurazione della qualità di Ateneo

4.1 Giornata della qualità dell’Università di Siena

Il Presidente sottolinea l’importanza della [Giornata della qualità dell’Università di Siena per un percorso di miglioramento continuo](#), organizzata il 6 febbraio 2025 da PQA e Nucleo di Valutazione.

4.2 Relazione sul Piano Triennale di Dipartimento (PTD) 2024-2026

Il Presidente presenta una bozza di relazione sull’esito della procedura relativa ai piani triennali di dipartimento.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la “Relazione sul Piano Triennale di Dipartimento (PTD) 2024-2026” (Allegato 1).

4.3 Riesami annuali di Ateneo dei piani per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione - anno 2024

Il Presidente riferisce di aver aggiornato i modelli per il riesame annuale di Ateneo dei piani per l'AQ della ricerca e della terza missione (Public Engagement e Trasferimento tecnologico) e che tali modelli sono già stati messi a disposizione dei delegati e degli uffici competenti, in modo da consentire loro di lavorare sui documenti.

Passa quindi a illustrare brevemente i modelli.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime ratifica i modelli per:

- Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca (Allegato 2);
- Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della Terza Missione - Trasferimento tecnologico (Allegato 3);
- Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della Terza Missione - Public Engagement (Allegato 4).

Il Presidente ricorda che da scadenario la redazione è prevista entro il 31 gennaio, ma in considerazione della scadenza di fine febbraio per il conferimento dei prodotti per la VQR, suggerisce che, per quest'anno, tale scadenza sia posticipata al 25 febbraio, in modo da approvare i documenti nella seduta di febbraio.

Il PQA, unanime, approva.

4.4 Relazione sul metodo di raccolta dei dati per la comunicazione delle informazioni relative agli indicatori ANVUR 2024

Il Presidente rammenta che a partire da maggio 2024 un nutrito gruppo di lavoro organizzato dalla DG e coordinato dal referente statistico di ateneo, ha provveduto a un'accurata verifica dei dati raccolti per gli indicatori i cui valori dovevano essere comunicati direttamente ad ANVUR dagli Atenei. Il processo è stato sistematizzato e riassunto in una relazione di dettaglio curata dall'Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (Allegato 5).

Il PQA prende atto che tale attività rappresenta un importante tassello nell'ottica della verifica dell'accuratezza dei dati che l'ateneo trasmette ad ANVUR e consente all'ateneo stesso di tenere sotto controllo i numerosi processi coinvolti.

In questa ottica, il PQA auspica che il referente statistico di ateneo possa seguire anche i dati dell'ateneo che confluiscono nelle varie banche dati gestite da CINECA.

4.5 Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2024

Il Presidente presenta una bozza di relazione sulle attività del PQA nell'anno 2024, evidenziando la qualità e la mole del lavoro svolto.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la "Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2024" (Allegato 6).

4.6 Relazione annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività (2024)

Il Presidente, dopo aver ricordato che il PQA ha la responsabilità di predisporre e aggiornare annualmente una relazione sullo stato del sistema di AQ e delle relative attività ([Linee guida per il Sistema di assicurazione della qualità negli atenei](#)), ne presenta una bozza.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la “Relazione annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività (2024)” (Allegato 7).

4.7 Riesame annuale del Sistema di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo

Il Presidente, sulla base della Relazione appena approvata e della “Relazione annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del decreto legislativo 19/2012 (2023)”, presenta al PQA una bozza, che rappresenta un documento di servizio per la Governance, che costituisce la base per il riesame del sistema di assicurazione della qualità.

Il PQA, dopo attenta analisi, unanime approva un documento per gli Organi di governo (Allegato 8) e dà mandato al Presidente di sottoporlo al Rettore.

4.8 Riesame annuale del Sistema di Governo

Il Presidente presenta una bozza di riesame, redatta dalle Responsabili della Segreteria del Rettore e della Divisione personale tecnico amministrativo e rivista dal Rettore e dalla Direttrice generale, che rappresenta un documento di servizio per la Governance.

Il PQA, dopo attenta analisi, unanime esprime parere favorevole sul documento di lavoro per gli Organi di governo (Allegato 9).

4.9 Audit CdS, dipartimenti e dottorati di ricerca a.s. 2025

Il Presidente preliminarmente ricorda che il NdV ha ritenuto di sottoporre ad audit a marzo 2025: il CdS in Medicina e chirurgia (LM-41), che sarà sicuramente oggetto di valutazione CEV, e di conseguenza il dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (DSMCN) e il corso di dottorato in Medicina traslazionale e di precisione, inoltre i dipartimenti che non sono stati visitati nel 2023 e nel 2024 (DIISM, DMMS, DSSBC, DSV, DISPI e DISAG) e per ciascun dipartimento anche un corso di studio e uno di dottorato, che non siano già stati oggetto di visita nello stesso periodo, individuati in base alle criticità emerse dall’analisi degli indicatori ANVUR o di recente attivazione.

Evidenzia che il ciclo di audit programmato dal NdV rappresenta un’ottima occasione per verificare che l’organizzazione in task force per il supporto ai dipartimenti, ai dottorati e ai cds, che il PQA si è dato in vista della visita della CEV, sia ottimale. Sottolinea che tutti gli attori coinvolti negli audit sono stati informati sui nominativi di riferimento del PQA a cui rivolgersi per l’eventuale supporto per la redazione dei singoli documenti richiesti.

4.10 Video AQ

Il Presidente dà la parola alla Responsabile dell’Ufficio AQ.

La Sig.ra Costantini riferisce che il gruppo di progetto top down “Supporto agli organi di governo, NdV e PQA per le attività preparatorie inerenti alla visita di accreditamento periodico della Sede, Dipartimenti, CdS e Dottorati di ricerca”, di cui alla DDG n. 1354/2024, da lei coordinato, ha realizzato, in collaborazione con la studentessa rappresentante in PQA e la studentessa assegnata all’Ufficio AQ come studente part time, tre brevi video:

- L’Assicurazione della qualità all’Università di Siena;
- Organi paritetici docenti/rappresentanze studentesche;
- Presidio della Qualità di Ateneo.

Sottolinea che tali video possono essere utili alla diffusione della cultura della qualità e far comprendere alla comunità studentesca le differenze tra i due organi paritetici presenti nei dipartimenti: CpD e CPDS.

Il PQA, presa visione dei video, unanime, si complimenta per il lavoro svolto e dà mandato all'Ufficio AQ di pubblicare i video sulle pagine web dedicate all'assicurazione della qualità.

5. Assicurazione della qualità della ricerca e terza missione

5.1 Conferimento dei prodotti di ricerca, dei progetti di ricerca e dei casi studio delle Università, per l'esercizio VQR 2020 – 2024

Il Presidente ricorda che il 7 gennaio 2025, come previsto dal Bando VQR 2020 – 2024, ha preso avvio la fase di conferimento dei prodotti di ricerca, dei progetti di ricerca e dei casi studio delle Università che si chiuderà il 28 febbraio 2025. Conclusa la fase di conferimento, seguirà quella di disambiguazione dei prodotti da valutare, preliminare all'avvio della successiva fase di valutazione, che inizierà il 3 giugno 2025.

La fase di conferimento dei prodotti sta fortemente impegnando l'ateneo, sia a livello centrale che dei dipartimenti.

6. Assicurazione della qualità della didattica

6.1 Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse

6.1.1 Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica - a.a. 2023-2024

Il Presidente presenta una bozza di relazione sull'esito della procedura relativa alla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse per l'a.a. 2023/2024.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la "Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica - a.a. 2023-2024" (Allegato 10).

6.1.2 Policy per la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica

Il Presidente riferisce che, anche a seguito delle considerazioni espresse dal Nucleo di valutazione nella riunione del 10 gennaio 2025, è opportuno un ulteriore aggiornamento delle politiche di Ateneo per la rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti e ne presenta una bozza.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la "Policy per la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica" (Allegato 11) e dà mandato al Presidente di sottoporlo all'approvazione del Senato accademico.

6.1.3 Il Presidente dà la parola alla Dott.ssa Vaccarezza, che fa presente che tutti i progetti top down di Ateneo sono scaduti il 31 dicembre 2024. Sottolinea che ce ne sono alcuni, come il "Gruppo di progetto per la rilevazione sulla valutazione della didattica attraverso la piattaforma SISValDidat", da lei coordinato, le cui attività non hanno una finestra temporale limitata al 2024 e che, quindi, ci sono attività che al momento non risultano presidiate.

6.2 Relazione sulle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS - anno 2024

Il Presidente presenta una bozza di relazione sulla procedura relativa alle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei corsi di studio.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la “Relazione sulle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS - anno 2024” (Allegato 12).

6.3 Relazione sulle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS - anno 2024

Il Presidente presenta una bozza di relazione sulla procedura relativa al monitoraggio delle azioni di miglioramento effettuate dai CdS nel 2024 a seguito delle relazioni annuali 2023 delle CPDS.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la “Relazione sulle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS - anno 2024” (Allegato 13).

6.4 Relazione sulle Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti - anno 2024

Il Presidente comunica che l’Ufficio AQ, tramite protocollo, ha trasmesso, come previsto dal [D.Lgs. n. 19/2012](#), entro il 31 dicembre 2024, le relazioni annuali 2024 delle CPDS al NdV e al Senato accademico, che prenderà atto dell’avvenuta trasmissione delle relazioni nella seduta dell’11 febbraio 2025 e ne discuterà i contenuti, alla luce dell’esito della relazione specifica del NdV, in una successiva seduta. Presenta, quindi, una bozza di relazione sulle relazioni annuali delle CPDS, che, tra l’altro, sarà allegata alla relazione tecnica per il Senato accademico della Responsabile dell’Ufficio AQ.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la “Relazione sulle Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti - anno 2024” (Allegato 14).

6.5 Linee guida per la redazione della Scheda unica annuale dei corsi di studio (SUA-cds) – sezione Qualità - aggiornamento a.a. 2025/2026

Il Presidente riferisce che, a seguito dell’indicazione da parte del MUR dei termini per la compilazione dei quadri della SUA-CdS per l’a.a. 2025/2026 e della specificazione da parte della Delegata del Rettore alla didattica delle corrispondenti scadenze interne, l’Ufficio AQ ha aggiornato le Linee guida e ha colto l’occasione per ulteriori minime modifiche, concordate con gli uffici competenti. Informa che, data la prima scadenza ministeriale per i CdS di nuova istituzione, prevista per il 13 gennaio, le Linee guida aggiornate sono già state trasmesse agli uffici e rese disponibili nell’apposita [pagina](#).

Il PQA unanime ratifica l’aggiornamento delle Linee guida per la redazione della Scheda unica annuale dei corsi di studio (SUA-cds) – sezione Qualità - aggiornamento a.a. 2025/2026.

6.6. Uffici servizi agli studenti

Il Presidente dà la parola alla Dirigente dell’Area servizi allo studente che fa presente, che a causa del pensionamento e dell’uscita di personale dai ruoli dell’Ateneo, anche per mobilità verso altri enti, alcuni uffici servizi agli studenti stanno affrontando situazioni di difficoltà nella gestione delle proprie attività. A tal proposito, anche considerata l’impossibilità, al momento, di reclutare nuove

risorse, con la direzione generale si stanno valutando azioni riorganizzative volte alla razionalizzazione delle unità di personale già afferenti ad altri uffici della medesima area. In particolare, è in via di emanazione, in via prioritaria, un provvedimento di riassegnazione di personale all'ufficio servizi agli studenti - Le Scotte, stante la numerosità degli studenti e delle studentesse presidiati/e dall'ufficio.

6.7 Comitati per la didattica

Il Presidente dà la parola alla Dirigente dell'Area servizi allo studente che riferisce che nella seduta del Senato accademico del 21 gennaio 2025 (delibera n. 2/2025 del 21/01/2025 - prot n. 10144 del 22/01/2025), è stata sottoposta all'attenzione dell'organo di governo la necessità di intervenire sulla disciplina relativa alla nomina dei comitati per la didattica per il mandato 2025/2028 e alla nomina dei/delle Presidenti dei Comitati per la Didattica, derogando all'art.22 (Limite dei mandati) del vigente Regolamento elettorale.

Infatti, si è ritenuto necessario intervenire per garantire la continuità di funzionamento dei costituenti organi rimasti incompleti o totalmente sforniti della componente studentesca, ciò a causa del fatto che:

- gli esiti delle elezioni delle rappresentanze svolte nei giorni 11, 12 e 13 dicembre 2024 hanno lasciato alcuni Comitati per la didattica completamente sforniti della componente studentesca a causa di assenza di candidati/e;
- nella riunione del 18 dicembre 2024 il Consiglio Studentesco (verbale prot. n. 250888 del 18.12.2024) ha comunicato la decisione di posticipare la designazione degli studenti e delle studentesse che avevano, tramite autocandidature formali, presentato la propria disponibilità a riempire i posti rimasti vacanti negli organi.

6.8 Corsi di studio erogati in modalità blended

Il Presidente dà la parola alla Dirigente dell'Area servizi allo studente che comunica che l'Ateneo partecipa al progetto per l'innovazione della formazione digitale a livello nazionale Edunext (di cui è capofila l'Università di Modena e Reggio Emilia), offrendo dall'anno accademico 2025/2026 in modalità blended i seguenti corsi di studio: *Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology* LM-8 e *Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni* LM-85.

6.9 Appelli per studenti lavoratori e fuori corso

Il Presidente dà la parola alla Dirigente dell'Area servizi allo studente che fa presente che i corsi di studio non garantiscono in maniera omogenea un ugual numero di appelli dedicati agli studenti lavoratori e fuori corso. Tale situazione può incidere negativamente nella carriera di tale tipologia di studenti e, pertanto, in accordo con la delegata per la didattica, si sta valutando di inserire una apposita previsione nel redigendo Atto di indirizzo per l'anno accademico 2025/2026 al fine di superare tale criticità.

7. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

7.1 Relazione sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2024

Il Presidente presenta una bozza di relazione sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca per l'anno 2024.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la “Relazione sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2024” (Allegato 15).

7.2 Indicazioni per la redazione delle pagine web dei corsi di dottorato di ricerca

Il Presidente informa che, in data 13 gennaio 2025, sono state comunicate alle Coordinatrici e ai Coordinatori dei corsi di dottorato di ricerca e pubblicate nella [pagina](#) dedicata alle procedure di AQ dei dottorati di ricerca le indicazioni minime per la redazione delle pagine web dei dottorati stessi.

7.3 Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità del dottorato di ricerca - 2024

Il Presidente presenta una bozza di modello per il riesame annuale del piano per l'AQ del dottorato di ricerca.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva il modello per il *Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità del dottorato di ricerca* (Allegato 16).

Alle ore 17.00, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

La Segretaria
Dott.ssa Roberta Biagi

Il Presidente
Prof. Stefano Loppi

RELAZIONE SUL PIANO TRIENNALE DI DIPARTIMENTO (PTD) 2024-2026

Procedura

Il [Riesame annuale del Sistema di assicurazione della qualità – 2022](#) (Senato accademico 14 marzo 2023 e Consiglio di amministrazione 24 marzo 2023) ha individuato tra gli obiettivi la formalizzazione completa della programmazione triennale dei dipartimenti, la semplificazione delle procedure di assicurazione della qualità (AQ) dei dipartimenti e la redazione di un'unica scheda di riesame dipartimentale.

Al fine di perseguire tali obiettivi, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha redatto, nella [seduta del 4 luglio 2023](#), e aggiornato, nelle [sedute del 24 gennaio, del 7 maggio e dell'8 ottobre 2024](#), apposite [Linee guida per la redazione e il monitoraggio del piano triennale di dipartimento \(PTD\) e i corrispondenti modelli](#), elaborando una struttura di PTD che tiene conto dei quattro punti di attenzione e degli indicatori previsti per i dipartimenti dal [modello AVA3](#).

La Cabina di Regia, nella riunione del 1° settembre 2023, ha rinviato al 2024 l'effettiva entrata in vigore del PTD, in attesa del decreto ministeriale di definizione delle Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026, previsto per la primavera 2024, dal momento che l'adozione della nuova Programmazione Strategica di Ateneo (PSA) implica anche per i dipartimenti la realizzazione di un nuovo ciclo di programmazione triennale.

Il Rettore, la Direttrice generale, il Presidente del PQA e la Responsabile dell'Ufficio AQ, in data 16 aprile 2024, hanno avuto con i Direttori e le Direttrici di dipartimento un [incontro informativo/formativo](#) per la redazione del PTD.

Il Rettore, durante la seduta di Senato accademico del 22 maggio 2024, ha comunicato le scadenze e la procedura per la redazione del PTD, articolata nelle fasi descritte nello [scadenzario PTD](#).

Il Rettore, la Direttrice generale, il Delegato del Rettore al Bilancio e ai sistemi di controllo e il Delegato del Rettore alla ricerca, al fine di strutturare documenti programmatori generali e di dipartimento coerenti e partecipati, hanno presenziato alle sedute dei consigli di ogni dipartimento nei mesi di ottobre e novembre 2024.

La Direttrice generale ha organizzato, in data 31 ottobre 2024, una riunione con i/le responsabili della Segreteria del Rettore, dell'Ufficio AQ e delle Segreterie amministrative dei dipartimenti per illustrare e condividere il modello e i passaggi per la compilazione del PTD.

Il Presidente del PQA, in data 4 novembre 2024, ha trasmesso a ciascun Direttore e a ciascuna Direttrice di dipartimento il modello di PTD personalizzato (a cura della Responsabile della Segreteria del Rettore), contenente sia il dato iniziale e finale degli indicatori per il monitoraggio di chiusura della programmazione triennale precedente, che gli indicatori della programmazione di Ateneo coi rispettivi valori iniziali, per la previsione del PTD attuale, così come richiesto dagli stessi dipartimenti in Senato accademico.

Esito

Entro la scadenza prevista (30 novembre con proroga al 5 dicembre 2024), i dipartimenti hanno adottato e trasmesso i loro PTD, come di seguito riportato:

DPT	Approvazione
DBC	Delibera n. 167/2024 del 28/11/2024 (prot n. 237281 del 29/11/2024)
DBM	Disposizione n. 183/2024 del 05/12/2024 (prot n. 240787 del 05/12/2024) ratificata con Delibera n. 175/2024 del 16/12/2024 (prot n. 249929 del 17/12/2024)
DEPS	Delibera n. 167/2024 del 28/11/2024 (prot n. 237594 del 29/11/2024)
DFCLAM	Delibera n. 228/2024 del 26/11/2024 (prot n. 237979 del 02/12/2024)
DGIUR	Delibera n. 165/2024 del 28/11/2024 (prot n. 238410 del 02/12/2024)
DIISM	Delibera n. 190/2024 del 27/11/2024 (prot n. 237625 del 29/11/2024)
DISAG	Delibera n. 140/2024 del 03/12/2024 (prot n. 240160 del 04/12/2024)
DISPI	Delibera n. 144/2024 del 27/11/2024 (prot n. 237381 del 29/11/2024)
DISPOC	Delibera n. 343/2024 del 28/11/2024 (prot n. 237833 del 30/11/2024)
DMMS	Disposizione n. 131/2024 del 05/12/2024 (prot n. 240760 del 05/12/2024) ratificata con Delibera n. 151/2024 del 17/12/2024 (prot n. 251784 del 19/12/2024)
DSFTA	Delibera n. 309/2024 del 28/11/2024 (prot n. 241127 del 05/12/2024)
DSMCN	Delibera n. 242/2024 del 26/11/2024 (prot n. 237456 del 29/11/2024)
DSSBC	Delibera n. 217/2024 del 27/11/2024 (prot n. 237757 del 30/11/2024)
DSV	Delibera n. 160/2024 del 27/11/2024 (prot n. 237800 del 30/11/2024)

Il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 10 e 17 dicembre 2024, hanno tenuto conto dei PTD in sede di aggiornamento della programmazione strategica di ateneo 2024-2026.

Analisi

Sulla base delle richieste di chiarimento e supporto al PQA e all'Ufficio AQ e sui PTD visti in bozza, il PQA rileva che in generale è stata posta grande attenzione nella redazione dei vari quadri del PTD e in particolare nei confronti della tabella riepilogativa di cui al quadro 6 contenente gli indicatori prestabiliti dall'ateneo e gli indicatori ANVUR con il valore di partenza, personalizzato per ciascun dipartimento. Ciò conferma l'importanza del notevole sforzo richiesto per la redazione dei 14 PTD personalizzati.

Per quanto noto al PQA, l'aver inviato ai dipartimenti PTD con indicatori predeterminati ha fatto sì che questi venissero debitamente declinati, ma ha anche determinato una minore attenzione verso gli indicatori specifici dei singoli dipartimenti. Trattandosi del primo esercizio con questa modalità, l'esito procedurale rimane comunque assolutamente soddisfacente.

Non sono note al PQA, se non informalmente, le modalità di redazione e il livello di condivisione del PTD all'interno dei singoli dipartimenti.

Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA suggerisce di incoraggiare l'utilizzo di obiettivi e indicatori scelti dai singoli dipartimenti, oltre agli indicatori di ateneo.

Il PQA raccomanda che i dipartimenti coinvolgano nella redazione e condivisione del PTD tutto il personale e che i dipartimenti dedichino una seduta monotematica dei loro consigli per la

presentazione, la discussione e l'approvazione del PTD.

Il PQA raccomanda, infine, che i dipartimenti attuino un monitoraggio costante dei loro obiettivi e dedichino particolare attenzione alla scadenza annuale, per garantire un processo di autovalutazione che promuova il miglioramento continuo e favorisca un eventuale riesame consapevole della strategia adottata.

Siena, 28 gennaio 2025

Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca

Anno di riferimento: 2024
Piano strategico triennale: 2024-2026

Documenti di contesto	
<i>In questa sezione vengono elencati i documenti di partenza per il riesame</i>	
Documenti chiave	
Programmazione strategica 2024-2026	https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE%20STRATEGICA%202024-2026_CDA%204_2024.pdf
Programmazione strategica 2024-2026 - aggiornamento	https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE%20STRATEGICA%202024-2026_agg.%20dicembre%202024_1.pdf
Riesame 2023	https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/All._2_RICERCA_Riesame_Ateneo_pos t_PQA-FINALE.pdf
Eventuali altri documenti	aggiungere link



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 1	Riepilogo degli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026 e delle azioni pianificate per l'anno 2024
Rimuovere questa parte nella versione finale	<p>Istruzioni per la compilazione</p> <p>MAX 1 pagina per ogni sottosezione.</p> <p>In questa sezione devono essere riepilogati in maniera sintetica gli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026 e gli obiettivi e le azioni previste nel documento di riesame 2023 (con particolare riferimento alla tabella conclusiva).</p>
Breve riepilogo degli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026	
Breve riepilogo degli obiettivi e delle azioni previste per il 2024 dal documento di riesame del 2023	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 2	Analisi dell'efficacia delle azioni effettuate nel 2024 alla luce del piano di AQ per il 2024
Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale	Per ogni azione pianificata nel 2024 deve essere indicato se l'azione è stata portata a termine, in che tempi e con quali risultati. Se un'azione non è stata effettuata spiegare perché. Quando possibile fornire delle valutazioni quantitative dei risultati ottenuti con le varie azioni. Si possono anche descrivere azioni che non erano inizialmente previste nel piano di AQ per il 2024. Si raccomanda la sinteticità e – dove possibile – l'uso di tabella e indicatori numerici.
Spazio per la compilazione	...



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 3	Valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi individuati nel piano strategico triennale 2024-2026
Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale	Analizzare il grado di raggiungimento degli obiettivi che l'Ateneo si era posto nel documento di programmazione strategica triennale 2024-2026 . Là dove possibile utilizzare indicatori quantitativi che aiutino a misurare lo iato tra risultati attesi e raggiunti. Nel caso di obiettivi non raggiunti o raggiunti solo parzialmente, indicare le motivazioni per il mancato raggiungimento o il raggiungimento parziale dell'obiettivo. Si raccomanda di essere il più schematici possibile.
Spazio per la compilazione	...



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 4	Aggiornamento degli obiettivi e definizione del piano di AQ per il 2025
Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale	<p>Aggiornamento degli obiettivi alla luce dell'analisi riportata nei quadri 2 e 3 e definizione degli obiettivi generali e delle azioni che l'ateneo intende intraprendere nel 2025 sulla base del documento di programmazione strategica 2024-2026 – aggiornamento. Gli obiettivi devono essere accompagnati da indicatori preferibilmente numerici e facilmente misurabili, che agevolino l'analisi del processo. Si raccomanda di essere sintetici. Le azioni devono essere collegate agli obiettivi. Per ogni azione vanno individuati:</p> <ol style="list-style-type: none">1. L'obiettivo generale che l'azione intende facilitare2. Il risultato atteso dell'azione, in termini tali che il prossimo anno sia facilmente verificabile se l'azione è stata intrapresa correttamente e se ha prodotto il risultato atteso. Quando possibile utilizzare indicatori quantitativi3. Persone e/o organi responsabili dell'azione4. Tempistica
Spazio per la compilazione	...



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Tabella riassuntiva delle azioni previste per il 2025				
Obiettivo	Azioni	Organismi coinvolti	Scadenza	Risultati attesi (specificare indicatori quantitativi per ogni azione)

Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione – trasferimento tecnologico

Anno di riferimento: 2024
Piano strategico triennale: 2024-2026

Documenti di contesto	
<i>In questa sezione vengono elencati i documenti di partenza per il riesame</i>	
Documenti chiave	
Programmazione strategica 2024-2026	https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE%20STRATEGICA%202024-2026_CDA%204_2024.pdf
Programmazione strategica 2024-2026 - aggiornamento	https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE%20STRATEGICA%202024-2026_agg.%20dicembre%202024_1.pdf
Riesame 2023	https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/All._3_TM-TT_Riesame_Ateneo_2023_post_PQA-finale.pdf
Eventuali altri documenti	aggiungere link



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 1	Riepilogo degli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026 e delle azioni pianificate per l'anno 2024
Rimuovere questa parte nella versione finale	<p>Istruzioni per la compilazione</p> <p>MAX 1 pagina per ogni sottosezione.</p> <p>In questa sezione devono essere riepilogati in maniera sintetica gli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026 e gli obiettivi e le azioni previste nel documento di riesame 2023 (con particolare riferimento alla tabella conclusiva).</p>
Breve riepilogo degli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026	
Breve riepilogo degli obiettivi e delle azioni previste per il 2024 dal documento di riesame del 2023	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 2	Analisi dell'efficacia delle azioni effettuate nel 2024 alla luce del piano di AQ per il 2024
Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale	Per ogni azione pianificata nel 2024 deve essere indicato se l'azione è stata portata a termine, in che tempi e con quali risultati. Se un'azione non è stata effettuata spiegare perché. Quando possibile fornire delle valutazioni quantitative dei risultati ottenuti con le varie azioni. Si possono anche descrivere azioni che non erano inizialmente previste nel piano di AQ per il 2024. Si raccomanda la sinteticità e – dove possibile – l'uso di tabella e indicatori numerici.
Spazio per la compilazione	...



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 3	Valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi individuati nel piano strategico triennale 2024-2026
Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale	Analizzare il grado di raggiungimento degli obiettivi che l'Ateneo si era posto nel documento di programmazione strategica triennale 2024-2026 . Là dove possibile utilizzare indicatori quantitativi che aiutino a misurare lo iato tra risultati attesi e raggiunti. Nel caso di obiettivi non raggiunti o raggiunti solo parzialmente, indicare le motivazioni per il mancato raggiungimento o il raggiungimento parziale dell'obiettivo. Si raccomanda di essere il più schematici possibile.
Spazio per la compilazione	...



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 4	Aggiornamento degli obiettivi e definizione del piano di AQ per il 2025
Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale	<p>Aggiornamento degli obiettivi alla luce dell'analisi riportata nei quadri 2 e 3 e definizione degli obiettivi generali e delle azioni che l'ateneo intende intraprendere nel 2025 sulla base del documento di programmazione strategica 2024-2026 – aggiornamento. Gli obiettivi devono essere accompagnati da indicatori preferibilmente numerici e facilmente misurabili, che agevolino l'analisi del processo. Si raccomanda di essere sintetici. Le azioni devono essere collegate agli obiettivi. Per ogni azione vanno individuati:</p> <ol style="list-style-type: none">1. L'obiettivo generale che l'azione intende facilitare2. Il risultato atteso dell'azione, in termini tali che il prossimo anno sia facilmente verificabile se l'azione è stata intrapresa correttamente e se ha prodotto il risultato atteso. Quando possibile utilizzare indicatori quantitativi3. Persone e/o organi responsabili dell'azione4. Tempistica
Spazio per la compilazione	...



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Tabella riassuntiva delle azioni previste per il 2025				
Obiettivo	Azioni	Organismi coinvolti	Scadenza	Risultati attesi (specificare indicatori quantitativi per ogni azione)

Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione – public engagement

Anno di riferimento: 2024
Piano strategico triennale: 2024-2026

Documenti di contesto	
<i>In questa sezione vengono elencati i documenti di partenza per il riesame</i>	
Documenti chiave	
Programmazione strategica 2024-2026	https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE%20STRATEGICA%202024-2026_CDA%204_2024.pdf
Programmazione strategica 2024-2026 - aggiornamento	https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE%20STRATEGICA%202024-2026_agg.%20dicembre%202024_1.pdf
Riesame 2023	https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/All_4_TM-PE_Riesame_Ateneo_2023_post_PQA-finale.pdf
Eventuali altri documenti	aggiungere link



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 1	Riepilogo degli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026 e delle azioni pianificate per l'anno 2024
Rimuovere questa parte nella versione finale	<p>Istruzioni per la compilazione</p> <p>MAX 1 pagina per ogni sottosezione.</p> <p>In questa sezione devono essere riepilogati in maniera sintetica gli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026 e gli obiettivi e le azioni previste nel documento di riesame 2023 (con particolare riferimento alla tabella conclusiva).</p>
Breve riepilogo degli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026	
Breve riepilogo degli obiettivi e delle azioni previste per il 2024 dal documento di riesame del 2023	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 2	Analisi dell'efficacia delle azioni effettuate nel 2024 alla luce del piano di AQ per il 2024
Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale	Per ogni azione pianificata nel 2024 deve essere indicato se l'azione è stata portata a termine, in che tempi e con quali risultati. Se un'azione non è stata effettuata spiegare perché. Quando possibile fornire delle valutazioni quantitative dei risultati ottenuti con le varie azioni. Si possono anche descrivere azioni che non erano inizialmente previste nel piano di AQ per il 2024. Si raccomanda la sinteticità e – dove possibile – l'uso di tabella e indicatori numerici.
Spazio per la compilazione	...



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 3	Valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi individuati nel piano strategico triennale 2024-2026
Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale	Analizzare il grado di raggiungimento degli obiettivi che l'Ateneo si era posto nel documento di programmazione strategica triennale 2024-2026 . Là dove possibile utilizzare indicatori quantitativi che aiutino a misurare lo iato tra risultati attesi e raggiunti. Nel caso di obiettivi non raggiunti o raggiunti solo parzialmente, indicare le motivazioni per il mancato raggiungimento o il raggiungimento parziale dell'obiettivo. Si raccomanda di essere il più schematici possibile.
Spazio per la compilazione	...



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 4	Aggiornamento degli obiettivi e definizione del piano di AQ per il 2025
Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale	<p>Aggiornamento degli obiettivi alla luce dell'analisi riportata nei quadri 2 e 3 e definizione degli obiettivi generali e delle azioni che l'ateneo intende intraprendere nel 2025 sulla base del documento di programmazione strategica 2024-2026 – aggiornamento. Gli obiettivi devono essere accompagnati da indicatori preferibilmente numerici e facilmente misurabili, che agevolino l'analisi del processo. Si raccomanda di essere sintetici. Le azioni devono essere collegate agli obiettivi. Per ogni azione vanno individuati:</p> <ol style="list-style-type: none">1. L'obiettivo generale che l'azione intende facilitare2. Il risultato atteso dell'azione, in termini tali che il prossimo anno sia facilmente verificabile se l'azione è stata intrapresa correttamente e se ha prodotto il risultato atteso. Quando possibile utilizzare indicatori quantitativi3. Persone e/o organi responsabili dell'azione4. Tempistica
Spazio per la compilazione	...



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Tabella riassuntiva delle azioni previste per il 2025				
Obiettivo	Azioni	Organismi coinvolti	Scadenza	Risultati attesi (specificare indicatori quantitativi per ogni azione)

Relazione sul metodo di raccolta dei dati per la comunicazione delle informazioni relative agli indicatori ANVUR 2024

Nell'ambito del modello di accreditamento periodico delle Università e dei corsi di studio (AVA3), in coerenza con il DM 1154/2021, ANVUR ha introdotto un sistema di indicatori quantitativi a supporto della valutazione dei processi di Assicurazione della Qualità da impiegare nella formulazione del giudizio finale di accreditamento.

L'ANVUR, in collaborazione con Cineca, già dall'anno 2023 ha pubblicato il Cruscotto degli indicatori delle Università (dashboard) c.d. "Cruscotto indicatori Università" utilizzando in parte i dati presenti in banche dati esistenti e in parte collaborando direttamente con gli atenei e/o il loro Nucleo di Valutazione. L'ANVUR ha messo a disposizione degli atenei la dashboard realizzata aprendola ai soggetti interessati per la consultazione dei dati.

Il Cruscotto o dashboard è stato messo a disposizione degli atenei a partire da febbraio 2024 e attivato all'accesso per il Rettore, Direttore generale, Presidente del Nucleo di Valutazione (NdV), Presidente del Presidio di qualità, referente statistico di Ateneo, referente ufficio di supporto al NdV, referente all'ufficio di supporto al Presidio di Qualità (PQA).

Il calcolo di ciascun indicatore unitamente alla fonte dati utilizzata è descritta nella "Nota metodologica" resa nota attraverso il Cruscotto. I dati esposti sul Cruscotto descrivono, per ciascun indicatore, il posizionamento dell'Ateneo rispetto al valore medio macro-regionale e nazionale con riferimento alla tipologia di Ateneo e classe di corso di studi.

A partire dall'anno 2024 l'aggiornamento dei dati avrà luogo in due momenti: 30 marzo e 30 settembre di ciascun anno.

Gli ambiti di valutazione degli indicatori quantitativi riguardano "B-Gestione delle risorse", "C-Assicurazione della qualità", "D-Qualità della didattica e dei servizi agli studenti", "E-Qualità della ricerca e della terza missione/ impatto sociale"; inoltre vi sono specifici indicatori su corsi di studio, corsi di Medicina e Chirurgia, dottorati di ricerca e dipartimenti universitari.

L'Ateneo di Siena affida al referente statistico di Ateneo l'organizzazione e la raccolta dei dati per alimentare quella parte di indicatori che richiede un intervento diretto da parte degli Atenei e che provvederà a comunicare a ANVUR attraverso una sezione specifica della piattaforma "Progetti ANVUR" all'indirizzo <https://progettianvur.cineca.it>.

La raccolta dei dati in Ateneo

La raccolta dei dati in Ateneo è iniziata nel mese di Maggio 2024 dopo la pubblicazione dell'ultima versione della Nota metodologica avvenuta in data 7/5/2024.

Nella prima metà del mese di Maggio 2024 il referente statistico di Ateneo ha analizzato gli indicatori pubblicati sul "Cruscotto indicatori Università" calcolati sulla base dei dati assunti direttamente dalle banche dati esterne quali ANS, DALIA, PROPER, SUA, OFFFS, riclassificazione dei Conti Consuntivi, ecc..

A partire dalla fine del mese di Maggio 2024 l'attenzione si è concentrata, invece, sugli indicatori i cui dati dovevano essere comunicati direttamente dagli Atenei entro la data prevista da ANVUR del 2/08/2024.

In data 28/05/2024 si è tenuto il primo incontro alla presenza della Direttrice dott.ssa Beatrice Sassi, l'ufficio di supporto al Nucleo di valutazione, l'ufficio di supporto al Presidio di qualità, il referente statistico di Ateneo, l'ufficio gestione della domanda e servizio statistico, le strutture amministrative (uffici e divisioni) e tutti i soggetti coinvolti nella raccolta dei dati per procedere con una prima disamina degli indicatori.

Successivamente, in data 19/06/2024, il referente statistico di Ateneo e la Direttrice generale, hanno incontrato i referenti delle strutture amministrative e alcuni Delegati del rettore per esaminare in maniera più approfondita i dati da utilizzare per costruire il valore del denominatore e del numeratore di ciascun indicatore. Gli incontri sono stati organizzati a piccoli gruppi di referenti in base all'ambito di riferimento. Durante ogni incontro, per una durata massima di un'ora, si è proceduto alla disamina degli indicatori di riferimento secondo le regole descritte dalla "Nota metodologica indicatori quantitativi a supporto della valutazione".

Il referente statistico di Ateneo ha provveduto a illustrare gli indicatori e esporre i dati relativi alla precedente rilevazione ANVUR anno 2023. La rilevazione ANVUR anno 2023 richiedeva agli atenei di dichiarare i dati per gli anni 2020, 2021 e 2022 mentre la rilevazione ANVUR anno 2024 richiede la dichiarazione dei dati anno 2023 con la possibilità di revisionare quanto già comunicato nella rilevazione precedente. Ciascun referente si assume l'incarico di mettere a disposizione del referente statistico di ateneo e del gruppo di lavoro i dati costruiti secondo le regole riportate nella "Nota metodologica" pubblicata da ANVUR revisionata in data 7/5/2024.

In alcuni casi è stato necessario costruire più scenari di dati per riflettere su quale scelta potesse meglio rappresentare la realtà dell'Ateneo; una riflessione portata avanti dalla Direttrice generale e dai/dalle Dirigenti dell'Ateneo. Il referente statistico di Ateneo ha poi provveduto a caricare i dati sulla piattaforma "Progetti ANVUR" all'indirizzo <https://progettianvur.cineca.it>, entro la scadenza resa nota dal ANVUR.

Livello	Indicatore	Valore richiesto	Struttura organizzativa coinvolta	Referenti del dato
Atenei statali e non statali	<i>B.1.1.B - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate ai diversi ruoli) del personale docente, con particolare riferimento a qualità e innovazione della didattica (es. metodi di insegnamento e di assessment, didattica a distanza)</i>	<i>Numero di ore di formazione al personale docente (professori e ricercatori) sulle metodologie didattiche</i>	ARBI3 - Divisione terza missione Delegata al teaching and learning centre Dipartimenti	Dott. Di Fuccia prof.ssa Fabbri Prof.ssa Romano prof. Giampaolo
Ateneo	<i>B.1.2.A - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate al numero dei dipendenti) del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali</i>	<i>Numero di ore di formazione al Personale TA</i>	Ufficio formazione	Dott.ssa Cimato Rossana

Ateneo	<i>B.4.2.A - Livello di copertura delle aule con il sistema wifi</i>	Numero di aule coperte da wifi	AOSI -Ufficio esercizio e tecnologie in collaborazione con i presidi	Dott. Ciocca Umberto
Ateneo	<i>B.4.2.A - Livello di copertura delle aule con il sistema wifi</i>	Numero totale di aule	AOSI -Ufficio esercizio e tecnologie in collaborazione con i presidi	Dott. Ciocca Umberto
Ateneo	<i>E.2.0.B - Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo</i>	Numero di spin off universitari attivi e operativi al 31/12 che, ai sensi del d.lgs. del 27 luglio 1999, n. 297, e del d.m. del 10 agosto 2011, n. 168 e tenuto conto delle Linee Guida ANVUR, rispondono alle seguenti caratteristiche: - operatività dell'impresa sulla base di risultati di ricerca prodotti dall'ateneo e/o mantenimento con lo stesso di rapporti organici di collaborazione di ricerca; - accreditamento in Ateneo dell'impresa spin off con delibera del Consiglio di Amministrazione. Possono essere ricompresi gli spin-off accreditati nel periodo della programmazione.	ARB13 - Ufficio Liaison office	Dott. Bubba Bello Pietro
Ateneo	<i>E.2.0.C - Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo</i>	Numero di attività di trasferimento di conoscenza, con particolare riferimento a formazione continua e public engagement promosse a livello di Ateneo dal 1/1 al 31/12. Sono considerate in particolare le attività ai paragrafi 1.6.a – Sperimentazione clinica su farmaci e dispositivi medici (trial registrati in banche dati ufficiali e studi su dispositivi medici), 1.7.a – Attività di formazione continua e 1.8.a Selezione di iniziative di Public Engagement delle Linee Guida ANVUR su Terza Missione e Impatto sociale	ARB13 - Divisione terza missione Delegato Rettore alla sanità	Dott. Massimo Ferri prof. Francesco Dotta
Atenei	<i>E.3.0.A - Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario</i>	Risorse pagate nell'anno di riferimento al personale docente e non docente a valere sul fondo per la premialità di cui all'art. 9 della Legge n. 240/2010	Divisione trattamenti economici e pensioni Divisione personale tecnico amministrativo Divisione personale docente e rapporti con il Servizio Sanitario	Dott. Alberto Benocci dott.ssa Laura Goracci dott.ssa Raffaella De Rosas

Dipartimenti	<i>I.0.0.A - Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento</i>	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi al 31/12	Ufficio bilancio e fiscalita' Divisione ragioneria	Dott.ssa Morabito Annamaria dott. Semplici Fabio
Dipartimenti	<i>I.0.0.B - Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento</i>	Numero di spin off universitari attivi e operativi al 31/12 che, ai sensi del d.lgs. del 27 luglio 1999, n. 297, e del d.m. del 10 agosto 2011, n. 168 e tenuto conto delle Linee Guida ANVUR, rispondono alle seguenti caratteristiche: - operatività dell'impresa sulla base di risultati di ricerca prodotti dall'ateneo e/o mantenimento con lo stesso di rapporti organici di collaborazione di ricerca; - accreditamento in Ateneo dell'impresa spin off con delibera del Consiglio di Amministrazione. Possono essere ricompresi gli spin-off accreditati nel periodo della programmazione.	ARB13 - Ufficio Liaison office	Dott. Bubba Bello Pietro
Dipartimenti	<i>I.0.0.C - Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento</i>	Numero di attività di trasferimento di conoscenza, con particolare riferimento a formazione continua e public engagement promosse a livello di Ateneo dal 1/1 al 31/12. Sono considerate in particolare le attività ai paragrafi I.6.a – Sperimentazione clinica su farmaci e dispositivi medici (trial registrati in banche dati ufficiali e studi su dispositivi medici), I.7.a – Attività di formazione continua e I.8.a Selezione di iniziative di Public Engagement delle Linee Guida ANVUR su Terza Missione e Impatto sociale	ARB13 - Divisione terza missione	Dott. Ferri Massimo
Corso di laurea in Medicina e chirurgia	<i>G.0.0.B - Strutture sanitarie</i>	Struttura sanitaria di riferimento	Divisione corsi di area sanitaria e post laurea	Dott.ssa Donatella Parrini
Corso di laurea in Medicina e chirurgia	<i>G.0.0.B - Strutture sanitarie</i>	Eventuali ulteriori strutture sanitarie utilizzate dal Corso di Studi	Divisione corsi di area sanitaria e post laurea	Dott.ssa Donatella Parrini

I dati sono stati elaborati e sintetizzati dal referente statistico di Ateneo e successivamente condivisi con la Direttrice e i Dirigenti dott.ssa Claudia Vaccarezza, dott. Pierosario Lomagistro, dott. Guido Badalamenti in data 29/07/2024.

Si è provveduto a inviare la sintesi del dato ad ANVUR tramite la piattaforma "Progetti ANVUR" all'indirizzo <https://progettianvur.cineca.it>. in data 2/8/2024.

Successivamente il prospetto riepilogativo di quanto inserito in piattaforma è stato inviato per mail a: presidente del NdV, presidente del PQA, Rettore, Direttrice generale, dott.ssa Claudia Vaccarezza e dott. Pierosario Lomagistro.

Dettaglio per indicatore della procedura per la raccolta dati

I dati da conferire riguardano il periodo di osservazione anno 2023 ma ANVUR ha dato la possibilità agli Atenei di variare quanto già dichiarato nelle rilevazioni precedenti per gli anni 2020, 2021 e 2022.

In particolare per ciascun indicatore:

*Indicatore “**B.1.1.B - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate ai diversi ruoli) del personale docente, con particolare riferimento a qualità e innovazione della didattica (es. metodi di insegnamento e di assessment, didattica a distanza)**”*

La raccolta e trasmissione del dato ad ANVUR è a **livello “Ateneo”**.

L’ateneo è chiamato a fornire il dato relativo al **numeratore** “*Numero di ore di formazione al personale docente (professori e ricercatori) sulle metodologie didattiche*” mentre il denominatore viene assunto dalla banca dati Proper (Dalia/docenti)

In base alla nota metodologica il dato deve essere calcolato “*Al numeratore sono da considerare il numero di ore di formazione effettivamente erogate al personale docente con esclusivo riferimento alle metodologie didattiche. Se ad esempio si sono effettuate 40 ore di formazione per 500 docenti partecipanti, inserire al numeratore il valore dato da 40×500 . Se in aggiunta sono state effettuate altre 30 ore di formazione per 100 partecipanti, il valore da inserire sarà dato da $(40 \times 500) + (30 \times 100)$.*”

I dati sono stati forniti dal **centro Teaching and learning centre** con la collaborazione della prof.ssa Loretta Fabbri (delegata rettore), la prof.ssa Alessandra Romano, il prof. Mario Giampaolo. Inoltre, è stata fatta una ricognizione presso **la Divisione terzo settore**, il Settore di supporto al teaching and learning e tutti i **Dipartimenti** per verificare l’esistenza di ulteriori attività di formazione e aggiornamento professionale del personale docente.

La raccolta dei dati ha riguardato le ore di partecipazione a eventi di formazione e aggiornamento professionale che risultano da atti ufficiali, come ad esempio il prospetto riepilogativo pubblicato da Teaching and learning center, i registri delle presenze dei discenti agli eventi formativi, locandine, ed eventuali dichiarazioni di corsi tenuti in autonomia nei Dipartimenti.

A partire dalla presente rilevazione dati, in sede collegiale, è stato deciso di considerare le ore di formazione su metodologie didattiche inclusive, che nella precedente rilevazione (luglio 2023) non erano state considerate. Pertanto, per l’indicatore B.1.1.B si è provveduto a variare i dati degli anni precedenti il 2023 ricomprendendo nel computo delle ore anche la formazione docenti sulle metodologie didattiche inclusive.

Indicatore “B.1.2.A. - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate al numero dei dipendenti) del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali.”

La raccolta e trasmissione del dato ad ANVUR è a **livello di “Ateneo”**

L’ateneo è chiamato a fornire il dato relativo al **numeratore** “Numero di ore di formazione al Personale TA” didattiche “mentre il denominatore viene assunto dalla banca dati Proper.

In base alla nota metodologica il dato deve essere calcolato “È considerato esclusivamente il personale a tempo indeterminato. Al numeratore si intende il numero complessivo di ore di formazione relativamente a tutte le tematiche indicate (qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali), tenendo in considerazione sia attività interne sia attività esterne. Occorre considerare il numero di ore di formazione effettivamente fruite dal Personale TA. Se ad esempio si sono effettuate 40 ore di formazione per 500 unità di personale TA partecipanti, inserire al numeratore il valore dato da 40×500 . Se in aggiunta sono state effettuate altre 30 ore di formazione per 100 partecipanti, il valore da inserire sarà dato da $(40 \times 500) + (30 \times 100)$. “

I dati sono stati forniti **dall’Ufficio formazione**.

La raccolta dei dati ha riguardato le ore che risultano dagli atti ufficiali gestiti dall’Ufficio formazione relative del personale TA e CEL a tempo indeterminato.

Al fine di individuare la rappresentazione del dato più aderente alla realtà dell’Ateneo, si è ritenuto opportuno costruire due scenari:

- il primo relativo alle ore effettivamente frequentate a corsi di formazione riconducibili alle tematiche inerenti la qualità, il controllo di gestione, l’organizzazione per processi, le competenze trasversali. In questo caso l’Ufficio formazione, sulla base dell’esperienza maturata, ha individuato quali corsi di formazione attengono alle suddette tematiche richieste da ANVUR;
- il secondo relativo alle ore effettivamente frequentate per tutti i corsi a prescindere dalle specifiche tematiche indicate da ANVUR.

Non fanno parte della rilevazione i corsi di formazione obbligatoria quali antincendio, primo soccorso, ecc. (come richiesto tramite mail all’Ufficio Statistico di ANVUR)

I dati forniti dall’Ufficio formazione sono stati incrociati con i dati forniti dall’ufficio gestione della domanda e servizio statistico per identificare il personale PTA e CEL a tempo indeterminato che ha partecipato ai corsi di formazione, in servizio al 31/12.

I dati comunicati ad ANVUR e caricati sulla piattaforma di rilevazione dati sono quelli del primo scenario.

I dati relativi agli anni solari 2020, 2021 e 2022 (già comunicati nella rilevazione del 2023) sono stati variati indicando il numero ricostruito secondo i criteri usati per quantificare il dato relativo all’anno solare 2023 (primo scenario).

Indicatore “B.4.2.A. – Livello di copertura delle aule con sistemi wifi”

La raccolta e trasmissione del dato ad ANVUR è a **livello “Ateneo”**

L’ateneo è chiamato a fornire il dato relativo sia al **numeratore** “Numero di aule coperte da wifi” sia al **denominatore** “Numero totale di aule”.

In base alla nota metodologica “*Si fa riferimento esclusivamente alle aule in cui si svolgono le lezioni in cui il wi-fi sia disponibile per studenti e docenti.*”

I dati sono stati forniti **dall’Ufficio esercizio e tecnologie** in collaborazione con **i Presidi di Ateneo**.

La raccolta dei dati ha riguardato esclusivamente alle aule dove si svolgono le lezioni

I dati relativi al 2020, 2021 e 2022 precedentemente inseriti non sono stati variati.

Indicatore “E.2.0.B e I.0.0.B. Numero di spin off e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto a docenti di ruolo dell’Ateneo”

La raccolta e trasmissione del dato ad ANVUR è a **livello di “Ateneo”** e a livello di **“Dipartimento”**

L’ateneo è chiamato a fornire il dato relativo al **numeratore** “Numero di spin off universitari attivi e operativi al 31/12 che, ai sensi del d.lgs. del 27 luglio 1999, n. 297, e del d.m. del 10 agosto 2011, n. 168 e tenuto conto delle Linee Guida ANVUR, rispondono alle seguenti caratteristiche: - operatività dell’impresa sulla base di risultati di ricerca prodotti dall’ateneo e/o mantenimento con lo stesso di rapporti organici di collaborazione di ricerca; - accreditamento in Ateneo dell’impresa spin off con delibera del Consiglio di Amministrazione. Possono essere ricompresi gli spin-off accreditati nel periodo della programmazione. Numero di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee” mentre il denominatore viene assunto dalla banca dati Proper (Dalia/Docenti).

In base alla nota metodologica il dato deve essere calcolato “Indicatore B_e PRO3 2021/23: Numero di spin off universitari rispetto ai docenti di ruolo dell’Ateneo. Al numeratore è necessario considerare tutti gli spin off e start up attivi al 31/12. Per qualificarsi come spinoff o start up universitari le società devono essere costituite su iniziativa dell’università o del personale universitario o prevedere la partecipazione al capitale da parte dell’università ovvero dal personale universitario ai sensi dell’art. 2, comma 1 del DM 168/2011 e al momento/tutt’ora accreditate come spin off o start up. Per quanto riguarda i brevetti occorre considerare, al 31/12 di ciascun anno, esclusivamente i brevetti e privative concessi dalle autorità competenti a livello nazionale e/o internazionale. Non vanno conteggiate le domande di brevetto depositate ma non ancora concesse. Brevetti concessi da più enti (nazionali o internazionali) relativi allo stesso oggetto vanno considerati una sola volta. Al numeratore viene richiesto all’ateneo di riportare nel campo della Rilevazione ANVUR soltanto il valore assoluto delle attività brevetti/privative e/o spin off. Al numeratore è necessario fare riferimento alle attività come indicate nelle lettere a (brevetti, privative vegetali e ogni altro prodotto di cui all’articolo 2, comma 1, del Decreto Legislativo n. 30/2005) e b (Imprenditorialità accademica - es. spin off, start up) dell’art. 9, comma 3, del bando VQR 2015-2019. Al denominatore sono considerati i Docenti al 31/12.”

I dati relativi ai brevetti sono stati forniti **dall’Ufficio Liaison Office** ed elaborati tenendo conto sia delle indicazioni espresse nella nota metodologica sia delle informazioni scambiate con altri Atenei statali italiani. La nota metodologica, per questo indicatore, usa definizioni generiche pertanto il referente statistico di Ateneo ha elaborato il dato formulando due scenari:

- il primo, considera i brevetti concessi in qualsiasi data, ma ancora attivi nell’anno solare di riferimento alla data del 31/12;
- il secondo, considera i brevetti concessi esclusivamente nell’anno solare di riferimento alla data del 31/12.

Entrambi gli scenari sono stati discussi in sede collegiale con la Direttrice e i Dirigenti dell’Ateneo in data 28/07/2024. La scelta dello scenario che meglio rappresenta l’impegno dell’Ateneo, raccolti i pareri anche di altri atenei, è stata quella di considerare i brevetti concessi in qualsiasi data, ma ancora attivi nell’anno solare di riferimento alla data del 31/12. Nelle note a margine dell’indicatore sono stati inserite le numerosità dei brevetti concessi esclusivamente nell’anno solare di riferimento alla data del 31/12

Il dato formulato a livello di Ateneo tiene conto della numerosità totale dei brevetti. A livello di dipartimento, ogni brevetto espressione di più dipartimenti è conteggiato una volta per ciascun dipartimento coinvolto, nel pieno rispetto delle indicazioni ANVUR espresse nella nota metodologica.

I dati relativi agli **spin-off** sono stati forniti **dall’ufficio Liaison Office** mutuando gli stessi criteri di costruzione del dato usato per i brevetti.

Per quanto riguarda gli spin-off attivati in strutture non dipartimentali (es: Santa Chiara lab), sono stati ricondotti a livello di dipartimento in base all'afferenza del docente responsabile.

A livello di dipartimento, ogni spin off espressione di più dipartimenti è conteggiato una volta per ciascun dipartimento coinvolto, nel pieno rispetto delle indicazioni ANVUR espresse nella nota metodologica.

I dati relativi agli anni solari 2020, 2021 e 2022 (già comunicati nella rilevazione del 2023) sono stati aggiornati ove necessario.

Indicatore “E.2.0.C e I.0.0.C - Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell’Ateneo”

La raccolta e trasmissione del dato ad ANVUR è a **livello di “Ateneo”** e a livello di **“Dipartimento”**

L’ateneo è chiamato a fornire il dato relativo al **numeratore** *“Numero di attività di terza missione promosse a livello di Ateneo dal 1/1 al 31/12.”* mentre il denominatore viene assunto dalla banca dati Proper (Dalia/Docenti).

In base alla nota metodologica il dato deve essere calcolato *“Derivato dall’indicatore derivato da B_g di PRO3: Numero di attività di trasferimento di conoscenza rispetto ai docenti di ruolo dell’Ateneo.*

All’ateneo, viene richiesto soltanto il valore assoluto delle attività di TM. Al numeratore è necessario fare riferimento alle attività di terza missione così come indicate nelle lettere dalla c alla j dell’art. 9, comma 3, del bando VQR 2015-2019. Si precisa che nel computo, in particolare con riferimento alla lettera f (Formazione permanente e didattica aperta) non sono da considerare i corsi master.

Sono escluse dunque le attività di valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale e imprenditorialità accademica considerate in altri indicatori. “

I dati sono stati forniti dalla **Divisione terza missione** per le attività di terza missione svolte dai dipartimenti e dalle altre strutture dell’ateneo.

A partire dalla presente rilevazione del 2024, con riferimento agli anni 2020-2023 sono stati considerati anche i trials clinici i cui dati sono stati forniti per tutti i dipartimenti dal **Delegato rettore alla sanità** su invito della Direzione generale.

Per attività di terza missione sono state prese in considerazione le iniziative censite secondo la tassonomia individuata dall’ultimo Bando VQR (*lettere dalla c alla j dell’art. 9, comma 3, del bando VQR 2015-2019*):

- produzione e gestione di beni artistici e culturali (es. poli museali, scavi archeologici, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche e emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi);
- sperimentazione clinica e iniziative di tutela della salute (es. trial clinici, studi su dispositivi medici, studi non interventistici, biobanche, empowerment dei pazienti, cliniche veterinarie, giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione);
- formazione permanente e didattica aperta (es. corsi di formazione continua, Educazione Continua in Medicina, MOOC);
- organizzazione di attività culturali di pubblica utilità (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi aperti alla comunità);
- divulgazione scientifica (es. pubblicazioni dedicate al pubblico non accademico, produzione di programmi radiofonici e televisivi, pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica, escluso il sito istituzionale dell’ateneo);
- iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca (es. dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line; citizen science; contamination lab);
- attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni ed esperimenti hands-on e altre attività laboratoriali);
- produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l’inclusione (es. formulazione di programmi di pubblico interesse, partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio e a iniziative di democrazia partecipativa, consensus conferences, citizen panel);
- strumenti innovativi a sostegno dell’Open Science;
- attività collegate all’Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)

Per quanto attiene agli anni 2020 e 2021 riferiti al Dipartimento di Scienze della formazione, scienze umane e comunicazione interculturale disattivato nell’anno 2022, i dati delle attività di terza

missione che non sono confluiti nei dipartimenti DISPOC, DFCLAM, DSSBC sono stati inseriti in nota nel modello di rilevazione ANVUR poiché conteggiate, invece, a livello di Ateneo.

In accordo con il Dott. Badalamenti e la Delegata Prof. Mocenni, il numero delle attività di terza missione riferite a “altra struttura (amm.ne centrale et al.)” è stato redistribuito proporzionalmente su tutti i dipartimenti dell’ateneo in base al numero di iniziative già conteggiate; successivamente nei tre dipartimenti DSMCN, DBM, DSV è stato aggiunto il numero dei trials clinici.

Per questo motivo i dati relativi agli anni solari 2020, 2021 e 2022 (già comunicati nella rilevazione del 2023) sono stati variati indicando il numero ricostruito applicando gli stessi criteri usati per quantificare i dato relativo all’anno solare 2023.

Indicatore ***“E.3.0.A Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario.”***

La raccolta e trasmissione del dato ad ANVUR è a **livello di “Ateneo”**

L’ateneo è chiamato a fornire il dato relativo al **numeratore** *“Risorse pagate nell’anno di riferimento al personale docente e non docente a valere sul fondo per la premialità di cui all’art. 9 della Legge n. 240/2010”* mentre il denominatore viene assunto dalla banca dati Dalia

In base alla nota metodologica il dato deve essere calcolato *“Riprende l’indicatore E_k della Programmazione Triennale 2021/23: Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario. L’indicatore è calcolato per i soli atenei statali. Al numeratore figurano le risorse pagate (dato di cassa, al netto di contributi previdenziali e IRAP) nell’anno di riferimento. Per agevolarne la lettura, il valore dell’indicatore è stato moltiplicato per 1000. “*

I dati sono stati forniti dalla **Divisione stipendi** in collaborazione con la **Divisione del personale docente e rapporti con il servizio sanitario** e la **Divisione gestione risorse umane e relazioni sindacali**, secondo le specifiche indicate nella nota metodologica.

Il dato fornito tiene in considerazione l’importo lordo beneficiario liquidato nell’anno solare di liquidazione.

I dati relativi al 2020, 2021 e 2022 precedentemente inseriti non sono stati variati.

Indicatore “1.0.0.A Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento”

La raccolta e trasmissione del dato ad ANVUR è a **livello di “Dipartimento”**

In base alla nota metodologica il dato deve essere calcolato *“Indicatore B_b PRO3 2021/23: proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi, calcolato a livello dipartimentale.*

A livello di ateneo, per gli atenei statali, il dato è ripreso dai Bilanci di Ateneo. In particolare, dal Conto economico sono riprese le voci “2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico” e “3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi” della classe “A) Proventi Operativi”, sottoclasse “I. Proventi propri”. La somma dei dipartimenti deve essere inferiore o uguale al valore di ateneo. Al denominatore sono considerati i Docenti al 31/12. Data la necessità di individuazione del dipartimento di afferenza del docente, non viene utilizzata come fonte PROPER (per gli atenei statali) e Archivio docenti (per gli atenei non statali), come a livello di ateneo, ma LoginMIUR “

I dati sono stati forniti **dall’Ufficio bilancio e fiscalità**. Per gli anni successivi al 2021, i proventi relativi a ricerche commissionate, al trasferimento tecnologico e i proventi da ricerche con finanziamenti competitivi attinenti alle attività facenti capo al (ex DSIFUCI) Dipartimento di Scienze della formazione, Scienze umane e della comunicazione interculturale, sono stati comunicati in nota nel modello di rilevazione ANVUR, in seguito alla disattivazione del dipartimento.

I dati relativi ai finanziamenti competitivi comprendono anche i dipartimenti di eccellenza e PNRR.

L’ammontare dell’importo calcolato per il 2023 e registrato sul sistema di contabilità sotto la voce “altre strutture” è stato allocato nei dipartimenti sulla base dei movimenti COAN e sulla base dell’afferenza dipartimentale del PI dei progetti.

I dati relativi agli anni solari 2020, 2021 e 2022 (già comunicati nella rilevazione del 2023) non sono stati variati

Il modello AVA3 chiede agli Atenei di fornire l'elenco **delle strutture sanitarie** di riferimento per il corso di laurea magistrale ciclo unico in Medicina e chirurgia.

I dati sono stati forniti dalla **Divisione corsi di area sanitaria e post laurea**.

Sono state comunicate n. 1 struttura sanitaria di riferimento e n.8 ulteriori strutture sanitarie presenti sul territorio regionale con cui l'Ateneo collabora per lo svolgimento di attività di tirocinio abilitante.

Il dato è stato caricato sulla piattaforma attingendo da un elenco fornito dal Ministero della Salute.

Rispetto a quanto comunicato nella rilevazione condotta nel 2023 non ci sono state variazioni, ma abbiamo inserito in Nota il seguente testo: "Dall'anno accademico 23/24 le strutture dell'Ospedale Sant'Andrea di Massa Marittima (GR) e dell'Ospedale di Orbetello (GR) non sono più referenti per il corso di studi in Medicina e Chirurgia."

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL PQA – ANNO 2024

La presente relazione riporta le attività effettuate dal Presidio della Qualità di Ateneo nel 2024 e rappresenta il documento prodromico per la predisposizione del documento di riesame del sistema di Assicurazione della Qualità.

Attività svolte

Si elencano di seguito le attività svolte nell'anno solare 2024. I documenti prodotti sono disponibili alle pagine web "[Assicurazione della qualità](#)" sul sito istituzionale dell'Ateneo. I [verbali](#) delle undici riunioni sono liberamente accessibili per eventuali approfondimenti.

- 1. Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti di Sede in preparazione della visita di accreditamento periodico:** a) predisposizione, in collaborazione con la Cabina di regia, della versione 1 (V1) del documento; b) audit con il Nucleo di valutazione (NdV); c) partecipazione agli audit del NdV con l'amministrazione centrale, la ricerca e la terza missione, la didattica e i servizi agli studenti.
- 2. Cabina di regia:** partecipazione di alcuni/e componenti il PQA (Presidente, Dirigenti e Responsabile dell'Ufficio assicurazione della qualità (AQ)).
- 3. Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo:** a) Relazione annuale sullo stato del sistema di assicurazione della qualità e delle relative attività (2023) agli organi di governo; b) predisposizione di un documento di servizio per gli organi di governo per il Riesame annuale del sistema di assicurazione della qualità (2023); c) aggiornamento dei grafici relativi processi di AQ: Ateneo, didattica, ricerca e terza missione, dottorato di ricerca; d) predisposizione e aggiornamento delle matrici delle responsabilità dei processi di AQ: Ateneo, didattica, ricerca e terza missione, dottorato di ricerca; e) monitoraggio costante sullo stato di attuazione delle azioni previste dal riesame.
- 4. Riesame del Sistema di Governo:** a) predisposizione di un documento di servizio per gli organi di governo redatto con la collaborazione delle Responsabili della Segreteria del Rettore e della Divisione personale tecnico amministrativo; b) monitoraggio costante sullo stato di attuazione delle azioni previste dal riesame.
- 5. Politiche per la qualità dell'Università di Siena:** aggiornamento.
- 6. Politica dell'Università di Siena per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica:** aggiornamento.
- 7. Scadenzari AQ didattica, ricerca e AQ terza missione:** aggiornamento.
- 8. Accreditamento iniziale sede decentrata di San Giovanni Valdarno:** partecipazione del Presidente, dei Dirigenti e della Responsabile dell'Ufficio AQ alla visita in loco del Panel di Esperti della Valutazione (PEV).
- 9. Piano Triennale di Dipartimento (PTD):** a) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD)* e dei corrispondenti modelli; b) predisposizione e aggiornamento dello scadenzario per il PTD; c) incontro informativo/formativo per la redazione del PTD di Rettore, Direttrice Generale, Presidente del PQA, Responsabile Ufficio

AQ con Direttori e Direttrici di dipartimento; d) partecipazione della Responsabile dell'Ufficio AQ alla riunione della Direttrice generale con la Responsabile della Segreteria del Rettore e i/le Responsabili delle Segreterie amministrative dei dipartimenti per l'illustrazione del modello del PTD; e) trasmissione a ciascun dipartimento del modello di PTD personalizzato contenente gli obiettivi e gli indicatori, coi rispettivi valori iniziali e target, della programmazione di Ateneo; f) comunicazione esplicita che la redazione della sezione 2 "monitoraggio di chiusura del PTD precedente" del PTD e il "monitoraggio annuale del PTD" sostituiscono rispettivamente il riesame triennale e annuale dell'AQ della ricerca e della terza missione di dipartimento.

10. **Pagine web AQ di Ateneo:** aggiornamento (a cura dell'Ufficio AQ).

11. **Pagine web AQ dei dipartimenti:** a) ristrutturazione; b) conseguenti indicazioni ai dipartimenti.

12. **Pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti:** a) Predisposizione di *Linee guida per le pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti*; b) condivisione di tali Linee guida con i delegati del Rettore e le Divisioni interessati; c) trasmissione delle Linee guida ai dipartimenti.

13. **Pagine web dei corsi di dottorato di ricerca:** a) monitoraggio e analisi (con la collaborazione dell'Ufficio AQ); b) definizione, insieme al Delegato del Rettore ai corsi di dottorato, di indicazioni minime di quanto deve risultare pubblicato.

14. **Fonti documentali per l'AQ dei dipartimenti:** a) creazione di un apposito repository su Google Drive in sostituzione di Nuvola; b) inizio riorganizzazione delle cartelle dedicate ai documenti di AQ e dei relativi accessi.

15. **Formazione**, a richiesta degli/delle interessati/e, da parte della Responsabile dell'Ufficio AQ, in qualità di componente di diritto del PQA di Presidenti/esse dei CpD e di Coordinatori/trici delle CPDS.

16. **Incontro "Qualità della didattica: come valorizzare il proprio ruolo?"** nell'ambito del percorso "Empowerment studentesco": relatori: Presidente PQA, Presidente del NdV, una rappresentante della comunità studentesca in PQA, e il rappresentante della comunità studentesca in NdV.

17. **Percorso "Empowerment studentesco":** partecipazione di entrambe le rappresentanti della comunità studentesca in PQA.

18. **Audit dei dipartimenti e dei corsi di dottorato di ricerca promossi dal Nucleo di valutazione:** partecipazione.

19. **Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-cds):** a) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione della Scheda unica annuale dei corsi di studio (SUA-cds) – sezione Qualità*; b) informativa ai CpD e agli uffici competenti; c) parere sulla Relazione sugli esiti della compilazione della scheda SUA-CdS della Dirigente dell'Area servizi allo studente.

20. **Scheda dell'insegnamento (syllabus):** a) richiesta all'area OSI di implementazione della pagina web "Syllabus degli insegnamenti" con un paragrafo dedicato a studenti e studentesse contenente le indicazioni da seguire per reperire le schede degli insegnamenti; b) messaggio congiunto con il Rettore al corpo docente per ricordare l'importanza di un'adeguata compilazione dei syllabi prima dell'inizio dell'anno accademico e invitare a iniziare gli insegnamenti illustrandone il syllabus; c) sottoposizione agli uffici competenti delle problematiche inerenti la visualizzazione e il controllo del

syllabus segnalate dal corpo docente; d) integrazione e aggiornamento delle *Linee guida per la compilazione della scheda dell'insegnamento (syllabus)*.

21. Caricamento curriculum vitae nella pagina web docente: messaggio personalizzato ai/alle docenti inadempienti per sollecitarne la pubblicazione.

22. Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse: a) ricognizione delle problematiche relative al processo; b) segnalazione ai dipartimenti e ai corsi di studio delle criticità individuate dalla "Relazione NdV 2023 - Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)"; c) indirizzo e supporto all'organizzazione degli eventi di restituzione dei risultati della rilevazione per l'a.a. 2023/2024, in collaborazione con il NdV; d) conferma per l'a.a. 2024/2025, conformemente con quanto deciso dalla Cabina di Regia, delle modalità e del testo del questionario utilizzati per l'a.a. 2023/2024; e) definizione del periodo di somministrazione per l'a.a. 2024/2025 f) supporto del Presidente del PQA e della Responsabile dell'Ufficio AQ al corpo docente per l'utilizzo della piattaforma SISValDidat

23. Offerta formativa: a) auspicio (reiterato) di censimento di Ateneo dei docenti di riferimento; b) richiesta di creazione di un data base/cruscotto per la verifica della sostenibilità dei CdS.

24. CdS di nuova istituzione a.a. 2025/2026: a) aggiornamento delle *Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio*; b) riscontro sui progetti di massima; c) relazione sulla procedura e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al Nucleo di valutazione e ai/alle Coordinatori/trici delle CPDS; d) supporto nella redazione del documento di progettazione.

25. Revisione del CdS: a) riscontro a Presidenti dei CpD e all'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa; b) relazione sull'esito del processo e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al NdV e alle CPDS.

26. Commissioni paritetiche docenti studenti: a) Relazione sulle relazioni annuali delle CPDS - anno 2023; b) trasmissione al NdV del prospetto riepilogativo dei Piani delle azioni di miglioramento deliberati dai Consigli di dipartimento/scuola a seguito delle relazioni annuali 2023 delle CPDS; c) collaborazione all'incontro formativo/informativo con tutte le CPDS organizzato dal NdV; d) aggiornamento e integrazione delle *Linee guida per le commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti* e dei modelli ivi contenuti; e) invio ai/alle Coordinatori/trici, per i CdS di loro competenza, delle tabelle relative all'anno 2024 contenenti il riepilogo dello scostamento percentuale degli indicatori ANVUR rispetto al corrispondente valore medio nazionale della classe; f) trasmissione al Senato accademico e al Nucleo di valutazione delle relazioni annuali 2024.

27. Monitoraggio delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS: a) aggiornamento del modello e invio a Presidenti dei CpD.

28. Scheda di monitoraggio annuale del CdS (SMA): a) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale*.

29. Linee guida per l'Assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca: aggiornamento, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca.

30. Scadenze AQ Dottorato di ricerca: aggiornamento.

31. **Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca e dei dottori di ricerca:** a) informazione, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, a tutti gli/le studenti/esse dei corsi di dottorato di ricerca e incoraggiamento alla compilazione del questionario; b) rammento alle Coordinatrici e ai Coordinatori dei Collegi di dottorato di organizzare un momento di condivisione dell'esito della rilevazione con studenti e studentesse; c) relazione sull'esito del processo e trasmissione al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca e al Nucleo di valutazione.
32. **Documento di progettazione del corso di dottorato di ricerca:** a) relazione integrativa sui documenti richiesti per l'anno 2023 non pervenuti nei termini previsti; b) richiesta di presentazione in Consiglio di dipartimento dei documenti di progettazione dei corsi di dottorato di ricerca.
33. **Riesame annuale del corso di dottorato di ricerca:** a) relazione sull'esito del processo – anno 2023 e trasmissione al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca e al Nucleo di valutazione; b) relazione integrativa sui documenti richiesti non pervenuti nei termini previsti; c) richiesta di presentazione in Consiglio di dipartimento dei riesami della qualità dei corsi di dottorato di ricerca; d) aggiornamento del modello per il riesame annuale; e) richiesta ai corsi di dottorato attivi nel 2024; f) esame dei documenti pervenuti e riscontro ai/alle Coordinatori/trici dei CdD.
34. **Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti - anno 2023:** a) relazione al Nucleo di valutazione; b) relazione integrativa per rapporti di riesame annuale ricerca e terza missione del dipartimento che non aveva presentato i documenti richiesti.
35. **Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca di Ateneo - anno di riferimento 2023:** espressione parere.
36. **Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione di Ateneo: trasferimento tecnologico - anno di riferimento 2023:** espressione parere.
37. **Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione di Ateneo: Public Engagement - anno di riferimento 2023:** espressione parere.
38. **Riesame di fine ciclo del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione di Ateneo - 2021-2023 (Back to the future):** espressione parere.
39. **Report relativi all'estrazione dell'elenco delle pubblicazioni presenti in IRIS:** trasmissione ai dipartimenti (a maggio e a novembre).
40. **Dati relativi al Public Engagement:** sollecito a Direttori e Direttrici di dipartimento a monitorare le iniziative inserite.
41. **Centri di ricerca (interuniversitari e interdipartimentali) e laboratori congiunti con soggetti esterni:** a) Relazione sui documenti di monitoraggio annuale e riesame triennale della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2023; b) relazione integrativa per i documenti richiesti non trasmessi nei termini previsti; c) predisposizione dei modelli di richiesta di costituzione e richiesta di rinnovo; d) revisione dei modelli di monitoraggio annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione e di riesame di fine triennio del piano per l'assicurazione della qualità della

ricerca e della terza missione; e) aggiornamento degli scadenziari AQ ricerca e AQ terza missione dei centri e dei laboratori; f) richiesta di presentazione in Consiglio di dipartimento dei riesami dell'AQ dei centri e dei laboratori; g) informazione ai dipartimenti e alle strutture coinvolte sulle nuove procedure; g) riscontro ai centri e ai laboratori sulle richieste di costituzione e rinnovo; h) richiesta di monitoraggio annuale o di riesame di fine triennio; i) analisi dei documenti pervenuti e riscontro a Direttori/trici dei centri e dei laboratori e a Direttori/trici di dipartimento.

42. Corso “Verso la visita istituzionale di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio: l'autovalutazione degli atenei secondo il modello ANVUR/AVA3”: partecipazione di due componenti il PQA (Dirigente dell'Area servizi agli studenti e Responsabile dell'Ufficio AQ).

Siena, 28 gennaio 2025

Allegati:

- a) Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca a.a. 2023-2024 (PQA 03/12/2024)
- b) Relazione sul processo di revisione dei corsi di studio - anno 2024 (a.a. 2025/2026) (PQA 03/12/2024)
- c) Relazione sugli esiti della compilazione della scheda SUA-CdS - anno 2024 (PQA 29/10/2024)
- d) Relazione sul processo di istituzione di nuovi corsi di studio - a.a. 2025/2026 (PQA 29/10/2024)
- e) Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività (2023) (PQA 24/01/2024)
- f) Relazione sulle Relazioni annuali delle CPDS - anno 2023 (PQA 09/01/2024)
- g) Relazione sui rapporti di riesame annuale della ricerca e della terza missione dei Dipartimenti - anno 2023 (PQA 09/01/2024)
- h) Relazione integrativa sui rapporti di riesame annuale ricerca e terza missione dei Dipartimenti - anno 2023 (PQA 27/02/2024)
- i) Relazione sui documenti di monitoraggio annuale e di riesame triennale AQR/TM dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti - anno 2023 (PQA 09/01/2024)
- l) Relazione integrativa sui documenti di monitoraggio e di riesame AQR/TM dei centri di ricerca e dei laboratori - anno 2023 (PQA 27/02/2024)
- m) Relazione sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023 (PQA 09/01/2024)
- n) Relazione integrativa sui documenti di progettazione e riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023 (PQA 07/05/2024)

Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca nell'a.a. 2023-2024

Procedura

L'[assicurazione della qualità nei corsi di dottorato di ricerca](#) secondo il [modello AVA 3](#) (ambito D.PHD) prevede che *“Il Corso di Dottorato di Ricerca deve disporre di un sistema ... di ascolto dei dottorandi, anche attraverso la rilevazione e l'analisi delle loro opinioni, di cui vengono analizzati sistematicamente gli esiti.”* (aspetto da considerare D.PHD.3.1).

Per l'a.a. 2023/2024 il testo del questionario relativo alla soddisfazione degli studenti e delle studentesse iscritti al primo, secondo e terzo anno dei corsi di dottorato di ricerca è rimasto invariato rispetto a quello erogato, per la prima volta, lo scorso a.a. e predisposto dal PQA in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, ottimizzando il modello messo a disposizione da ANVUR.

La somministrazione del questionario e la restituzione dei risultati sono state effettuate tramite la piattaforma [SISValDidat](#).

La somministrazione del questionario è avvenuta dal 4 luglio al 30 settembre 2024.

Il 4 luglio 2024 il Presidente del PQA e il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca hanno inviato un messaggio congiunto alle studentesse e agli studenti dei corsi di dottorato di ricerca per invitarli a compilare con attenzione il questionario di valutazione delle attività formative e di ricerca dei corsi stessi.

Il 5 luglio 2024 il Delegato ai dottorati di ricerca ha inviato un messaggio alle Coordinatrici e ai Coordinatori dei corsi di dottorato di ricerca per informarli del messaggio a studenti e studentesse e chiedere loro di promuovere la compilazione del questionario da parte di tutte/i.

Hanno avuto accesso alla compilazione del questionario gli studenti e le studentesse dei corsi di dottorato di ricerca del 37°, 38° e 39° ciclo.

Esito

Analogamente ai questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale, l'esito non è stato restituito in presenza di un numero di risposte inferiore a 5.

A fronte di un riscontro effettuato, è emerso che nel sistema era presente un certo numero di questionari non chiusi (probabilmente per un malinteso sul funzionamento della piattaforma) e quindi non rappresentati nelle statistiche. È stato ritenuto opportuno richiedere a Valmon, soggetto gestore proprietario di SISValDidat, di estrarre anche tali dati, qualora il questionario fosse stato compilato per almeno il 90%, e aggiornare quindi la rappresentatività del dato.

Di seguito si riportano i risultati della partecipazione per ogni corso di dottorato di ricerca, sia con i questionari chiusi che con quelli aggiunti in seguito, con un confronto percentuale con lo scorso a.a.. La tabella, è stata inviata a tutte/i le/i Coordinatrici/tori dei corsi di dottorato e alle/ai rispettive/i Direttrici/ori di dipartimento.

I risultati della valutazione sono pubblici.

Dipartimento	Corso di dottorato di ricerca	rispondenti questionari chiusi	rispondenti con questionari aggiunti	attesi	% 23-24	% 22-23
DBCF	Biochemistry and molecular biology	36	40	73	54.8%	42.5%
DBCF	Chemical and pharmaceutical sciences	5	8	38	21.1%	22.0%
DBM	Bioteologie mediche	5	6	43	14.0%	30.3%
DBM	Genetica, oncologia e medicina clinica	12	13	63	20.6%	61.2%
DBM	Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemico-pandemico	3	4	31	12.9%	—
DEPS	Economics	20	21	33	63.3%	20.0%
DFCLAM	Filologia e critica	28	33	40	82.5%	78.0%
DGIUR	Scienze giuridiche	6	6	14	42.9%	50.0%
DIISM	Ingegneria e scienza dell'informazione	26	28	45	57.8%	22.2%
DISAG	Diritto e management della sostenibilità	4	4	5	80.0%	—
DISPOC	Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro	5	5	57	8.8%	5.7%
DISPOC	Social sciences and humanities	4	5	13	38.5%	80.0%
DMMS	Medicina molecolare	16	18	37	48.6%	29.4%
DSFTA	Fisica sperimentale	2	2	15	13.3%	23.5%
DSFTA	Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari	23	25	32	78.1%	13.3%
DSMCN	Medicina traslazionale e di precisione	21	24	30	80.0%	68.2%
DSSBC	Storia dell'arte	8	8	11	72.7%	100%
DSV	Scienze della vita – Life sciences	43	49	55	89.1%	64.2%
ATENE0		267	299	635	47.1%	40.1

I confronti statistici sono stati effettuati utilizzando il dato complessivo, che è quello che SISValDidat rappresenta. Si nota come complessivamente l'adesione da parte dei dottorandi sia stata inferiore al 50%, pur in presenza di forti oscillazioni in dipendenza del corso di dottorato: oltre la metà dei corsi di dottorato (10 su 18) ha percentuali di adesioni inferiori al 50%.

Rispetto allo [scorso anno](#) la percentuale di ateneo è aumentata del 7%, mentre sono da segnalare i netti miglioramenti di Economics, Ingegneria e scienza dell'informazione, Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari e i marcati peggioramenti di Genetica, oncologia e medicina clinica e Social sciences and humanities. Si mantengono stabilmente su percentuali elevate Filologia e critica e Storia dell'arte, mentre Medicina traslazionale e di precisione e Scienze della vita – Life sciences migliorano ulteriormente le loro già buone percentuali. Rimangono invece su percentuali insoddisfacenti Chemical and pharmaceutical sciences, Bioteologie mediche, Fisica sperimentale;

decisamente negativa la performance di Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro.

Restituzione dei risultati

L'esito dei questionari sarà esaminato e commentato dai dottorati nel proprio documento di riesame. Come da scadenario AQ del dottorato di ricerca, ai singoli dottorati è richiesto di condividere e discutere l'esito dei questionari con le proprie studentesse e studenti entro il 31 ottobre. Come dettagliato nella tabella seguente, il 50% dei dottorati ha effettivamente organizzato tale evento di restituzione nei termini stabiliti (o con un lievissimo ritardo). Un sollecito inviato l'11 novembre ai dottorati inadempienti non ha sortito esiti. Il corso di dottorato in Social sciences and humanities segnala di avere effettuato una autonoma indagine, condividendone gli esiti con tutti i dottorandi.

Dipartimento	Corso di dottorato di ricerca	Data
DBCF	Biochemistry and molecular biology	04/11/2024
DBCF	Chemical and pharmaceutical sciences	–
DBM	Bioteologie mediche	13/10/2024
DBM	Genetica, oncologia e medicina clinica	–
DBM	Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemico-pandemico *	–
DEPS	Economics	17/10/2024
DFCLAM	Filologia e critica	24/10/2024
DGIUR	Scienze giuridiche	11/10/2024
DIISM	Ingegneria e scienza dell'informazione	16/10/2024
DISAG	Diritto e management della sostenibilità *	–
DISPOC	Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro	–
DISPOC	Social sciences and humanities	–
DMMS	Medicina molecolare	24/10/2024
DSFTA	Fisica sperimentale *	–
DSFTA	Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari	29/10/2024
DSMCN	Medicina traslazionale e di precisione	–
DSSBC	Storia dell'arte	–
DSV	Scienze della vita – Life sciences	16/10/2024

* = sotto la soglia minima di rispondenti

Suggerimenti

Stante la problematica riscontrata della mancata chiusura di alcuni questionari, nel caso la compilazione dello stesso sia stata resa obbligatoria dal Collegio dei Docenti, il PQA raccomanda una certa flessibilità nell'applicazione della regola, in quanto, da un riscontro effettuato, è emerso che l'attestato di compilazioni veniva effettivamente rilasciato dal sistema anche a compilazione non chiusa. Per il prossimo anno sarà chiesto a Valmon di implementare la procedura, rilasciando l'attestato solo a compilazione effettivamente chiusa.

Il PQA ribadisce che il processo di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse è centrale nell'assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca e ricorda l'importanza di stimolare la cultura della valutazione e della qualità, e pertanto esorta le studentesse e gli studenti dei corsi di dottorato di ricerca a una compilazione accurata del questionario e raccomanda a tutti i coordinatori di sensibilizzare i docenti del proprio collegio di dottorato affinché stimolino la partecipazione attiva dei dottorandi di cui sono tutor al processo di rilevazione della loro opinione.

Siena, 3 dicembre 2024

Relazione sul processo di revisione dei corsi di studio - anno 2024 (a.a. 2025/2026)

Procedura

L'[assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio](#) del [modello AVA 3](#) prevede che in fase di progettazione, sia iniziale che di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame del CdS, vengano approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione ai cicli di studio successivi e agli esiti occupazionali dei laureati. Specifica, inoltre, che debbano essere identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS.

Considerato che in caso di modifica sostanziale dell'ordinamento didattico (esempio modifiche obiettivi formativi, spostamenti significativi di CFU negli ambiti disciplinari, ecc) è necessaria la redazione del rapporto di riesame ciclico, anche al fine di accertare la natura delle modifiche richieste, lo scorso anno è stata implementata la procedura per la redazione delle schede di revisione dei corsi di studio, articolata nelle fasi descritte nelle *"Procedure e scadenze per le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio già accreditati"*, reperibili alla pagina [Corsi di studio: procedure e scadenze](#), a cura dell'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa.

Nella sostanza si tratta di una scheda che chiede al Comitato per la didattica (CpD) di dare evidenza e documentare le motivazioni che hanno fatto scaturire l'esigenza di apportare modifiche, di qualunque natura esse siano, al CdS.

Dal punto di vista procedurale, per revisionare il corso di studio, il CpD deve, quindi, presentare la scheda di revisione, utilizzando il modello predisposto dal PQA, pubblicato nell'apposito paragrafo della pagina dedicata all'[assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio](#).

Per l'a.a. 2025/2026 il MUR ha disposto che tutti i CdS che ricadono sotto la disciplina dei DD.MM. 19 dicembre 2023, n. [1648](#) e n. [1649](#) (revisione delle classi di laurea e delle classi di laurea magistrale) devono modificare l'ordinamento didattico. Per tale anno accademico, pertanto, la Delegata del Rettore alla didattica ha ritenuto di chiedere la compilazione della scheda di revisione soltanto ai CdS esclusi dalla disciplina della normativa citata, cioè le lauree e le lauree magistrali per le professioni sanitarie, le lauree professionalizzanti, le lauree magistrali della Classe LM-85bis e i CdS accreditati l'a.a. 2024/2025 ai sensi dei suddetti decreti ministeriali (v. [FAQ MUR pubblicate come allegati ai DD.MM.](#)).

Esito

Entro il 31 agosto 2024 sono pervenute 4 schede di revisione.

In data 6 settembre 2024, il PQA ha trasmesso il proprio riscontro alla Presidente e ai Presidenti dei CpD che hanno presentato richiesta di revisione del CdS e all'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa (inviato per conoscenza anche a Presidente della scuola di Medicina e scienze della salute (SMSS), Direttrice e Direttori di dipartimento, Coordinatrice della CPDS della SMSS).

Alla data odierna, agli uffici competenti non risulta che altri CdS esclusi dall'obbligo di modifica

dell'ordinamento didattico intendano revisionare la propria offerta formativa nell'a.a. 2025/2026.

Analisi

Il PQA ha fornito un riscontro esclusivamente a quanto attiene al rispetto delle procedure previste per l'assicurazione della qualità del CdS, senza entrare nel merito dei dettagli delle modifiche previste, che sono di competenza di altri soggetti.

Le schede di revisione che sono pervenute testimoniano una buona maturità nell'applicazione delle procedure di AQ.

Suggerimenti

Il PQA si propone di descrivere in maniera più chiara la procedura e quindi ritiene opportuno:

- valutare con la Delegata alla didattica l'iter di presentazione delle richieste di revisione e l'uso che ne deve essere fatto al fine di stabilire come poter richiedere il RRC quando le modifiche dell'ordinamento didattico sono sostanziali;
- ottimizzare di conseguenza il modulo per la richiesta di revisione inserendo eventuali note e precisazioni sul tipo di informazioni richieste.

Siena, 3 dicembre 2024

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai dipartimenti



Classe	CdS	Dpt	Scuola	Riscontro PQA
L/SNT3	Igiene dentale	DBM	SMSS	La documentazione è sostanzialmente completa; si raccomanda di dare evidenza dell'origine delle motivazioni per togliere l'obbligatorietà della tesi sperimentale in quanto troppo vincolante.
LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	DSMCN	SMSS	La documentazione è completa ed esaustiva.
LM-6	Biologia sanitaria	DMMS	SMSS	La documentazione è completa ed esaustiva.
LM-41	Medicina e chirurgia	DSMCN	SMSS	La documentazione è completa ed esaustiva.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Offerta formativa a.a. 2024/2025 - Relazione sugli esiti della compilazione scheda SUA-CdS anno in corso

Monitoraggio SUA-CdS - compilazione quadri con scadenza 15 settembre 2024

Al fine di ottemperare alla scadenza ministeriale del 15 settembre, nel mese di agosto l'Ufficio ordinamenti didattici ha inviato agli Uffici progettazione corsi e programmazione una comunicazione con il remind dei quadri SUA-CdS da compilare entro quella data. Gli Uffici progettazione corsi e programmazione hanno informato i presidenti dei comitati per la didattica dei corsi di studio.

SUA-CdS/Amministrazione/Didattica erogata

I Dipartimenti hanno inviato i tracciati relativi ai docenti a contratto da caricare in SUA-CdS, per i quali le procedure di selezione e affidamento di incarico didattico risultano concluse entro il 15 settembre u.s..

Quest'anno la criticità in relazione alla tempistica di espletamento delle procedure finalizzate alla selezione dei docenti a contratto è stata particolarmente rilevante: risultano espletate alla medesima data solo un numero esiguo di selezioni rispetto al totale delle coperture previste e necessarie per gli insegnamenti a contratto. La problematica è stata sottoposta all'attenzione dell'Ufficio personale docente che, consapevole della questione, riconduce tale criticità alla tempistica di assegnazione del budget per i contratti ai dipartimenti.

I docenti a contratto non ancora inseriti nella SUA-CdS saranno comunque caricati nell'apposito quadro entro la scadenza del 15 febbraio 2025.

SUA-CdS/Qualità/quadri B2.b "Calendario degli esami di profitto" e B2.c "Calendario sessioni della prova finale"

I link inseriti nei quadri B2.b e B2.c rimandano alle pagine web dei singoli corsi di studio, nei quali le informazioni richieste risultano aggiornate.

SUA-CdS/Qualità/quadri B6 "Opinioni studenti", B7 "Opinione laureati", C1 "Dati di ingresso, di percorso e di uscita", C2 "Efficacia esterna", C3 "Opinione enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare"

Le informazioni richieste risultano inserite per la quasi totalità dei corsi di studio. I quadri C1, C2 e C3 delle Schede SUA-CdS dei corsi laurea di laurea magistrale dell'area economica, ad eccezione del corso di laurea magistrale in Finance LM-16, risultano parzialmente aggiornati o non aggiornati.

Per quanto non direttamente legato alle scadenze del 15 settembre, è stato effettuato anche il monitoraggio sulle date della "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni" dei singoli corsi di studio, ad esclusione di quelli di nuova istituzione (3). A fronte di un sensibile miglioramento rispetto al quinquennio precedente - molti corsi di studio hanno effettuato l'ultima consultazione nella seconda metà 2023 (20) o nel 2024 (10), diversi altri nella prima metà del 2023 (15) - si ricorda la regolarità e la frequenza indicate da ANVUR per queste attività e si raccomanda ai corsi le cui consultazioni risalgono agli anni 2022 (25) e 2020 (5) di rinnovarle entro la fine dell'anno in corso.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Allegato n. 4

Relazione tecnica al Consiglio di amministrazione del 14 giugno 2024

Strutture proponenti: Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa

Oggetto: Offerta formativa a.a. 2024/2025 - Attivazione corsi di studio di I e II livello

La proposta in presentazione riguarda l'attivazione, per l'anno accademico 2024/2025, dei corsi di studio di I e II livello afferenti ai Dipartimenti dell'Ateneo e istituiti secondo le disposizioni contenute nel D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e nei successivi decreti attuativi, alla luce di quanto indicato dal D.M. del 14 ottobre 2021 n. 1154, nonché dal decreto del Direttore generale del MUR del 20 dicembre 2023 n. 25514 e dalle Linee Guida ANVUR per l'autovalutazione e la valutazione del sistema della qualità negli atenei "l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari", del 13 febbraio 2023.

Secondo quanto disposto dallo Statuto e dal Regolamento Didattico di Ateneo, i Corsi di Studio istituiti sono attivati con delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta dei Dipartimenti interessati, acquisito il parere favorevole del Senato Accademico.

A partire dall'a.a. 2017/18 il Ministero dell'università e della ricerca non procede più ad emanare annualmente il Decreto di conferma dell'accREDITAMENTO iniziale; l'accREDITAMENTO dei corsi di studio la cui attivazione viene proposta dagli atenei, viene confermato a seguito della *verifica ex post* del possesso dei requisiti di docenza e di trasparenza (dati inseriti nelle Scheda SUA-CdS), come da Nota MIUR del 23 febbraio 2017 n. 5227, recepita a sistema dal DM 1154/2021.

La proposta di delibera, di cui questa relazione tecnica è parte integrante, contiene le proposte di attivazione dei corsi di studio deliberate dai Consigli dei Dipartimenti di seguito indicati:

- Biotecnologie mediche, Biotecnologie, chimica e farmacia
- Economia politica e statistica
- Filologia e critica delle letterature antiche e moderne
- Giurisprudenza
- Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche
- Medicina molecolare e dello sviluppo
- Scienze della vita
- Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente
- Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze
- Scienze politiche e internazionali
- Scienze sociali, politiche e cognitive
- Scienze storiche e dei beni culturali
- Studi aziendali e giuridici

Per ciascun corso di studio di cui si propone l'attivazione, i Dipartimenti titolari e contitolari hanno acquisito il prescritto parere delle Commissioni paritetiche docenti-studenti e hanno approvato la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS).



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

La presente relazione tecnica attiene alla compilazione dei **quadri della Scheda SUA-CdS** Sezione Amministrazione e Sezione Qualità, aventi **scadenza 15 giugno 2024**.

Scheda Unica Annuale dei corsi di studio - Sezione Amministrazione

Caratteristiche dell'Offerta Formativa a.a. 2024/2025

L'Offerta formativa in presentazione si compone di **75 corsi di studio** già accreditati, di cui **33 Lauree**, **36 Lauree Magistrali** e **5 Lauree Magistrali a Ciclo Unico**. Per l'a.a. 2024/2025 l'ateneo ha proposto anche l'istituzione di **3 nuovi corsi di studio**: il corso di laurea ad orientamento professionale in *Tecnologie per l'Ambiente, le Costruzioni e il Territorio L-P01*, il corso di laurea magistrale in *Chimica per le Scienze Agroalimentari LM-54* e il corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Scienze della formazione primaria LM-85 bis*, ancora in fase di accreditamento iniziale e non oggetto della presente relazione. Se il MUR decreterà l'accREDITAMENTO iniziale per le proposte di nuova istituzione, per l'a.a. **2024/25** i corsi offerti dall'ateneo saranno **78**, di cui **34 Lauree**, **37 Lauree Magistrali** e **6 Lauree Magistrali a Ciclo Unico**.

Corsi di Laurea in presentazione (33)

L-1 Scienze storiche e del patrimonio culturale, L-2 Biotecnologie, L-8 Ingegneria gestionale, L-8 Ingegneria informatica e dell'informazione, L-10 Studi letterari e filosofici, L-11 Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa, L-13 Scienze biologiche, L-14 Servizi giuridici, L-18 Economia e commercio; L-19 Scienze dell'educazione e della formazione; L-20 Scienze della comunicazione, L-25 Agribusiness, L-27 Scienze chimiche, L-30 Fisica e tecnologie avanzate, L-32 Scienze ambientali e naturali, L-33 Scienze economiche e bancarie, L-34 Scienze geologiche, L-35 Matematica, L-36 Scienze politiche, L-39 Scienze del servizio sociale, L/SNT1 Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere), L/SNT1 Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o), L/SNT2 Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista), L/SNT2 Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di logopedista), L/SNT2 ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente di oftalmologia), L/SNT3 Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista), L/SNT3 Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di igienista dentale), L/SNT3 tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di audioprotesista), L/SNT3 Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di fisiologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare), L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione di tecnico di laboratorio biomedico), L/SNT3 Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica), L/SNT4 tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro), L-P02 Agribusiness, L-18&L-33 Economics and Management.

Corsi di Laurea magistrale in presentazione (36)

LM-1 Antropologia e linguaggi dell'immagine, LM-2 Archeologia, LM-6 Biodiversity, Conservation and Environmental Quality, LM-6 Biologia, LM-6 Biologia sanitaria, LM-8 Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology, LM-9 Biotechnologies of Human Reproduction, LM-9 Genetic Counsellors, LM-9 Medical Biotechnologies, LM-14 Lettere moderne, LM-15 Lettere classiche, LM-16 Finance-Finanza, LM-27 Electronics and communications engineering, LM-31 Engineering management, LM-32 Artificial Intelligence and Automation Engineering, LM-38 Lingue per l'impresa e lo sviluppo, LM-39 Language and mind: linguistics and



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

cognitive studies - Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi, LM-40 Applied Mathematics, LM-52 Scienze internazionali, LM-54 Chemistry-Chimica, LM-56 Economia per l'ambiente e la sostenibilità, LM-56 Economics, LM-63 Scienze delle amministrazioni, LM-74 Risorse e pericolosità geologiche del territorio, LM-75 Ecotossicologia e sostenibilità ambientale, LM-77 Economia e gestione degli intermediari finanziari, LM-77 International Accounting and Management, LM-77 Management e Governance, LM-81 Public and Cultural Diplomacy- Diplomazia pubblica e culturale, LM-82 Metodi Statistici e Data Analytics, LM-85 Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni, LM-87 Sostenibilità sociale e management del welfare, LM-89 Storia dell'arte, LM-92 Strategie e tecniche della comunicazione, LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche, LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie, LM-78&84 Storia e Filosofia.

Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in presentazione (5)

LMG/01 Giurisprudenza, LM-13 Chimica e tecnologia farmaceutiche, LM-13 Farmacia, LM-41 Medicina e Chirurgia, LM-46 Dentistry and Dental Prosthodontics.

Per la rappresentazione di dettaglio dei corsi di studio, si veda la tabella presente nella delibera.

Dei 75 corsi di studio di cui si propone l'attivazione, **8 hanno modificato l'ordinamento didattico**: *Ostetricia L/SNT1*, *Biologia LM-6*, *Medical Biotechnologies-Biotecnologie mediche LM-9* che modifica la denominazione in *Medical Biotechnologies*, *Applied Mathematics-Matematica Applicata LM-40* che modifica la denominazione in *Applied Mathematics*, *Scienze e Tecnologie geologiche LM-74* che modifica la denominazione in *Risorse e pericolosità geologiche del territorio*, *International Accounting and Management LM-77*, *Management e Governance LM-77* e *Scienze infermieristiche e ostetriche LM/SNT1*.

Nell'adunanza del 9 maggio 2024 il CUN ha espresso *parere favorevole* sulla modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio in *Applied Mathematics (LM-40 Matematica)*, in *International Accounting and Management* e in *Management e Governance (LM-77 Scienze economico-aziendali)*; Il CUN ha altresì espresso *parere favorevole a condizione dell'adeguamento alle osservazioni* indicate per gli ordinamenti didattici dei corsi di studio in *Ostetricia (L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)*, *Biologia (LM-6 Biologia)*, *Medical Biotechnologies (LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche)*, *Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche)*. Ha espresso *parere non favorevole* con sostanziale riformulazione per l'ordinamento didattico del corso di laurea magistrale in *Risorse e pericolosità geologiche del territorio (LM-74 Scienze e tecnologie geologiche)*.

Tutti i dipartimenti hanno adeguato gli ordinamenti didattici alle osservazioni ricevute.

Nell'adunanza del 22 maggio 2024 il CUN ha espresso *parere favorevole* sulla modifica degli ordinamenti didattici di tutti i corsi di studio che avevano ricevuto osservazioni e/o parere non favorevole.

Internazionalizzazione

Per l'a.a. 2024/25 si consolida la **vocazione internazionale dell'ateneo** confermando l'attivazione di **17 corsi di studio erogati interamente in lingua inglese**, di **1 corso di studio con un curriculum in inglese** e di **11 corsi di studio** che hanno attivato convenzioni con atenei stranieri per l'attuazione di programmi di mobilità internazionale, **Double Degrees**.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Di seguito una tabella riepilogativa con i **corsi di studio erogati in lingua inglese**:

17 corsi di studio internazionali erogati interamente in lingua inglese (DD MUR 2711/2021 - Tabella A).

Dipartimento	Classe	Corso di studio
DEPS - DSAG	L-18&L-33	Economics and Management
DSV	LM-6	Biodiversity, Conservation and Environmental Quality
DBCF	LM-8	Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology
DMMS	LM-9	Biotechnologies of Human Reproduction
DBM	LM-9	Genetic Counsellors
DBM	LM-9	Medical Biotechnologies
DBM	LM-46	Dentistry and Dental Prosthodontics
DBCF	LM-54	Chemistry
DEPS - DSAG	LM-16	Finance
DEPS	LM-56	Economics
DIISM	LM-27	Electronics and Communications Engineering
DIISM	LM-31	Engineering management
DIISM	LM-32	Artificial Intelligence and Automation Engineering
DIISM	LM-40	Applied Mathematics
DISPOC	LM-39	Language and mind: linguistics and cognitive studies - <i>Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi</i>
DSAG	LM-77	International Accounting and Management
DISPOC - DISPI - DSSBC	LM-81	Public and Cultural Diplomacy – <i>Diplomazia pubblica e culturale</i>

1 Corso di studio con curriculum in lingua inglese:

Dipartimento	Classe	Corso di studio	Curriculum
DISPI	LM-52	Scienze internazionali	European Studies



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Di seguito una tabella riepilogativa dei corsi di studio che hanno sottoscritto convenzioni con atenei stranieri per **accordi di mobilità internazionale** (Double Degrees).

11 corsi di studio hanno una o più convenzioni attivate (tot. 14) con atenei stranieri per la mobilità internazionale degli studenti e il **rilascio del doppio titolo**.

Dipartimento	Classe	Corso di studio	Ateneo straniero convenzionato
DFCLAM	L-11	Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa	- Wenzhou University (Cina)
DSSBC	LM-2	Archeologia	- Université Rennes II (Rennes, Francia)
DBM	LM-9	Medical Biotechnologies	- Universidad de Sevilla (Sevilla, Spagna)
DFCLAM	LM-15	Lettere moderne	- Université Sorbonne Nouvelle Paris (Paris, Francia)
DEPS - DSAG	LM-16	Finance- Finanza	- Università di Lubiana (Lubiana, Slovenia) - Romanian-American University (Bucarest, Romania)
DIISM	LM-32	Artificial Intelligence and Automation Engineering	- ESTIA School of Engineering (Bidart, Francia)
DISPOC	LM-39	Language and Mind: Linguistics and Cognitive Studies	- Université Paris 1 - Panthéon Sorbonne (Paris, Francia)
DEPS	LM-56	Economics	- Università di Lubiana (Lubiana, Slovenia) - Università di Marburg (Marburg, Germania)
DISAG	LM-77	Economia e gestione degli intermediari finanziari	- Vilnius University (Vilnius, Lituania) <i>in fase di rinnovo</i>
DISPOC – DISPI- DSSBC	LM-81	Public and Cultural Diplomacy – Diplomazia pubblica e culturale	- Jagiellonian University Krakow (Krakow, Polonia) - Hebron University (Palestina)
DSSBC - DISPOC	LM 78 & LM 84	Storia e Filosofia	- Université Grenoble Alpes (Grenoble, Francia)



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Tutti i Corsi di studio hanno completato la Scheda SUA-CdS, attraverso l'inserimento delle informazioni necessarie alla loro attivazione nell'apposita Banca Dati, sulla base dei criteri stabiliti dal Ministero, con apposito decreto.

Relativamente ai **Docenti di riferimento** e alle **figure specialistiche** ai sensi del D.M. 1154/2021, che vengono calcolati sulla didattica erogata della SUA-CdS, tutti i corsi di studio dispongono della numerosità e tipologia richiesta dalla normativa in materia.

A partire dall'a.a. 2024/25 per il corso di laurea magistrale in *Genetic Counsellors LM-9* l'accesso è a numero programmato al livello locale, come deliberato dal Consiglio del DBM nella seduta del 22 febbraio 2024.

Il Consiglio del DBCF, nella seduta del 23 aprile 2024, ha deliberato che a valere dall'a.a. 2024/25 l'accesso ai corsi di laurea magistrale in *Chimica e tecnologia farmaceutiche* e in *Farmacia*, entrambi attivati sulla classe LM-13 non sarà più programmato al livello locale.

Il corso di laurea in *Scienze geologiche L-34* e il corso di laurea magistrale in *Risorse e pericolosità geologiche LM-74* hanno eliminato l'articolazione del percorso formativo in curricula.

Due corsi di laurea magistrale, *Medical Biothechnologies LM-9* e *Applied Mathematics LM-40*, hanno introdotto l'articolazione del percorso formativo in curricula (si veda la tabella di dettaglio presente nella delibera in presentazione).

Il corso di laurea in *Scienze politiche L-36* e il corso di laurea magistrale in *Strategie e tecniche della comunicazione LM-82* hanno modificato la denominazione di alcuni dei propri curricula (si veda la tabella di dettaglio presente nella delibera in presentazione).

Per l'a.a. 2024/25 tutti e tre i curricula del corso di laurea in *Servizi giuridici L-14* sono erogati nella sede di Arezzo.

Per i **corsi di studio attivati sulla stessa classe** è stata verificata la differenziazione di almeno 40 CFU per i corsi di laurea e di almeno 30 CFU nel caso di corsi di laurea magistrale, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 2, dei DD.MM. 16 marzo 2007. E' stata inoltre verificata la condivisione dei 60 CFU (di Base e Caratterizzanti) per i corsi di laurea afferenti alla medesima classe, come previsto dall'art. 11 comma lett a) 7 del DM del 22 ottobre 2004 n. 270. Sono escluse da questa verifica le Lauree magistrali a Ciclo unico e le Lauree e Lauree magistrali delle professioni sanitarie.

L'Offerta formativa in presentazione risulta coerente con la normativa vigente nazionale e di Ateneo.

Eventuali scostamenti, di natura formale e non sostanziale, tra i pdf delle Schede SUA-CdS allegati alle delibere dei dipartimenti e i dati inseriti nella banca dati al 15 giugno, potrebbero verificarsi nel caso di chiusura di ticket inviati a CINECA per problemi tecnici e non ancora risolti alla data attuale.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Scheda Unica Annuale dei corsi di studio - Sezione Qualità

Dalla proposta di attivazione dell'offerta formativa a.a. 2023/24 la revisione di questa sezione, storicamente effettuata dall'Ufficio assicurazione di qualità è stata demandata, solo per gli aspetti formali, agli uffici progettazione e programmazione dei Dipartimenti. Tali Uffici hanno quindi verificato, per i corsi di studio afferenti ai rispettivi Dipartimenti, che i quadri della SUA-CdS- Sezione Qualità risultassero compilati.

L'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa ha effettuato un controllo sulla coerenza tra i piani di studio caricati come pdf nel quadro B1 Sez/Qualità e quanto inserito nella Didattica Programmata Sez/Amministrazione.

Alcuni corsi di studio afferenti al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e scienze matematiche, presentano un'oscillazione dei CFU attribuiti per anno (57-63 CFU), superiore a quanto convenzionalmente stabilito dalla norma (60 CFU per anno), quindi richiamato dall'Atto di indirizzo in materia di offerta formativa a.a. 2024/2025, che consente un'oscillazione massima di 2 CFU in più o in meno i 60 CFU per anno (58-62).

Si segnala che il contenuto dei quadri D2 della SUA-CdS/Sez. Qualità subirà delle variazioni rispetto a quanto riportato negli allegati alle delibere. E' infatti in corso la modifica delle pagine web AQ dei Dipartimenti a seguito della redazione del Piano Triennale di Dipartimento (PTD), nel quale confluiranno il piano AQ ricerca e il piano AQ terza missione. L'Ufficio assicurazione di qualità, su richiesta del PQA, sta procedendo centralmente all'aggiornamento del quadro D2 della SUA-CdS di tutti i corsi di studio, secondo la nuova struttura delle pagine web.

La proposta di attivazione dei Corsi di studio di I e II livello per l'a.a. 2024/2025, viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sulla scorta del parere favorevole del Senato Accademico, espresso nella seduta del 4 giugno 2024.

La Responsabile del procedimento

Francesca Sportoletti

Relazione sul processo di istituzione di nuovi corsi di studio - a.a. 2025/2026

Procedura

La procedura per l'istituzione di nuovi corsi di studio (CdS) è articolata nelle fasi descritte nelle *Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione a.a. 2025/2026*, reperibili alla pagina [Corsi di studio: procedure e scadenze](#), a cura dell'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa.

Il PQA ha aggiornato le proprie [Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio](#) e fornito i modelli per il progetto di massima e il documento di progettazione.

Il progetto di massima è previsto per poter effettuare quello che ANVUR nelle proprie linee guida definisce come "*censimento da parte dell'Ateneo delle nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di propri CdS*", la verifica da parte dell'Ateneo della coerenza delle nuove istituzioni con la pianificazione strategica e con il documento "Politiche di Ateneo e programmazione", l'eventuale aggiornamento di quest'ultimo e, conseguentemente, la selezione delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio.

Il PQA, come sottolineato nella riunione del 7 febbraio 2023, fornisce il modello per il progetto di massima, verifica che il comitato ordinatore del CdS lo abbia compilato con tutte le informazioni richieste, con una sommaria verifica di congruenza, senza però entrare nel merito del progetto stesso, in quanto non di sua competenza; fornisce inoltre il proprio supporto per la progettazione di dettaglio (documenti di progettazione).

Esito

Entro il 15 maggio 2024, scadenza prevista dalle *Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione a.a. 2025/2026*, risultava approvato soltanto il progetto di massima del corso di laurea in **Patrimonio culturale, territorio, turismo sostenibile (Classe L-1 Beni culturali)** con sede didattica ad Arezzo, deliberato dal Consiglio del dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (DSSBC) nella seduta del 15 febbraio 2024 (delibera n. 19/2024, prot. n. 52714 del 29/02/2024).

Il PQA ne ha discusso nella seduta del 2 aprile 2024 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore, Delegata del Rettore alla didattica, Direttore del dipartimento e Coordinatore della CPDS, in data 9 aprile 2024.

Il 27 maggio 2024 il Consiglio di dipartimento di Giurisprudenza (DGIUR) ha deliberato il progetto di massima del corso di laurea magistrale in **Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza (Classe LM SC-GIUR)**, (delibera n. 81/2024).

Il PQA ne ha discusso nella seduta del 27 maggio 2024 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore, Delegata del Rettore alla didattica, Direttore del dipartimento e Coordinatore della CPDS, in data 3 giugno 2024.

Il 23 luglio 2024 i Consigli di dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM) e di Medicina molecolare e dello sviluppo (DMMS) hanno deliberato il progetto di massima del corso di laurea in **Biotech engineering for health (Classe L-2 Biotecnologie & Classe L-8 Ingegneria dell'informazione)** (rispettivamente con delibera n. 111/2024, prot. n. 152866 del

23/07/2024 e con delibera n. 85/2024, prot. n. 154236 del 24/07/2024).

Il PQA ne ha discusso nella seduta del 3 settembre 2024 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore, Delegata del Rettore alla didattica, Direttori dei dipartimenti, Coordinatore e Coordinatrice delle CPDS, in data 22 ottobre 2024.

Analisi

I tre progetti di massima presentati sono risultati redatti in maniera completa ed efficace. In tutti i casi le motivazioni per l'istituzione del nuovo CdS, così come il fabbisogno formativo, erano ben argomentate, risultava chiara la coerenza con la programmazione strategica e le linee di indirizzo dell'Ateneo. Buona anche la consultazione, formale o informale, delle parti interessate e l'analisi dei fabbisogni formativi e della contestualizzazione nel bacino di riferimento e nel panorama nazionale. Particolare attenzione è stata posta alla docenza di riferimento.

Suggerimenti

Il PQA auspica il rispetto delle tempistiche previste dalla procedura e rammenta l'importanza di un censimento generale di tutta l'offerta formativa dell'Ateneo, comprensiva della verifica dei requisiti della docenza di riferimento.

Siena, 29 ottobre 2024

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai dipartimenti sui progetti di massima

Dpt	CdS	Riscontro PQA su progetto di massima
DSSBC	<i>Patrimonio culturale, territorio, turismo sostenibile (L-1)</i>	<p>Il progetto di massima è ben redatto e le motivazioni per l'istituzione del nuovo CdS, così come il fabbisogno formativo, sono ben argomentati, anche se la consultazione delle parti potenzialmente interessate sarebbe stata apprezzabile; buona la coerenza con la programmazione strategica di ateneo 2024-2026.</p> <p>Il PQA rimarca che la valorizzazione del patrimonio culturale in termini di territorio e turismo sostenibile rappresenta sicuramente un'idea innovativa da valorizzare, ma esula dai compiti del PQA valutare se la classe L-1 sia la più appropriata per incardinare un CdS incentrato su queste tematiche.</p> <p>Infine, il PQA rileva che nel progetto dipartimentale 2021-2024 non c'è nessuna indicazione della volontà di aprire un nuovo CdS, mentre è presente nella relazione sull'offerta formativa che DSSBC ha presentato al Senato accademico nella seduta del 5 marzo 2024, e che la docenza di riferimento proposta si appoggia su tre professori dei cinque previsti dalla normativa.</p>
DGIUR	<i>Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza (LM SC-GIUR)</i>	<p>Il progetto di massima è ben redatto e ben articolato e declina opportunamente tutti gli aspetti richiesti, compresa la docenza di riferimento. La proposta è coerente con la Programmazione Strategica di Ateneo 2024-2026. Dalla proposta è apprezzabile un'ampia consultazione delle parti interessate, anche se non ne è chiara la formalizzazione, che è auspicabile. Le motivazioni per l'istituzione e il fabbisogno formativo appaiono convincenti. Attualmente la LM SC-GIUR è presente nell'ateneo fiorentino e in quello pisano, mancando invece in quello senese, e la proposta andrebbe a colmare questa lacuna.</p> <p>Il documento non esplicita chiaramente che la sede del CdS sarà presso la ex casa delle culture di Arezzo, concessa gratuitamente in uso dall'Amministrazione comunale di Arezzo, già sede di due curricula della laurea triennale in Servizi giuridici. Il documento, altresì, non esplicita l'organizzazione della modalità mista della didattica, prevista dal dipartimento proponente.</p> <p>Il PQA rileva che il progetto strategico 2021-2024 del dipartimento di Giurisprudenza non prevede l'istituzione di un nuovo CdS, così come, nessuna menzione specifica viene fatta nel documento sulle prospettive dell'offerta formativa dello stesso dipartimento presentato al Senato accademico nella seduta del 5 marzo 2024.</p>
DIISM DMMS	<i>Biotech engineering for health (L-2 & L-8)</i>	<p>Il PQA evidenzia che il progetto di massima è ben redatto ed espone chiaramente le peculiarità del nuovo CdS, anche in relazione al contesto regionale e nazionale. La documentazione è completa in ogni sua parte, inclusa la docenza di riferimento. La coerenza con la pianificazione triennale dell'Ateneo e dei dipartimenti proponenti è ben specificata.</p> <p>Il PQA fa presente che non sono state rispettate le tempistiche stabilite dall'Ateneo.</p>

Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività (2023)

Il presente documento analizza il sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Siena a livello di Ateneo, Dipartimenti, Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca e Centri di ricerca interdipartimentali o interuniversitari e Laboratori congiunti con soggetti esterni, illustrandone lo stato attuale, le azioni di miglioramento intraprese nel corso del 2023 e quelle previste e/o programmate per il 2024.

Stato del sistema di AQ

Ateneo

Il [Monitoraggio 2023 delle programmazioni strategiche](#) ha evidenziato il dettaglio di ogni obiettivo e il valore dell'indicatore raggiunto nell'anno solare 2023 e nell'anno accademico 2022/2023, in modo da comprendere l'andamento in corso in vista del raggiungimento del target prefissato. Coerentemente, sono state indicate anche le azioni da intraprendere per migliorare i risultati non soddisfacenti. Il NdV ha analizzato il monitoraggio e ha prodotto la sua relazione.

Come previsto dal [Riesame del Sistema di AQ del 2022](#), le delegate del Rettore alla didattica e alla didattica dei corsi di studio internazionali e la dirigente dell'area Servizi allo studente hanno analizzato l'andamento degli indicatori di Ateneo forniti da ANVUR legati agli aspetti della didattica nonché l'andamento degli indicatori contenuti nel documento "Politiche e Programmazione 2022-2024 – Didattica". Il PQA ha espresso un parere nel merito ([verbale 3 ottobre 2023](#)). Il documento è stato preso in carico dal Senato Accademico (seduta del 14 novembre 2023, delibera n. 226) e discusso dallo stesso Senato Accademico in una seduta monotematica dedicata (seduta del 5 dicembre 2023, delibera n. 254) per la definizione delle azioni conseguenti, che rappresenteranno il vero e proprio riesame di ateneo per la didattica.

I documenti di riesame annuale di Ateneo della Qualità della [Ricerca](#) e della Terza Missione (dal 2023 quest'ultima è stata divisa in [Public engagement](#) e [trasferimento tecnologico](#), seguendo le deleghe del Rettore) sono stati redatti dal Dirigente dell'area Ricerca, Biblioteche e Terza Missione con i/le Delegati/e del Rettore competenti in materia e riportano sia il monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste che il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sulla base delle risultanze del monitoraggio è stato predisposto il piano di AQ per l'anno successivo. Il PQA ha espresso un parere nel merito ([verbale della seduta del 7 marzo 2023](#)).

A marzo è stato approvato il [PIAO 2023-2025](#), il secondo dell'Università di Siena.

Ad aprile è stato approvato il [bilancio consuntivo 2022](#) e a dicembre è stato approvato il bilancio previsionale 2024.

Sulla base dei documenti di servizio predisposti dal PQA, l'Ateneo ha effettuato il [Riesame annuale del Sistema di AQ](#) e il [Riesame annuale dello stato del Sistema di Governo](#).

Dipartimenti

I Dipartimenti hanno redatto i documenti di riesame annuale della qualità della Ricerca e della Terza Missione, riportando sia il monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste sia il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sulla base delle risultanze del monitoraggio è stato predisposto il piano di AQ per l'anno successivo. Il PQA ha analizzato i documenti di riesame e ha redatto la propria relazione.

Corsi di Studio

I corsi di studio hanno analizzato gli indicatori messi a disposizione da ANVUR e redatto la SMA. Essendo scaduto il quinquennio di riferimento stabilito, oltre 60 CdS hanno effettuato il routinario riesame ciclico. A fronte della relazione delle CPDS, i CdS sono stati chiamati anche a effettuare un monitoraggio delle azioni di miglioramento messe consequenzialmente in campo.

Le CPDS hanno redatto la loro relazione annuale che è stata trasmessa al Senato Accademico entro il 31 dicembre, come previsto dalla normativa vigente. Il PQA redige una relazione sul processo che viene inviata a Direttori e Direttrici dei Dipartimenti, a Coordinatori e Coordinatrici delle CPDS e al NdV. Il PQA analizza le SMA, i rapporti di riesame ciclico e i monitoraggi delle azioni correttive e redige le proprie relazioni che vengono trasmesse a Direttori e Direttrici di Dipartimento (richiedendo di inoltrare ai rispettivi CpD), a Coordinatori e Coordinatrici delle CPDS e al NdV. Il NdV analizza le relazioni delle CPDS.

Dottorati di Ricerca

Nel 2023 i dottorati di ricerca hanno per la prima volta messo in atto le procedure di AQ predisposte dal PQA, che sono consistite nella redazione di due documenti, uno di progettazione e uno di riesame. Il PQA ha analizzato entrambi i documenti e redatto due specifiche relazioni.

Centri di ricerca interdipartimentali o interuniversitari e Laboratori congiunti con soggetti esterni

I Centri di ricerca interdipartimentali o interuniversitari e i Laboratori congiunti con soggetti esterni hanno redatto i documenti di monitoraggio annuale o di riesame ciclico della qualità della Ricerca e della Terza Missione, predisponendo i rispettivi piani di AQ per il periodo successivo. Il PQA ha analizzato i documenti prodotti e ha redatto una relazione.

Azioni effettuate nel 2023

Il dettaglio delle azioni messe in campo dal PQA nel corso del 2023 è riportato nella [relazione specifica](#). In generale è stato seguito sistematicamente quanto previsto dal documento di Riesame del Sistema di AQ; nel caso l'obiettivo non sia stato completamente realizzato ne viene dato conto nel prosieguo. Si sintetizzano di seguito gli aspetti principali, rimandando ai [verbali delle sedute del PQA](#) per il dettaglio dell'analisi di tutte le attività.

È stata redatta una versione aggiornata del documento [Politiche per la Qualità dell'Università di Siena](#).

È stata costituita la [Cabina di Regia](#) per il coordinamento delle attività di assicurazione della qualità, di analisi e monitoraggio dei requisiti AVA, che si è riunita varie volte nel corso dell'anno (10 marzo, 20 marzo, 24-25 maggio, 31 maggio, 1° settembre 2023).

La [composizione del PQA](#) è stata integrata con il Dirigente all'Area organizzazione e sistemi informativi.

Il PQA, di concerto con il Delegato del Rettore ai Dottorati di Ricerca, ha definito e formalizzato il [sistema](#) e le [procedure di AQ per il Dottorato di Ricerca](#).

Il PQA ha predisposto modelli e linee guida per la redazione del piano triennale di dipartimento (PTD), il suo monitoraggio annuale e il riesame ([verbale seduta del PQA del 4 luglio 2023](#)). Coerentemente con le scelte assunte dalla governance, il PTD entrerà in vigore nel 2024, in

concomitanza con la redazione della prossima programmazione strategica e il rinnovo dei dipartimenti.

L'ateneo si è dotato di una nuova piattaforma ([Sisvalidat](#)) per la restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse, che è stato utilizzato per la prima volta, con soddisfazione per erogare e restituire i questionari dei dottorandi e delle dottorande. È stato predisposto un documento sulla [Politica dell'Università di Siena per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica](#). Nonostante i notevoli sforzi, il processo di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse permane ancora frammentato.

L'ateneo sta procedendo a una revisione dello [Statuto](#) e tra i punti in revisione c'è l'art. 39, che dovrebbe prevedere una composizione più snella e gestibile dei portatori di interesse; per il 2023, per la definizione delle proprie politiche, l'ateneo ha consultato attori interni ed esterni in maniera non ancora strutturata e organica.

Nonostante i progressi, la comunicazione interna ed esterna ha ancora ampi margini di miglioramento.

Il Delegato del Rettore, sta predisponendo un piano ad hoc.

L'ateneo sta procedendo con l'aggiornamento del [portale](#), operazione che per essere compiutamente portata a termine richiederà almeno un paio di anni. Nell'attesa sono state predisposte varie pagine "satellite" specifiche delle deleghe rettorali. L'ateneo si è altresì dotato dell'applicativo [Course Catalogue](#).

Sul fronte della formazione, sono stati organizzati vari momenti, quali ad esempio il corso sul nuovo modello AVA3, un evento dedicato specificatamente ai dottorati di ricerca per illustrare le novità, un evento di illustrazione delle modalità di redazione del documento di autovalutazione dei CdS, oltre a formazione specifica a Presidenti/esse dei CpD e a Coordinatori/trici delle CPDS.

Nel corso del 2023 il PQA ha predisposto anche gli scadenziari AQ 2024, in ottica di visita di accreditamento periodico della CEV, e ne ha informato gli attori coinvolti.

Le relazioni del PQA redatte durante il 2023 sono reperibili alla specifica [pagina](#) web del PQA.

Azioni previste nel 2024

Il 2024 è l'anno in cui l'ateneo sarà sottoposto alla visita di accreditamento periodico da parte della CEV, previsto nel periodo 9-20 dicembre. Le azioni del PQA, oltre all'ordinario, saranno pertanto orientate per il buon esito della sede, nonché dei dipartimenti, dei dottorati e dei CdS interessati.

A tal proposito, il PQA predisporrà delle task force interne specificatamente dedicate alla redazione del documento di autovalutazione della sede e al supporto per l'autovalutazione dei dipartimenti, dei dottorati e dei CdS interessati. L'ateneo predisporrà un accurato monitoraggio degli indicatori su cui verterà la valutazione ANVUR.

Per quanto riguarda la sede, il PQA predisporrà per i primi mesi dell'anno una prima stesura del documento di autovalutazione, che sarà preso in considerazione dal NdV per un audit di ateneo che simulerà la visita della CEV. L'obiettivo è quello di predisporre ulteriori versioni aggiornate e implementate dell'autovalutazione della sede, fino alla sua stesura definitiva.

I lavori della Cabina di regia saranno fondamentali per il coordinamento e il monitoraggio sistematico di tutte le attività di AQ.

Nel 2024 sarà redatta la programmazione strategica 2024-2026, con il PIAO conseguente, e i dipartimenti provvederanno alla redazione del loro piano triennale (PTD), comprensivo del monitoraggio di chiusura della precedente pianificazione triennale. Visto che il PTD rappresenta una novità, il PQA organizzerà un momento formativo/informativo con tutti/e i/le direttori/trici di

dipartimento.

Nel 2024 sarà messa a regime la piattaforma Sisvaldidat per la restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse. Il PQA ritiene fondamentale che la governance individui tempestivamente un responsabile unico del processo, che funga anche da interlocutore con Valmon srl che gestisce Sisvaldidat.

Il PQA e il NdV organizzeranno nei primi mesi dell'anno un corso formativo/informativo sugli aspetti legati all'assicurazione della qualità rivolto alla comunità studentesca, con particolare riguardo agli studenti e alle studentesse già coinvolti nei vari organi e organismi.

Il PQA si farà carico di effettuare un accurato monitoraggio dello stato dei siti web dei dipartimenti, redigendo anche delle apposite linee guida redazionali.

Il PQA sovrintenderà la corretta gestione dei documenti di AQ da parte dei vari attori. Per agevolare la gestione dei documenti attraverso il protocollo informatizzato Titulus, il PQA prevederà che anche i documenti di AQ dei dottorati di ricerca e dei Centri/Laboratori siano approvati dai consigli di dipartimento.

Il PQA si occuperà della realizzazione di alcuni survey interni specifici per categorie di studenti (es. per cercare di comprendere la scarsa propensione degli studenti triennali a proseguire nelle lauree magistrali dell'ateneo e per capire le motivazioni che possono spingere gli studenti italiani a iscriversi a CdS internazionali).

Il PQA imposterà il processo di riesame di ateneo dell'AQ del dottorato di ricerca, che sarà effettuato dal delegato del Rettore al ramo e dai dirigenti all'area Servizi allo studente e Ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione.

A seguito di varie segnalazioni da parte degli studenti, il PQA raccomanda che l'ateneo effettui, attraverso i Presidi, una ricognizione degli spazi comuni dedicati agli studenti.

Il PQA, in analogia con quanto già in essere per i riesami dell'AQ della ricerca e della terza missione dei dipartimenti, raccomanda che l'ateneo preveda un sanzionatorio anche per i CdS, i dottorati e i Centri/Laboratori che non si attengono alle procedure di AQ stabilite dall'ateneo.

Il PQA raccomanda che l'ateneo si doti tempestivamente di un piano dettagliato della comunicazione interna ed esterna, in modo da poter comunicare efficacemente con i portatori di interesse interni ed esterni.

Il PQA raccomanda che l'ateneo formalizzi quanto prima la composizione del proprio comitato di indirizzo/advisory board da consultare nella definizione delle proprie politiche e linee programmatiche.

Siena, 24 gennaio 2024

Relazione sulle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti - anno 2023

Procedura

La procedura per la redazione della relazione annuale delle commissioni paritetiche docenti-studenti (CPDS) è articolata nelle fasi descritte nello [Scadenario AQ didattica 2023](#).

Il 30 ottobre 2023 il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha inviato a ciascun/a Coordinatore/trice delle CPDS le schede riepilogative, estratte dal Cruscotto ANVUR, dello scostamento percentuale degli indicatori ANVUR al 30.09.2023, rispetto al corrispondente valore medio nazionale della classe, relativamente ai CdS di competenza (evidenziando gli scostamenti superiori al 50%, ritenendo tale percentuale rappresentativa in assenza di variabilità del benchmark nazionale) ed ha ricordato la scadenza del 15 dicembre per la redazione della Relazione annuale 2023 della CPDS.

Il 2 novembre 2023 l'Ufficio AQ ha inviato una mail ai coordinatori e alle coordinatrici comunicando che il PQA alla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/cpds> ha messo a disposizione delle CPDS un modello editabile per la redazione della Relazione annuale 2023 e le Linee Guida per le CPDS che contengono anche le indicazioni di dove reperire i documenti utili e ha evidenziato che le variazioni rispetto al vecchio modello sono:

- Il quadro E, considerato che la SUA-CdS non è più pubblicata su University è stato ridenominato "Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni relative al CdS pubblicate nelle pagine web";
- è stata inserita la nota "SUA-CdS 2023 (al momento non esiste la parte pubblica della SUA-CdS. In considerazione del probabile ripristino della pubblicazione su University o altrove è opportuno che la CPDS controlli i contenuti)";
- in ogni sezione è stata inserita la Rendicontazione delle azioni previste dalla relazione 2022 come richiesto dal NdV.

L'Ufficio AQ ha ricordato, inoltre, che è possibile reperire le schede SUA-CdS accedendo al sito ava.miur.it con le credenziali del Dipartimento o utilizzando le proprie credenziali di sola lettura.

Il 17 novembre 2023, ai coordinatori e alle coordinatrici sono stati inviati, per opportuna conoscenza, i riscontri del PQA sulle SMA 2023 e sul monitoraggio delle azioni miglioramento trasmessi ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento. Considerato che dal 2023 anche il monitoraggio delle azioni di miglioramento deve essere approvato dai Consigli di Dipartimento, i coordinatori e le coordinatrici delle CPDS hanno avuto modo di reperire autonomamente le versioni finali delle SMA e dei monitoraggi delle azioni di miglioramento.

Esito

Entro la scadenza prevista, 15 dicembre 2023, sono pervenute ufficialmente tramite protocollo all'Ufficio AQ le sole relazioni annuali delle CPDS di DSV, DBCF, DFCLAM, DIISM.

Entro il 21 dicembre sono pervenute tramite protocollo altre otto relazioni: DISPOC, DBM, DGIUR, DISPI, DMMS, DSFTA, DSSBC.

La relazione della CPDS di SEM è stata trasmessa per email il 22 dicembre e per protocollo il 29

dicembre e quella di DSMCN per email il 31 dicembre e per protocollo l'8 gennaio 2024. Si sottolinea che la Commissione paritetica docenti studenti della SEM risulta ancora senza coordinatore e pertanto l'invio per email è stato effettuato dal Decano della Commissione, e che la commissione del DSMCN si è trovata ad operare in un contesto difficile a causa di alcune dimissioni dei componenti la commissione stessa. Il coordinatore ha avvertito l'Ufficio AQ delle problematiche. Al 31 gennaio, come previsto dallo scadenziario, tutte le relazioni saranno presentate e discusse in Consiglio di Dipartimento e caricate nella banca dati SUA-CdS a cura dell'Ufficio AQ.

Analisi

L'analisi delle relazioni annuali 2023, come da normativa, compete al Nucleo di Valutazione (NdV); per il 2022 la relazione del NdV è stata restituita alle CPDS il 2 agosto 2023. Il PQA fa presente che alcune CPDS hanno segnalato che per il 2023 il NdV non ha effettuato il consueto incontro con le CPDS.

Suggerimenti

Nonostante le tempistiche ristrette, a causa dell'organizzazione della giornata della restituzione dei risultati della valutazione della didattica agli studenti, calendarizzata tra ottobre e novembre, per consentire l'inserimento dell'esito nella relazione dell'anno corrente, il PQA sottolinea che quasi tutte le CPDS hanno inviato la relazione annuale con buon rispetto delle tempistiche stabilite.

Dal 2022 l'obbligo di legge previsto dall'art. 13 D.lgs n. 19/2012 è soddisfatto con l'invio di una lettera di trasmissione tramite protocollo da parte dell'Ufficio AQ: ciò consente di sfruttare a pieno il termine previsto dalla normativa, cioè il 31 dicembre di ogni anno, e di accordare alle CPDS più tempo per la redazione.

Il Senato Accademico prenderà atto delle relazioni annuali 2023 nella seduta del 16 gennaio 2024 e ne discuterà in una successiva seduta i contenuti, alla luce dell'esito della relazione specifica del NdV.

Per il 2024, considerata la visita della CEV per l'accreditamento periodico, prevista nel periodo 9-20 dicembre, la redazione della relazione sarà richiesta con scadenza 30 novembre come da [scadenziario AQ 2024](#) già presente in rete da molto tempo e opportunamente segnalato ai Coordinatori/trici delle CPDS.

Il PQA ribadisce che il NdV dovrebbe esaminare le relazioni annuali delle CPDS nei primi mesi dell'anno, in largo anticipo rispetto alla tempistica di prassi, in modo da garantire continuità temporale e consentire alle CPDS di mettere in atto eventuali azioni migliorative.

Nell'ottica di un miglioramento continuo, il PQA ritiene utile organizzare delle riunioni periodiche con i Coordinatori/trici delle CPDS (che non è stato possibile prevedere nel 2023) per mettere a fuoco eventuali problematiche e rendere strutturali gli esempi di buone pratiche.

Siena, 9 gennaio 2024

Relazione sui rapporti di riesame annuale della ricerca e della terza missione dei Dipartimenti - anno 2023

Procedura

L'8 novembre 2023 il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha chiesto ai/alle Direttori/trici dei Dipartimenti di procedere con la compilazione dei rapporti di riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca (AQ-R) e della terza missione (AQ-TM).

La procedura di riesame, come da scadenziario AQ, è articolata in tre fasi:

- 1) compilazione dei rapporti di riesame AQ-R e AQ-TM secondo i modelli predisposti dall'Ufficio AQ – scadenza 10 dicembre 2023;
- 2) invio ai dipartimenti del riscontro del PQA – scadenza 31 dicembre 2023;
- 3) approvazione da parte dei Consigli di dipartimento – scadenza 31 gennaio 2024.

Esito

Alla data del 10 dicembre 2023 risultavano pervenuti i rapporti AQ-R di DBCF, DEPS, DIISM e DSSBC e AQ-TM di DBCF, DEPS, DIISM, DSSBC. Entro il 16 dicembre 2023 sono pervenuti i rapporti di AQ-R di DGIUR, DISPI, DISAG e AQ-TM di DBM, DGIUR, DISPI, DISAG. Dietro sollecito ai dipartimenti inadempienti (AQ-R: DBM, DFCLAM, DISPOC, DMMS, DSFTA, DSMCN; AQ-TM: DISPOC, DMMS, DSFTA, DSMC) inviato il 16 dicembre 2023, sono pervenuti i rapporti AQ-R e AQ-TM mancanti tranne quelli del DSFTA.

Entro il 31 dicembre 2023, nonostante i ritardi nella consegna dei documenti, sono stati inviati tutti i riscontri del PQA ai dipartimenti (eccetto, ovviamente, al DSFTA).

Entro il 31 gennaio 2024 i Consigli di dipartimento dovranno approvare i rapporti di riesame.

Analisi

Il PQA ha analizzato i rapporti di riesame AQ-R e AQ-TM, formulando una valutazione di massima su completezza ed efficacia.

Nella maggioranza dei casi è stato riscontrato un lavoro accurato nel descrivere le azioni svolte e nel misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi attesi; in alcuni casi l'analisi è molto dettagliata e denota uno sforzo di monitoraggio considerevole.

Praticamente tutti i documenti sono risultati sostanzialmente completi ed efficaci, seppur, in alcuni casi, con qualche sbavatura.

Il PQA rileva con soddisfazione l'ottimo livello di maturità complessiva raggiunto dal processo di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti.

Il PQA segnala i documenti di riesame della ricerca del DBCF e della terza missione del DFCLAM come particolarmente ben redatti, che possono quindi essere assunti come esempio di buona prassi.

Suggerimenti

Il PQA ricorda che i/le Direttori/trici sono i soli interlocutori del PQA nei confronti dei dipartimenti

e che, quindi, spetta loro mettere in atto il flusso comunicativo con i propri eventuali delegati. Per i motivi appena espressi, il PQA ritiene opportuno che i documenti di riesame siano inviati da Direttori/trici e non da loro delegati/e, in quanto in quest'ultimo caso si possono ingenerare elementi di confusione.

Il PQA raccomanda a Direttori/trici il rispetto delle tempistiche, rispetto che, pur essendo migliorato rispetto al passato, presenta ulteriori margini di miglioramento.

Per il futuro il PQA si riserva di non esaminare i documenti che dovessero pervenire in ritardo rispetto alle tempistiche stabilite.

Infine, il PQA esprime rammarico per il mancato invio dei rapporti di riesame, sia della ricerca che della terza missione, da parte del DSFTA, e raccomanda che l'Ateneo metta in atto i provvedimenti sanzionatori previsti.

Siena, 9 gennaio 2024

Allegati:

Scheda di sintesi dei riscontri del PQA ai dipartimenti

	Riscontri PQA AQ-R	Riscontri PQA AQ-TM
DBCf	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva. Al Quadro 2 si segnala che il contratto con Bruna Gumiero rappresenta un'uscita e non un'entrata. Al Quadro 3 si raccomanda, come azione di miglioramento, di porre attenzione alla mobilità dei docenti, peraltro non prevista al Quadro 4. Il PQA segnala questo riesame come esempio di buona prassi.	Il documento è completo ed efficace. Si raccomanda di armonizzare il testo del Quadro 4 con la Tabella di sintesi in quanto i target non coincidono.
DBM	Il documento è sostanzialmente completo ed efficace, con l'unica eccezione della tabella riassuntiva, che va necessariamente compilata in quanto servirà da base per il prossimo anno.	Il documento è completo ed efficace. Nella tabella riassuntiva, per ogni obiettivo si raccomanda di esprimere i valori degli indicatori quantitativi (es. quante pubblicazioni?, quante imprese?)
DEPS	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva. Uniformare Hahn e Han.	In generale, il documento è completo ed efficace. In qualche caso, non si distinguono le Attività dai loro Risultati. In questo senso, la frase "Il risultato R.1.3 dell'azione A.1.3 coincide con l'azione stessa" andrebbe rivista. In particolare, R.1.3 potrebbe essere formulato attraverso la misura degli indicatori di popolarità dei canali YouTube.
DFCLAM	Il documento è abbastanza ben redatto e molto sintetico. La tabella riassuntiva finale aiuta la comprensione, ma forse sarebbe stato meglio avere a disposizione nel quadro 4 dei dati numerici oltre al commento, come peraltro prescritto nella breve guida alla compilazione. Non risulta molto chiara la differenza fra risultati attesi e risultati effettivi. Sarebbe necessario un richiamo costante fra il riquadro 1 e gli altri.	Il documento è molto ben redatto. La sintesi non va a discapito della chiarezza e della sequenzialità delle informazioni fornite. Il richiamo costante agli obiettivi prefissati nel riquadro 1 è ben strutturato e chiaro. Il PQA segnala questo riesame come esempio di buona prassi.

DGIUR	Il documento è, nel complesso, completo ed efficace. Nel Quadro 1 sono riepilogati gli obiettivi strategici di Ateneo, anziché di Dipartimento (questi ultimi si trovano piuttosto indicati al successivo Quadro 4); pertanto, l'efficacia complessiva del Quadro 1 potrebbe essere migliorata esplicitando meglio, sin da principio, i nessi tra gli obiettivi dei due livelli di programmazione strategica (riservando al Quadro 4, come richiesto, il solo aggiornamento degli obiettivi di Dipartimento). Nella versione definitiva del documento si raccomanda di rimuovere le parti relative alle istruzioni di compilazione.	Il documento è, nel complesso, completo ed efficace. Quanto al Quadro 1, valgono osservazioni analoghe a quelle svolte per il riesame ricerca; inoltre, nella seconda parte del quadro andrebbe meglio esplicitata la relazione obiettivi / azioni (queste ultime, in particolare, non sono nettamente identificate). In fondo al Quadro 2, sub Disseminazione 6), sono riportate pubblicazioni riferibili al Dipartimento che parrebbero invero esclusivamente destinate alla comunità accademica specializzata. Nella versione finale del documento si raccomanda di rimuovere le parti relative alle istruzioni di compilazione.
DIISM	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.
DISPI	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.
DISPOC	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.	Il documento è completo ed efficace. Risultano buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva. Si consiglia di quantificare gli obiettivi / le azioni della Tabella riassuntiva delle azioni 2024, di modo che sia possibile valutarne l'efficacia nel prossimo riesame.
DMMS	Il documento è sostanzialmente completo (a parte il quadro 4 che riporta solo la tabella di sintesi) ed efficace. Si consiglia di articolare meglio i vari quadri, che riportano, di fatto, tutti le stesse informazioni (es. al quadro 1 solo il riepilogo degli obiettivi e non i risultati conseguiti). Nella tabella di sintesi i risultati attesi dovrebbero essere quantitativi (es. quanto incremento? +10% rispetto al 2023??)	Il documento è sostanzialmente completo ed efficace. Il quadro 2 riporta solo un lungo elenco di azioni, senza di fatto valutarne l'efficacia

DSFTA	NON PERVENUTO	NON PERVENUTO
DSMCN	Il documento risulta completo ed efficace, con un buon livello di dettaglio.	Documento abbastanza scarso ma sostanzialmente completo ed efficace.
DSSBC	Il documento fornisce le informazioni richieste, anche se, in generale, non sono sempre ben organizzate e, di conseguenza, l'interpretazione dei risultati non sempre è chiara.	Il documento è sostanzialmente completo. Si consiglia di dettagliare maggiormente, anche con dati quantitativi, i risultati che ci si prefigge di raggiungere.
DSV	Il documento risulta sostanzialmente completo ed efficace. Sarebbe opportuna una sua revisione al fine di eliminare qualche refuso.	Complessivamente il documento risulta completo ed efficace anche se il quadro 2 appare un po' fuori tema, soprattutto per la parte riguardante il tutorato.
DISAG	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.	Il documento è completo ed efficace, con una buona analisi degli obiettivi e dei risultati da raggiungere.

Presidio della Qualità di Ateneo

Relazione integrativa sui rapporti di riesame annuale della ricerca e della terza missione dei Dipartimenti - anno 2023

Procedura

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nella propria relazione sui rapporti di riesame annuale della ricerca e della terza missione dei dipartimenti per l'anno 2023, approvata nella seduta del 9 gennaio 2024, ha evidenziato che il dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (DSFTA) non aveva presentato i documenti richiesti.

Il Magnifico Rettore, nella riunione della Cabina di Regia dell'11 gennaio 2024, ha espresso la volontà di concedere al DSFTA una proroga fino al 31 gennaio 2024 per la trasmissione dei documenti al PQA.

Esito

Il DSFTA ha inviato i rapporti di riesame annuale per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, relativi all'anno 2023, in data 25 gennaio 2024, e ha ricevuto in data 29 gennaio 2024 il riscontro del PQA, di cui sono stati informati il Rettore e il NdV.

Il DSFTA nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 29 gennaio 2024 ha approvato i riesami della ricerca e della terza missione e li ha trasmessi con protocollo n. 20100 del 31 gennaio 2024.

Analisi

Il PQA ha analizzato i rapporti di riesame AQ-R e AQ-TM del DSFTA, formulando la seguente valutazione di massima su completezza ed efficacia:

	Riscontri PQA AQ-R	Riscontri PQA AQ-TM
DSFTA	Pur con una certa confusione rispetto agli obiettivi e alle azioni nonché ai riferimenti al piano di AQ 2022, il documento risulta sostanzialmente completo ed efficace. Si segnala che il laboratorio congiunto Petrologia applicata all'industria della calce non è più attivo e che nel 2022 è stato chiuso anche Laborioso	Pur con una certa confusione rispetto agli obiettivi e alle azioni nonché ai riferimenti al piano di AQ 2022, il documento risulta sostanzialmente completo ed efficace. Si rileva che il trasferimento tecnologico praticamente non è trattato, nonostante ad esempio gli spinoff e il laboratorio congiunto LCG; questo elemento di debolezza sembrerebbe individuato e risulta apprezzabile che negli obiettivi per il 2024 si tenga invece il TT in ampia considerazione

Suggerimenti

Il PQA ribadisce quanto già evidenziato nella relazione del 9 gennaio 2024:

- i/le Direttori/trici sono i soli interlocutori del PQA nei confronti dei dipartimenti e, quindi, spetta

loro mettere in atto il flusso comunicativo con i propri eventuali delegati. Per i motivi appena espressi, il PQA ritiene opportuno che i documenti di riesame siano inviati da Direttori/trici e non da loro delegati/e, in quanto in quest'ultimo caso si possono ingenerare elementi di confusione;

- la raccomandazione a Direttori/trici del rispetto delle tempistiche, rispetto che, pur essendo migliorato rispetto al passato, presenta ulteriori margini di miglioramento;
- per il futuro si riserva di non esaminare i documenti che dovessero pervenire in ritardo rispetto alle tempistiche stabilite.

Siena, 27 febbraio 2024

Relazione sui documenti di monitoraggio annuale e riesame triennale della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2023

Procedura

A partire dal 2022 il PQA ha messo in atto una procedura ad hoc per l'assicurazione della qualità dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni, sul modello di quello della ricerca e della terza missione dei dipartimenti. Sulla base di tali procedure, il PQA ha messo a disposizione i modelli per la *“Richiesta di costituzione/rinnovo di centri di ricerca e laboratori congiunti, comprensiva di piano di AQ”*, il *“Riesame di fine anno del piano per l'AQ della ricerca e TM dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti”* e il *“Riesame di fine triennio del piano per l'AQ della ricerca e TM dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti”* e ne ha dettato le tempistiche ([scadenze AQ Ricerca Centri di Ricerca e Laboratori congiunti](#) - [scadenze AQ Terza missione Centri di Ricerca e Laboratori congiunti](#)). A fronte della relazione annuale 2023 del NdV, che riportava una richiesta al PQA di *“rendere più sintetica l'attività di rendicontazione annuale, lasciando a quella triennale l'analisi più approfondita del raggiungimento degli scopi del Laboratorio o del Centro di Ricerca”*, il PQA ha predisposto dei nuovi modelli per il monitoraggio annuale e il riesame triennale ([link](#)), che hanno incontrato il favore del Presidente del NdV.

La procedura, come da scadenziari, è articolata in tre fasi:

- 1) compilazione dei documenti di monitoraggio annuale o riesame triennale – scadenza 10 dicembre 2023;
- 2) invio del riscontro del PQA ai Centri di ricerca / Laboratori congiunti – scadenza 31 dicembre 2023;
- 3) approvazione da parte dei Consigli direttivi – scadenza 31 gennaio 2023.

Il 21 novembre 2023 il PQA ha chiesto ai/alle Direttori/trici dei Centri di ricerca e dei Laboratori congiunti di procedere con la compilazione dei documenti di monitoraggio annuale o di riesame triennale.

Esito

Alla data del 10 dicembre 2023 risultavano pervenuti i documenti di 8 strutture (5 Centri di ricerca e 3 Laboratori congiunti) delle 28 alle quali era stata inviata la richiesta. Al 28 dicembre 2023, in alcuni casi anche dietro sollecito dell'Ufficio AQ, risultavano pervenuti i documenti o le mail di altre 14 strutture (6 Centri di ricerca e 8 Laboratori congiunti). Nel dettaglio, dalle mail ricevute è risultato che:

- il Centro CIRCaP – Centro interuniversitario di ricerca sul cambiamento politico, era stato formalmente rinnovato solo a fine agosto 2023 ed è stato deciso di rimandare il monitoraggio annuale al prossimo anno;
- il Laboratorio V.I.T.A. Lab è stato chiuso nel 2022;
- il Laboratorio LABORIOSO è stato chiuso nel 2022
- il Laboratorio Neurosense è stato chiuso nel 2022.

Non sono pervenuti i documenti di:

- Vaepix Lab (resp. E. Montomoli)

- Brain Imaging Laboratory Link - BILL Lab (resp. N. De Stefano)

Entro il 31 dicembre, come previsto dalla procedura, il riscontro del PQA è stato inviato a tutti i Centri di Ricerca / Laboratori congiunti che avevano inviato i loro documenti.

Analisi

Il PQA e l'Ufficio AQ hanno incontrato grandi difficoltà nel tenere traccia dei rinnovi effettivi o delle chiusure dei Centri di ricerca / Laboratori congiunti; ciò ha determinato, in alcuni casi, un intenso scambio di mail e di telefonate e un notevole dispendio di tempo e di energie.

Il PQA ha rilevato in tutti i casi, eccetto un paio, una compilazione completa ed efficace dei documenti di monitoraggio annuale o di riesame triennale. Rispetto al dato dell'anno precedente si nota un netto miglioramento, dal momento che nel 2022 solo la metà dei documenti era risultata compilata adeguatamente. Ciò può essere attribuito sia alla messa a regime della procedura di AQ, al debutto lo scorso anno, che alla semplificazione della modulistica, che, risultando più snella e più chiara, agevola il compito dei redattori.

Suggerimenti

Considerato che i Direttori e le Direttrici di Dipartimento non sono coinvolti/e nel processo, il PQA ritiene opportuno inviare anche a loro il riepilogo del proprio riscontro per le strutture di competenza e implementare in tal senso lo scadenziario.

Per il futuro il PQA si prefigge l'obiettivo di rimodulare le scadenze per il monitoraggio annuale e il riesame triennale in base alle reali scadenze annuali dei Centri e dei Laboratori e non richiedere tali documenti alla fine dell'anno solare.

Il PQA si prefigge altresì di far svolgere automaticamente il riesame triennale ai Centri/Laboratori che richiedono il rinnovo, predisponendo all'uopo una nuova modulistica.

Come anche richiesto dal NdV nella sua Relazione 2023 sulle attività di Centri di ricerca e Laboratori congiunti con soggetti esterni, il PQA, con la collaborazione degli uffici competenti, predisporrà un calendario che riporti le scadenze AQ a cui i Centri/Laboratori dovranno attenersi.

Infine, il PQA raccomanda alla governance di individuare delle idonee misure sanzionatorie per i Centri/Laboratori che ignorano le procedure di AQ stabilite dall'ateneo.

Siena, 9 gennaio 2024

Allegati:

Schede di sintesi dei riscontri del PQA ai Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e ai Laboratori congiunti con soggetti esterni

DPT	CENTRI DI RICERCA	Riesame 2023	Riscontro PQA
DISPOC	CROSS - Centro interuniversitario di ricerca centro di ricerca Omar Calabrese di semiotica e scienze dell'immagine	triennale	Documento sostanzialmente completo ed efficace. Si raccomanda di aggiungere, nella tabella riepilogativa, i target quantitativi per ogni azione (che in alcuni casi già ci sono - es: incontri di studio --> 3; progetto comune --> 1; pubblicazioni, quante?...)
DISPOC	CISCL - Centro interuniversitario di ricerca per gli studi cognitivi sul linguaggio	annuale	Documento completo ed efficace.
DISPOC	CIRCaP – Centro interuniversitario di ricerca sul cambiamento politico	-----	Non richiesto in quanto rinnovato a fine agosto 2023
DSFTA	CIRCE - Centro interuniversitario di ricerca sui cetacei	annuale	Documento sostanzialmente completo ed efficace. Si raccomanda di aggiungere alla tabella i target quantitativi raggiunti per ogni indicatore, che di fatto già ci sono sotto la voce target previsto, invece di scrivere "si pienamente" ecc. Risulta apprezzabile che il centro abbia proceduto al monitoraggio annuale anche in assenza di formalizzazione del rinnovo, riportando le attività comunque svolte, a testimonianza di una chiara vivacità operativa.
DFCLAM	CIRFF - Centro interdipartimentale di ricerca Franco Fortini in "Storia della tradizione culturale del Novecento"	annuale	Documento completo ed efficace.
DFCLAM	Centro interuniversitario di studi comparati I DEUG-SU	annuale	Documento completo ed efficace.
DFCLAM	AMA – Centro interuniversitario di ricerca antropologia e mondo antico	triennale	Documento completo ed efficace.
DFCLAM	MedioEva- Centro interuniversitario di ricerca per lo studio della letteratura femminile e della donna nelle letterature del Medioevo	annuale	Documento completo ed efficace.

DISPI	CIRDUIS - Centro interuniversitario di ricerca sui diritti umani e sul diritto dell'immigrazione e degli stranieri	triennale	Documento completo ed efficace. Si segnala che nel quadro relativo al nuovo piano di AQ Indicatori e target sono invertiti (es. indicatore "partecipazione a convegni..." target "25").
DISPI	ASAFAL - Centro interuniversitario di ricerca "Centro di studi d'area comparati ASIA, Africa, America Latina"	annuale	Documento completo ed efficace.
DSSBC	SIC - Centro interuniversitario di ricerca su spazi e immagini del colonialismo	triennale	Documento completo ed efficace.
DSSBC	CISRSM - Centro interuniversitario di studi e ricerche storico-militari	triennale	Documento completo ed efficace.

DPT	LABORATORI CONGIUNTI	Riesame 2023	Riscontro PQA
DIISM	Biotech Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DMMS	Vaepix Lab	annuale	NON PERVENUTO
DSMCN	Brain Imaging Laboratory Link - BILL Lab	annuale	NON PERVENUTO
DIISM	AEE LAB	annuale	Documento completo e sostanzialmente efficace. Il primo obiettivo non è declinato in termini di indicatori e target; il target raggiunto è un numero e va espresso.
DIISM	MTS Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DIISM	WEAR Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DSFTA	LCG Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DIISM	AI LAB - Baker Hughes & Università di Siena	triennale	Documento carente, nonostante la corposa documentazione allegata. Al quadro del monitoraggio gli obiettivi (che mancano) sono confusi con gli indicatori. Il nuovo piano di AQ dovrebbe prevedere più obiettivi per più anni.
DISPOC	V.I.T.A. Lab	-----	Il laboratorio è stato chiuso a dicembre 2022. Non risultava alcuna informazione formale della chiusura.

DISPOC	UDOO Lab	triennale	Il documento risulta carente in quanto non riporta il piano di AQ per il prossimo triennio, senza il quale non sarà possibile procedere con i monitoraggi e il riesame. Nella tabella del monitoraggio triennale alle voci dei target non si riportano i valori quantitativi degli indicatori prefissati.
DIISM	SAINLab	annuale	Il documento è completo, ma i dati inseriti indicano, come espresso nei commenti, che la prosecuzione delle attività del laboratorio deve essere oggetto di attenta verifica.
DSMCN	Neurosense	-----	Non risulta alcuna informazione formale della chiusura nel 2022.
DSFTA	LABORIOSO	-----	Il laboratorio è stato chiuso a dicembre 2022, in coincidenza con il riesame ciclico. Non risultava alcuna informazione formale della chiusura.

Relazione integrativa sui documenti di monitoraggio annuale e riesame triennale della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2023

Procedura

Dalla relazione del PQA sui documenti di monitoraggio annuale e riesame triennale della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2023, approvata il 9 gennaio 2024, risulta che i seguenti laboratori congiunti non avevano inviato i documenti di progettazione nei tempi previsti.

- Vaepix Lab (resp. E. Montomoli)
- Brain Imaging Laboratory Link - BILL Lab (resp. N. De Stefano)

Esito

Vaepix Lab ha inviato il monitoraggio annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, in data 14 febbraio 2024, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 1° marzo 2024. Nella stessa data, il PQA ha trasmesso il proprio riscontro al Direttore del dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo.

Analisi

Il PQA ha analizzato il documento di monitoraggio annuale e ha espresso il seguente riscontro:

DPT	LABORATORI CONGIUNTI	Riesame 2023	Riscontro PQA
DMMS	Vaepix Lab	annuale	Documento completo ed efficace.

Suggerimenti

Il PQA ha rimodulato le scadenze per il monitoraggio annuale e il riesame triennale, in base alle reali scadenze annuali dei centri e dei laboratori, e ha predisposto, con la collaborazione degli uffici competenti, un calendario che riporta le scadenze AQ a cui i Centri/Laboratori dovranno attenersi, che è stato pubblicato negli scadenzari AQ ricerca e AQ terza missione.

Si prefigge, altresì, di far svolgere automaticamente il riesame triennale ai Centri/Laboratori che richiedono il rinnovo, avendo predisposto all'uopo una nuova modulistica.

Infine, il PQA raccomanda alla governance di individuare delle idonee misure sanzionatorie per i Centri/Laboratori che ignorano le procedure di AQ stabilite dall'Ateneo.

Siena, 27 febbraio 2024

Relazione sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023

Procedura

Il [modello AVA 3](#) ha introdotto nel sistema di assicurazione della qualità (AQ) anche i corsi di dottorato di ricerca, coerentemente con quanto richiesto da ESG- ENQA (*European Standards and Guidelines - European Association for Quality Assurance in Higher Education*). Il PQA, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, ha predisposto le [Linee guida per l'Assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca](#), che seguono le indicazioni di ANVUR e individuano un set minimo di documenti, tra i quali il *documento di progettazione, pianificazione e organizzazione* e il *riesame annuale del Corso di Dottorato di Ricerca*. Per l'anno 2023 la redazione del documento di riesame è stata chiesta a tutti i corsi di dottorato di ricerca attivi da almeno tre cicli.

La procedura per la redazione dei documenti di riesame annuale dei corsi di dottorato di ricerca è articolata nelle fasi descritte nelle [Scadenze AQ Dottorato di ricerca](#).

Il 28 aprile 2023, il PQA ha informato le Coordinatrici e i Coordinatori dei corsi di dottorato di ricerca su tutte le procedure per l'AQ relative ai corsi di dottorato di ricerca.

Il 21 settembre 2023, il Presidente del PQA ha ricordato ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei corsi di dottorato di ricerca che hanno completato almeno tre cicli la scadenza per la redazione del documento di riesame.

Il 4 ottobre 2023 è stato organizzato un [incontro formativo](#) rivolto ai docenti dei collegi di dottorato e al personale T/A di supporto, a cura del Presidente del PQA e del Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca.

L'Ufficio AQ ha creato un drive condiviso con i coordinatori e il personale T/A di supporto dove sono stati caricati i documenti e le linee guida.

Esito

Entro la scadenza prevista del 30 novembre 2023, risultavano pervenuti 6 documenti di riesame su 13. Al 22 dicembre 2023, a seguito di solleciti da parte dell'Ufficio AQ, sono pervenuti altri cinque documenti. I documenti mancanti riguardano i corsi di dottorato di ricerca in:

- Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro
- Genetica, Oncologia e Medicina Clinica

Entro la scadenza prevista del 31 dicembre 2023, il PQA ha trasmesso il proprio riscontro ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei corsi di dottorato di ricerca che avevano inviato il documento di riesame.

Trattandosi del primo anno di messa in atto della procedura strutturata di AQ per i dottorati di ricerca, il PQA fornirà il proprio riscontro anche agli ulteriori documenti che dovessero pervenire.

Analisi

Con l'eccezione di un paio di casi, i documenti sono risultati sostanzialmente completi ed esaustivi, con un livello di dettaglio e una strutturazione complessiva molto buoni. I quadri del modello sono risultati in larga percentuale redatti in maniera efficace. Il PQA esprime soddisfazione per l'esito di questo primo esercizio di autovalutazione da parte dei corsi di dottorato. Il PQA non riscontra particolari criticità nel processo, ma fa presente che alcuni dottorati hanno segnalato delle differenze tra i dati loro forniti (indicatori, questionari) e quelli in loro possesso, che potrebbero essere dovuti a una differente interpretazione/codifica dei dati di input da parte degli uffici. Il PQA si farà carico di verificare.

Il PQA segnala il documento di riesame del dottorato in Ingegneria e Scienza dell'Informazione come particolarmente ben redatto, che può quindi essere assunto come esempio di buona prassi.

Suggerimenti

Considerato che i/le Direttori/trici di Dipartimento non sono coinvolti/e nel processo, il PQA ritiene opportuno inviare anche a loro il riepilogo del proprio riscontro per i dottorati di competenza e implementare in tal senso lo scadenziario.

Il PQA raccomanda che i corsi di dottorato mettano tempestivamente in atto le azioni di miglioramento individuate e attuino un attento monitoraggio degli effetti delle stesse, in modo da arrivare al prossimo riesame annuale con piena contezza dei risultati conseguiti.

Il PQA raccomanda altresì il rispetto delle tempistiche stabilite e si riserva per il prossimo anno di non esaminare i documenti che dovessero pervenire in ritardo.

Il PQA raccomanda alla governance di prevedere delle misure sanzionatorie per i dottorati che non si attengono alle procedure di AQ stabilite dall'ateneo.

Siena, 9 gennaio 2024

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai corsi di dottorato di ricerca

Dpt	Dottorato	Riscontro PQA
DISPOC	Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro	NON PERVENUTO
DBCF	Biochemistry and Molecular Biology Bibim 2.0	Il documento è completo ed efficace. Al quadro 5 si suggerisce di inserire una tabella di sintesi che riporti, oltre agli obiettivi, gli indicatori e i target quantitativi previsti.
DBM	Biotecnologie mediche	Il documento è completo ed efficace. Al quadro 2 non è chiaro se i commenti si riferiscono al questionario ufficiale o a quello somministrato autonomamente. Si raccomanda di fare esplicito riferimento ai dati ufficiali e casomai di implementarli con quelli personalizzati, in modo però che sia chiara l'informazione aggiuntiva e quindi l'utilità dell'ulteriore questionario. Nel documento viene citato un allegato che non risulta presente, probabilmente sostituito dai grafici inseriti nel testo.
DBCF	Chemical and Pharmaceutical Sciences	Il documento è stato redatto in maniera sbrigativa e risulta incompleto. È del tutto assente il commento ai questionari dei dottorandi. Viene individuata l'attrattività da altri atenei come elemento di debolezza e nelle azioni di miglioramento questo aspetto non è considerato. Sempre al quadro 5 non è presente una tabella di sintesi che riporti, oltre agli obiettivi, anche gli indicatori con i rispettivi target quantitativi.
DEPS	Economics	Il documento è completo ed efficace. Nella tabella delle azioni di miglioramento non sono riportati i target degli indicatori proposti.
DFCLAM	Filologia Critica	Il documento è completo ed efficace. Si suggerisce di aggiungere la consultazione, oltre alla individuazione (es. individuazione e consultazione), delle parti interessate, tra

		le azioni di miglioramento
DSFTA	Fisica Sperimentale	Nella sezione 1 si presentano gli indicatori ma i commenti sono limitati e senza un'adeguata sistematicità. Nelle sezioni 3 e 4 sarebbe utile aggiungere qualche indicazione quantitativa per avvalorare le considerazioni poste. I punti di debolezza dovrebbero emergere al di là dell'assenza dei questionari. Le azioni di miglioramento dovrebbero essere collegate meglio ai punti di debolezza
DBM	Genetica, Oncologia e Medicina Clinica	NON PERVENUTO
DIISM	Ingegneria e Scienza dell'Informazione	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva. Il PQA segnala questo riesame come esempio di buona prassi.
DMMS	Medicina Molecolare	Il documento è completo ed efficace. Per il punto di debolezza n. 1 si fa presente che il sistema è stato messo a punto dal PQA per la prima volta nell'a.a. 22-23; apprezzabile comunque lo sforzo di ascolto. Per l'azione di miglioramento n. 1, si fa presente che il PQA ha previsto un gruppo di gestione dell'AQ del dottorato composto da 2 docenti e 2 dottorandi (https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualit%C3%A0/attori-del-sistema-aq/attori-del-sistema-aq-delle-strutture)
DSV	Scienze della Vita - Life Sciences	Il documento è completo ed efficace. Si raccomanda di predisporre e citare il verbale della restituzione dei risultati dei questionari; si raccomanda altresì di inserire la consultazione delle parti interessate, elemento qualificante per ANVUR, tra le azioni di miglioramento della tabella di sintesi.



DSFTA	Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari	Il documento è completo ed efficace. Si raccomanda di effettuare una restituzione dei risultati dei questionari e di attuare un'adeguata consultazione con le parti interessate.
DGIUR	Scienze giuridiche	Il documento è completo ed efficace. Non è completamente chiaro perché non è stato possibile utilizzare gli indicatori messi a disposizione, stante il cambio di codifica. Non è chiaro come sia stata rilevata internamente l'opinione dei dottorandi né la sua efficacia in termini di copertura. Non è specificato, tra le possibili azioni di miglioramento, cosa si intende eventualmente fare per incrementare il tasso di rispondenti al questionario ufficiale.

Relazione integrativa sui documenti di progettazione e riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023

Procedura

Il PQA nelle proprie relazioni sui documenti di progettazione e di riesame annuale ha evidenziato che trattandosi del primo anno di messa in atto della procedura strutturata di AQ per i dottorati di ricerca, avrebbe fornito il proprio riscontro anche ai documenti pervenuti dopo la scadenza dei termini previsti.

Dalla relazione del PQA sui documenti di progettazione dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023, approvata il 5 dicembre 2023, risulta che i seguenti corsi di dottorato di ricerca non avevano inviato i documenti di progettazione nei tempi previsti:

- Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro
- Genetica, Oncologia e Medicina Clinica
- Medicina traslazionale e di precisione

Dalla relazione del PQA sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023 approvata il 9 gennaio 2024, risulta che i seguenti corsi di dottorato di ricerca non avevano inviato i documenti di riesame nei tempi previsti:

- Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro
- Genetica, Oncologia e Medicina Clinica

Esito

Il Coordinatore del corso di dottorato di ricerca in Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro (DISPOC) ha inviato entrambi i documenti richiesti, in data 15 gennaio 2024, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 17 gennaio 2024 (v. verbale 24 gennaio 2024).

Il Coordinatore del corso di dottorato di ricerca in Medicina traslazionale e di precisione (DSMCN) ha inviato il documento di progettazione, in data 5 marzo 2024, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 7 marzo 2024.

La Coordinatrice del corso di dottorato di ricerca in Genetica, Oncologia e Medicina Clinica (DBM) ha inviato:

- il documento di progettazione, in data 14 dicembre 2023, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 27 febbraio 2024;
- il documento di riesame, in data 27 aprile 2024, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 29 aprile 2024.

Analisi

Il PQA ha analizzato i documenti di progettazione e di riesame e ha espresso i seguenti riscontri:

Dottorato di ricerca in	Riscontro PQA documento progettazione	Riscontro PQA documento riesame
<p>Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro</p>	<p>Nonostante un testo corposo, la scheda risulta carente per diversi quadri.</p> <p>Quadro 1 manca un cenno sulle motivazioni che hanno portato all'istituzione del dottorato e sulla sua coerenza con la programmazione triennale dell'ateneo e del dipartimento mancano anche le modalità di selezione e le prospettive occupazionali</p> <p>Quadro 2 oltre alla parte discorsiva, serve riportare, anche schematicamente: gli obiettivi generali del progetto formativo e di ricerca i profili culturali e professionali in uscita le tipologie di attività formative collegiali e individuali proposte, distinguendo tra quelle relative a tematiche specifiche del progetto di ricerca e quelle relative ad aspetti di carattere più generale, e loro coerenza con gli obiettivi formativi, la quantificazione dell'impegno del dottorando le modalità di valutazione delle attività svolte ai fini dell'ammissione agli anni successivi e della prova finale</p> <p>Quadro 3 oltre alla parte discorsiva, serve riportare, anche schematicamente: l'articolazione del percorso di formazione alla ricerca le risorse disponibili, con particolare riferimento alle risorse finanziarie e strutturali messe a disposizione dei dottorandi</p> <p>Quadro 5 mancano le pagine in inglese dei siti web – e questo contrasta con quanto riportato al Quadro 6 è stata fatta una verifica dell'efficacia di facebook? i giovani solitamente la considerano una piattaforma poco attuale, preferendo ad esempio Instagram</p> <p>Quadro 6 non viene considerata la mobilità dei docenti</p>	<p>Il documento è completo ed efficace. Tra gli elementi di debolezza potrebbe essere rammentata la scarsa partecipazione dei dottorandi al processo di rilevazione della loro opinione</p>
<p>Genetica, Oncologia e Medicina Clinica</p>	<p>Il documento è sostanzialmente completo ed esaustivo, anche se alcune parti necessitano di maggiori dettagli: - non è chiaro se le PI sono state almeno individuate</p>	<p>Il documento è completo ed efficace. Potrebbe essere aggiunto l'obiettivo di aumentare il numero di collaborazioni con l'estero per</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - le modalità di selezione dovrebbero riportare come i dottorandi saranno selezionati (i.e. come è valutato il merito) e non i tecnicismi di formazione della commissione - la descrizione delle attività formative necessita di maggiori dettagli - mobilità: il 20% di cosa? sarebbe opportuno esporre separatamente i dati dei dottorandi da quelli dei docenti 	promuovere la mobilità dei dottorandi (inserita tra i punti di forza)
Medicina traslazionale e di precisione	Il documento risulta completo ed esaustivo. Si raccomanda di formalizzare e consultare le parti interessate e/o l'advisory board quanto prima	Non richiesto

Suggerimenti

Il PQA ribadendo quanto evidenziato nelle precedenti relazioni raccomanda:

- che i corsi di dottorato mettano tempestivamente in atto le azioni di miglioramento individuate e attuino un attento monitoraggio degli effetti delle stesse, in modo da arrivare al prossimo riesame annuale con piena contezza dei risultati conseguiti.
- il rispetto delle tempistiche stabilite e si riserva per il prossimo anno di non esaminare i documenti che dovessero pervenire in ritardo.
- alla governance di prevedere delle misure sanzionatorie per i dottorati che non si attengono alle procedure di AQ stabilite dall'ateneo.

Siena, 7 maggio 2024

RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DEL SISTEMA DI AQ E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ (2024)

Il presente documento analizza il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Università di Siena a livello di Ateneo, Dipartimenti, Corsi di studio (CdS) e di dottorato di ricerca, Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari, Laboratori congiunti con soggetti esterni, illustrandone lo stato attuale, le azioni di miglioramento intraprese nel corso del 2024 e quelle previste e/o programmate per il 2025.

Stato del sistema di AQ

Ateneo

A gennaio l'Ateneo ha approvato la [programmazione strategica 2024-2026 - Growing our future](#). L'ultima programmazione strategica approvata dall'Università di Siena riguardava il [triennio 2022-2024](#), ed era stata elaborata nel corso del precedente mandato rettorale. Dopo l'insediamento dell'attuale Rettore (novembre 2022), che per il 2023 ha confermato la vecchia programmazione strategica, sia per esigenze di continuità che per concludere le azioni che erano state programmate per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito di quanto previsto dal DM MUR 289/2021, per il triennio 2024-2026 la programmazione strategica è stata rivista e ridefinita sulla scorta del programma di mandato del nuovo vertice politico, che è stato ampiamente condiviso con tutta la comunità accademica. A settembre è stato effettuato il [monitoraggio della Programmazione strategica 2023-24](#) che riporta il dettaglio degli obiettivi che erano stati individuati e dei rispettivi valori raggiunti nell'anno solare 2023 e nell'anno accademico 2023/2024, confrontandoli con i valori target. Per ogni indicatore - laddove possibile - è stato riportato anche il dettaglio per corso di studio o per dipartimento, in modo da stimolare riflessioni "a cascata" e diffuse per individuare le attività più opportune da intraprendere per il miglioramento continuo a tutti i livelli.

Le azioni poste in essere nel corso dell'anno 2024, i ripetuti incontri con i portatori di interesse sia interni che esterni, nonché la presentazione della programmazione triennale in ottemperanza al DM MUR 773/2024, hanno comportato la necessità di aggiornare il piano strategico di ateneo, che è risultato nella [programmazione strategica 2024-2026 - aggiornamento 2024](#) approvata a dicembre. A gennaio 2025 il Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV) ha redatto una relazione sul monitoraggio degli indicatori della programmazione strategica a.s. 2023 a.a. 2023-2024.

I [documenti di riesame annuale e di fine ciclo della qualità della ricerca e della terza missione](#) (dal 2023 quest'ultima è stata divisa in Public engagement e trasferimento tecnologico, seguendo le deleghe del Rettore) di Ateneo sono stati redatti dal Dirigente dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione con i/le Delegati/e del Rettore competenti in materia e riportano sia il monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste che il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sulla base delle risultanze del monitoraggio è stato predisposto il piano di AQ per l'anno successivo. Il PQA ha espresso un parere nel merito sia sui documenti di riesame annuale che di fine ciclo (v. rispettivamente [sedute 24 gennaio e 16 luglio 2024](#)), approvati dal Consiglio di amministrazione (CdA), nelle sedute del 16 febbraio e del 26 luglio 2024, previo parere favorevole del Senato accademico, nelle sedute del 6 febbraio e del 16 luglio 2024.

Le Delegate del Rettore alla didattica e alla didattica dei corsi di studio internazionali e la Dirigente

dell'Area servizi allo studente hanno redatto il documento contenente l'analisi degli indicatori della didattica per l'anno 2023, suddiviso in due sezioni dedicate nell'ordine al monitoraggio 2024 degli indicatori Politiche di Ateneo e Programmazione 2022-2024 - Didattica e al monitoraggio 2024 degli indicatori di Ateneo 2023.

Il Senato accademico (SA), nella seduta del 12 novembre 2024, ha preso atto del documento [Analisi indicatori della didattica 2023](#) che costituisce, nel processo di assicurazione della qualità della didattica, la fase di monitoraggio e ha rinnovato le misure adottate nell'anno 2023. Il CdA, nella seduta del 15 novembre 2024, ha preso atto del documento ed espresso parere favorevole sulle linee di indirizzo adottate dal SA.

Il Presidio della qualità di Ateneo (PQA) a fronte dell'elevato grado di maturità generale del sistema di AQ riscontrato e a seguito di alcuni colloqui del Presidente con il Rettore e la Direttrice generale, ha ritenuto, a partire dal 2024, di poter eliminare il proprio riscontro sistematico sui documenti di AQ predisposti dai CdS, riservandosi di effettuare una verifica ex post su un set ridotto, a campione o mirata (v. [seduta del 3 settembre 2024](#)). Analogamente è stato ritenuto opportuno non richiedere il parere preventivo del PQA sul citato documento "Analisi indicatori della didattica 2023" (v. [seduta del 3 dicembre 2024](#)).

Sulla base dei documenti di servizio predisposti dal PQA, l'Ateneo ha effettuato il [Riesame annuale del Sistema di AQ](#) e il [Riesame annuale dello stato del Sistema di Governo](#).

L'Ateneo ha effettuato il riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della [ricerca](#) e della terza missione ([public engagement](#) e [trasferimento tecnologico](#)) e il [riesame di fine ciclo del piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione](#).

Il [Piano integrato di attività e organizzazione \(PIAO\) 2024-2026](#) è stato approvato dal CdA nella seduta del 26 gennaio 2024.

Ad aprile è stato approvato il [bilancio consuntivo 2023](#) e a dicembre è stato approvato il bilancio previsionale 2025.

Dipartimenti

I Dipartimenti sono costituiti sulla base di un progetto scientifico e didattico che ha una sostenibilità triennale e l'esercizio programmatico si è concluso il 31 ottobre 2024. Il PQA, in accordo con la Cabina di Regia per l'AQ, ha predisposto [linee guida e modello](#) per la redazione di un piano triennale di dipartimento (PTD), conforme al sistema AVA3, che raccoglie in un unico documento il riesame triennale di fine ciclo e la predisposizione del nuovo documento programmatico, e individua i criteri e il [modello per il monitoraggio annuale](#). Il modello del PTD è sintetico nelle sezioni inerenti la didattica, il dottorato di ricerca, le scuole di specializzazione e i laboratori congiunti / centri di ricerca, che sono sviluppate nel dettaglio in altre sedi o ad altri livelli, mentre è necessariamente dettagliato per quanto attiene le attività di ricerca e di terza missione, che competono esclusivamente ai dipartimenti. A ciascun dipartimento è stato inviato un modello personalizzato, contenente i rispettivi valori di partenza e di chiusura del monitoraggio degli indicatori per il riesame di fine ciclo e i valori di partenza dei nuovi indicatori.

Il PTD e il suo monitoraggio annuale, hanno di fatto inglobato in unica sede i documenti di riesame della ricerca e della terza missione che finora venivano redatti in maniera separata.

Il Rettore, la Direttrice Generale, il Delegato al Bilancio e Sistemi di Controllo e il Delegato alla Ricerca hanno partecipato alle sedute dei consigli di ogni dipartimento per discutere collegialmente e in modo diffuso le tematiche relative alla programmazione triennale strategica di ateneo, al bilancio di previsione e al sistema di valutazione della qualità della ricerca. Questo metodo d'azione

ha consentito di strutturare dei nuovi documenti programmatori dipartimentali strettamente connessi con la programmazione strategica di ateneo, in modo da avere un piano di azioni coerente, strutturato e completo.

I PTD sono stati approvati contestualmente all'aggiornamento della programmazione strategica 2024-2026, cui sono allegati, dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 10 e del 20 dicembre 2024.

Corsi di Studio

I corsi di studio hanno analizzato gli indicatori messi a disposizione da ANVUR e redatto la SMA. A fronte della relazione delle CPDS, i CdS sono stati chiamati anche a effettuare un monitoraggio delle azioni di miglioramento messe consequenzialmente in campo.

Dal 2024, come da indicazioni del PQA riportate nelle proprie LG per le CPDS, il Consiglio di Dipartimento, al momento della presentazione della relazione annuale della CPDS, vista la sezione "Conclusione e sintesi generale" redige un piano delle azioni di miglioramento preceduto, dal 2025, dal monitoraggio del piano effettuato l'anno precedente.

Le CPDS hanno redatto la loro relazione annuale che è stata trasmessa al Senato Accademico entro il 31 dicembre, come previsto dalla normativa vigente.

Il PQA ha redatto una relazione per ciascun processo, descrivendo le procedure e l'esito, facendo un'analisi sintetica e formulando suggerimenti e raccomandazioni. Le relazioni del PQA sono trasmesse a Direttori e Direttrici di Dipartimento (richiedendo di inoltrare ai rispettivi CpD), a Coordinatori e Coordinatrici delle CPDS e al NdV. Il NdV analizza le relazioni delle CPDS.

Dottorati di Ricerca

I dottorati di ricerca hanno effettuato il riesame annuale, redigendo specifici documenti che sono stati analizzati dal PQA che ha redatto una relazione.

Il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca ha predisposto il Piano di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità del Dottorato di Ricerca 2024-2026, approvato dal SA nella seduta del 16/07/2024.

Centri di ricerca interdipartimentali o interuniversitari e Laboratori congiunti con soggetti esterni

I Centri di ricerca interdipartimentali o interuniversitari e i Laboratori congiunti con soggetti esterni hanno redatto i documenti di monitoraggio annuale o di riesame ciclico della qualità della Ricerca e della Terza Missione, predisponendo i rispettivi piani di AQ per il periodo successivo. Il PQA ha analizzato i documenti prodotti e ha redatto una relazione.

Dal 2024 le scadenze per le richieste da parte del PQA sono state fatte coincidere con quelle naturali dei centri/laboratori e accorpate per praticità in 3 scaglioni (30 giugno, 15 ottobre, 31 dicembre).

Azioni effettuate nel 2024

Il dettaglio delle azioni messe in campo dal PQA nel corso del 2024 è riportato nella [relazione specifica](#). In generale è stato seguito sistematicamente quanto previsto dal documento di Riesame del Sistema di AQ; nel caso l'obiettivo non sia stato completamente realizzato ne viene dato conto nel prosieguo. Si sintetizzano di seguito gli aspetti principali, rimandando ai [verbali delle sedute del PQA](#) per il dettaglio dell'analisi di tutte le attività.

È stata redatta una versione aggiornata del documento [Politiche per la Qualità dell'Università di](#)

Siena.

È stata redatta la prima versione (V.1) del documento di autovalutazione della sede.

A partire da maggio 2024 un nutrito gruppo di lavoro ha provveduto a un'accurata verifica dei dati raccolti per gli indicatori i cui valori dovevano essere comunicati direttamente ad ANVUR dagli Atenei. Il processo è stato sistematizzato e riassunto in una relazione di dettaglio.

Il Senato accademico ha preso atto e condiviso le Linee guida per la revisione e l'aggiornamento dell'offerta formativa dell'Università di Siena, presentate dal Rettore, che sono state trasmesse a direttori e direttrici di dipartimento e ai presidenti delle scuole. Tutti i dipartimenti hanno presentato la loro proposta di revisione dell'offerta formativa nel Senato Accademico del 5.3.2024. La restituzione dei risultati della rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti è stata effettuata attraverso la piattaforma [SISValDidat](#) e il PQA ha effettuato l'aggiornamento della [Policy di ateneo per la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica](#).

Il Comitato Survey, su indicazione del delegato del Rettore e richiesta del PQA, ha realizzato e somministrato i questionari per i percorsi formativi PF30 e PF60.

È stato organizzato il corso per l'[Empowerment studentesco](#) rivolto alla comunità studentesca.

È stata fatta una prima verifica degli spazi dedicati agli studenti e ai docenti a cura della Divisione Tecnica che ha consentito di aggiornare in parte i dati forniti ad Anvur. È previsto per marzo 2026 un aggiornamento di tutta la situazione spazi.

Il PQA del 29 ottobre 2024 ha approvato le [Linee guida per la redazione delle pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti](#) che sono state trasmesse a Direttori e Direttrici di dipartimento il 28 novembre 2024.

È stato creato il drive condiviso Documentale del PQA con funzioni di repository per tutti i documenti di AQ che fanno capo ai dipartimenti/scuole.

Il Delegato del Rettore alla comunicazione, in collaborazione con il responsabile della Divisione Stampa, Comunicazione, URP ha predisposto il piano della comunicazione, approvato da SA e CdA rispettivamente nelle sedute del 21 e del 24 gennaio 2025.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato audit a cinque dipartimenti e cinque dottorati di ricerca; a giugno il Nucleo ha altresì effettuato cinque audit (uno per ciascun ambito A-E) sulla V.1 del documento di autovalutazione di sede.

In vista della visita della CEV, il PQA ha predisposto al suo interno della task force di supporto per la redazione dei documenti di autovalutazione di sede, di dipartimento, di CdS e di dottorato di ricerca, e la Cabina di regia per l'AQ ha predisposto una roadmap dettagliata per la redazione delle V.2 e V.3 (definitiva) del documento di autovalutazione di sede.

Sono stati realizzati tre brevi video per aumentare la diffusione della cultura della qualità e la consapevolezza della comunità studentesca sul proprio ruolo.

Azioni previste per il 2025

Il 2025 è l'anno in cui l'ateneo sarà sottoposto alla visita di accreditamento periodico, prevista presumibilmente nel periodo settembre-ottobre.

Entro la primavera il NdV effettuerà 17 audit a 7 dipartimenti, 6 dottorati di ricerca e 7 CdS. Le task force del PQA garantiranno il supporto ai dipartimenti, dottorati e CdS auditati dal Nucleo per verificare la funzionalità dell'organizzazione stabilita.

Nei termini previsti dalla roadmap, saranno redatte le schede di autovalutazione di: sede, 3 Dipartimenti, 3 Dottorati di ricerca, 9 CdS e CdLM in Medicina e Chirurgia.

La Cabina di Regia effettuerà riunioni periodiche per il coordinamento e il monitoraggio sistematico di tutte le attività di AQ.

È auspicabile che la gestione della piattaforma SISValDidat sia affidata a personale espressamente dedicato esclusivamente a questa funzione.

Sarà aggiornata la Policy per la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica.

Saranno realizzati survey interni specifici.

L'ateneo completerà lo sviluppo del nuovo sito web e dell'intranet, che dovrebbero essere resi operativi verso la fine del 2025 o nei primi mesi del 2026.

L'ateneo implementerà la dotazione di cruscotti disponibili sulla piattaforma Qlik.

Il PQA e il NdV organizzeranno un evento formativo sull'assicurazione della qualità denominato "Giornata della Qualità" (in analogia con la "Giornata della Trasparenza").

Il PQA, in analogia con quanto già in essere per i riesami dell'AQ della ricerca e della terza missione dei dipartimenti, raccomanda che l'ateneo preveda un sanzionatorio anche per i CdS, i dottorati e i Centri/Laboratori che non si attengono alle procedure di AQ stabilite dall'ateneo.

Siena, 28 gennaio 2025

Riesame annuale del Sistema di Assicurazione della Qualità

Anno di riferimento: 2024

Acronimi	
ANVUR	Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca
AQ	Assicurazione della qualità
AVA	Autovalutazione, valutazione, accreditamento
CdA	Consiglio di amministrazione
CdS	Corsi di studio
CpD	Comitati per la didattica
CPDS	Commissioni paritetiche docenti studenti
MUR	Ministero dell'università e della ricerca
NdV	Nucleo di valutazione di Ateneo
PQA	Presidio della qualità di Ateneo
SA	Senato accademico
SMA	Scheda di monitoraggio annuale
SUA-CdS	Scheda unica annuale del corso di studio
VQR	Valutazione della Qualità della Ricerca

Premesse
Il presente documento riporta il monitoraggio delle azioni previste dal Riesame del Sistema di AQ per il 2024 e pianifica gli obiettivi e le azioni da intraprendere per il 2025.

Fonti documentali prese in considerazione

MUR-ANVUR

DM 1154/2021

DM 773/2024

AVA3

VQR

Governance di Ateneo

Programmazione Strategica 2024-2026

Monitoraggio della Programmazione Strategica 2022-2024

Programmazione Strategica 2024-2026 - aggiornamento

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Piano per la formazione

Riesame del Sistema di AQ

Riesame del Sistema di Governo

Assicurazione della Qualità

Relazione del PQA sullo stato del sistema di AQ

Relazione annuale del NdV

Relazione annuale sulle attività del PQA

Relazioni e resoconti del PQA

Resoconti delle sedute del NdV

Resoconti delle sedute del PQA

Progetto Good Practice

Questionari sul Piano della formazione

Didattica

Politiche di Ateneo e Programmazione

Atto di Indirizzo in materia di offerta formativa

Relazione del PQA sulla rilevazione dell'opinione degli studenti

Relazione del NdV sulla rilevazione dell'opinione degli studenti

Relazioni annuali delle CPDS

Relazione del PQA sulle Relazioni Annuali delle CPDS

Relazione del PQA sulle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS

Relazione del PQA sul monitoraggio delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS

Relazione del PQA sul processo di istituzione di nuovi corsi di studio

Relazione del PQA sulle schede di revisione dei corsi di studio

Analisi indicatori della didattica (relativo al Monitoraggio degli indicatori di Ateneo e al

Monitoraggio degli indicatori Politiche di Ateneo e Programmazione – Didattica

Ricerca e Terza Missione

Riesame annuale di Ateneo del Piano per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca

Riesame annuale di Ateneo del Piano per l'Assicurazione della Qualità della Terza Missione - Public Engagement

Riesame di fine ciclo del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e terza missione

Piani triennali di dipartimento (PTD)

Relazione del PQA sul Piano Triennale di Dipartimento (PTD)

Dottorato di Ricerca

Piano per l'assicurazione della qualità del Dottorato di ricerca

Relazione del PQA sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca

Relazione del PQA sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca

Monitoraggio delle azioni previste per il 2024 nel riesame annuale del Sistema di AQ

Azione prevista	Azione effettuata
OBIETTIVO 1: preparazione della visita della CEV	
<p>1. PQA: organizzazione di task force interne specificatamente dedicate alla redazione del documento di autovalutazione della sede e al supporto per l'autovalutazione dei dipartimenti, dei dottorati e dei CdS interessati</p> <p>2. ATENEO: organizzazione dei dati per il monitoraggio degli indicatori su cui verterà la valutazione ANVUR</p> <p>3. PQA: redazione entro i primi mesi dell'anno di una prima stesura del documento di autovalutazione della sede</p> <p>4. NdV: effettuazione di un audit di ateneo che simulerà la visita della CEV</p> <p>5. PQA: predisposizione di versioni aggiornate e definitiva dell'autovalutazione di sede</p> <p>6. Cabina di regia: effettuazione di riunioni periodiche per il coordinamento e il monitoraggio sistematico di tutte le attività di AQ - target: almeno una riunione ogni 3 mesi</p> <p>7. Governance: previsione di un sanzionatorio per i CdS, i dottorati di ricerca e i Centri di ricerca/Laboratori</p>	<p>1. È stata redatta la prima versione (V.1) del documento di autovalutazione della sede. Sono state nominate le task force nel PQA del 24.01.2024</p> <p>2. A partire da maggio 2024 un gruppo di lavoro ha provveduto a un'accurata verifica dei dati raccolti per gli indicatori i cui valori dovevano essere comunicati direttamente ad ANVUR dagli Atenei. Il processo è stato sistematizzato e riassunto in una relazione di dettaglio a cura dell'Ufficio gestione della domanda e servizio statistico e portata all'attenzione del PQA del 28 gennaio 2025.</p> <p>3. Conclusa. V. resoconto Cabina di regia 27.5.2024</p> <p>4. Audit NdV: - PQA: 5 giugno 2024 - Amministrazione centrale: 13 giugno 2024 - Ricerca e Terza missione: 14 giugno 2024 - Didattica e Servizi alle Studentesse e agli Studenti: 17 giugno 2024 - Rettore, DG e Delegato alla Sanità: 26 giugno 2024</p> <p>5. Roadmap decisa nella Cabina di regia del 3 ottobre 2024, che ha stabilito di redigere la seconda versione (V.2) entro febbraio 2025</p> <p>6. Nel 2024 effettuate 5 riunioni: 11 gennaio, 26 marzo, 16 aprile, 27 maggio, 3 ottobre È stato preso atto che definire un calendario delle riunioni della cabina di regia non è agevole, stante i numerosissimi impegni del Rettore</p> <p>7. Stante l'attuale situazione di ingenti tagli al FFO con pesanti ripercussioni sul bilancio di Ateneo, non è al momento ipotizzabile un sanzionatorio di tipo economico</p>

<p>congiunti che non si attengono alle procedure di AQ</p>	
<p>OBIETTIVO 2: predisposizione della programmazione triennale</p>	
<p>1. Governance: approvazione della programmazione strategica 2024-2026</p> <p>2. DG e Dirigenti: predisposizione del PIAO 2024-2026</p> <p>3. Dipartimenti: predisposizione dei piani triennali di dipartimento 2024-2026</p> <p>4. Governance: formalizzazione di un comitato di indirizzo/advisory board</p> <p>5. Governance: consultazione delle parti interessate</p> <p>6. Governance: revisione dell'offerta formativa</p> <p>7. PQA: impostazione del processo di riesame di ateneo dell'AQ del dottorato di ricerca</p>	<p>1. FATTO (approvata con delibera CDA nr. 4 del 26/01/2024)</p> <p>2. FATTO Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 è stato approvato dal C.d.A. nella seduta del 26 gennaio 2024</p> <p>3. Tutti i PTD sono stati redatti entro la scadenza stabilita dal Rettore (30 novembre, con estensione massima al 5 dicembre 2024)</p> <p>4. FATTO - Nello Statuto è rimasta la dicitura "Conferenza territoriale e dei sostenitori" (art. 39)</p> <p>5. FATTO - Verbale della Conferenza territoriale e dei sostenitori del 20/03/2024</p> <p>6. il Senato accademico, nella seduta del 9 aprile 2024, ha preso atto e condiviso le Linee guida per la revisione e l'aggiornamento dell'offerta formativa dell'Università di Siena, presentate dal Rettore. Le LG sono state inviate dal MR a Direttori e Direttrici di dipartimento, Presidenti delle scuole e p.c. Delegate e uffici Tutti i Dipartimenti hanno presentato la loro proposta di revisione dell'offerta formativa nel Senato Accademico del 5/03/2024</p> <p>7. <i>Piano per l'Assicurazione della Qualità del Dottorato di Ricerca 2024 – 2026 di Ateneo</i> redatto dal Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca e approvato dal SA nella seduta del 16/07/2024</p>
<p>OBIETTIVO 3: miglioramento del processo di rilevazione dell'opinione degli studenti</p>	

<p>1. DG: individuazione di un unico soggetto responsabile del processo</p> <p>2. Responsabile individuato: rendere pienamente operativa la piattaforma Sisvaldidat</p> <p>3. PQA: realizzazione di survey interni specifici - target: almeno 1 survey</p> <p>4. PQA: riesame delle attuali politiche alla luce dell'esito del processo 2023-2024</p> <p>5. PQA e NdV: organizzazione di un corso formativo/informativo sugli aspetti legati all'assicurazione della qualità rivolto alla comunità studentesca, con particolare riguardo agli studenti e alle studentesse già coinvolti nei vari organi e organismi - target: 1 corso</p> <p>6. Presidi: effettuazione di una ricognizione degli spazi comuni dedicati agli studenti</p>	<p>1. Nomina effettuata con nota DG n. 158644 del 30 luglio 2024</p> <p>2. Su SISValDidat sono stati caricati e resi fruibili i dati relativi ai questionari erogati a partire dall'a.a. 2017-2018</p> <p>3. Realizzazione e somministrazione dei questionari per PF30 e PF60</p> <p>4. Aggiornamento della Policy dell'Università di Siena per la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica approvate dal PQA del 29/10/2024</p> <p>5. Svolto il 21 marzo 2024 un corso all'interno dell'Empowerment studentesco</p> <p>6. È stata fatta una prima verifica degli spazi dedicati agli studenti e ai docenti a cura della Divisione Tecnica che ha consentito di aggiornare in parte i dati forniti ad Anvur. È previsto per marzo 2026 un aggiornamento di tutta la situazione spazi.</p>
OBIETTIVO 4: migliorare i siti web e la comunicazione	
<p>1. PQA: effettuazione di un monitoraggio dello stato dei siti web dei dipartimenti e redazione di linee guida redazionali</p> <p>2. PQA: organizzazione della corretta gestione dei documenti di AQ da parte dei vari attori</p> <p>3. Delegato del Rettore alla Comunicazione: predisposizione di un piano per la comunicazione interna ed esterna</p>	<p>1. Il PQA del 29/10/2024 ha approvato le Linee guida per la redazione delle pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti che sono state trasmesse a Direttori e Direttrici di dipartimento il 28/11/2024.</p> <p>2. È stato creato il drive condiviso Documentale del PQA e condiviso con le strutture periferiche.</p> <p>3. Il Delegato del Rettore alla comunicazione, in collaborazione con il responsabile della Divisione Stampa, Comunicazione, URP ha predisposto il piano della comunicazione, che sarà approvato dagli organi a gennaio 2025.</p> <p>4. Sono stati realizzati tre brevi video per aumentare la diffusione della cultura della qualità e la</p>

	<p>consapevolezza della comunità studentesca sul proprio ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'Assicurazione della qualità all'Università di Siena; • Organi paritetici docenti/rappresentanze studentesche; • Presidio della Qualità di Ateneo
--	--

Obiettivi e Azioni previste per il 2025	
OBIETTIVO 1: preparazione della visita della CEV	
azioni	
1.	PQA: supporto delle task force interne alla redazione dei documenti di autovalutazione dei dipartimenti, dei dottorati e dei CdS interessati dagli audit del NdV
2.	PQA: redazione entro i primi mesi dell'anno di una seconda stesura del documento di autovalutazione della sede
3.	PQA: supporto delle task force interne alla redazione dei documenti di autovalutazione dei dipartimenti, dei dottorati e dei CdS visitati
4.	PQA: predisposizione della versione definitiva dell'autovalutazione di sede
OBIETTIVO 2: miglioramento dei processi	
azioni	
1.	PQA e NdV: organizzazione di eventi formativi sugli aspetti legati all'assicurazione della qualità - target: 1 evento
2.	NdV: effettuazione di 17 audit: a 7 dipartimenti, 6 dottorati di ricerca e 7 CdS
3.	Cabina di regia: effettuazione di riunioni periodiche per il coordinamento e il monitoraggio sistematico di tutte le attività di AQ - target: almeno una riunione ogni 3 mesi
4.	Governance: previsione di un sanzionatorio per i CdS, i dottorati di ricerca e i Centri di ricerca/Laboratori congiunti che non si attengono alle procedure di AQ
5.	Ateneo: predisposizione del nuovo sito web e dell'intranet di ateneo
6.	Ateneo: implementazione della dotazione di cruscotti sulla piattaforma Qlik.
OBIETTIVO 3: miglioramento del processo di rilevazione dell'opinione degli studenti	
azioni	
1.	PQA: aggiornamento Policy per la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica
2.	DG: rendere pienamente operativa la piattaforma Sisvaldidat attraverso la gestione da parte di personale dedicato a questa funzione.
3.	PQA: realizzazione di survey interni specifici - target: almeno 1 survey

Riesame annuale del Sistema di Governo

Anno di riferimento: 2024

Il presente documento analizza il sistema di Governo dell'Università di Siena, illustrando le azioni di miglioramento intraprese nell'anno 2024 e quelle previste e/o programmate per il 2025.

Fonti documentali prese in considerazione

- Statuto
- Regolamenti di Ateneo
- Programmazione Strategica 2022-2024 – aggiornamento dicembre 2024
- Monitoraggio della Programmazione strategica Proiezione 2021-2023 e della Programmazione Strategica 2022-2024
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e 2025-2027
- Atto di Indirizzo in materia di offerta formativa 2022-2023
- Bilancio previsionale 2024 e 2025
- Bilancio di esercizio 2023
- Riesame del Sistema di Governo 2023

Monitoraggio delle azioni previste per il 2024 nel Riesame del Sistema di Governo 2023

Obiettivo	Azione	
	Descrizione	Data effettuazione
Approvazione della programmazione strategica 2024-2026	Presentazione agli Organi di Ateneo	<p>Programmazione strategica 2024-2026 GROWING OUR FUTURE</p> <p>Approvata con delibera nr. 1 (port. 6446/2024) assunta dal Senato Accademico nella seduta del 16 gennaio 2024 e con delibera nr. 4 (prot. 16333/2024) assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2024</p> <p>Programmazione strategica 2024-2026 GROWING OUR</p>

		<p>FUTURE – aggiornamento dicembre 2024</p> <p>approvato con delibera nr. 250 (port. 246285/2024) assunta dal Senato Accademico nella seduta del 10 dicembre 2024 e con delibera nr. 374 (prot. 2534554/2024) assunta dal CdA nella seduta del 20 dicembre 2024</p>
Approvazione PIAO 2024-2026	<p>Presentazione al CdA</p> <p>Definizione degli obiettivi “a cascata” sulle divisioni e sugli uffici</p>	<p>Delibera nr. 6/2024 assunta nella seduta del C.d.A. del 26 gennaio 2024</p> <p>Delibera nr. 57/2024 assunta nella seduta del CdA del 23 febbraio 2024</p> <p>Rimodulazione degli obiettivi e azioni operative approvata con delibera nr. 219 assunta nella seduta del CdA del 26 luglio 2024</p>
Convocazione della Conferenza Territoriale e dei Sostenitori	Predisposizione del documento di programmazione per la presentazione	La Conferenza di è tenuta in data 20 marzo 2024 (cfr. verbale della conferenza presentato al Senato Accademico – rep. 9/2024 - prot. n. 166684 del 09/08/2024
Avvio del riassetto dipartimentale per il triennio 01/01/2024 – 31/10/2027	<p>a) Apertura finestra per trasferimento di dipartimento dei docenti</p> <p>b) Approvazione nuovo assetto dipartimentale</p>	<p>a) apertura della finestra dal 27 maggio al 17 giugno 2024, ore 14:00, come da decisione assunta con delibera del Senato Accademico Rep. n. 48/2024, Prot. n. 76324 del 11/04/2024</p> <p>b) approvazione con delibera del Senato Accademico nella seduta del 16 luglio 2024, rep.</p>

	<p>c) Approvazione dei piani triennali di dipartimento (PTD)</p> <p>d) Avvio nuovo assetto dipartimentale</p>	<p>n. 166/2024 prot. n. 151542 del 22.07.2024</p> <p>c) approvazione con delibera nr. 250 (port. 246285/2024) assunta dal Senato Accademico nella seduta del 10 dicembre 2024 e con delibera nr. 374 (prot. 2534554/2024) assunta dal CdA nella seduta del 20 dicembre 2024</p> <p>d) 1° novembre 2024</p>
Insedimento nuova composizione del Senato Accademico	Elezioni	<p>Elezioni: 11 dicembre 2024, i cui esiti sono stati approvati con DR n. 3565/2024 - prot n. 251797 del 19/12/2024</p> <p>Insedimento 1° gennaio 2025 per il triennio 2025-2027</p>
Nomina della/del Direttrice/Direttore Generale	A seguito della risoluzione consensuale del contratto con il precedente Direttore Generale, essendo stato incardinato presso il MUR nel ruolo di Direttore Generale per il personale, il bilancio e i servizi strumentali, è stato emanato un avviso di selezione per la nomina della/del Direttrice/Direttore Generale (scadenza termine presentazione candidature: 22 gennaio 2024)	<p>Parere del Senato Accademico del 30 gennaio 2024 (delibera nr. 10/2024. prot. 17944/2024)</p> <p>Delibera del CdA per il conferimento dell'incarico di Direttrice Generale assunta nella seduta del 30 gennaio 2024 (delibera nr. 23/2024 – prot. 18084/2024)</p> <p>Contratto rep. 465/2024 – prot. 49522 del 22 febbraio 2025</p>
Nomina delle/dei Direttrici/Direttori dei Dipartimenti	Elezioni	Nomina delle Direttrici/Direttori con Decreto Rettorale nr. 2086 del 22 ottobre 2024 – prot. 211193/2024

<p>Revisione dello Statuto</p>	<p>a) lavori della Commissione</p> <p>b) approvazione Organi di Ateneo</p> <p>c) Trasmissione al Ministero</p> <p>d) Approvazione Organi di Ateneo</p>	<p>a) Presentazione al Senato Accademico dei lavori della Commissione in data 23 aprile 2024</p> <p>b) Delibera del Senato Accademico, nr. 74/2024 (prot. nr. 98008 del 23 maggio 2024), assunta nella seduta del 22 maggio 2024</p> <p>c) prot. n. 99794 del 28 maggio 2024</p> <p>d) delibera del CDA nr. 271/2024 (prot. nr. 165994/2024) assunta nella seduta dell'8 agosto 2024; delibera del Senato Accademico nr. 177/2024 (prot. nr. 166198/2024) assunta nella seduta dell'8 agosto 2024; emanazione dello Statuto con Decreto Rettorale nr. 152/2024 dell'8 agosto 2024 (prot. 166242/2024).</p>
<p>Revisione del Regolamento Didattico di Ateneo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione di servizi nuovi e puntuali a favore delle studentesse e degli studenti con disabilità - Approvazione Organi di Ateneo - Trasmissione al Ministero - Approvazione Organi di Ateneo 	<p>DR 1634 del 30 agosto 2024 (prot. 172158/2024). La revisione ha riguardato la modifica e l'istituzione di alcuni ordinamenti didattici dei corsi di studio. La modifica della parte generale è stata rimandata al 2025, a seguito dell'istruttoria della Commissione Regolamenti, che nel corso del 2024, dopo l'approvazione dello Statuto, si è concentrata sulla revisione del Regolamento Generale e del Regolamento elettorale, considerata l'imminenza delle</p>

		votazioni delle principali cariche accademiche.
Revisione dell'offerta formativa	<p>a) Incontro con le parti interessate</p> <p>b) Modifica Ordinamenti didattici</p> <p>c) Istituzione nuovi corsi di studio</p>	<p>a) 20 marzo 2024 Conferenza Territoriale e dei Sostenitori, oltre agli incontri tenuti dai singoli Dipartimenti</p> <p>b) DR 1634 del 30 agosto 2024 (prot. 172158/2024)</p> <p>c) Delibera del CdA nr. 380/2024 assunta nella seduta del 20 dicembre 2024 (prot. 253516/2024).</p>
Riprogettazione del portale di Ateneo	Progettazione del nuovo portale che includa anche un portale ad accesso riservato per i dipendenti e che sia l'unico punto di contatto per la comunicazione web relativa alle missioni principali dell'Ateneo (didattica, ricerca, terza missione), riducendo il numero dei portali satelliti che caratterizza attualmente la presenza sul web dell'Università di Siena	Nel corso del 2024 è stato progettato il portale ad accesso riservato al personale e la nuova rubrica telefonica
Reclutamento di 2 dirigenti e di 5 unità di personale di categoria EP (Elevate professionalità)	<p>Emanazione bandi e conseguenti prese di servizio relativi a procedure selettive per:</p> <p>1) N. 1 unità di personale dell'Area delle Elevate Professionalità - Settore della comunicazione e informazione;</p> <p>2) N. 1 assunzione di personale dell'Area delle Elevate Professionalità -</p>	<p>Presenza di servizio 01/03/2024</p> <p>Presenza di servizio 01/08/2024</p>



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

	<p>Settore amministrativo – gestionale (vincitore personale interno)</p> <p>3) N. 1 assunzione di personale dell’Area delle Elevate Professionalità - Settore tecnico – informatico (vincitore personale interno)</p> <p>4) n. 1 Dirigente a tempo determinato in conseguenza del pensionamento del dirigente a tempo indeterminato dell’Area ricerca, biblioteche internazionalizzazione e terza missione (1° agosto 2024).</p> <p>5) n. 1 Dirigente a tempo indeterminato per l’Area organizzazione e sistemi informativi in conseguenza della scadenza (gennaio 2025) dell’attuale dirigente</p> <p>6) n. 2 unità di personale di cat. EP - Elevate professionalità per far fronte al settore della didattica e dell'internazionalizzazione.</p>	<p>Presenza di servizio il 26/08/2024</p> <p>Bando emesso con D.D.G. prot. n. 231719 del 22/11/2024. Alla data attuale è stata nominata la commissione.</p> <p>5) e 6) procedure sospese a seguito del Decreto MUR n. 1170/2024 e delle conseguenti misure di sostenibilità adottate dal Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2024 (Rep. n. 31/2024, Prot. n. 215481 del 28/10/2024) consistenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- nella sospensione delle procedure di reclutamento programmate sul finanziamento straordinario di cui al DM n. 795/2023- nel differimento delle prese di servizio al 01/01/2026 delle procedure di reclutamento avviate.
--	---	---

Obiettivi e Azioni previste per il 2025		
Obiettivo	Azione	
	Descrizione	Data presunta
Approvazione PIAO 2025-2027	Presentazione al CdA	Seduta del CdA del 28 gennaio 2025
Confronto con i componenti della Conferenza Territoriale e dei Sostenitori	Convocazione e verbale della conferenza	marzo-aprile 2025
Adozione del bilancio della sostenibilità 2024 con proiezioni 2025	Aggiornamento del format del documento di bilancio, raccolta dati e adozione del bilancio di sostenibilità articolato nelle sezioni di riferimento	maggio 2025
Adozione del Piano di Sviluppo della Ricerca (PSR)	Redazione e approvazione da parte degli Organi del PSR	giugno 2025
Promozione dell'immagine di Ateneo	Disseminazione della nuova identità visiva dell'Ateneo	giugno 2025
Monitoraggio dell'andamento delle azioni della programmazione strategica	Realizzazione di un cruscotto di ateneo relativo agli indicatori della Programmazione	giugno 2025
Gestione della Valutazione della Qualità della Ricerca	Coordinamento della raccolta e della selezione dei prodotti di ricerca e casi di studio di valorizzazione delle conoscenze dei vari dipartimenti	fino al giugno 2025
Promozione della didattica innovativa	Organizzazione dei corsi sulla didattica innovativa rivolti ai docenti dell'Ateneo	avvio dei corsi a marzo 2025
Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ateneo, con creazione della struttura per il supporto al benessere delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo	Proseguimento nella mappatura dei processi e progettazione del nuovo assetto organizzativo	settembre 2025
Sviluppo delle attività di Terza missione	Adeguamento del sistema di monitoraggio delle iniziative di	ottobre 2025

	Public Engagement e dei Trials Clinici	
Revisione del Regolamento didattico	Adozione dell'aggiornamento del Regolamento didattico	dicembre 2025
Revisione del regolamento per gli spin-off	Adozione dell'aggiornamento del Regolamento per gli spin-off	dicembre 2025
Revisione del portale di Ateneo	Progettazione del nuovo ecosistema Web dell'Ateneo.	dicembre 2025
Revisione dell'offerta formativa	Discussione negli Organi e adozione della nuova offerta formativa	dicembre 2025
Riferimenti fabbisogno del personale	<p>In ottemperanza alla delibera del CdA Rep. n. 31/2024, Prot. n. 215481 del 28/10/2024, è previsto che le assunzioni relative alla programmazione 2024-2026 avvengano a decorrere dalla data del 01/01/2026, subordinatamente agli esiti del Bilancio consuntivo. Si tratta delle seguenti procedure:</p> <p>n. 4 posti, Area Collaboratori, per le esigenze dell'Area Organizzazione e Sistemi Informativi (AOSI)</p> <p>n. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze del DISPOC</p> <p>n. 2 Funzionari esigenze area edilizia</p> <p>N. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze del DBM</p> <p>n. 2 Collaboratori per esigenze comunicazione</p> <p>N. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze del DSFTA</p>	01/01/2026



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

	<p>N. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze dell'Area Organizzazione e Sistemi Informativi (AOSI)</p> <p>N. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze del DIISM</p> <p>N. 1 Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) – madrelingua inglese.</p> <p>Qualora nel corso dell'esercizio 2025 si palesasse l'opportunità di attribuire POE sostenibili sul Bilancio per la programmazione del PTA, oltre al prioritario riavvio della programmazione sospesa e sopra riassunta, è previsto il reclutamento delle seguenti figure professionali:</p> <p>n. 1 figura di Psicologo per strutturare il Servizio di consuling attivo in Ateneo e su cui è programmata, fra le altre, un'azione della programmazione triennale - Area dei Funzionari;</p> <p>n. 3 risorse per l'area didattica e servizi agli studenti, variamente allocate sui processi - Area dei Collaboratori;</p> <p>n. 2 risorse per Admission Office e relazioni internazionali - Area dei Collaboratori;</p> <p>n. 2 risorse per Area ricerca per turn over - Area dei Collaboratori;</p> <p>n. 2 giardinieri - Area degli Operatori;</p> <p>n. 5 risorse da adibire alle attività del Presidio - Area degli Operatori.</p> <p>n. 1 risorsa appartenente all'Area delle Elevate</p>	<p>In corso d'anno 2025</p>
--	--	-----------------------------



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

	<p>Professionalità al fine di ricomporre il flusso della didattica con quello della Formazione insegnanti del Campus di Arezzo. n. 2 CEL di inglese, n. 1 CEL di spagnolo a seguito della scadenza dell'attuale contratto a tempo determinato al 18/12/2025 e n. 1 CEL di russo a seguito della scadenza del contratto a tempo determinato al 6/12/2025.</p>	
--	--	--

RELAZIONE SULLA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI SULLA DIDATTICA - A.A. 2023-2024

Procedura

La politica dell'Università di Siena per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica è esplicitata nell'[omonimo documento](#), che viene aggiornato contestualmente alla presente relazione.

Lo scorso a.a., con l'auspicio che si passasse da una compilazione del questionario coercitiva a una cultura della compilazione al fine di contribuire spontaneamente al miglioramento del proprio CdS, così come auspicato anche da ANVUR nella proposta di linee guida per la rilevazione delle opinioni di studenti e laureandi del 3 luglio 2019, era stato deciso di eliminare il blocco alla prenotazione dell'esame, rendendo il questionario non più obbligatorio, ma l'esito è stato insoddisfacente, con una drastica riduzione rispetto all'a.a. precedente dei questionari compilati, con un calo dei rispondenti di oltre il 60% e una triplicazione della percentuale degli insegnamenti con meno di 5 rispondenti. A fronte di questa situazione, è stato ritenuto per l'a.a. 2023-2024 di sperimentare una ulteriore soluzione, che è consistita nel mantenimento della non obbligatorietà della compilazione del questionario per la registrazione all'esame nella prima sessione utile, ma nell'introduzione di una domanda bloccante a questo fine, che chiedeva se si avesse intenzione di compilare il questionario o meno e, in caso di risposta negativa, di specificarne le motivazioni (con suggerimenti di risposte).

Lo scorso a.a. era stato anche deciso di incentivare la compilazione in aula del questionario verso la fine delle lezioni di ciascun insegnamento (o segmento) e il PQA aveva molto insistito su questo aspetto, con messaggi al corpo docente e alla comunità studentesca, sull'importanza della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse. Il PQA aveva suggerito che in una delle ultime lezioni, e comunque dopo avere svolto almeno i 2/3 delle lezioni, i docenti invitassero gli studenti alla compilazione in aula del questionario, in loro assenza, con il supporto degli studenti tutor, opportunamente formati dall'Ufficio AQ. Tuttavia, ciò ha fatto emergere alcune falle: in alcuni casi le lezioni erano terminate prima che la finestra per la compilazione fosse aperta, in altri casi, pur essendo la finestra compilativa aperta, non essendo stati caricati i libretti, i questionari non erano raggiungibili. Per questo motivo, per l'a.a. 2023-2024 le finestre di compilazione sono state molto prudenti e si è insistito di meno sulla compilazione in aula, peraltro sapendo che comunque le studentesse e gli studenti avrebbero trovato la domanda bloccante e quindi avrebbero avuto una sorta di promemoria di invito alla compilazione.

IL PQA e il NdV hanno ritenuto valida la formulazione del questionario dell'anno precedente e l'hanno pertanto mantenuta.

Come per gli anni precedenti, sono stati oggetto di valutazione gli insegnamenti (Attività Didattiche – AD) presenti nei piani di studio degli studenti e delle studentesse come tipologia di attività formativa (TAF) di base (TAF A), caratterizzante (TAF B), affine integrativa (TAF C), a scelta studente (TAF D). Su richiesta dei Dipartimenti sono state valutate anche alcune ulteriori attività formative (TAF F). Sono stati esclusi dalla valutazione i tirocini, gli stage, i seminari, le idoneità linguistiche.

Per i corsi integrati/modularizzati la valutazione è stata riferita ai singoli moduli (Unità Didattiche - UD) o anche a segmenti di livello inferiore (es. Laboratori – cfu "L") nei quali erano articolati gli stessi moduli.

Le condizioni tecniche (tutte necessarie contemporaneamente) affinché potesse essere compilato il questionario erano le seguenti:

- insegnamento presente nel piano degli studi con a.a. di offerta 2023-2024
- AD di almeno 20 ore
- finestra temporale della compilazione definita dal PQA aperta.

Per le AD del primo semestre la finestra temporale per la compilazione dei questionari è stata dal 20/11/2023 al 17/3/2024, mentre per il secondo semestre la finestra temporale è stata dal 15/4/2024 al 31/07/2024 per le AD semestrali e per le AD annuali, ad eccezione delle UD già completate nel primo semestre, per le quali i questionari di valutazione sono stati compilati nel periodo previsto per il primo semestre.

La rilevazione on-line è stata effettuata attraverso la piattaforma Esse3, adottata a partire dall'a.a. 2013-2014.

Il processo organizzativo è rimasto sostanzialmente quello degli anni precedenti, e ha visto coinvolti gli uffici di assicurazione della qualità, di valutazione e supporto al NdV, di coordinamento procedure studenti e didattica, l'ufficio dati e metadati e gli uffici studenti e didattica dipartimentali, ma con l'introduzione della piattaforma SISValDidat per la restituzione dei risultati. A seguito dell'attacco hacker subito dall'ateneo a maggio, i dati relativi alla restituzione dei risultati degli anni precedenti sono andati persi e pertanto sono stati caricati sulla piattaforma SISValDidat a partire dall'a.a. 2017-2018.

Ai dipartimenti è stato chiesto di organizzare l'usuale evento di restituzione dei risultati per accrescere la partecipazione e la consapevolezza della comunità studentesca e migliorare il processo di rendicontazione dei risultati della rilevazione.

Come per gli a.a. precedenti, l'evento è stato liberamente organizzato dal/dalla coordinatore/trice della CPDS del dipartimento/scuola con l'intervento centrale degli studenti e delle studentesse, secondo un'agenda di massima suggerita dal PQA, strutturata come segue:

- *Introduzione del Coordinatore della CPDS*
- *Intervento di un membro del NdV e/o del PQA*
- *Interventi degli studenti rappresentanti nella CPDS e nei CpD*
- *Discussione*
- *Considerazioni finali del Coordinatore della CPDS*

Esito

Complessivamente ha risposto Sì alla domanda preliminare, ovvero ha liberamente deciso di compilare il questionario il 79,1% delle studentesse e degli studenti.

Del 20,9% che ha risposto NO, il 48% ha addotto come motivazione il troppo tempo necessario, il 40,9% perché non pensa che possa servire a migliorare le cose e il 10,9% altro.

Questo risultato mostra come la larghissima maggioranza della componente studentesca si presti alla compilazione del questionario e che lo scarso risultato dell'a.a. precedente è molto probabilmente legato alla mancanza di una sorta di "promemoria" alla compilazione, ovviato quest'anno attraverso la domanda bloccante preliminare.

In conformità con quanto previsto nell'aggiornamento del documento che regola la Policy per la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica, i risultati della rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti sulla didattica erogata sono pubblici e sono consultabili sulla piattaforma [SiSValDidat](#). Di default i dati aggregati sono pubblici fino al livello di CdS, mentre l'accesso ai dati relativi ai singoli insegnamenti è automaticamente riservato alle persone autorizzate. A tutela della privacy e in linea con il principio di trasparenza che ha sempre guidato la pubblicazione dei risultati, è demandato ai singoli docenti di decidere in piena autonomia se rendere pubblici o meno gli esiti dei propri insegnamenti, sfruttando le potenzialità della piattaforma SISValDidat, che offre numerose opzioni per personalizzare le impostazioni di privacy predefinite. È stato realizzato (a cura del referente della piattaforma) un tutorial dettagliato per le impostazioni della privacy da parte dei/delle docenti, finalizzato a garantire la trasparenza nella pubblicazione dei risultati statistici relativi ai singoli insegnamenti. Il tutorial è stato reso noto all'intera comunità docente e pubblicato online sulla pagina web dedicata alla [rilevazione dell'opinione degli studenti e studentesse del PQA](#).

Di seguito si riportano le date degli eventi di restituzione che sono stati organizzati:

- DBM 18/11/2024
- SEM 19/11/2024
- DSV 25/11/2024
- DGIUR 25/11/2024
- DSFTA 26/11/2024
- DFCLAM 27/11/2024
- DSSBC 27/11/2024
- DMMS 27/10/2024
- DISPOC 28/11/2024
- DSMCN 29/11/2024
- DBCF 04/12/2024
- DIISM 15/01/2025

Il PQA segnala che praticamente tutti i dipartimenti hanno effettuato l'evento di restituzione entro il mese di novembre o nei primi giorni di dicembre (DBCF). DIISM ha deciso di fare l'evento a gennaio e lo ha segnalato nella relazione annuale. DISPI non ha effettuato l'evento di restituzione dei risultati. La CPDS, infatti, ha deciso di restituire gli esiti della rilevazione, prevedendo, insieme ai CpD, uno spazio di discussione sul tema in occasione delle singole assemblee di CdS e non appena ultimate tali assemblee predisporrà un documento di sintesi sulla restituzione.

Nonostante le discussioni siano state in diversi casi ricche di spunti, rimane purtroppo assai limitata la partecipazione della componente studentesca non direttamente coinvolta nelle CPDS o nella gestione dei CdS, ma anche della componente docente. Nello specifico, si sono verificati casi di organizzazioni molto deboli, con presenze limitatissime, addirittura in un caso senza studenti, ma anche eventi ben organizzati, dove la presenza e la partecipazione studentesca sono risultate assolutamente soddisfacenti.

Resoconti e documenti di sintesi di quanto emerso durante gli eventi di restituzione sono [disponibili online](#).

Analisi

L'analisi del processo di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse, effettuata utilizzando i dati elaborati da SISValDidat, che sono liberamente fruibili, e specificando che per "valutato" si intende che è stato compilato almeno un questionario, mostra un netto miglioramento (+73,8%) rispetto all'a.a. precedente in termini di questionari compilati, passando da 31.909 a 55.472, anche se tale dato è inferiore (-37,5%) rispetto a quando il questionario era obbligatorio (a.a. 2021-2022).

La percentuale di insegnamenti valutati negli ultimi tre a.a. è oscillata da 83,3% a 74,8% a 77%; la percentuale di docenti valutati è aumentata costantemente, passando da 75,8% a 78,0% a 83,6%; anche la percentuale di UD (segmenti) valutati è aumentata costantemente passando da 43,9% a 57,3% a 63,7%.

A livello di dipartimento, sono riportate di seguito le percentuali di insegnamenti, docenti e UD (segmenti) valutati, evidenziando in grassetto i valori inferiori al 50%.

Si segnala la notevole performance del DISAG, con percentuali molto elevate, addirittura del 100% per quanto riguarda i docenti.

DIPARTIMENTO	INSEGNAMENTI	DOCENTI	UD (SEGMENTI)
DBCF	92,9	95,2	72,2
DBM	65,3	70,4	46,9
DEPS	83,5	92,3	82,5
DFCLAM	84,2	90,6	75,5
DGIUR	70,2	82,8	71,1
DIISM	89,4	95,6	86,2
DMMS	73,7	91,4	79,7
DSV	87,8	85,7	77,7
DSFTA	78,8	83,5	61,4
DSMCN	48,4	64,2	53,7
DISPI	89,3	87,7	81,8
DSSBC	75,5	88,9	67,4
DISAG	95,5	100	94,2

Dagli eventi di restituzione sono emerse alcune indicazioni trasversali, quali ad esempio scarsa efficacia della domanda relativa all'uso della piattaforma Moodle; criticità delle infrastrutture (aule e laboratori) in alcuni presidi; difficoltà di avere la restituzione per i corsi mutuati o con pochi/e studenti/esse per il mancato raggiungimento della soglia minima di rispondenti; scarsa partecipazione della comunità studentesca e del corpo docente agli eventi.

Durante la restituzione presso il DSMCN sono emerse gravi criticità, per le quali è necessaria e urgente una presa in carico da parte dei Presidenti dei CpD e del direttore di dipartimento.

Si segnala l'evento di restituzione organizzato dal DMMS come esempio di buona pratica.

Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA individua margini di miglioramento per quanto riguarda la gestione dei libretti degli studenti e/o il legare il questionario a tale parametro, che oltre a rendere complessa l'apertura della valutazione, di fatto impedisce di far effettuare il questionario a chi frequenta un insegnamento in ritardo (caso frequente tra le lauree magistrali, dove a causa dell'iscrizione consentita fino ad a.a. largamente iniziato, si verificano diversi casi di studentesse e studenti che decidono di frequentare alcuni insegnamenti l'anno successivo). Questo aspetto consentirebbe anche una più agevole erogazione dei questionari attraverso la piattaforma SISValDidat, consentendo così un netto miglioramento dell'annoso problema legato all'organizzazione frammentata del processo.

L'introduzione della domanda preliminare bloccante per la prenotazione dell'esame per richiedere se lo/a studente/ssa vuole compilare o meno il questionario ha dato esito estremamente positivo e il PQA suggerisce di proseguire su questa strada, anche allo scopo di verificare ulteriormente i risultati conseguiti.

È demandata al NdV un'analisi statistica approfondita di confronto dei risultati ottenuti quando vigeva l'obbligatorietà con quelli attuali così da poter valutare in prospettiva l'esito della sperimentazione che prevede l'introduzione della domanda filtro.

L'esito del sondaggio sulle motivazioni che spingono a non voler compilare il questionario suggerisce di lavorare sul fatto che sia diffusa l'opinione che il questionario non serva a cambiare le cose e il PQA, in piena sintonia con il NdV, raccomanda che in questa direzione vengano condotti gli eventi di restituzione, come peraltro suggerito anche nella scorsa relazione. Si raccomanda pertanto che le CPDS non si limitino a restituire gli esiti dei questionari, ma dedichino particolare attenzione a mostrare le azioni messe in atto dai CdS / comitati per la didattica a fronte delle criticità emerse.

Per quanto riguarda l'eccessivo tempo necessario per la compilazione del questionario, il dato non è disponibile, ma lo sarebbe se la somministrazione fosse effettuata tramite SISValDidat.

Il PQA suggerisce che l'ateneo valuti se implementare il processo di rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica erogata utilizzando a pieno la piattaforma SISValDidat di cui si è dotato, sfruttandone al meglio tutte le potenzialità.

Siena, 28 gennaio 2024

POLICY DELL'UNIVERSITÀ DI SIENA PER LA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI SULLA DIDATTICA

Premessa

La centralità delle studentesse e degli studenti è uno dei principi fondamentali nelle Politiche per la Qualità dell'Università di Siena e la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla qualità della didattica erogata e sul corso di studio (CdS) è uno strumento fondamentale nel sistema e nelle procedure di assicurazione della qualità (AQ) della didattica.

La rilevazione annuale dell'opinione delle studentesse e degli studenti è obbligatoria (L. 370/1999, art. 1, c.2) e l'utilizzo dei risultati per l'individuazione di eventuali aspetti critici nonché per la proposta di azioni di miglioramento della didattica è parte integrante del sistema di AQ degli Atenei ed è quindi un requisito necessario per l'accreditamento. Il sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento) riporta che *"per ogni Corso di Studio dovranno essere somministrate, secondo le modalità previste dall'ANVUR, le schede di rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati sulle attività di formazione e relativi servizi"*.

L'Università di Siena ha affidato la responsabilità della progettazione e implementazione del sistema di rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti, nonché dell'organizzazione e dell'ottimizzazione del processo, al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), in sintonia con il Nucleo di Valutazione (NdV). Per quanto riguarda l'analisi, questa è condotta dal PQA relativamente al processo e dal NdV per quanto riguarda i risultati e la valutazione. Gli attori coinvolti a livello periferico sono le scuole, i dipartimenti, le commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti (CPDS) e i CdS attraverso i rispettivi comitati per la didattica (CpD).

Oltre alla rilevazione, la finalità perseguita dal PQA è quella di individuare linee di condotta unitarie per l'Ateneo sul tema dell'utilizzo e della discussione dei risultati dei questionari, sulla comunicazione e sull'accesso ai dati per i diversi attori coinvolti nel processo, nonché sulle modalità di restituzione dei risultati, in modo da costituire un riferimento comune per i dipartimenti e i CdS sui processi dell'AQ della didattica.

È altresì importante sottolineare che il PQA ha trattato il tema della pubblicazione dei risultati come un aspetto fondamentale di trasparenza e comunicazione verso gli studenti e la cittadinanza, senza dimenticare l'importanza di garantire il rispetto della privacy dei docenti e degli altri soggetti coinvolti.

Processo di rilevazione e raccolta dati

La rilevazione delle opinioni degli studenti sui singoli insegnamenti, sulla qualità della docenza, sull'organizzazione del corso di studio, sulle modalità d'esame e sui servizi agli studenti avviene attraverso un sistema online: gli studenti accedono alla propria area riservata per compilare i questionari previsti.

Fino all'a.a. 2021-2022 la compilazione del questionario era obbligatoria affinché le studentesse e gli studenti si potessero iscrivere all'esame nella prima sessione utile. Nell'a.a. 2022-2023, seguendo

le linee guida dell'ANVUR del 2019¹, l'obbligatorietà è stata eliminata, cercando di far leva sulla partecipazione alla valutazione da parte della comunità studentesca senza ricorrere a strumenti coercitivi. L'esito è stato tuttavia deludente (v. [relazione del PQA sulla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica - a.a. 2022-2023](#)) e rispetto all'anno accademico precedente, nonostante il numero di insegnamenti valutati sia sostanzialmente rimasto invariato, si è verificata una drastica diminuzione del numero di questionari compilati, con un calo dei rispondenti di oltre il 60% e triplicazione della percentuale di insegnamenti con meno di 5 rispondenti e quindi non restituiti.

A fronte di ciò, dall'a.a. 2023-2024 l'Ateneo ha deciso di sperimentare una via intermedia, ovvero lasciare la compilazione non obbligatoria, introducendo l'obbligo di rispondere a una domanda preliminare "vuoi compilare il questionario?", bloccante ai fini della registrazione all'esame nella prima sessione utile. In caso di risposta negativa è chiesto di motivare la risposta con alcune opzioni suggerite: "richiede troppo tempo", "non penso serva a migliorare le cose", "altro". In caso di risposta affermativa si passa alla compilazione del questionario.

Il risultato ottenuto da questa sperimentazione è stato significativo e positivo. Complessivamente ha risposto SÌ alla domanda preliminare, ovvero ha liberamente deciso di compilare il questionario il 79,1% delle studentesse e degli studenti. Del 20,9% che ha risposto NO, il 48% ha addotto come motivazione il troppo tempo necessario, il 40,9% perché non pensa che possa servire a migliorare le cose e il 10,9% altro (v. [relazione del PQA sulla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica - a.a. 2023-2024](#)).

Questo risultato mostra come la larghissima maggioranza della componente studentesca si presti alla compilazione del questionario, suggerendo che il basso tasso di risposta registrato l'a.a. precedente fosse molto probabilmente legato all'assenza di un meccanismo di "promemoria" alla compilazione, mitigato con l'introduzione della una domanda preliminare a carattere bloccante.

Per l'a.a. 2024-2025 l'Ateneo ha deciso di proseguire nella strada intrapresa, a verifica dei risultati ottenuti.

L'Ateneo promuove la partecipazione attiva di tutte/i le/i docenti, affinché siano illustrate agli studenti e alle studentesse le motivazioni e l'importanza della valutazione e del questionario e rinnova l'invito alla compilazione in aula del questionario, con tempistica decisa dal docente (20-30 minuti a margine di una delle ultime lezioni, in assenza del docente, possibilmente con l'assistenza delle studentesse e degli studenti tutor), comunque dopo i 2/3 delle lezioni.

Modalità di pubblicazione e diffusione dei risultati

L'Università di Siena utilizza la piattaforma [SISValDidat](#), sviluppata da ValMon srl, per l'analisi statistica e la diffusione via web dei dati raccolti mediante le rilevazioni sulla valutazione della didattica. La piattaforma consente di selezionare le modalità di accesso ai report disponibili.

¹dalle Linee Guida ANVUR del 2019:

Per ottenere la maggiore adesione possibile è cruciale illustrare chiaramente agli studenti gli obiettivi della rilevazione, l'importanza della loro partecipazione e motivarli a una compilazione attenta. Insistere, invece, sull'obbligatorietà potrebbe influenzare negativamente la qualità delle risposte.

La sensibilizzazione degli studenti può essere realizzata anche con la re-introduzione di un momento di compilazione in aula (ad esempio su smartphone). Questa possibilità può risultare estremamente rilevante in relazione sia ai tassi di risposta, sia alla qualità dei dati.

L'Ateneo ha settato il sistema di default in modo tale che i dati aggregati siano pubblici fino al livello di CdS, mentre l'accesso ai dati relativi ai singoli insegnamenti è automaticamente riservato alle persone autorizzate. A tutela della privacy e in linea con il principio di trasparenza che ha sempre guidato la pubblicazione dei risultati, è demandato ai singoli docenti di decidere in piena autonomia se rendere pubblici o meno gli esiti dei propri insegnamenti, sfruttando le potenzialità della piattaforma, che offre numerose opzioni per personalizzare le impostazioni di privacy predefinite. Per la tutela della privacy delle studentesse e degli studenti, l'accessibilità dei dati relativi alla valutazione di un insegnamento è comunque subordinata al raggiungimento di una soglia minima di cinque questionari compilati.

È stato realizzato un tutorial dettagliato per l'uso delle impostazioni di privacy dei docenti, finalizzato a garantire la trasparenza nella pubblicazione dei risultati statistici relativi ai singoli insegnamenti. Il tutorial è stato reso noto all'intera comunità docente e pubblicato online.

Seguendo questo approccio, tutti coloro (studenti attuali e potenziali, famiglie, ecc.) che sono interessati a conoscere i livelli di soddisfazione espressi dagli studenti riguardo agli insegnamenti offerti da ciascun corso di studio dell'ateneo, possono consultare i dati direttamente sulla piattaforma, eccetto per quelli relativi agli insegnamenti per i quali il docente ha scelto di non rendere pubblico il dato.

Come azione per accrescere la partecipazione delle studentesse e degli studenti e migliorare il processo di rendicontazione dei risultati della rilevazione, PQA e NdV raccomandano a tutti i Dipartimenti di prevedere un evento per la restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti. I risultati di tali eventi sono pubblicati nel paragrafo dedicato della pagina [Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse](#).

Nell'ottica di aiutare gli studenti a percepire più chiaramente il processo di miglioramento continuo, sottolineando come esso porti vantaggi alla collettività, PQA e NdV Sugeriscono che, durante gli eventi di restituzione, si dia particolare risalto alle criticità emerse negli anni precedenti, illustrando le azioni correttive intraprese e collegandole ai risultati attuali.

Attori coinvolti e loro ruolo

L'obiettivo di tutti gli attori coinvolti è quello di restituire un feedback chiaro e accessibile del contributo che le opinioni raccolte danno al miglioramento della qualità dei CdS: più che l'esito del questionario in sé contano le azioni messe in atto per il miglioramento continuo del percorso formativo. In virtù di queste considerazioni, i docenti e gli studenti sono chiamati a svolgere un ruolo primario che incide fortemente sulla qualità dei dati che si possono raccogliere. I CpD, le CPDS e i direttori di dipartimento intervengono nel sistema di AQ con prerogative differenti, con riferimento a uno o più CdS. Nel perseguire il miglioramento della qualità dei CdS, tali soggetti si avvalgono di diversi strumenti e informazioni, tra i quali anche i risultati dei questionari, elaborati e messi a disposizione attraverso la piattaforma SISValDidat. Al vertice del sistema di AQ sono posti i due organi centrali, PQA e NdV, preposti rispettivamente all'indirizzo e al monitoraggio dei processi e delle politiche di AQ, e alla valutazione dell'efficacia di tali processi.

Studenti e studentesse

- sono chiamati a esprimere la loro opinione sugli insegnamenti e sulla docenza in modo consapevole, attento e puntuale

- sono i destinatari principali degli esiti delle rilevazioni e degli effetti sulla qualità degli insegnamenti, dovuti alle azioni di miglioramento intraprese dai singoli docenti sul proprio insegnamento e dal CpD sugli aspetti organizzativi e sull'impianto didattico
- hanno libero accesso ai risultati dei questionari nelle forme indicate in questo documento e hanno la possibilità di intervenire, negli opportuni organi di rappresentanza, alle misure e ai percorsi di miglioramento intrapresi

Docenti

- sono i destinatari dei risultati dei questionari compilati dalle studentesse e dagli studenti e li analizzano per valutare aspetti positivi, criticità, margini di miglioramento e apportare eventuali modifiche alla didattica erogata o al programma di insegnamento
- devono comunicare con le studentesse e gli studenti per renderli consapevoli dell'utilità della compilazione del questionario e per motivarli a prendere parte attiva al processo.

Corsi di Studio (CdS) / Comitati per la Didattica (CpD)

- promuovono e coordinano l'analisi e la discussione dei risultati complessivi, avanzano proposte di miglioramento e ne assicurano la comunicazione alla comunità studentesca.
- a livello di singolo insegnamento, nei casi di valutazioni insoddisfacenti², si attivano per raccogliere ulteriori elementi, coinvolgendo i rappresentanti della comunità studentesca in CpD e incontrano singoli docenti degli insegnamenti che presentano criticità al fine di chiarirne le cause e individuare possibili azioni di miglioramento

Commissioni Paritetiche Docenti Studentesse e Studenti (CPDS)

- condividono e discutono i risultati dei questionari, formulano proposte ai fini della risoluzione di criticità e del miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della didattica e del progetto formativo
- hanno la facoltà di raccogliere richieste e osservazioni di docenti e comunità studentesca, anche attraverso incontri specifici con i loro rappresentanti, inerenti il processo di rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti e la didattica
- analizzano i report dei risultati dei questionari
- segnalano ai CdS/CpD, attraverso i verbali delle proprie riunioni, criticità e livelli di insoddisfazione che richiedano attenzione e interventi specifici;
- valutano, e riporta all'interno della propria relazione annuale, se i risultati dei questionari siano stati efficacemente analizzati e utilizzati dal CdS/CpD, con particolare riferimento a:
 - monitorare le azioni individuate dai CdS/CpD per risolvere le criticità
 - segnalare eventuali criticità non affrontate
 - suggerire soluzioni mirate sugli aspetti critici
 - esaminare i verbali dei CpD, riferendo fattori positivi e critici di interesse comune a tutti i CdS, promuovendo il confronto interno
 - proporre e coordinare, di concerto con il direttore/la direttrice di dipartimento e i CpD, iniziative di comunicazione coerenti con gli indirizzi contenuti nel presente documento e con le eventuali iniziative già assunte a livello di CdS

Scuole / Dipartimenti

²percentuale di risposte con punteggio inferiore a 6/10 >25%

- esaminano i report dei CdS/CpD e delle CPDS e predispone le azioni che possono interessare l'assegnazione degli incarichi didattici, le modifiche di ordinamento, l'istituzione di nuovi CdS, l'utilizzo delle infrastrutture; sottopongono al Consiglio della scuola / di dipartimento le decisioni in merito a eventuali azioni correttive o alla diffusione di buone pratiche

Presidio della Qualità (PQA)

- sovrintende, in accordo con il NdV, alle modalità di rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti, alla pubblicizzazione e trasparenza dei risultati e alla loro restituzione
- propone le politiche di Ateneo sulla gestione e sull'utilizzo dei risultati e ne monitora l'applicazione nei CdS da parte dei diversi attori del processo
- sulla base delle valutazioni espresse dal NdV sul processo, effettua interventi indirizzati al miglioramento continuo e all'ottimizzazione del sistema di rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti

Nucleo di Valutazione (NdV)

- valuta l'efficacia del processo posto in essere dal PQA
- analizza e valuta i risultati della rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti e la loro applicazione al miglioramento, nelle audizioni periodiche dei CdS
- analizza nell'apposita sezione della relazione annuale gli esiti a livello di CdS, tenendo conto anche di quanto riportato dalle CPDS nella loro relazione annuale, ed esprime raccomandazioni e suggerimenti per il miglioramento dell'efficacia sia del processo di rilevazione, sia di quello di analisi e di autovalutazione dei risultati, verificandone annualmente l'applicazione

Relazione sulle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS - anno 2024

Procedura

La procedura per la redazione delle Schede di monitoraggio annuale (SMA) dei corsi di studio (CdS) è articolata nelle fasi descritte nello [scadenario AQ didattica](#).

Il PQA, lo scorso anno, ha uniformato le date delle azioni relative alle SMA e al monitoraggio delle azioni di miglioramento dei corsi di studio a seguito delle relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti (CPDS), per accrescere la consapevolezza sull'intero processo di assicurazione della qualità (AQ) nella gestione del CdS e ottimizzare il lavoro dei Comitati per la didattica (CpD).

Il PQA, quest'anno, a fronte dell'elevato grado di maturità generale del sistema di AQ riscontrato e a seguito di alcuni colloqui del Presidente con il Rettore e la Direttrice generale, ha ritenuto di poter bypassare il proprio riscontro sistematico sui documenti di AQ predisposti dai CdS e ha quindi deciso di eliminare il riscontro a SMA, azioni di miglioramento e rapporti di riesame ciclico, riservandosi di effettuare una verifica ex post su un set ridotto, a campione o mirata (v. [seduta del 3 settembre 2024](#)).

Il PQA, in data 9 settembre 2024, ha informato i/le Presidenti dei CpD su tale decisione, rinnovando la disponibilità propria e dell'Ufficio assicurazione della qualità (AQ) per qualsiasi necessità di supporto.

Esito

Entro la scadenza prevista del 31 dicembre 2024, risultavano compilate tutte le SMA (fonte: Banca dati SUA-CdS). Alla stessa data, risultavano trasmesse all'Ufficio AQ tramite protocollo informatico tutte le delibere con le quali i Consigli di dipartimento hanno approvato le SMA, fatta eccezione delle seguenti:

Dpt	Dpt contitolare/i	CdS
DBM		L/SNT3 Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale)
DBM		L/SNT3 Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare)
DBM	DMMS -DSMCN	L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)
DBM		LM-9 Genetic Counsellors
DBM		LM-9 Medical Biotechnologies - Biotecnologie mediche
DBM		LM-46 Dentistry and Dental Prosthodontics
DMMS		L/SNT1 Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)



Dpt	Dpt contitolare/i	CdS
DMMS		L/SNT4 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)
DMMS	DBM - DSMCN	LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche
DSMCN	DBM - DMMS	L/SNT1 Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)
DSMCN		L/SNT2 Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)
DSMCN		L/SNT2 Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)
DSMCN		L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)
DSMCN		L/SNT3 Tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista)
DSMCN	DBM - DMMS	LM-41 Medicina e chirurgia
DSMCN		LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie

Il PQA rileva che non tutti i dipartimenti hanno deliberato le SMA dei CdS di cui sono contitolari e che per quanto riguarda le due scuole, mentre la SEM ha debitamente effettuato la delibera, la SMSS non ha fatto altrettanto.

Analisi

Il PQA rileva che la stragrande maggioranza dei CdS, seguendo le indicazioni delle [linee guida](#) predisposte dal PQA, ha utilizzato gli indicatori aggiornati a luglio, in modo da avere un allineamento con il monitoraggio degli indicatori di ateneo, mentre qualche CdS ha utilizzato la versione aggiornata a ottobre.

Il PQA ha esaminato (a campione, eccetto Medicina e Chirurgia) le SMA di 10 CdS (Agribusiness, Chemistry, Dentistry and Dental Prosthodontics, Economia per l'Ambiente e la Sostenibilità, Fisica e Tecnologie Avanzate, Medicina e Chirurgia, Storia dell'arte, Scienze della Comunicazione, Scienze Geologiche, Scienze Infermieristiche e Ostetriche), corrispondenti al 13.3% del totale, riscontrando sempre documenti completi ed efficaci.

Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA conferma che il processo di redazione delle SMA ha raggiunto un notevole livello di maturità e constata che i CdS hanno interiorizzato la procedura e il modo di lavorare, rendendo il processo automatico e familiare.

Il PQA raccomanda che i CdS proseguano nella loro azione di analisi accurata degli indicatori e mettano in atto tutti i correttivi necessari allorché vengono individuate situazioni di criticità.

Siena, 28 gennaio 2025

RELAZIONE SULLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEI CDS A SEGUITO DELLE RELAZIONI ANNUALI DELLE CPDS - ANNO 2024

Procedura

La procedura per la redazione delle schede di monitoraggio delle azioni di miglioramento effettuate dal corso di studio (CdS) nel 2024, a seguito della relazione annuale 2023 della Commissione paritetica docenti studentesse e studenti (CPDS), è articolata nelle fasi descritte nello [scadenario AQ didattica](#).

Dallo scorso anno è stata richiesta la delibera di approvazione dei monitoraggi da parte dei consigli di dipartimento per garantire la creazione automatica di flussi documentali, che vadano a implementare i repository dedicati ai documenti di assicurazione della qualità (AQ) dei dipartimenti, attualmente in fase di costituzione, e sono state uniformate le date delle azioni relative alle schede di monitoraggio annuale (SMA) e al monitoraggio delle azioni di miglioramento per accrescere la consapevolezza sull'intero processo di AQ nella gestione del CdS e ottimizzare il lavoro dei comitati per la didattica (CpD).

Il PQA, quest'anno, a fronte dell'elevato grado di maturità generale del sistema di AQ riscontrato e a seguito di alcuni colloqui del Presidente con il Rettore e la Direttrice generale, ha ritenuto di poter bypassare il proprio riscontro sistematico sui documenti di AQ predisposti dai CdS e ha quindi deciso di eliminare il riscontro a SMA, azioni di miglioramento e rapporti di riesame ciclico, riservandosi di effettuare una verifica ex post su un set ridotto, a campione o mirata (v. [seduta del 3 settembre 2024](#)).

Il PQA, in data 9 settembre 2024, ha informato i/le Presidenti dei CpD su tale decisione, rinnovando la disponibilità propria e dell'Ufficio assicurazione della qualità (AQ) per qualsiasi necessità di supporto.

Esito

Entro la scadenza prevista del 31 dicembre 2024, risultavano trasmesse all'Ufficio AQ tramite protocollo informatico tutte le delibere con le quali i Consigli di dipartimento hanno approvato i documenti di monitoraggio delle azioni di miglioramento, fatta eccezione delle seguenti:

Dpt	Dpt contitolare/i	CdS
DBM		L/SNT3 Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale)
DBM		L/SNT3 Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare)
DBM	DMMS -DSMCN	L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)
DBM		LM-9 Genetic Counsellors
DBM		LM-9 Medical Biotechnologies - Biotecnologie mediche
DBM		LM-46 Dentistry and Dental Prosthodontics
DMMS		L/SNT1 Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)
DMMS		L/SNT4 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)
DMMS	DBM - DSMCN	LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche
DSMCN	DBM - DMMS	L/SNT1 Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)
DSMCN		L/SNT2 Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)
DSMCN		L/SNT2 Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)
DSMCN		L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)
DSMCN		L/SNT3 Tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista)
DSMCN	DBM - DMMS	LM-41 Medicina e chirurgia
DSMCN		LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie

Il PQA rileva che non tutti i dipartimenti hanno deliberato le azioni di miglioramento dei CdS di cui sono contitolari e che per quanto riguarda le due scuole, mentre la SEM ha debitamente effettuato la delibera, la SMSS non ha fatto altrettanto.

Analisi

Il PQA ha esaminato (a campione, eccetto Medicina e Chirurgia) i documenti relativi alle azioni di miglioramento di 8 CdS (Antropologia e linguaggi dell'immagine, Biologia Sanitaria, Economia e Commercio, Giurisprudenza, Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa, Medicina e Chirurgia, Ortottica ed assistenza oftalmologica, Scienze Biologiche), corrispondenti al 10% del totale, riscontrando sempre documenti sostanzialmente completi ed efficaci.

Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA conferma che il processo delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito della relazione annuale delle CPDS, peraltro non obbligatorio ANVUR, ma introdotto dal PQA, ha raggiunto un notevole livello di maturità e constata che i CdS hanno interiorizzato la procedura e il modo di lavorare, rendendo il processo automatico e familiare.

Il PQA raccomanda che i CdS proseguano nella loro azione di individuare tempestivamente correttivi adeguati allorché vengano segnalate situazioni di criticità.

Siena, 28 gennaio 2025

RELAZIONE SULLE RELAZIONI ANNUALI DELLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTESSE E STUDENTI - ANNO 2024

Procedura

La procedura per la redazione della relazione annuale delle commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti (CPDS) è articolata nelle fasi descritte nello [Scadenario AQ didattica](#).

Il PQA ha partecipato all'incontro annuale con le CPDS, organizzato dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV) il 7 marzo 2024.

In data 28 ottobre 2024, con un messaggio personalizzato, inviato a ciascun Coordinatore e a ciascuna Coordinatrice di CPDS, il PQA, dopo aver segnalato l'aggiornamento delle [Linee guida per le CPDS e del modello per la Relazione annuale del 2024](#), a seguito dell'approvazione del nuovo [Statuto](#), ha ricordato la necessità di tenere conto, nella redazione della relazione annuale, anche di quanto è stato fatto a livello di dipartimento, sulla base del "piano delle azioni di miglioramento" approvato dai consigli di dipartimento, e la scadenza del 15 dicembre per la trasmissione della relazione stessa all'Ufficio AQ; ha, inoltre, inviato la consueta estrazione dal cruscotto ANVUR dei dati relativi ai corsi di studio (CdS) di competenza, segnalando che il NdV, nella sua relazione annuale, considera due livelli di criticità rispetto al valore medio a livello nazionale dei CdS della stessa classe di laurea/laurea magistrale: scostamenti negativi superiori al 20%, come da indicazioni ANVUR, e superiori al 40%, per evidenziare criticità importanti che necessitano di un'analisi particolarmente approfondita, e facendo notare che per gli indicatori iC23 e iC24 (relativi agli abbandoni), sono da considerare critici i valori che si discostano in positivo oltre il 20%/40% e per gli indicatori iC05, iC27 e iC28, sono da considerare critici i valori che si discostano sia in positivo che in negativo oltre il 20%/40%.

A partire dal 2023 i consigli di dipartimento sono chiamati a discutere e approvare contestualmente le schede di monitoraggio annuale (SMA) dei CdS e i monitoraggi delle azioni di miglioramento effettuate dai CdS a seguito della relazione dell'anno precedente della CPDS, pertanto i Coordinatori e le Coordinatrici delle CPDS possono reperire autonomamente le versioni finali delle SMA e dei monitoraggi delle azioni di miglioramento.

A partire dal 2024 i consigli di dipartimento, al momento della presentazione della Relazione annuale della CPDS, redigono il piano delle azioni di miglioramento del Dipartimento stesso, preceduto, a partire dal 2025, dal monitoraggio del piano delle azioni di miglioramento dell'anno precedente.

Dal 2022, per ottimizzare i tempi a disposizione dei vari attori coinvolti, l'obbligo di trasmissione delle relazioni annuali delle CPDS a NdV e Senato accademico, entro il 31 dicembre, come previsto dall'art. 13, comma 3, del D.lgs n. 19/2012, è soddisfatto con l'invio di apposita lettera di trasmissione tramite protocollo da parte dell'Ufficio AQ.

Esito

Entro la scadenza richiesta sono pervenute ufficialmente all'Ufficio AQ, tramite protocollo, le relazioni di DSV, DBCF, DFCLAM, DGIUR e DSFTA. Al 23 dicembre 2024 risultavano pervenute le

relazioni annuali di tutte le CPDS.

Il PQA sottolinea che le CPDS hanno inviato la relazione annuale con buon rispetto delle tempistiche stabilite.

Tutte le relazioni sono state caricate nella banca dati SUA-CdS a cura dell'Ufficio AQ.

Entro il 31 gennaio, come previsto dallo scadenziario, tutte le relazioni saranno presentate e discusse nei Consigli di dipartimento.

Il Senato accademico prenderà atto delle relazioni annuali 2024 nella seduta dell'11 febbraio 2025 e ne discuterà in una successiva seduta i contenuti, alla luce dell'esito della relazione specifica del NdV.

Analisi

L'analisi delle relazioni annuali 2024, come da normativa, compete al Nucleo di Valutazione (NdV); per il 2023 la scheda contenente le analisi e le valutazioni del NdV è stata restituita a ciascuna CPDS l'8 luglio 2024.

Suggerimenti e raccomandazioni

Nell'ottica di un miglioramento continuo, il PQA ritiene utile organizzare delle riunioni periodiche con i Coordinatori e la Coordinatrici delle CPDS per mettere a fuoco eventuali problematiche e rendere strutturali gli esempi di buone pratiche.

Il PQA raccomanda che il NdV esamini le relazioni annuali delle CPDS nei primi mesi dell'anno, in modo da garantire continuità temporale e consentire alle CPDS di mettere in atto eventuali azioni migliorative.

Siena, 28 gennaio 2025

RELAZIONE SUI DOCUMENTI DI RIESAME DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA – ANNO 2024

Procedura

Coerentemente con quanto richiesto da ESG- ENQA (*European Standards and Guidelines - European Association for Quality Assurance in Higher Education*), il [modello AVA 3](#) ha introdotto nel sistema di assicurazione della qualità (AQ) anche i corsi di dottorato di ricerca. Nel corso del 2023 il PQA, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, ha predisposto apposite linee guida, che sono state aggiornate nel 2024 (v. [Linee guida per l'Assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca](#)).

La procedura per la redazione dei documenti di riesame annuale dei corsi di dottorato di ricerca è articolata nelle fasi descritte nelle [Scadenze AQ Dottorato di ricerca](#).

Per il 2024 la redazione del documento di riesame è stata chiesta a tutti i corsi di dottorato di ricerca. Il 10 ottobre 2024, il Presidente del PQA ha ricordato ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei corsi di dottorato di ricerca la scadenza per la redazione del documento di riesame.

Il 16 ottobre 2024, il Presidente del PQA e il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca hanno informato i Coordinatori e le Coordinatrici dei corsi di dottorato sulla possibilità di procedere autonomamente all'estrazione dei valori degli indicatori richiesti, tramite il cruscotto di ateneo, e hanno fornito loro uno specifico tutorial per l'estrazione medesima, realizzato dalla Divisione demand and service management.

A seguito del confronto tra Presidente del PQA, Delegato del Rettore e Collegi di dottorato per la definizione degli indicatori che si riferiscono agli ultimi 3 cicli conclusi, è stato ritenuto opportuno accordare qualche giorno oltre la scadenza fissata per la presentazione del documento di riesame.

Esito

Entro la scadenza prevista del 30 novembre 2024, risultavano pervenuti 3 documenti di riesame; al 10 dicembre 2024 risultavano pervenuti altri 11 documenti di riesame su 18.

Al 20 dicembre 2024, a seguito di solleciti da parte del Presidente del PQA, sono pervenuti tutti i documenti.

Analisi

Tutti i documenti pervenuti sono risultati sostanzialmente completi ed esaustivi (pur con qualche normale differenza di “respiro” e di visione) ed evidenziano un notevole sforzo per l'analisi dei parametri richiesti, quasi sempre con l'aggiunta di altri parametri personalizzati ritenuti importanti e spesso con una tabella riepilogativa degli obiettivi di miglioramento per il prossimo anno. L'unica eccezione è rappresentata dal documento di riesame del dottorato in Medicina traslazionale, che è risultato gravemente carente, al punto da risultare praticamente come non compilato.

Il PQA esprime una generale soddisfazione per l'esito di questo esercizio di autovalutazione da parte dei corsi di dottorato e non riscontra particolari criticità nel processo, se non nell'interpretazione dei cicli di riferimento ("ultimi tre cicli conclusi") di alcuni indicatori, per il quale il PQA ha dato facoltà interpretativa ai vari collegi. In qualche caso i dottorati hanno segnalato delle differenze tra i dati degli indicatori loro forniti e quelli in loro possesso, portando a un affinamento dei cruscotti di ateneo.

Il PQA segnala che MUR e ANVUR danno una differente definizione dell'indicatore relativo alla percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso sei mesi all'estero: riferito all'anno solare nel primo caso e agli ultimi tre cicli conclusi nel secondo e che a livello di ateneo è stato deciso di considerare l'anno solare in quanto l'indicatore è stato incluso all'interno della programmazione ministeriale e strategica dell'ateneo.

Tra le problematiche più ricorrenti emergono segnalazioni in merito alle soft skills e al sostegno da parte dell'ateneo per i periodi all'estero: entrambe le situazioni non sono sotto il controllo diretto dei dottorati di ricerca.

Infine, risulta abbastanza diffusa la percezione "bassa" delle attività formative da parte dei dottorandi.

Il PQA segnala che il riesame del dottorato in Fisica sperimentale riporta un accurato lavoro di verifica dei dati relativi agli indicatori forniti dall'ateneo coi dati in proprio possesso, riscontrando delle discrepanze. In particolare viene segnalato che relativamente ai periodi di studio, i dati ufficiali si riferiscono esclusivamente ai periodi di permanenza presso istituti esteri, eventualmente accompagnati della richiesta di maggiorazione della borsa, mentre è stato verificato che i dottorandi svolgono missioni su fondi esterni, anche per periodi prolungati di tempo, e queste informazioni possono essere ottenute solo attraverso un capillare sforzo di recupero dei dati.

Il PQA segnala che il documento di riesame del dottorato in Ingegneria e Scienza dell'Informazione, come lo scorso anno, è particolarmente curato e ben redatto, e può quindi essere assunto come esempio di buona prassi. Il documento sarà inviato alle Coordinatrici e ai Coordinatori dei corsi di dottorato insieme alla presente relazione.

Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA raccomanda che i corsi di dottorato continuino nella strada intrapresa, mettendo in atto le azioni di miglioramento proposte e ne attuino un attento monitoraggio degli effetti.

Il PQA raccomanda che l'Ufficio dottorato, di concerto con i Coordinatori e le Coordinatrici dei corsi di dottorato e i rispettivi gruppi di gestione AQ, effettui un'accurata verifica dei dati relativi agli indicatori e metta in atto i necessari correttivi procedurali per rendicontare adeguatamente i processi monitorati.

A livello di governance, il PQA suggerisce di raccordare meglio i corsi sulle soft skills, fruiti praticamente da tutti i dottorati, possibilmente in coordinamento con i dottorati di ricerca.

Sempre a livello di ateneo, il PQA suggerisce di intraprendere un'azione, anche culturale, per ribadire che il dottorato di ricerca è il livello più alto della didattica.

Il PQA suggerisce alla governance di prevedere delle misure sanzionatorie per i dottorati che non si attengono alle procedure di AQ e alle tempistiche stabilite dall'ateneo.

Siena, 28 gennaio 2025

Allegati:
Scheda di sintesi dei riscontri ai corsi di dottorato di ricerca

Dpt	dottorato	Riscontro ufficiale
DBCF	Biochemistry and Molecular Biology Bibim 2.0	Il documento è completo ed efficace
DBCF	Chemical and Pharmaceutical Sciences	Il documento è completo ed efficace
DBM	Biotecnologie mediche	Il documento è completo ed efficace
DBM	Genetica, Oncologia e Medicina Clinica	Il documento è completo ed efficace
DBM	Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemico-pandemico	Il documento è completo ed efficace
DEPS	Economics	Il documento è completo ed efficace
DFCLAM	Filologia Critica	Il documento è completo ed efficace
DGIUR	Scienze giuridiche	Il documento è completo ed efficace
DIISM	Ingegneria e Scienza dell'Informazione	Il documento è completo ed efficace
DISAG	Diritto e Management della Sostenibilità	Il documento è completo ed efficace
DISPOC	Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro	Il documento è completo ed efficace
DISPOC	Social Sciences and Humanities	Il documento è completo ed efficace
DMMS	Medicina Molecolare	Il documento è completo ed efficace
DSFTA	Fisica Sperimentale	Il documento è completo ed efficace
DSFTA	Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari	Il documento è completo ed efficace
DSMCN	Medicina traslazionale e di precisione	Il documento è risultato gravemente carente, al punto da risultare praticamente come non compilato
DSSBC	Storia dell'Arte	Il documento è completo ed efficace
DSV	Scienze della Vita - Life Sciences	Il documento è completo ed efficace

Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

Anno di riferimento: 2024
Piano strategico triennale: 2024-2026

Documenti di contesto	
<i>In questa sezione vengono elencati i documenti di partenza per il riesame</i>	
Documenti chiave	
Programmazione strategica 2024-2026	https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE%20STRATEGICA%202024-2026_CDA%204_2024.pdf
Programmazione strategica 2024-2026 - aggiornamento	https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE%20STRATEGICA%202024-2026_agg.%20dicembre%202024_1.pdf
Piano AQ 2023	https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/Piano_AQ_Ateneo_PhD_post_SA_nero.pdf
Eventuali altri documenti	aggiungere link



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 1	Riepilogo degli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026 e delle azioni pianificate per l'anno 2024
Rimuovere questa parte nella versione finale	<p>Istruzioni per la compilazione</p> <p>MAX 1 pagina per ogni sottosezione.</p> <p>In questa sezione devono essere riepilogati in maniera sintetica gli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026 e gli obiettivi e le azioni previste nel piano di AQ 2023 (con particolare riferimento alla tabella conclusiva).</p>
Breve riepilogo degli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026	
Breve riepilogo degli obiettivi e delle azioni previste per il 2024 dal piano di AQ 2023	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 2	Analisi dell'efficacia delle azioni effettuate nel 2024 alla luce del piano di AQ per il 2024
Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale	Per ogni azione pianificata nel 2024 deve essere indicato se l'azione è stata portata a termine, in che tempi e con quali risultati. Se un'azione non è stata effettuata spiegare perché. Quando possibile fornire delle valutazioni quantitative dei risultati ottenuti con le varie azioni. Si possono anche descrivere azioni che non erano inizialmente previste nel piano di AQ per il 2024. Si raccomanda la sinteticità e – dove possibile – l'uso di tabella e indicatori numerici.
Spazio per la compilazione	...



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 3	Valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi individuati nel piano strategico triennale 2024-2026
Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale	Analizzare il grado di raggiungimento degli obiettivi che l'Ateneo si era posto nel documento di programmazione strategica triennale 2024-2026 . Là dove possibile utilizzare indicatori quantitativi che aiutino a misurare lo iato tra risultati attesi e raggiunti. Nel caso di obiettivi non raggiunti o raggiunti solo parzialmente, indicare le motivazioni per il mancato raggiungimento o il raggiungimento parziale dell'obiettivo. Si raccomanda di essere il più schematici possibile.
Spazio per la compilazione	...



Quadro 4	Aggiornamento degli obiettivi e definizione del piano di AQ per il 2025
Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale	<p>Aggiornamento degli obiettivi alla luce dell’analisi riportata nei quadri 2 e 3 e definizione degli obiettivi generali e delle azioni che l’ateneo intende intraprendere nel 2025 sulla base del documento di programmazione strategica 2024-2026 – aggiornamento. Gli obiettivi devono essere accompagnati da indicatori preferibilmente numerici e facilmente misurabili, che agevolino l’analisi del processo. Si raccomanda di essere sintetici. Le azioni devono essere collegate agli obiettivi. Per ogni azione vanno individuati:</p> <ol style="list-style-type: none">1. L’obiettivo generale che l’azione intende facilitare2. Il risultato atteso dell’azione, in termini tali che il prossimo anno sia facilmente verificabile se l’azione è stata intrapresa correttamente e se ha prodotto il risultato atteso. Quando possibile utilizzare indicatori quantitativi3. Persone e/o organi responsabili dell’azione4. Tempistica
Spazio per la compilazione	...



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Tabella riassuntiva delle azioni previste per il 2025				
Obiettivo	Azioni	Organismi coinvolti	Scadenza	Risultati attesi (specificare indicatori quantitativi per ogni azione)