

Presidio della Qualità di Ateneo
Riunione del 9 dicembre 2021

Il giorno 9 dicembre 2021, alle ore 11.00, regolarmente convocato, si è riunito, sia presso la Sala consiliare del Rettorato che in modalità telematica, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Andrea Garzelli	Docente (Presidente)	X		
Dott.ssa Paola Bellomi	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Aggr. Giorgio Bianciardi	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Stefania Butini	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Aggr. Annalisa Gualdani	Docente		X	
Prof. Stefano Loppi	Docente	X		
Prof. Paolo Piccari	Docente			X
Dott. Emanuele Fidora	Dirigente area didattica <i>ad interim</i> (Area Servizi allo studente)		X	
Dott. Guido Badalamenti	Dirigente area ricerca (Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione)	In collegamento telematico		
Sig.ra Daniela Costantini	Responsabile Ufficio AQ	In collegamento telematico		
Sig.ra Mirela Moraru	Rappresentante studenti			X

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Sono presenti la Dott.ssa Roberta Biagi e la Sig.ra Raffaella Giannettoni Ufficio Assicurazione di qualità.

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Andrea Garzelli.

Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante Roberta Biagi.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, ricordando che la riunione si svolge sia in presenza che in modalità telematica per ottemperare alla normativa vigente per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Scadenario AVA Ricerca e Terza missione
4. Organizzazione analisi Riesame annuale AQ ricerca e terza missione dei dipartimenti
5. Riesame annuale del piano di assicurazione della qualità della didattica

6. Resoconto sulle attività svolte dal PQA nel 2021
7. Varie ed eventuali

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione di oggi sono consultabili sul drive condiviso PQA Documenti di lavoro cartella 2021-12.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidio approva il verbale della seduta del 25 novembre 2021, con l'astensione di coloro i quali non erano presenti alla seduta in oggetto.

2. Comunicazioni

2.1 Il Presidente legge l'incipit del verbale della riunione del 15 marzo 2013 del Presidio della Qualità di Ateneo: *"Il giorno 15 Marzo 2013 alle ore 16.00 presso l'Anticamera dello studio del Magnifico Rettore, in via Banchi di Sotto 55, si tiene la riunione di insediamento del Presidio della Qualità di Ateneo, convocata dal Rettore."*, ne ricorda tutti i componenti e, in particolare, Sabrina Pozzi. Riferisce che già da allora erano evidenti i problemi che il PQA sarebbe stato chiamato ad affrontare e i problemi specifici dell'Ateneo di fronte alla creazione del PQA. Invita a leggere quel primo verbale per comprendere quanto oggi la situazione sia migliore: il PQA ha finalmente un regolamento che ne disciplina la composizione e il funzionamento, i componenti hanno acquisito autorevolezza, l'ufficio di supporto funziona, ma soprattutto si è creato un gruppo, che anche al di là della fase di accreditamento attraverso la visita delle CEV, ha portato avanti il lavoro con un profondo spirito di appartenenza. Ringrazia tutti i componenti il PQA che si sono succeduti nel corso di questi otto anni e si dice convinto che questo spirito di appartenenza caratterizzerà il PQA anche nella nuova composizione, sottolineando che il PQA svolge una funzione di servizio all'Ateneo e che senza crederci e senza credere nel miglioramento non è possibile andare avanti.

Riferisce che, a conclusione dei lavori della Commissione designata dal Senato accademico nella seduta del 14 novembre 2021, il 6 dicembre 2021 è stato emanato il decreto rettorale di nomina dei/delle componenti docenti del Presidio della Qualità di Ateneo per il quadriennio 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2025.

Si congratula, innanzitutto, per la conferma con le Prof.sse Paola Bellomi e Annalisa Gualdani e con il Prof. Stefano Loppi, e per la nomina con le Prof.sse Claudia Bonechi e Claudia Mugnaini e i Proff. Carlo Citter, Gianmarco De Donato, Simone Gitto e Giovanni Romano. Augura loro un buon lavoro ed è certo che il PQA nella sua nuova composizione contribuirà fattivamente al miglioramento delle qualità dell'Ateneo.

La Sig.ra Costantini ringrazia il Prof. Garzelli e tutti i componenti il PQA. Rivolge infine un pensiero ed un ringraziamento particolare a Sabrina Pozzi. Sabrina purtroppo è, prematuramente scomparsa nel pieno della vita e della sua voglia di fare dell'Assicurazione della qualità degli Atenei una professione che avrebbe saputo portare avanti anche a livello nazionale con grande competenza e dedizione.

Il Prof. Bianciardi si unisce ai saluti, ringrazia per la bellissima esperienza ed esprime soddisfazione per la presa di consapevolezza da parte del corpo docente dell'importanza della qualità.

La Prof.ssa Butini, dopo aver ribadito la sua disponibilità a portare a termine eventuali progetti rimasti in sospeso, sottolinea l'importanza dell'esperienza quale componente il PQA, che le ha

permesso di imparare moltissimo, ringrazia tutti i componenti e, in particolare, il Presidente per il supporto e l'impegno dimostrato.

2.2 Il Presidente comunica che il 29 novembre 2021 è stata pubblicata dal CUN la [Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2022-2023](#)

2.3 Il Presidente informa che la Sig.ra Daniela Costantini ha assistito, in data 1° dicembre 2021, in qualità di componente del PQA, alla [Giornata della trasparenza](#), organizzata come ogni anno dall'Ateneo, e le cede la parola per una breve riflessione.

La Sig.ra Costantini riferisce alcuni spunti che sono emersi durante la giornata:

- l'importanza della trasparenza, in quanto tale, come diritto di chiunque a conoscere, come principio costituzionale che deve permeare la pubblica amministrazione e, quindi, come parte costituzionale del progetto di trasformazione della pubblica amministrazione e, in particolare, delle università, che in quanto sedi della conoscenza, debbono dare il buon esempio;
- l'importanza della correlazione tra performance e trasparenza, che permette di innescare il circolo virtuoso di programmazione, rendicontazione e controllo, nell'ambito dell'autonomia universitaria, in un sistema nel quale la pubblica amministrazione insieme ai portatori di interessi definisce gli obiettivi di cui dare conto, quindi una programmazione partecipativa, una condivisione con i soggetti esterni, l'essere al servizio dei propri stakeholders.

Aggiunge, infine, quanto sottolineato dal rappresentante degli studenti nel Consiglio territoriale per il controllo della qualità dell'Università di Siena.

- la trasparenza come esigenza della comunità studentesca;
- la necessità di migliorare la rintracciabilità dei dati;
- l'importanza di sollecitare la partecipazione studentesca;
- il ruolo fondamentale delle commissioni paritetiche docenti studenti per il monitoraggio della qualità della didattica e le difficoltà che incontra spesso per mancanza di pariteticità e per il carico di incombenze che gravano sui/sulle componenti;
- l'esigenza del rispetto della trasparenza, sia per l'Ateneo che per la comunità studentesca, anche durante il periodo pandemico;
- il problema del digital divide;
- il rispetto dell'uguaglianza di studenti italiani e stranieri nell'accesso al diritto allo studio.

3. Scadenario AVA ricerca e terza missione

Il Presidente sottopone al PQA la bozza di scadenario suggerita dall'Ufficio AQ e dalla rappresentante Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione.

Il PQA, dopo breve discussione, approva all'unanimità lo Scadenario AVA ricerca e terza missione (Allegato 1).

4. Organizzazione analisi Riesame annuale AQ ricerca e terza missione dei dipartimenti

Il Presidente ricorda che i dipartimenti hanno tempo fino a domani, 10 dicembre 2021, per redigere i rapporti di riesame di fine anno e fine ciclo del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione (anno di riferimento 2021) e trasmetterli al PQA.

Il PQA dovrà inviare ai dipartimenti entro il 31 dicembre 2021, cioè prima dell'approvazione finale del documento da parte dei dipartimenti stessi, i propri suggerimenti, a seguito della verifica della completezza delle informazioni e dell'efficacia delle azioni messe in atto.

5. Riesame annuale del piano di assicurazione della qualità della didattica

Il Presidente dà lettura del documento che elenca le attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo nel 2021, per la definizione e lo svolgimento della procedura di riesame annuale dei corsi di studio che, insieme alla raccolta delle opinioni degli studenti e alle relazioni annuali delle commissioni paritetiche docenti studenti, costituisce di fatto il Riesame annuale del piano di assicurazione della qualità della didattica per l'anno 2021.

Il PQA ringrazia il Prof. Garzelli e approva all'unanimità il Riesame annuale del piano di assicurazione della qualità della didattica anno 2021 (Allegato 2) che sarà presentato al Senato accademico e al Consiglio di amministrazione.

6. Resoconto sulle attività svolte dal PQA nel 2021

Il Presidente dà lettura del resoconto sulle attività svolte dal PQA nell'anno 2021, sottolineando quanto negli anni il lavoro del PQA sia diventato fondamentale per supportare le strutture didattiche e scientifiche nella redazione di documenti che apparivano come meri adempimenti burocratici.

Il PQA, unanime, approva il documento (Allegato 3) e dà mandato al Presidente di inviarlo al Nucleo di Valutazione di Ateneo e di presentarlo agli organi di governo.

7. Varie ed eventuali

Tace.

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato seduta stante.

Alle ore 13.15 null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

La Segretaria
Dott.ssa Roberta Biagi

Il Presidente
Prof. Andrea Garzelli

SCADENZARIO AVA RICERCA				
ATTIVITÀ/PROCEDURA	AZIONE	ATTORI	SCADENZA INTERNA	SCADENZA ANVUR/MUR
Riesame della qualità della ricerca (dipartimenti)	Template per il "Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca"	PQA	30 ottobre	
	Redazione documento	Dipartimento	10 dicembre	
	Valutazione e riscontro ai dipartimenti	PQA	31 dicembre	
	Delibera Consiglio di dipartimento		31 gennaio	
	Relazione sui rapporti di riesame della ricerca e della terza missione dei dipartimenti anno al Nucleo di valutazione	PQA	febbraio	
Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca (Ateneo)	Redazione documento	Delegati competenti Dirigente	febbraio	
	Parere	Dirigente* PQA	febbraio	
	Parere	Area Ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione* Senato accademico	febbraio/marzo	
	Approvazione	Area Ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione* Consiglio di amministrazione	febbraio/marzo	

* *proponente*

SCADENZARIO AVA TERZA MISSIONE				
ATTIVITÀ/PROCEDURA	AZIONE	ATTORI	SCADENZA INTERNA	SCADENZA ANVUR/MUR
Riesame della qualità della terza missione (dipartimenti)	Template per il "Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione"	PQA	30 ottobre	
	Redazione documento	Dipartimento	10 dicembre	
	Valutazione e riscontro ai dipartimenti	PQA	31 dicembre	
	Delibera Consiglio di dipartimento		31 gennaio	
	Relazione sui rapporti di riesame della ricerca e della terza missione dei dipartimenti anno al Nucleo di valutazione	PQA	febbraio	
Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione (Ateneo)	Redazione documento	Delegati competenti Dirigente	febbraio	
	Parere	Dirigente* PQA	febbraio	
	Parere	Area Ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione* Senato accademico	febbraio/marzo	
	Approvazione	Area Ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione* Consiglio di amministrazione	febbraio/marzo	

* *proponente*

Resoconto sul riesame annuale del piano di assicurazione della qualità della didattica - anno 2021

Presidio della Qualità di Ateneo

Finalità

Il documento elenca le attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nel 2021 per la definizione e lo svolgimento della procedura di riesame annuale dei Corsi di Studio (CdS) che insieme alla raccolta delle opinioni degli studenti e alle Relazioni delle CPDS costituisce di fatto il Riesame annuale del piano di assicurazione della qualità della didattica per l'anno 2021.

Il documento illustra le attività relative

- all'autovalutazione dei CdS tramite la stesura delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA);
- al monitoraggio delle azioni correttive attuate dai CdS a seguito della valutazione espressa dalle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) nelle relazioni annuali 2020;
- all'analisi del processo di redazione della Relazione annuale CPDS;
- all'organizzazione della raccolta delle opinioni degli studenti e della restituzione dei risultati.

Il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo, come riportato nel documento "Sistema e procedure per l'Assicurazione della Qualità", prevede che nel periodo da luglio a dicembre di ciascun anno i Gruppi di gestione AQ dei CdS svolgano un'attività di analisi critica dei risultati conseguiti, alla luce degli indicatori messi a disposizione annualmente da ANVUR attraverso le "Schede di Monitoraggio Annuale" dei Corsi di Studio, negli ambiti di cui al DM 6/2019 all. E (Gruppi A, B, E e indicatori di approfondimento).

Il PQA fornisce apposite linee guida contenenti indicazioni ed istruzioni ai Gruppi di gestione AQ dei CdS. Successivamente, il PQA analizza le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) elaborate dai CdS e ne propone la revisione nei casi in cui i Gruppi di Gestione AQ non abbiano esaminato gli indicatori o non abbiano colto criticità oggettive legate al loro andamento.

In continuità con lo scorso anno, a seguito dell'approvazione delle SMA da parte degli Organi di Governo, il PQA segnala alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti competenti, i CdS interessati da difficoltà oggettive espresse da specifici indicatori, o interessati da criticità nell'approccio metodologico all'analisi degli stessi, tali da far ritenere che il processo di autovalutazione e miglioramento annuale non possa essere efficace.

Il PQA fornisce inoltre alle CPDS il risultato dell'attività di monitoraggio e verifica delle azioni correttive intraprese dai CdS, con particolare attenzione al grado di correlazione tra le azioni suggerite dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) nella Relazione annuale 2020 e quelle effettivamente riportate nei quadri SUA-CdS potenzialmente interessati.

Il PQA richiede ai Coordinatori la redazione della Relazione annuale della CPDS, fornendo un format aggiornato annualmente e una tabella che elenca per ogni Corso di Studio la variazione percentuale degli indicatori ANVUR rispetto al corrispondente valore medio nazionale dei CdS della stessa classe, evidenziando gli scostamenti critici.

La relazione illustra l'organizzazione dell'intero processo di riesame annuale condotto dal PQA e una sintesi dei risultati.

Procedura di monitoraggio annuale dei CdS - Schede di monitoraggio annuale (SMA)

Si elencano di seguito i dettagli relativi alla procedura relativa alle schede di monitoraggio annuale dei CdS.

Luglio 2021

- Approvazione della procedura per la compilazione delle Schede di monitoraggio annuale (SMA) dei CdS e delle linee guida per il riesame dei CdS. Invio ai Presidenti dei CdS della procedura, contenente le indicazioni operative e relative scadenze (messaggio ai Presidenti dei CdS del 2 agosto 2021).

Settembre 2021

- Fine delle operazioni di compilazione delle SMA (20 settembre) e caricamento diretto sul portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio SUA-CdS a cura dei Presidenti dei CdS con notifica della conclusione delle attività all'Ufficio Assicurazione di Qualità.

Ottobre 2021

- Analisi delle SMA da parte del PQA ed invio di commenti ed eventuali richieste di revisione ai Presidenti dei CdS (8 ottobre 2021).
- Discussione ed approvazione delle SMA 2021 revisionate da parte del Consiglio di Dipartimento, previo parere positivo dei Comitati per la Didattica, e successivo invio della delibera all'Ufficio Assicurazione di Qualità.

Dicembre 2021

- Presentazione agli Organi di Governo per l'approvazione.
- Segnalazione dei CdS con possibili criticità alle CPDS competenti.

Procedura di monitoraggio annuale dei CdS - Azioni correttive

Si elencano di seguito i dettagli relativi alla procedura relativa al monitoraggio delle azioni correttive dei CdS.

Giugno 2021

- Invio ai Presidenti dei CdS della procedura, contenente le indicazioni operative e relative scadenze (messaggio ai Presidenti dei CdS del 17 giugno 2021), con allegato il modello di documento avente la struttura della Relazione annuale 2020 della CPDS a cui fare riferimento. I Referenti AQ didattica dei Dipartimenti possono fornire un supporto ai Presidenti dei CdS.

Luglio 2021

- Fine delle operazioni di compilazione del documento di monitoraggio delle azioni intraprese, a cura dei Presidenti dei CdS ed invio all'Ufficio Assicurazione di Qualità. Il termine, 31 luglio, è stato anticipato rispetto all'anno precedente su richiesta di alcuni Presidenti dei CdS per separarne la scadenza da quella della redazione delle SMA.

Ottobre-Novembre 2021

- Analisi dei documenti da parte del PQA ed invio della valutazione e di eventuali commenti ai Coordinatori delle CPDS e ai Referenti AQ didattica (5 novembre 2021).

Dicembre 2021

- Presentazione agli Organi di Governo per l'approvazione.
- Segnalazione dei CdS con possibili criticità alle CPDS competenti.

Analisi del processo di redazione della Relazione annuale CPDS

Si elencano di seguito i dettagli relativi all'analisi del processo di redazione della Relazione annuale CPDS.

Giugno 2021

- Anticipo redazione Relazione annuale CPDS al 1° dicembre per ottemperare formalmente all'obbligo di trasmissione al Senato Accademico entro il 31 dicembre (PQA 9 giugno 2021).

Settembre-Ottobre 2021

- Aggiornamento format per la Relazione annuale delle CPDS anno 2021 (PQA 9 settembre 2021).
- Invio della richiesta di redazione della Relazione con motivazione dell'anticipo della scadenza (13 ottobre 2021).

Novembre 2021

- Invio delle tabelle "scostamento indicatori CdS" (8 novembre 2021).

Organizzazione della raccolta delle opinioni degli studenti e della restituzione dei risultati

Si elencano di seguito i dettagli relativi all'organizzazione della raccolta delle opinioni degli studenti e della restituzione dei risultati.

Aprile 2021

- Invio della relazione sulla valutazione della didattica a.a. 2019/2020 al NdV (PQA 27 aprile 2021).

Settembre-Ottobre 2021

- Riduzione della soglia minima da 6 a 5 dei rispondenti al questionario, con un recupero previsto superiore al 5% di insegnamenti valutati, dal 75% all'80% (PQA 9 settembre 2021).
- Definizione settimane valutazione della didattica per l'a.a. 2021/2022 (PQA 9 settembre 2021).
- Definizione contenuto questionario di valutazione a.a. 2021/2022 (PQA 29 ottobre 2021).

Novembre 2021

- Richiesta ai Coordinatori delle CPDS di organizzare la giornata per la restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti a.a. 2020/2021 nel periodo dal dicembre 2021 al marzo 2022 (18 novembre 2021). Per il prossimo a.a. è previsto un anticipo a novembre allo scopo di consentire l'inserimento dell'esito della giornata nella relazione annuale della CPDS.

Sintesi dei risultati e suggerimenti

L'analisi svolta dal PQA ha prodotto le seguenti osservazioni e suggerimenti.

E' stata riscontrata una maggiore disponibilità dei CdS a recepire i suggerimenti del PQA relativi all'approccio metodologico per l'analisi degli indicatori, in occasione della redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale.

Relativamente alle azioni correttive a seguito dei rilievi delle CPDS, sono state valutate la completezza e l'efficacia, ciascuna con un giudizio sintetico in una scala da 1 a 5 così articolato: 1: assente o del tutto insufficiente, 2: mancano elementi; 3: soddisfacente; 4: buono; 5: completo e convincente, relativamente ai seguenti ambiti:

- questionari studenti;
- materiali, locali e attrezzature;
- validità dei metodi di accertamento delle conoscenze;
- efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico;
- disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nella SUA-CdS.

Per ogni ambito citato, la valutazione ha riportato un valore medio, sia per completezza delle informazioni che per efficacia delle azioni, calcolato sui 71 CdS esaminati, superiore a 4,5, dunque giudicato molto buono. Sono stati inviati alle CPDS i dettagli relativi alle criticità dei singoli CdS, 10 in tutto, caratterizzati da almeno una criticità, relativamente all'incompletezza o alla scarsa efficacia delle azioni proposte. Lo scorso anno erano 21 i CdS con almeno una criticità.

E' confermato che l'introduzione delle schede di analisi comparativa rispetto ai valori medi nazionali agevola l'attività di valutazione dei CdS da parte delle CPDS. Il monitoraggio nel tempo degli indicatori dei CdS che viene svolto regolarmente dai Gruppi di Riesame può essere integrato da un confronto diretto, semplice e immediato, con l'andamento medio nazionale dei CdS appartenenti alla stessa classe. Si tratta di un punto di partenza oggettivo che deve essere seguito da un'analisi puntuale basata sulla specificità del singolo CdS.

L'anticipo della redazione delle Relazioni annuali delle CPDS consente la presa d'atto del Senato Accademico e la trasmissione al Nucleo di Valutazione entro i termini di legge.

Il processo della valutazione della didattica, della cui organizzazione è responsabile il PQA, è complesso e articolato in azioni svolte tramite competenze di molteplici uffici. Il PQA e il Nucleo di Valutazione si sono fatti portatori presso l'Amministrazione dell'esigenza di semplificare le procedure del processo di valutazione della didattica da parte degli studenti. Si rende necessario procedere all'analisi dei calendari didattici dei corsi di studio che hanno spesso esigenze profondamente diverse e possono produrre effetti indesiderati sull'intero processo della valutazione.

Il PQA auspica, infine, che il NdV possa includere nella sua relazione un'analisi completa dell'andamento degli indicatori di Ateneo.

Andrea Garzelli
Presidente PQA

Resoconto sulle attività svolte dal PQA nel 2021

Presidio della Qualità di Ateneo

Finalità

Il documento elenca le attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo nel 2020. Il sistema AQ dell'Ateneo, come riportato nel documento "[Sistema e procedure per l'Assicurazione della Qualità](#)", prevede che il PQA presenti agli organi di governo un resoconto al termine delle attività di organizzazione, riesame e monitoraggio delle attività di AQ, con cadenza annuale, nel primo trimestre dell'anno, in modo da poter sintetizzare informazioni e proposte complessive, formulate alla luce di un insieme di processi di AQ.

Attività svolte

Si elencano di seguito le attività svolte nell'anno solare 2020. I documenti prodotti sono disponibili alle pagine web delle [attività del PQA](#) sul sito istituzionale dell'ateneo. I [verbali delle riunioni](#) sono accessibili nella sezione AQ del sito web dell'ateneo, per eventuali approfondimenti.

1. Redazione del Regolamento del Presidio della Qualità di Ateneo.
2. Ristrutturazione e monitoraggio delle pagine web relative all'assicurazione della qualità di Ateneo (attraverso l'Ufficio AQ).
3. Monitoraggio e aggiornamento delle pagine web dei dipartimenti (attraverso l'Ufficio AQ).
4. Progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021/2022: predisposizione del format per il documento di progettazione.
5. Relazione annuale 2021 delle Commissioni paritetiche docenti studenti (CPDS): a) aggiornamento del modello per la redazione; b) trasmissione al Senato accademico.
6. Aggiornamento degli scadenziari AVA didattica 2021 e 2022 con nuove tempistiche.
7. Monitoraggio annuale dell'attuazione da parte dei corsi di studio dei rilievi e delle azioni correttive proposte dalle CPDS: a) aggiornamento del format inviato ai presidenti dei CpD; b) analisi dei documenti pervenuti; c) trasmissione ai coordinatori delle CPDS.
8. Schede di monitoraggio annuale dei CdS: a) aggiornamento delle Linee guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale; b) verifica dei documenti pervenuti ed eventuale richiesta di revisione ai dipartimenti.
9. Relazione agli Organi di Governo sul processo di riesame annuale della didattica per l'anno 2021: a) schede di monitoraggio annuale; b) monitoraggio sulle azioni correttive delle criticità dei corsi di studio emerse dalle relazioni annuali 2020 delle CPDS; c) procedura per la redazione delle relazioni annuali 2021 delle CPDS.
10. Riesame ciclico dei corsi di studio (che non avevano presentato il documento nel quinquennio 2016-2020): a) aggiornamento del modello di Rapporto di riesame ciclico; b) analisi dei documenti pervenuti; c) trasmissione dei commenti ai dipartimenti; d) relazione agli organi di governo.
11. Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-CDS) - Sezione Qualità per l'a.a. 2021/2022: a) aggiornamento delle Linee guida per la compilazione della SUA-CDS; b) informativa ai presidenti dei CpD e agli uffici competenti; c) monitoraggio della compilazione.
12. Valutazione della didattica: a) relazione al Nucleo di valutazione sulla valutazione della didattica a.a. 2019/2020; b) indirizzo e supporto all'organizzazione delle giornate di restituzione dei risultati di valutazione degli studenti, in collaborazione con il NdV; c) revisione, attraverso un Gruppo di lavoro PQA/NdV, del questionario di valutazione della didattica per l'a.a. 2021/2022.
13. Aggiornamento delle Linee guida per la compilazione della scheda dell'insegnamento (syllabus).

14. Incontri con la Divisione processi e architetture, l'Ufficio gestione della domanda e servizio statistico e l'Ufficio dati e metadati sulle problematiche inerenti la visualizzazione e il controllo del syllabus e il caricamento del curriculum vitae dei docenti a contratto.
15. Supporto e attività di informazione sul progetto ANVUR Tecot/D.
16. Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti, anno 2020: a) predisposizione template; b) analisi dei documenti pervenuti; c) trasmissione dei commenti ai dipartimenti; d) relazione agli organi di governo.
17. Riesame di fine anno e fine ciclo del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti, anno 2021: a) predisposizione template; b) analisi dei documenti pervenuti; c) trasmissione dei commenti ai dipartimenti.
18. Definizione delle procedure per il Monitoraggio del processo di qualità per i Centri di ricerca (interdipartimentali e interuniversitari) e per i Laboratori congiunti con soggetti esterni.
19. Predisposizione dello scadenario AVA ricerca e terza missione.
20. Partecipazione del Presidente e dei Vice Presidenti del PQA ai workshop del Coordinamento Nazionale dei Presidi Assicurazione Qualità - CONPAQ) del 26 maggio 2021 "Presidio della Qualità: composizione, compiti e rapporti con la governance" e del 7 ottobre 2021 "La partecipazione degli Studenti all'Assicurazione della Qualità".

Esiti delle iniziative 2020 di revisione del sistema e delle procedure di AQ

Nel resoconto delle attività del PQA del 2020 erano state indicate alcune azioni specifiche sulle procedure relative al sistema di Assicurazione della Qualità. Tra queste, le seguenti due azioni presentano ancora margini di miglioramento:

- Potenziamento e sistematizzazione del collegamento tra PQA e rappresentanze studentesche ai vari livelli.
- Coordinamento più stretto del PQA con gli Uffici responsabili del flusso dati informativi, sia per la gestione ordinaria delle attività di AQ (richieste specifiche da parte dei CdS in occasione delle attività di riesame, supporto alle CPDS, ...) che per esigenze specifiche in occasione della visita di accreditamento periodico della sede.

In particolare, sul secondo aspetto, il PQA e il Nucleo di Valutazione di Ateneo si sono fatti portatori presso l'Amministrazione dell'esigenza di semplificare le procedure e l'organizzazione relative al processo di valutazione della didattica da parte degli studenti.

Andrea Garzelli
Presidente PQA