Presidio della qualità di Ateneo
Riunione del 17 settembre 2026

Il giorno 17 settembre 2026, alle ore 14.30, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Murgia Gianluca	Docente (Presidente)	X		
Bonechi Claudia	Docente	X *(dalle ore 15.30)*		
Cantara Silvia	Docente	X		
Citter Carlo	Docente	X	X	
Frullanti Elisa	Docente	X		
Marchi Monica	Docente	X		
Ruggiero Iolanda	Docente	X		
Ulivieri Cristina	Docente	X		
Vaccarezza Claudia	Dirigente area didattica *(Area Servizi allo studente)*	X *(fino alle ore 15.30)*		
Franzi Donata	Dirigente area ricerca *(Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione)*	X		
Sassi Beatrice	Dirigente area sistemi informativi *ad interim* *(Area sistemi informatici e servizi informativi)*		X	
Costantini Daniela	Responsabile Ufficio AQ	X		
Luongo Bruna	Rappresentante comunità studentesca	X *(fino alle ore 15.30)*		
Tonolli Giuliano	Rappresentante comunità studentesca	X *(fino alle ore 15.50)*		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Invitati permanenti

Nome	Qualifica	P	A
Biagi Roberta	Ufficio AQ	X	
Giannettoni Raffaella	Ufficio AQ		X

Sono, inoltre, presenti il Prof. Giovanni Romano, componente dimissionario del PQA, e i componenti della comunità studentesca Sofia Zuccolo e Giovanni Silano.

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Gianluca Murgia.
Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Roberta Biagi.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni

2.1 Dimissioni componente PQA

2.2 Decreto ministeriale FFO

2.3 Semestre filtro per l'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41) - a.a. 2026/2027

3. Assicurazione della qualità di Ateneo

3.1 Linee guida per il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità

3.2 Monitoraggi Rapporto finale ANVUR - strutture decentrate

3.3 Relazione annuale 2026 NdV (allegati 5 e 3)

3.4 Audit NdV 2026

3.5 Resoconto attività anno 2025 Comitato Survey Policy di Ateneo

3.6 Logo nuovo e documenti PQA

4. Assicurazione della qualità del dipartimento

4.1 Incontro formativo "Assicurazione della qualità nei Dipartimenti"

4.2 Centri di ricerca e laboratori congiunti

4.2.1 Richiesta rinnovo laboratorio congiunto "VAEPIX"

4.2.2 Richiesta costituzione laboratorio congiunto "neXus"

4.2.3 Modello Richiesta di rinnovo centri di ricerca e laboratori congiunti

5. Assicurazione della qualità della didattica

5.1 Incontri formativi "Assicurazione della qualità nei Corsi di Studio" e "Ruolo della Commissione Paritetica docenti studentesse studenti per l'Assicurazione della qualità dei Corsi di Studio"

5.2 Video per la comunità studentesca

5.3 Messaggi Presidente PQA

5.3.1 Messaggio Presidente PQA a Presidenti CpD - riepilogo azioni "ordinarie"

5.3.2 Messaggio Presidente PQA a Coordinatrici/Coordinatori CPDS - dati, linee guida e scadenze

5.3.3 Messaggio Presidente PQA a corpo docente - risultati questionari 2° semestre

5.4 Syllabus (scheda dell'insegnamento)

5.5 Corsi di studio di nuova istituzione a.a. 2027/2028

5.6 Revisioni corsi di studio a.a. 2027/2028

5.7 Linee guida NdV per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, c. 1 lett. r) e 23, c. 1 della l. 240/2010

6. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione sono consultabili nella cartella condivisa di Google Drive.

Prima di iniziare formalmente la seduta, il Presidente saluta i componenti della comunità studentesca Sofia Zuccolo e Giovanni Silano e li ringrazia per la loro presenza (v. punto 5.2).

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidio approva il verbale della seduta del 7 luglio 2026, con l'astensione di chi non era presente alla seduta.

2. Comunicazioni

2.1 Dimissioni componente PQA

Il Presidente dà la parola al Prof. Romano, che riferisce di avere scritto in data odierna al Rettore per comunicare la sua decisione di rassegnare le dimissioni da componente del PQA, incarico che ha ricoperto negli ultimi cinque anni. Dopo aver sottolineato di avere assunto tale decisione con dispiacere, riferisce che è dovuta ai numerosi impegni scientifici ed editoriali, ai molteplici impegni istituzionali e didattici da assolvere presso il dipartimento di afferenza, nonché ad alcune difficoltà personali e familiari che rendono ormai difficile garantire la necessaria continuità nella partecipazione alle molteplici attività del Presidio. Ringrazia per l'opportunità di aver potuto contribuire, attraverso il lavoro del PQA, ai processi di assicurazione della qualità dell'Ateneo, fino all'esperienza della visita di accreditamento periodico, che gli ha consentito di comprendere più a fondo il funzionamento di molti processi fondamentali dell'Università di Siena, di conoscere e collaborare con tanti/e ottimi/e colleghi/e, oltre che di beneficiare delle numerose occasioni di confronto e collaborazione con il Presidente e con gli/le altri/e componenti del PQA e con l'Ufficio AQ.

Il PQA unanime ringrazia il Prof. Romano per il lavoro svolto con competenza e dedizione.

2.2 Decreto ministeriale FFO

Il Presidente comunica che è stato pubblicato il *DM 29 luglio 2026, n. 982* *"Criteri di ripartizione del Fondo per il finanziamento ordinario (FFO) delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2026"*, di avere invitato il Delegato del Rettore per il bilancio e sistemi di controllo a partecipare a una riunione del PQA per capire come i risultati dei processi AQ (es: la VQR) hanno inciso sul FFO e che il Prof. Ruggiero ha dato la propria disponibilità per la seduta di ottobre o di novembre 2026.

2.3 Semestre filtro per l'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41) - a.a. 2026/2027

Il Presidente comunica che il MUR con DM 10 luglio 2026, n. 941 ha disciplinato il funzionamento del semestre filtro per l'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41) per l'a.a. 2026/2027, introducendo alcune novità e semplificazioni rispetto alla normativa previgente, e che tra gli aspetti di maggiore interesse ci sono:

- la conferma dell'accesso libero al semestre filtro per gli studenti e le studentesse che intendono iscriversi ai corsi delle università statali, con contestuale iscrizione a un corso affine quale percorso alternativo;
- la possibilità per lo studente/la studentessa di indicare al momento dell'iscrizione almeno dieci sedi presso cui concorrere per l'eventuale ammissione al corso di laurea prescelto;
- il semestre didattico strutturato su tre insegnamenti (Biologia, Chimica e propedeutica biochimica, Fisica), ciascuno da 6 CFU, con avvio delle attività il 1° settembre e obbligo di frequenza;
- esami nazionali uniformi, svolti contemporaneamente in tutti gli Atenei (il 10 dicembre 2026 e l'11 gennaio 2027 - DD 13 luglio 2026, n. 249), con possibilità per lo studente/la studentessa di sostenere due appelli e avere riconosciuto il punteggio migliore;
- graduatorie nazionali, articolate in tre sezioni, che consentono l'inserimento anche a studenti/studentesse che abbiano superato uno o due dei tre esami, subordinando però l'immatricolazione definitiva al successivo recupero dei CFU mancanti;
- la possibilità di proseguire gli studi nei corsi affini, anche con ammissione in sovrannumero entro determinati limiti, valorizzando così il percorso svolto durante il semestre filtro;
- massimo tre tentativi di iscrizione al semestre filtro, anche in anni accademici non consecutivi, con esonero dagli obblighi di frequenza nelle successive iscrizioni per chi ha già frequentato.

3. Assicurazione della qualità di Ateneo

3.1 Linee guida per il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità

Il Presidente, innanzitutto, ricorda che il Rapporto finale di ANVUR ha ribadito le seguenti aree di miglioramento e le conseguenti raccomandazioni presenti nella Relazione preliminare della CEV:

❖ **PdA A.4 Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo:**

- Area di miglioramento: "*Limitata formalizzazione dei processi di Riesame*

  Il Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di quello relativo all'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, pur trovando applicazione nella documentazione fornita (sono entrambi stati effettuati a partire dal 2022, dietro suggerimento della precedente visita di accreditamento), non sono formalizzati in documenti dedicati e appositamente strutturati che mettano in evidenza le modalità di svolgimento, gli attori coinvolti e le tempistiche di realizzazione. In particolare, manca un processo strutturato, con responsabilità, tempistiche e modalità definite, per il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità."
- Raccomandazione: "*Si raccomanda che l'Ateneo adotti procedure opportunamente documentate per il Riesame del Sistema di Governo e per il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità, la cui tempistica consenta l'utilizzo sistematico delle risultanze a supporto della pianificazione strategica.*"

❖ **PdA C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità:**

- Area di miglioramento: "*Non completa sistematizzazione dei processi di AQ. Dall'analisi documentale e dalla visita in sede è emersa una non completa sistematizzazione dei processi relativi all'AQ. Ad esempio, il processo di Riesame del Sistema di AQ di Ateneo, così*

come il processo di Riesame del Sistema di Governo, non sono formalizzati e non è presente evidenza documentale di come vengano effettuati. Il Presidio della Qualità di Ateneo non ha formalizzato e documentato in modo sistematico le modalità attuative del processo di Riesame dell'Organizzazione e del Sistema di Assicurazione Qualità Dipartimentali."

- Raccomandazione: "*Si raccomanda all'Ateneo di:*

  - Completare la sistematizzazione e la formalizzazione dei processi di Assicurazione della Qualità, in particolare il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità. …"

Quindi, sottolinea che, con l'adozione e il successivo aggiornamento da parte degli organi di governo del documento "Il Sistema di Assicurazione della qualità dell'Università di Siena" e con il conseguente aggiornamento da parte del PQA delle Scadenze di Ateneo, l'Ateneo ha avviato delle azioni volte a rispondere a quanto evidenziato e rappresenta l'opportunità per il PQA di adottare linee guida, sia per il Riesame del Sistema di AQ che per il Riesame del Sistema di Governo, nell'ambito della sua attività di supporto all'*Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ* (v. Linee guida ANVUR per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei).

Riferisce di essere in contatto con il Rettore e con la Responsabile della Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo per impostare uno schema di linee guida per il Riesame del Sistema di Governo, che sarà sottoposto all'attenzione del PQA nella seduta di ottobre.

Passa quindi a illustrare una bozza di Linee guida per il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva le Linee guida per il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità (Allegato 1) e dà mandato al Presidente di trasmetterle alla Cabina di regia per l'approvazione definitiva.

3.2 Monitoraggi Rapporto finale ANVUR

Il Presidente ricorda che nel Rapporto finale ANVUR sono previste alcune condizioni e raccomandazioni che dovranno essere risolte entro l'a.a. 2027/2028 e che "*Nel caso in cui la Sede abbia ricevuto un giudizio finale SODDISFACENTE o PIENAMENTE SODDISFACENTE (accreditamento periodico) si presentano due casistiche:*

a) qualora i CdS abbiano ricevuto un giudizio finale Soddisfacente o Pienamente soddisfacente, la durata dell'accreditamento è di tre anni e le Schede di verifica superamento criticità di verifica del superamento delle raccomandazioni e/o condizioni dovranno essere caricate dal NdV entro il 31 maggio del terzo anno per il quale il Ministero ha concesso l'accreditamento.

b) Qualora i CdS abbiano ricevuto un giudizio finale di Condizionato a 18 mesi, le Schede di verifica superamento criticità dovranno essere caricate entro il 31 maggio/30 novembre, al fine di permettere all'ANVUR l'analisi e, eventualmente, l'organizzazione di una nuova visita istituzionale." (v. Linee guida 2026 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione).

Comunica che, al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle azioni effettuate dalle strutture periferiche coinvolte nella visita di accreditamento periodico per rispondere alle condizioni e alle raccomandazioni segnalate da ANVUR nel Rapporto finale, l'Ufficio AQ ha predisposto un'apposita scheda per ciascuna struttura, che è stata inviata dal Presidente, in data 4 settembre 2026, a ogni responsabile di struttura, con la richiesta di restituirla compilata all'Ufficio AQ, entro il 5 ottobre

2026, in modo da poterne discutere in PQA, nella seduta del 6 ottobre 2026, e di comunicarne gli esiti al NdV in tempo utile per la scadenza di ottobre della sua relazione annuale.

Informa che a valle della presente riunione, verranno individuati con la Direzione Generale anche i referenti per il monitoraggio delle singole condizioni e raccomandazioni per la sede, che verranno conseguentemente contattati.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime fa propria l'iniziativa.

3.3 Relazione annuale 2026 NdV (allegati 5 e 3)

Il Presidente comunica che il NdV, nella riunione del 24 giugno 2026, ha approvato le sezioni della Relazione annuale 2026: "*Allegato 5 - Indicatori AVA3*" e "*Allegato 3 - Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università*" e le ha trasmesse ad ANVUR tramite la procedura dedicata, secondo le tempistiche previste dalle Linee guida 2026 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione (rispettivamente 30 giugno e 31 luglio).

Per quanto riguarda l'*Allegato 5 - Indicatori AVA3*, innanzitutto, ricorda che con tale allegato sono comunicati dati e informazioni che contribuiranno al calcolo di alcuni degli indicatori a supporto del modello di accreditamento periodico AVA3 (C1, C2, C3), in particolare, il *numero di insegnamenti e corsi di Dottorati di Ricerca per i quali nell'ultimo triennio (2023/2024, 2024/2025, 2025/2026) è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti*; la descrizione delle *azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2025 a livello di Ateneo e* del relativo *grado di efficacia*; il *numero di audizioni effettuate dal NdV nell'anno 2025* (v. Linee guida per la relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2026). Quindi, riporta quanto espresso nel verbale del NdV: "*La Presidente informa colleghe e colleghi che i dati relativi al numero di insegnamenti sono stati estratti dal cruscotto di Ateneo in data 25.05.2026. Il Nucleo raccomanda che l'Ufficio competente provveda sistematicamente al controllo incrociato tra il numero di insegnamenti caricati sulla piattaforma SISVALDIDAT – a seguito del caricamento dei tracciati richiesti – e i dati riportati sul cruscotto di Ateneo, al fine di rilevare e tracciare tempestivamente eventuali disallineamenti. Si raccomanda, altresì, che il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) assicuri il costante monitoraggio di tale processo.*" Infine, riferisce di aver partecipato, in data 8 luglio 2026, con la Direttrice generale, la Presidente del NdV, il Presidente e alcuni componenti del Comitato Survey Policy, la Responsabile della Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo, la Responsabile dell'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo e la Responsabile dell'Ufficio sistemi di controllo e performance, a una riunione sulle indagini di Ateneo e SISValDidat e di aver chiesto l'inserimento su SisValDidat anche del codice dell'UD e non solo di quello dell'AD (corsi integrati), in modo da poter comprendere quante delle AD aggiuntive che sono su SisValDidat si originano dallo spezzettamento delle AD, dovuto al fatto che qualche studente/studentessa ha già sostenuto alcune UD, e conseguentemente poter mappare chiaramente l'origine dei disallineamenti tra i dati Qlik e quelli SisValDidat.

Il PQA unanime prende atto e ringrazia il Presidente.

3.4 Audit NdV 2026

Il Presidente, dopo aver ricordato che il NdV aveva programmato per novembre/dicembre 2026 gli audit a tre dipartimenti e ai corrispondenti corsi di dottorato di ricerca e l'Ufficio AQ aveva contattato le strutture coinvolte dagli audit per segnalare le Linee guida del PQA per la compilazione delle schede di valutazione (PQA 05/05/2026, punto 3.2.2) e dopo aver rinnovato la

disponibilità del PQA a effettuare il supporto nella redazione delle schede di valutazione, comunica che le audizioni si svolgeranno con il seguente calendario e vi parteciperanno i/le seguenti componenti del PQA:

- Dipartimento di Biotecnologie mediche (DBM) e corso di dottorato di ricerca in Genetica, Oncologia e Medicina Clinica (GenOMeC) - 9 novembre 2026 (ore 15.30) - Elisa Frullanti;

- Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC) e corso di dottorato di ricerca in Apprendimento e Innovazione nei contesti sociali e di lavoro - 16 novembre 2026 (ore 15.00)- Carlo Citter

- Dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia (DBCF) e corso di dottorato di ricerca in Chemical and Pharmaceutical Sciences - 20 novembre 2026 (ore 15.00) - Cristina Ulivieri.

3.5 Resoconto attività anno 2025 Comitato Survey Policy di Ateneo

Il Presidente informa che il Resoconto dell'attività relativa all'anno 2025 del Comitato Survey Policy di Ateneo (SPC), con le attività promosse e le indagini somministrate in Ateneo nel corso di tale anno solare, presentato al Senato accademico, nella seduta del 14 luglio 2026, è stato condiviso nella stessa data (prot. n. 132991), tramite l'Ufficio sistemi di controllo e performance, anche con la Direttrice generale, il Responsabile della protezione dei dati, la Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo, l'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo e l'Ufficio assicurazione della qualità, che lo ha reso disponibile al PQA sul Drive dedicato.

Comunica, inoltre, (v. PQA 04/06/2026 (punto 4.2, n. 4) che, nell'ambito della riunione dell'8 luglio 2026 di cui al punto 3.3, è stato deciso che verrà elaborato un Piano delle indagini come strumento di AQ, interno al documento "Il Sistema di Assicurazione della qualità dell'Università di Siena", nel quale verranno brevemente descritte le indagini di natura strutturale proposte dall'Ateneo, che contribuiscono al sistema AQ e di Governo dell'Ateneo, che non rientreranno nell'ambito delle attività del Comitato Survey.

3.6 Logo nuovo e documenti PQA

Il Presidente riferisce di essere stato invitato dal Delegato del Rettore alla comunicazione, Prof. Tiziano Bonini, a sostituire il logo in alcuni documenti del PQA che riportano il logo precedente. Comunica di avere risposto al Delegato che i documenti del PQA riportano il nuovo logo da quando è stato adottato, mentre quelli approvati precedentemente sono stati aggiornati anche con il nuovo logo nel momento in cui il PQA li ha modificati, dato che qualunque modifica, anche formale, di documenti approvati richiede una nuova approvazione da parte dell'organo che li ha adottati (per non incorrere nel reato di "Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici" art. 476 c.p.).

Dopo aver sottolineato che, proprio per tale motivo, molti documenti di Ateneo, ad esempio lo stesso Statuto, hanno il vecchio logo, informa che, da una verifica dell'Ufficio AQ, soltanto i seguenti documenti approvati dal PQA presentano ancora il logo precedente:

- le Linee guida per la consultazione delle Parti interessate e i relativi format, il cui ultimo aggiornamento risale al 9 maggio 2023, pertanto, potrebbe essere opportuna una revisione complessiva;

- le linee guida e i modelli relativi al rapporto di riesame ciclico dei CdS e del CLM in Medicina e Chirurgia (LM-41), adottati nel 2023 sulla base degli schemi forniti da ANVUR a febbraio 2023 e ancora vigenti;
- le Istruzioni per la consultazione della scheda dell'insegnamento (syllabus), che saranno aggiornate nel punto 5.4;
- il Modello per la redazione PTD 2024-2026, modello definito per uno specifico periodo di tempo, che richiede una totale revisione per essere adeguato al documento "Il Sistema di Assicurazione della qualità dell'Università di Siena";
- il Modello Richiesta di costituzione centri di ricerca e laboratori congiunti, che sarà aggiornato nel punto 4.2.3;
- il Regolamento del Presidio della qualità di Ateneo, per la cui modifica occorre una delibera di Senato accademico (v. Statuto: art. 43, comma 3, e Regolamento didattico di Ateneo: art. 29, comma 2).

Il PQA, dopo breve discussione, unanime decide di:

- rinviare ai punti specifici di discussione l'aggiornamento:
  - delle *Istruzioni per la consultazione della scheda dell'insegnamento (syllabus)* (punto 5.4);
  - del *modello per richiesta di costituzione dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti* (punto 4.2.3);
- rinviare a una prossima seduta l'aggiornamento:
  - del *Modello per la redazione PTD;*
  - delle *Linee guida per la consultazione delle Parti interessate* e dei relativi *format*;
- non attivare la procedura per l'aggiornamento del *Regolamento del Presidio della qualità di Ateneo*;
- aggiornare con la nuova identità visiva:
  - le Linee guida per il Rapporto di riesame ciclico dei corsi di studio;
  - le Linee guida per il Rapporto di riesame ciclico della LMCU in Medicina e chirurgia (LM-41);
  - il Modello per il Rapporto di riesame ciclico;
  - il Modello per il Rapporto di riesame ciclico della LMCU in Medicina e chirurgia (LM-41).

4. Assicurazione della qualità del dipartimento

4.1 Incontro formativo "Assicurazione della qualità nei Dipartimenti"

Il Presidente comunica che l'incontro formativo "Assicurazione della qualità nei Dipartimenti", rivolto a Direttori e Direttrici di Dipartimento, docenti, comunità studentesca e personale tecnico amministrativo coinvolti nelle attività dei Dipartimenti, tenuto il 9 luglio 2026 dal gruppo di lavoro del PQA sui dipartimenti, con la partecipazione della Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo, ha visto la partecipazione di oltre cinquanta persone.

Ricorda che il materiale è stato messo a disposizione della comunità universitaria nella pagina AQ dedicata agli eventi e di ciò è stata data comunicazione a tutta la comunità accademica, in data 13 luglio 2026.

4.2 Centri di ricerca e laboratori congiunti

4.2.1 Richiesta rinnovo laboratorio congiunto "VAEPIX"

Il Presidente presenta la richiesta di rinnovo, comprensiva di piano di assicurazione della qualità, del laboratorio congiunto "VAEPIX", tra l'Università degli Studi di Siena - dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo (DMMS) e Azienda VisMederi Research srl.

Il PQA unanime rileva una sostanziale congruità delle finalità generali del suddetto centro con le direttrici della programmazione strategica 2024-2026 dell'Ateneo e ritiene completo ed efficace il documento.

4.2.2 Richiesta costituzione laboratorio congiunto "neXus"

Il Presidente illustra la richiesta di costituzione, comprensiva di piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, del laboratorio congiunto con soggetti esterni "*neXus*", tra il dipartimento di dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (DSSBC) e l'Azienda Next s.r.l.

Il PQA unanime rileva una sostanziale congruità delle finalità generali del suddetto laboratorio con le direttrici della programmazione strategica 2024-2026 dell'Ateneo e ritiene adeguato il piano di AQ.

4.2.3 Modello Richiesta di rinnovo centri di ricerca e laboratori congiunti

Il Presidente, prendendo spunto dalle richieste di rinnovo e costituzione discusse ai punti precedenti, suggerisce un'ulteriore modifica dei modelli, in modo da renderli più uniformi e aderenti al documento "Il Sistema di Assicurazione della qualità dell'Università di Siena", alle Linee guida per la redazione e il monitoraggio del PTD e al Modello per aggiornamento annuale PTD. In particolare, dal momento che per centri e laboratori non è più richiesto il riesame di fine ciclo, ma soltanto il monitoraggio annuale, che dovrà essere allegato per ciascuna struttura all'aggiornamento del PTD, e sarà quindi a disposizione del NdV, sia nelle relative delibere che nel "Documentale PQA", nella sezione relativa al PTD di ciascun dipartimento, propone un modello unico per la richiesta di costituzione e di rinnovo, che contenga il Piano di AQ.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime concorda con il Presidente e approva il *Modello Richiesta di costituzione/rinnovo centri di ricerca e laboratori congiunti* (Allegato 2).

5. Assicurazione della qualità della didattica

5.1 Incontri formativi "Assicurazione della qualità nei Corsi di Studio" e "Ruolo della Commissione Paritetica docenti studentesse studenti per l'Assicurazione della qualità dei Corsi di Studio"

Il Presidente comunica che gli incontri formativi "Assicurazione della qualità nei Corsi di Studio" e "Ruolo della Commissione Paritetica docenti studentesse studenti per l'Assicurazione della qualità dei Corsi di Studio", tenuti, rispettivamente l'8 e il 10 luglio 2026, dal gruppo di lavoro del PQA sui CdS, con la partecipazione della Divisione pianificazione strategica, programmazione operativa e sviluppo organizzativo, rivolti a CpD, CPDS, docenti, comunità studentesca e personale tecnico amministrativo coinvolti nelle attività dei CdS, sono stati molto partecipati e hanno rappresentato un'ottima occasione di confronto.

Ricorda che il materiale è stato messo a disposizione della comunità universitaria nella pagina AQ dedicata agli eventi e di ciò è stata data comunicazione in data 13 luglio 2026.

5.2 Video per la comunità studentesca

Il Presidente, dopo aver ricordato che il PQA, a seguito dell'incontro annuale con le CPDS organizzato dal NdV (20 marzo 2026), delle indicazioni del NdV e della CEV, nonché del dibattito con le CPDS, aveva incaricato i rappresentanti della comunità studentesca in PQA e la studentessa 200 ore assegnata all'Ufficio AQ di sviluppare due video per diffondere presso la comunità studentesca la consapevolezza del ruolo delle CPDS e dell'evento di restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse (v. verbale 05/05/2026, punto 4.3), saluta e ringrazia per la loro presenza Sofia Zuccolo, studentessa 200 ore assegnata all'Ufficio AQ, e Giovanni Silano, studente, che hanno realizzato il video sulle CPDS. Informa, inoltre, di avere appena ricevuto da Bruna Luongo il plot del video relativo all'evento di restituzione.

Il PQA, unanime:

- ringrazia Sofia Zuccolo e Giovanni Silano per il video e dà mandato all'Ufficio AQ di inviarlo all'Ufficio comunicazione e URP con la richiesta di condividerlo sui canali social dell'Ateneo, prima del 1° ottobre 2026;

- rinnova ai propri rappresentanti della comunità studentesca la richiesta di farsi carico della realizzazione del video relativo all'evento di restituzione, in modo che possa essere diffuso entro il 1° ottobre 2026;

- dà mandato all'Ufficio AQ di chiedere alle CPDS le date degli eventi di restituzione dei risultati della rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti, che da scadenzario AQ didattica debbono essere effettuati entro il 15 ottobre, affinché tali informazioni siano divulgate durante il matricola day del 1° di ottobre 2026, sia a livello di Ateneo che di dipartimento.

5.3 Messaggi Presidente PQA

5.3.1 Messaggio Presidente PQA a Presidenti CpD - riepilogo azioni "ordinarie"

Il Presidente riferisce di avere inviato, in data 17 luglio 2026, ai/alle Presidenti dei CpD, e per conoscenza a Presidenti delle Scuole, Direttrici e Direttori di dipartimento, Coordinatrici e Coordinatori delle CPDS, un messaggio di riepilogo delle azioni "ordinarie" da effettuare nei mesi successivi, con le relative scadenze e il riferimento alle linee guida e ai modelli del PQA.

5.3.2 Messaggio Presidente PQA a Coordinatrici/Coordinatori CPDS - dati, linee guida e scadenze

Il Presidente riferisce di avere inviato, in data 17 luglio 2026, alle Coordinatrici e ai Coordinatori delle CPDS la consueta estrazione dal cruscotto ANVUR dei dati relativi ai CdS di loro competenza, segnalando i livelli di criticità considerati dal NdV nella propria Relazione annuale, e di aver ricordato loro l'aggiornamento delle Linee guida per le commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti (PQA 07/07/2026), il modello per la Relazione annuale 2026 e le scadenze.

5.3.3 Messaggio Presidente PQA a corpo docente - risultati questionari 2° semestre

Il Presidente ricorda di avere inviato, in data 7 agosto 2026, un messaggio al corpo docente per informarlo che, grazie al lavoro dell'Ufficio sistemi di controllo e performance, sono disponibili su SISValDidat i risultati dei questionari di rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica erogata nel secondo semestre, e ribadire che nell'apposita pagina AQ sono pubblicati dei video tutorial per la loro consultazione.

5.4 Syllabus (scheda dell'insegnamento)

Il Presidente comunica di avere inviato, in data 8 settembre 2026, un messaggio al corpo docente per ricordare la compilazione del syllabus entro il 15 settembre, anche per poter usufruire degli scatti stipendiali, e di avere colto l'occasione per ribadire che alla pagina AQ dedicata sono pubblicate le *Linee guida per la compilazione della scheda dell'insegnamento (syllabus)* e le *Istruzioni per la consultazione della scheda dell'insegnamento (syllabus)* e per fornire ulteriori delucidazioni.

Riferisce di essere stato contattato da numerosi/e colleghi/e in relazione a due problematiche principali.

Anzitutto, nei dipartimenti di area medica, dopo l'approvazione definitiva della programmazione didattica, alcuni/e docenti hanno manifestato la necessità di revocare la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi già affidati, con conseguente necessità dei dipartimenti di approvare modifiche alla programmazione didattica e ciò ha impedito a molti/e docenti di compilare i syllabus degli insegnamenti, che verranno loro ufficialmente assegnati il 30 settembre. Il Presidente ha condiviso questa problematica con la Delegata del Rettore alla Didattica, chiedendo che questa situazione non provochi penalizzazioni per i/le suddetti/e docenti.

Secondariamente, molti docenti hanno lamentato la difficoltà ad accertarsi del corretto inserimento del syllabus, generando diverse richieste di conferma all'Ufficio AQ e al Presidente. In effetti, i tempi di allineamento del contenuto di UGov sul sito web, nonché la complessa struttura dello stesso sito web, non permettono un agevole riscontro circa il corretto inserimento del syllabus. Tuttavia, lo stesso UGov consente di ottenere un immediato riscontro e, a tal fine, possono essere integrate le *Istruzioni per la consultazione della scheda dell'insegnamento (syllabus)* con un esempio per verificare il corretto inserimento del syllabus.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva l'aggiornamento delle Istruzioni per la consultazione della scheda dell'insegnamento (syllabus) (Allegato 3).

Il PQA prende anche atto dell'avvio del progetto di modifica della sezione "Syllabi" del cruscotto Qlik, che dovrebbe consentire una più agevole verifica dello stato di compilazione dei syllabi di varie tipologie di insegnamenti, ad esempio i corsi integrati, che potrebbero essere caratterizzati da una maggiore incompletezza.

5.5 Corsi di studio di nuova istituzione a.a. 2027/2028

Il Presidente comunica che sono stati nominati con delibera dei rispettivi Consigli di dipartimento i Comitati ordinatori del corso di laurea in *Governance & Diritto delle imprese e delle amministrazioni pubbliche* (L-14) (DISAG delibera n. 107/2026 del 15/07/2026, prot. n. 134933 del 16/07/2026) e del corso di laurea magistrale in *Innovation Economics and Technology Strategy* (LM-56) (DEPS delibera n. 77/2026 del 16/07/2026, prot n. 136892 del 17/07/2026, e DISAG delibera n. 113/2026 del 15/07/2026, prot. n. 136631 del 17/07/2026).

5.6 Revisioni corsi di studio a.a. 2027/2028

Il Presidente informa che, entro il termine fissato del 15 settembre (v. Procedure e scadenze per le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio accreditati), hanno presentato al PQA il modello di revisione i seguenti CdS:

- Storia dell'arte (LM-89) (il 24/08/2026),
- Economics and Management (L-18 e L-33) (il 13/09/2026),
- Metodi Statistici e Data Analytics (LM-82) (il 15/09/2026),
- Chimica e tecnologie farmaceutiche (LM-13) (il 15/09/2026),

li illustra e ricorda che il PQA deve dare il proprio riscontro entro il 31 ottobre (v. scadenze AQ didattica).

Comunica che il Presidente del CpD del corso di laurea magistrale in Storia dell'arte (LM-89) ha manifestato l'esigenza di sottoporre la modifica di ordinamento didattico al Consiglio di dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (DSSB), nella seduta del 16 settembre 2026, e di aver, pertanto, ritenuto di anticipare al CdS il seguente riscontro: "*Le proposte di modifica segnalate non sono sostanziali e pertanto non occorre che il CdS rediga il Rapporto di riesame ciclico avendolo presentato nel 2023. Si ricorda l'importanza della consultazione annuale delle parti interessate e della verifica di eventuali segnalazioni da parte del NdV nella propria relazione.*"

Il PQA, dopo breve discussione, unanime:

- ratifica il riscontro al corso di laurea magistrale in Storia dell'arte (LM-89);

- dà il seguente riscontro al corso di laurea in Economics and Management (L-18 e L-33), in contitolarità tra il dipartimento di Studi aziendali e giuridici (DISAG) (dipartimento di riferimento) e il dipartimento di Economia politica e statistica (DEPS): "La revisione sostanziale dell'ordinamento didattico è stata opportunamente preceduta dal rapporto di riesame ciclico relativo al periodo dall'a.a. 2021/2022 (prima attivazione) al 31/10/2024, che ha evidenziato la necessità di revisione dei curricula e dei piani di studio.

Si suggerisce per il futuro di declinare tali esigenze in un obiettivo e non solo nelle aree di miglioramento e di considerare quanto emerso dalle consultazioni con le parti interessate nell'individuazione del progetto formativo."

- dà il seguente riscontro al corso di laurea magistrale in Metodi Statistici e Data Analytics (LM-82) del dipartimento di Economia politica e statistica (DEPS): "Si invita il CdS a monitorare attentamente nei prossimi anni il livello degli iscritti in possesso di titolo triennale in Scienze Politiche/Sociologia e attivare, se necessario, opportuni percorsi volti a recuperare le lacune esistenti."

- dà il seguente riscontro al corso di laurea magistrale in Chimica e tecnologie farmaceutiche (LM-13) del dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia: "Le modifiche indicate nel modulo di revisione del CdS non consentono di valutarne la significatività, per cui si invita il CdS a fornire informazioni più dettagliate e, nel caso di modifiche sostanziali, a procedere con il rapporto di riesame ciclico."

5.7 Linee guida NdV per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, c. 1 lett. r) e 23, c. 1 della l. 240/2010

Il Presidente comunica che il NdV approverà, nella seduta del 23 settembre 2026, le *Linee guida per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, c. 1 lett. r) e 23, c. 1 della l. 240/2010*, al fine di definire criteri e procedure adottati per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei soggetti di alta qualificazione per i quali si richiede l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento - proposti dai Comitati per la didattica per i CdS, dal Collegio dei docenti per i Master e dal Consiglio della Scuola per le Scuole di specializzazione, e deliberati in ultima istanza dal

Dipartimento di afferenza -, ai sensi degli artt. 2, c. 1, lett. r) e 23, c. 1 della Legge n. 240/2010, garantendo al contempo efficienza, efficacia e trasparenza del processo di formulazione del parere prescritto dalla normativa vigente, nonché adeguata informazione alle strutture accademiche e amministrative interessate.

L'Allegato A delle linee guida "*Scheda per la richiesta attivazione ex art 23 c. 1*" è un modello da compilare on line, a cui accedono il NdV e il suo ufficio di supporto, che verrà illustrato in un apposito evento.

6. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

Tace.

Alle ore 16.10, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

La Segretaria
Dott.ssa Roberta Biagi

Il Presidente
Prof. Gianluca Murgia

All. 1

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Linee guida per il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità

Approvazione	Presidio della Qualità di Ateneo
A cura di	Ufficio Assicurazione della qualità
Versione 1.0	6 ottobre 2026

Elenco degli acronimi

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento
CdS	Corso di Studio
CEV	Commissioni di Esperti della Valutazione
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studentesse e studenti
NdV	Nucleo di Valutazione
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale

Sommario

Premessa 2
Sistema di Assicurazione della Qualità 2
Finalità e tempistica del Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità 2
Modalità di conduzione e attori 3
Esiti del processo di riesame 5
Allegato 1 6

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Premessa

In base al "Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari AVA3 "*il funzionamento del sistema di AQ è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica*". (PdA A.4.2)

Nella nota ANVUR specifica che "*Per Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità si intende l'insieme delle attività svolte dal Sistema di Governo con il supporto del Presidio della Qualità (PQA) e del Nucleo di Valutazione (NdV), ciascuno per le proprie competenze, per determinare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Assicurazione della Qualità per conseguire gli obiettivi stabiliti*." (PdA A.4.2)

Il Modello AVA3 prevede inoltre che "*Gli Organi di Governo, al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie politiche e strategie e di raggiungere gli obiettivi fissati, effettuano periodicamente il riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità, ne prendono in considerazione gli esiti e attuano le azioni di miglioramento necessarie*." (PdA A.4.4)

La relativa nota precisa che "*La responsabilità dell'attuazione delle azioni di miglioramento del Sistema di Assicurazione della Qualità è in capo al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione in funzione dei rispettivi ruoli e competenze. La responsabilità dell'attuazione delle azioni di miglioramento di processi, servizi e attività è in capo ai responsabili degli stessi.*" (PdA A.4.4)

Sistema di Assicurazione della Qualità

Il Sistema di AQ dell'Ateneo, in conformità alle Linee Guida ANVUR e agli Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (ESG 2015), è finalizzato a garantire che gli obiettivi della didattica, della ricerca e della terza missione siano perseguiti con efficacia e trasparenza ed è descritto nel documento "*Il Sistema dell'Assicurazione della qualità dell'Università di Siena*" consultabile a questa pagina web.

Finalità e tempistica del Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità

L'obiettivo del riesame periodico è rivedere con sguardo critico l'assetto del sistema di assicurazione della qualità dell'Università al fine di determinarne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia ai fini del conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Il riesame del sistema di Assicurazione della Qualità è quindi il processo che ha per oggetto la verifica del funzionamento dell'insieme delle politiche, dei processi, degli strumenti e delle

procedure che lo compongono al fine di accertarne la loro corretta e adeguata applicazione e riconoscere se vi siano esigenze o opportunità di una revisione volta a migliorarne l'efficienza e l'efficacia.

Il riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità viene effettuato in congiunzione con il Riesame del Sistema di Governo (v. questa pagina web) perché sono strettamente collegati.

Il riesame del Sistema di AQ prende in considerazione:

- l'esito di eventuali precedenti riesami;
- lo stato di avanzamento delle azioni definite nella Programmazione Strategica di Ateneo;
- lo stato di avanzamento delle azioni definite dal PQA nell'ambito del sistema di AQ;
- gli eventuali cambiamenti nei fattori esterni ed interni che sono rilevanti per il conseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;
- la relazione del NdV;
- le informazioni sulle prestazioni e sull'efficacia del Sistema di Assicurazione della Qualità comprese le informazioni relative alla soddisfazione degli studenti e studentesse, alla consultazione con le parti interessate, ecc.;
- l'adeguatezza delle risorse, come emerge dalla relazione al bilancio e da altri documenti di bilancio;
- l'analisi delle opportunità di miglioramento del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Il riesame ha cadenza annuale ed è effettuato entro dicembre successivamente alla Relazione annuale del NdV e alla relazione del PQA sullo stato del sistema di AQ (v. scadenze AQ Ateneo a questa pagina web).

Modalità di conduzione e attori

Il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità è predisposto dagli Organi di Governo con la collaborazione della Cabina di regia e del Presidio della Qualità di Ateneo (v. documento il Sistema dell'Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Siena) ed è approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

Per l'effettuazione del riesame è presa in considerazione la seguente documentazione, oltre alle indicazioni e le raccomandazioni formulate dalla CEV in occasione della più recente visita di accreditamento periodico:

Governance di Ateneo

Rapporto ANVUR di Accreditamento Periodico
Programmazione Strategica compresi eventuali aggiornamenti
Monitoraggio della Programmazione Strategica
Riesame delle azioni per l'anno in corso della Programmazione strategica
Piano Integrato di Attività e Organizzazione
Piano per la formazione
Riesami del Sistema di AQ passati
Riesami del Sistema di Governo
Verbali Conferenza territoriale e dei sostenitori

Assicurazione della Qualità

Documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Siena"
Relazione del PQA sullo stato del sistema di AQ
Relazione annuale del NdV
Relazione annuale sulle attività del PQA
Relazioni e resoconti del PQA
Verbali delle sedute del NdV
Verbali delle sedute del PQA
Progetto Good Practice

Didattica

Politiche di Ateneo e Programmazione
Atto di Indirizzo in materia di offerta formativa
Relazione del PQA sulla rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti
Relazione del NdV sulla rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti
Relazioni annuali delle CPDS
Relazione del PQA sulle Relazioni Annuali delle CPDS
Relazione sulle schede di monitoraggio annuale (SMA) dei cds e sulle azioni di miglioramento dei cds a seguito delle relazioni annuali delle CPDS
Relazione del PQA sul processo di istituzione di nuovi corsi di studio
Relazione del PQA sulle schede di revisione dei corsi di studio

Verbali consultazione parti interessate

Dipartimenti

Piani triennali di dipartimento (PTD)

Relazione del PQA sul Piano Triennale di Dipartimento (PTD)

Dottorato di Ricerca

Relazione del PQA sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca

Relazione del PQA sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca

Verbali consultazione parti interessate

L'analisi dell'insieme delle fonti documentali e delle indicazioni raccolte dagli stakeholder interni e degli altri input sopra richiamati, svolta con un approccio costruttivo e volto al miglioramento continuo, permetterà di identificare una serie più o meno ampia di aspetti del Sistema di AQ da rivedere, aggiornare o integrare.

Esiti del processo di riesame

Il riesame è preceduto dal monitoraggio delle azioni di miglioramento previste nel riesame dell'anno precedente effettuato dal Presidio della Qualità di Ateneo.

Al termine del processo di riesame è richiesta la predisposizione, quale output conclusivo, di un rapporto di riesame del sistema di AQ, consistente in un documento sintetico (Allegato 1), redatto a cura dagli Organi di Governo con la collaborazione della Cabina di regia e del Presidio della Qualità di Ateneo, che sarà sottoposto al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione per la discussione e approvazione.

Il riesame contiene il monitoraggio delle azioni di miglioramento previste nel riesame dell'anno precedente effettuato dal Presidio della Qualità di Ateneo e le azioni di miglioramento, con l'individuazione di connesse responsabilità di attuazione e tempistiche per il loro raggiungimento.

Allegato 1

Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità

Monitoraggio

Per ogni azione individuata nel Riesame del Sistema AQ dell'anno precedente, inserire nome e numero dell'Area di miglioramento e delle azioni individuati (NB nel Riesame 2025 le aree di miglioramento sono identificate come obiettivi).

INPUT	
AREA DI MIGLIORAMENTO	
AZIONE	
TEMPI	
MIGLIORAMENTO ATTESO	
RESPONSABILITA'	
MONITORAGGIO AL _____	

Azioni di miglioramento

Devono essere individuate azioni di miglioramento per ciascuno degli ambiti di AQ descritti nel documento "*Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Siena*" di seguito riportate:

1. AQ Sede
2. AQ Didattica
3. AQ Dipartimento
4. AQ Dottorato di ricerca

1 - AQ Sede

Area di miglioramento:

1.1 xxxxx

1.2

1.3

1.4

-

-

Per ogni area di miglioramento compilare una scheda secondo il modello e le indicazioni seguenti:

1.1 xxxxx

INPUT	Fonte dalla quale l'area di miglioramento è stata derivata
AREA DI MIGLIORAMENTO	Descrizione dettagliata dell'area di miglioramento individuata, contestualizzata con alcuni riferimenti alle azioni già intraprese laddove presenti.

AZIONE/AZIONI	Una o più attività individuate per rispondere alle Aree di miglioramento rilevate. Le azioni individuate devono essere effettivamente realizzabili e monitorabili nel tempo.
TEMPI	Termine entro il quale è previsto il realizzarsi dell'azione/delle azioni.
MIGLIORAMENTO ATTESO	Risultato che ci si aspetta di raggiungere alla conclusione delle azioni individuate nei tempi stabiliti.
RESPONSABILITÀ	Soggetti deputati alla realizzazione delle azioni.

2 - AQ Didattica

Aree di miglioramento:

2.1

2.2

2.3

2.4

-

-

Per ogni area di miglioramento compilare una scheda secondo il modello e le indicazioni seguenti:

2.1 xxxxx

INPUT	Fonte dalla quale l'area di miglioramento è stata derivata
AREA DI MIGLIORAMENTO	Descrizione dettagliata dell'area di miglioramento individuata, contestualizzata con alcuni riferimenti alle azioni già intraprese laddove presenti.

AZIONE/AZIONI	Una o più attività individuate per rispondere alle Aree di miglioramento rilevate. Le azioni individuate devono essere effettivamente realizzabili e monitorabili nel tempo.
TEMPI	Termine entro il quale è previsto il realizzarsi dell'azione/delle azioni.
MIGLIORAMENTO ATTESO	Risultato che ci si aspetta di raggiungere alla conclusione delle azioni individuate nei tempi stabiliti.
RESPONSABILITÀ	Soggetti deputati alla realizzazione delle azioni.

3 - AQ Dipartimento

Aree di miglioramento:

3.1

3.2

3.3

3.4

-

-

Per ogni area di miglioramento compilare una scheda secondo il modello e le indicazioni seguenti:

INPUT	Fonte dalla quale l'area di miglioramento è stata derivata
AREA DI MIGLIORAMENTO	Descrizione dettagliata dell'area di miglioramento individuata, contestualizzata con alcuni riferimenti alle azioni già intraprese laddove presenti.

AZIONE/AZIONI	Una o più attività individuate per rispondere alle Aree di miglioramento rilevate. Le azioni individuate devono essere effettivamente realizzabili e monitorabili nel tempo.
TEMPI	Termine entro il quale è previsto il realizzarsi dell'azione/delle azioni.
MIGLIORAMENTO ATTESO	Risultato che ci si aspetta di raggiungere alla conclusione delle azioni individuate nei tempi stabiliti.
RESPONSABILITÀ	Soggetti deputati alla realizzazione delle azioni.

4 **- AQ Dottorato di Ricerca**

Aree di miglioramento:

4.1

4.2

4.3

4.4

-

-

Per ogni area di miglioramento compilare una scheda secondo il modello e le indicazioni seguenti:

4.1 xxxxx

INPUT	Fonte dalla quale l'area di miglioramento è stata derivata
AREA DI MIGLIORAMENTO	Descrizione dettagliata dell'area di miglioramento individuata, contestualizzata con alcuni riferimenti alle azioni già intraprese laddove presenti.

AZIONE/AZIONI	Una o più attività individuate per rispondere alle Aree di miglioramento rilevate. Le azioni individuate devono essere effettivamente realizzabili e monitorabili nel tempo.
TEMPI	Termine entro il quale è previsto il realizzarsi dell'azione/delle azioni.
MIGLIORAMENTO ATTESO	Risultato che ci si aspetta di raggiungere alla conclusione delle azioni individuate nei tempi stabiliti.
RESPONSABILITÀ	Soggetti deputati alla realizzazione delle azioni.

All. 2

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

CENTRI DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALI E INTERUNIVERSITARI E LABORATORI CONGIUNTI CON SOGGETTI ESTERNI

RICHIESTA DI COSTITUZIONE/RINNOVO	
Tipologia[1]	
Denominazione	
Motivazioni per la costituzione/rinnovo	
Tipo di attività e finalità[2]	
Durata	
Dipartimento sede amministrativa	
Altri Dipartimenti UniSi, atenei consorziati, soggetti esterni coinvolti	
Consiglio direttivo/ scientifico	
Direttore/Responsabile scientifico	
Conformità alle previsioni del Reg. strutture scientifiche e didattiche (artt. 15 – 17)[3]	

[1] Specificare se si tratta di Centro di ricerca (interdipartimentale o interuniversitario) o di Laboratorio congiunto con soggetti esterni

[2] Indicare il tipo di attività che qualifica la missione del Centro/Laboratorio, l'ambito o gli ambiti disciplinari di riferimento e la principale destinazione finalistica delle azioni che si intendono programmare

[3] Il Direttore/Responsabile scientifico dichiara che la struttura rispetta / non rispetta le condizioni stabilite dalle richiamate disposizioni regolamentari, e, in caso di dichiarazione negativa, indica le modalità e i tempi in cui si provvederà ad assicurare/ripristinare detta conformità

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Quadro 1	Dotazione della struttura[4]
Dotazione strumentale	
Dotazione finanziaria	
Dotazione organica	

Quadro 2	Piano di AQ[5]		
Obiettivi (*declinare anche annualmente*)	Indicatori	Target previsti	Scadenza

[4] In questo quadro indicare, specificandone la fonte, la tipologia e la quantità, le risorse strumentali, finanziarie e umane di cui la struttura dispone in sede di avvio delle proprie attività

[5] In questo quadro, in corrispondenza di ogni riga, descrivere in maniera sintetica gli obiettivi alla base del progetto di costituzione/rinnovo e i corrispondenti indicatori con l'indicazione dei target previsti (risultati attesi), nonché la scadenza prevista.

All. 3

Presidio della Qualità di Ateneo

Approvazione	Presidio della Qualità di Ateneo
A cura di	Ufficio Assicurazione della qualità
Versione 1.0	6 maggio 2025
Versione 1.1	17 settembre 2026

ISTRUZIONI PER LA CONSULTAZIONE DELLA SCHEDA DELL'INSEGNAMENTO (SYLLABUS)

La scheda dell'insegnamento (syllabus) è visualizzabile attraverso tre modalità.

1) Da Servizi on line >Segreteria studenti on line >tools > si accede alla piattaforma Course Catalogue, che prevede la possibilità di scegliere il corso di studio, il piano di studio e l'insegnamento. È visualizzato il syllabus completo, inclusi gli SDGS *(Sustainable Development Goals),* se compilati.

2) Dalla pagina web dei singoli corsi di studio >menu STUDIARE> si accede a INSEGNAMENTI dove è possibile scegliere l'anno accademico e l'anno di corso.

→ Nel caso di insegnamenti mutuati, il syllabus sottostante appare incompleto (sono mostrate solo le voci minime standard) e compare sulla destra la dicitura "Mutuato da" dove è possibile consultare il syllabus completo dell'insegnamento effettivamente attivato.

3) Dal portale di Ateneo, dalla macrovoce DIDATTICA>Corsi di studio 2026-2027, si può scegliere l'aggregazione di visualizzazione (area, dipartimento, tipologia) e quindi il corso di studi.

ATTENZIONE: è sempre mostrato in evidenza l'anno in corso, gli anni precedenti sono nel menu a destra.

Dal corso di studio è possibile selezionare "piano di studi" e l'anno di corso.

→ ATTENZIONE: la visualizzazione del syllabus avviene per anno di erogazione e quindi ricordando che si inizia la procedura per a.a., p.es. nel 2026-2027 saranno visualizzati come compilati solo i syllabi degli insegnamenti del 1° anno, mentre per visualizzare quelli del 2° anno bisogna entrare con l'a.a. precedente.

→ ESEMPIO: per visualizzare il syllabus compilato dell'insegnamento "Botanica ambientale e applicata" al 3° anno di Scienze biologiche bisogna entrare con l'a.a. 2024-2025 (la scheda mostra che l'anno di erogazione è il 2026-2027)

→ ovviamente il problema non sussiste per gli anni precedenti, ma solo quelli delle coorti che non sono ancora al 3 anno.

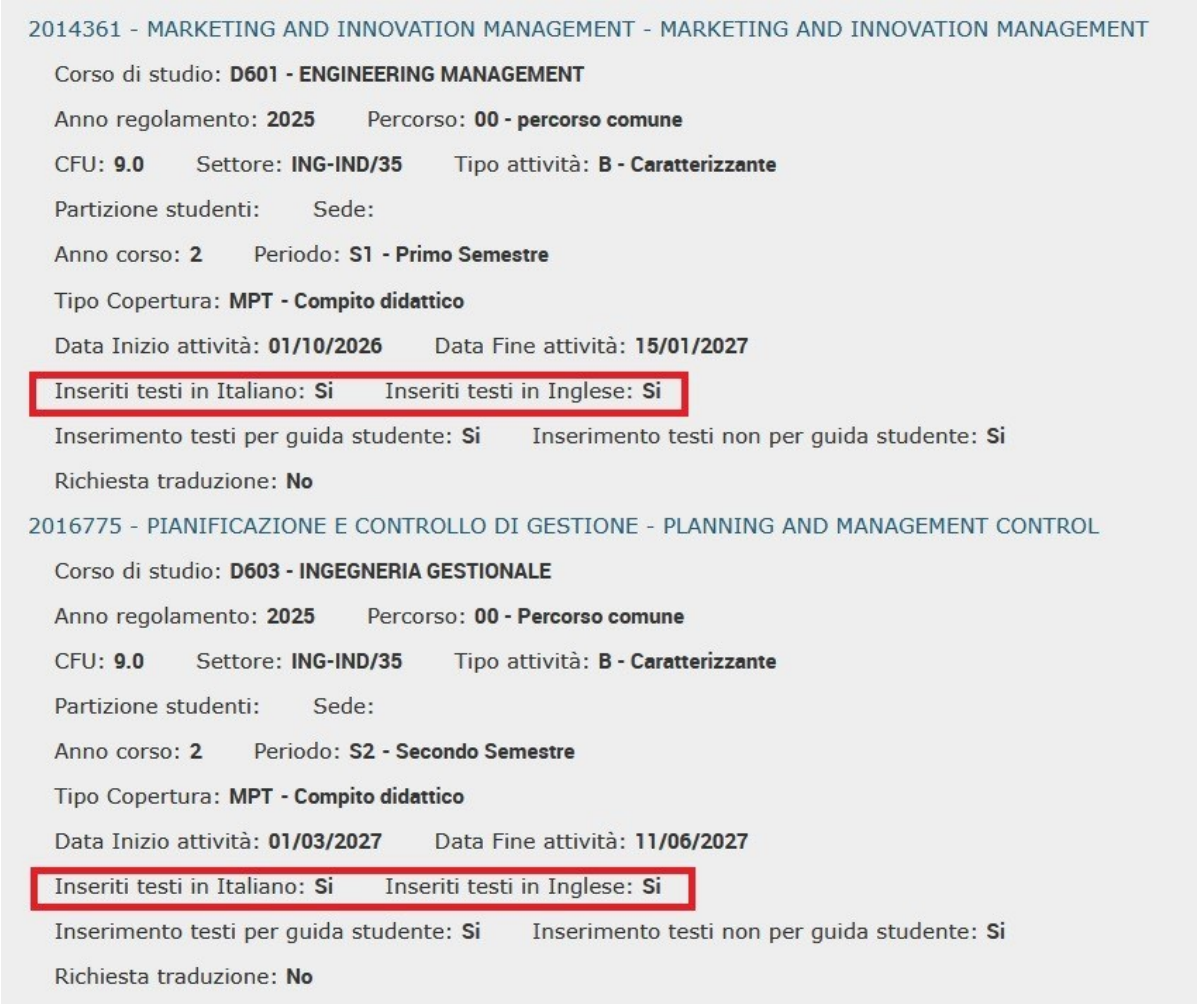
Anche in questo caso permane la problematica dei syllabi degli insegnamenti mutuati

Negli ultimi due casi, non sono mostrati gli SDGS, anche se compilati nel syllabus.

Per verificare se il Syllabus risulta inserito in maniera completa e pubblicato:

Consultare su UGov didattica la pagina iniziale, contenente la lista degli insegnamenti dell'a.a. considerato. Appare una schermata come da esempio riportato nella figura seguente.

Se nei campi evidenziati in rosso ("Inseriti testi in italiano" e "Inseriti testi in inglese"), compare la voce "Sì", il syllabus è stato completato e pubblicato.


2014361 - MARKETING AND INNOVATION MANAGEMENT - MARKETING AND INNOVATION MANAGEMENT

Corso di studio: **D601 - ENGINEERING MANAGEMENT**

Anno regolamento: **2025** Percorso: **00 - percorso comune**

CFU: **9.0** Settore: **ING-IND/35** Tipo attività: **B - Caratterizzante**

Partizione studenti: Sede:

Anno corso: **2** Periodo: **S1 - Primo Semestre**

Tipo Copertura: **MPT - Compito didattico**

Data Inizio attività: **01/10/2026** Data Fine attività: **15/01/2027**

Inseriti testi in Italiano: **Si** Inseriti testi in Inglese: **Si**

Inserimento testi per guida studente: **Si** Inserimento testi non per guida studente: **Si**

Richiesta traduzione: **No**

2016775 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - PLANNING AND MANAGEMENT CONTROL

Corso di studio: **D603 - INGEGNERIA GESTIONALE**

Anno regolamento: **2025** Percorso: **00 - Percorso comune**

CFU: **9.0** Settore: **ING-IND/35** Tipo attività: **B - Caratterizzante**

Partizione studenti: Sede:

Anno corso: **2** Periodo: **S2 - Secondo Semestre**

Tipo Copertura: **MPT - Compito didattico**

Data Inizio attività: **01/03/2027** Data Fine attività: **11/06/2027**

Inseriti testi in Italiano: **Si** Inseriti testi in Inglese: **Si**

Inserimento testi per guida studente: **Si** Inserimento testi non per guida studente: **Si**

Richiesta traduzione: **No**