

**Presidio della qualità di Ateneo**  
**Riunione del 9 gennaio 2024**

Il giorno 9 gennaio 2023, alle ore 15.00, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Loppi Stefano	Docente (Presidente)	X		
Prof.ssa Bellomi Paola	Docente	X		
Prof.ssa Bonechi Claudia	Docente		X	
Prof. Citter Carlo	Docente	X		
Prof. de Donato Gianmarco	Docente		X	
Prof.ssa Gualdani Annalisa	Docente	X		
Prof.ssa Mugnaini Claudia	Docente	X		
Prof. Murgia Gianluca	Docente	X		
Prof. Romano Giovanni	Docente	X		
Dott.ssa Vaccarezza Claudia	Dirigente area didattica <i>(Area Servizi allo studente)</i>	X		
Dott. Badalamenti Guido	Dirigente area ricerca <i>(Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione)</i>	X		
Dott. Lomagistro Pierosario	Dirigente area sistemi informativi <i>(Area organizzazione e sistemi informativi)</i>	X		
Sig.ra Costantini Daniela	Responsabile Ufficio AQ	X		
Sig.ra Di Gregorio Aurora	Rappresentante comunità studentesca	X		
Sig.ra Luongo Bruna	Rappresentante comunità studentesca	X		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

*Sono presenti la Dott.ssa Roberta Biagi e la Sig.ra Raffaella Giannettoni, Ufficio assicurazione della qualità.*

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Stefano Loppi.

Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Roberta Biagi.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno integrato al punto n. 4 dall'argomento: Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2023.

## ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Calendario sedute 2024
4. Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2023
5. Analisi Relazioni NdV
6. Assicurazione della qualità della didattica
7. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione
8. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione sono consultabili nella cartella condivisa di Google Drive.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidio approva il verbale della seduta del 5 dicembre 2023, con l'astensione di chi non era presente alla seduta.

### **2. Comunicazioni**

2.1 Il Presidente dà il benvenuto ad Aurora Di Gregorio, rappresentante della comunità studentesca, neo designata in PQA e informa che la studentessa ha già avuto un incontro illustrativo con l'Ufficio AQ.

2.2 Il Presidente informa che il Dott. Emanuele Fidora, al 31 gennaio 2024, cesserà dall'incarico di Direttore generale dell'Università di Siena, a seguito della risoluzione consensuale del suo contratto, per andare a ricoprire il ruolo di Direttore generale per il personale, il bilancio e i servizi strumentali presso il MUR, e comunica che è stato emanato un avviso di selezione per la nomina della/del nuova/o Direttrice/Direttore Generale con scadenza al 22 gennaio 2024 per la presentazione delle candidature.

2.3 Il Presidente comunica che ANVUR ha pubblicato nell'apposita [pagina](#) i rapporti di accreditamento periodico, comprensivi delle relazioni delle CEV, dei primi due atenei visitati nel 2023, Università Humanitas e Università dell'Aquila, e i relativi decreti MUR di accreditamento, invitando i/le componenti il PQA a prenderne visione.

2.4 Il Presidente, dopo aver ricordato che nel mese di dicembre 2023 il NdV ha tenuto le audizioni con due dipartimenti, dà la parola al Prof. Romano, che riferisce brevemente sull'audit al dipartimento di Economia politica e statistica e al corso di dottorato di ricerca in Economics (15 dicembre 2023), sottolineando che è stato molto utile, come evidenziato dagli stessi colleghi del dipartimento.

Il Presidente cede, quindi, la parola al Prof. Murgia, che, relativamente all'audit al dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente e al corso di dottorato di ricerca in Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari (21 dicembre 2023), evidenzia come l'assicurazione della qualità non sembri essere una delle priorità del dipartimento, che non è arrivato preparato all'incontro con il NdV e a oggi non ha inviato al PQA i riesami AQ ricerca e terza missione di dipartimento; riferisce, invece, che il Collegio dei docenti del dottorato, nominato nell'ultimo anno, sta lavorando in modo da strutturare il corso di dottorato stesso nel rispetto delle procedure di AQ.

Il Presidente rammenta, infine, che l'audit al dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne avrà luogo il 23 gennaio 2024.

2.5 Il Presidente comunica che i dipartimenti di Biotecnologie mediche, Medicina molecolare e dello sviluppo e Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze hanno nominato la componente docente e studentesca della Commissione paritetica docenti studenti della Scuola di Medicina e Scienze della Salute (SMSS), per lo scorcio del triennio 2021/2024, e contestualmente hanno disposto la decadenza delle CPDS di dipartimento, a decorrere dal 1° gennaio 2024.

2.6 Il Presidente comunica che, come ogni anno, il MUR ha reso noti i dati provvisori sul numero di studenti che si immatricolano per la prima volta nella loro vita a un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico nel sistema universitario italiano e ha rilevato un aumento del 2,7% del numero complessivo di immatricolazioni registrato a dicembre 2023 rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, in controtendenza con quanto sta avvenendo in Ateneo.

La Dott.ssa Vaccarezza aggiunge di avere chiesto all'ufficio competente il dettaglio dei dati delle lauree magistrali relativamente ai mancati rinnovi e il Prof. Murgia suggerisce di verificare quanti si riferiscano a studenti/esse internazionali.

### **3. Calendario sedute 2024**

Il PQA, su proposta del Presidente, unanime, adotta il seguente calendario per le sedute del 2024:

9 gennaio

24 gennaio

27 febbraio

2 aprile

7 maggio

28 maggio

15 luglio

3 settembre

8 ottobre

29 ottobre

3 dicembre

#### 4. Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2023

Il Presidente presenta una bozza di relazione sulle attività del PQA nell'anno 2023, evidenziando la qualità e la mole del lavoro svolto.

Coglie l'occasione per far riflettere le colleghe e i colleghi sull'opportunità, per il futuro, di trasmettere tutte le relazioni del PQA (reperibili nelle specifiche [pagine web](#)), tramite protocollo, non soltanto a NdV, Delegati e Delegate del Rettore competenti per materia, ma anche a Direttrici e Direttori di dipartimento.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime:

- approva la *“Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2023”* (Allegato 1);
- dà mandato all'Ufficio AQ di aggiornare tutti gli scadenziari relativi all'AQ (didattica, ricerca, terza missione, dottorato di ricerca), nelle azioni relative alle relazioni sull'esito dei processi con la specificazione, dove non è già previsto, della trasmissione al NdV e ai/alle delegati del Rettore competenti per materia e con l'introduzione della trasmissione delle relazioni anche a Direttrici e Direttori di dipartimento.

#### 5. Analisi Relazioni NdV

Il Presidente illustra le tematiche che coinvolgono il PQA dei seguenti documenti del NdV: a) *documento di analisi “Monitoraggio della Programmazione strategica di Ateneo 2021-2023 - programmazione 2022-2024”*; b) *Relazione sulle attività di Centri di ricerca e Laboratori congiunti con soggetti esterni*, presentando alcune considerazioni.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime, assume quanto di seguito riportato negli specifici punti.

##### **a) Documento di analisi “Monitoraggio della Programmazione strategica di Ateneo 2021-2023 - programmazione 2022-2024”**

###### ***D.b: Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero***

*Questo indicatore presenta delle significative aree di possibile miglioramento. Il Nucleo invita quindi le Scuole di Dottorato a considerare misure per incoraggiare lo svolgimento di soggiorni all'estero da parte dei dottorandi. Sarebbe comunque opportuno prevedere anche criteri per giudicare quanto sia qualificante un'esperienza in una determinata sede estera.*

Il PQA fa presente che il questionario relativo alla soddisfazione delle studentesse e degli studenti dei corsi di dottorato di ricerca, alla domanda *D10 Complessivamente sono soddisfatta/o del periodo di studio o ricerca all'estero* restituisce un valore medio di Ateneo >8, quindi molto buono.

##### **b) Relazione sulle attività di Centri di ricerca e Laboratori congiunti con soggetti esterni**

*Si invita quindi il PQA a redigere un calendario che faccia ordine nelle scadenze a cui i diversi Centri e Laboratori dovranno attenersi. Infine, il Nucleo suggerisce di prevedere, nel modulo per il riesame, uno spazio per rispondere a eventuali rilievi espressi da PQA e/o NdV.*

Il PQA prende atto e rinvia la discussione all'apposito punto all'odg (7.2.2).

#### 6. Assicurazione della qualità della didattica

##### 6.1 Novità normative corsi di studio

Il Presidente dà la parola alla Dirigente dell'Area servizi allo studente.

La Dott.ssa Vaccarezza elenca brevemente le novità introdotte dal [D.M. 19 dicembre 2023, n. 1648](#) “M4C1 Riforma 1.5 - Classi di laurea (milestone M4C1-10) - Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea” e dal [D.M. 19 dicembre 2023, n. 1649](#) “M4C1 Riforma 1.5 - Classi di laurea (milestone M4C1-10) - Decreto Ministeriale relativo alle Classi di Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico”, che indirizzano l’offerta formativa degli atenei verso la creazione di percorsi formativi sempre più trasversali e multidisciplinari.

Riferisce sulle tempistiche fissate dalla nota ministeriale 20 dicembre 2023, n. 25514 “*Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l’accreditamento dei Corsi a.a. 2024/2025 – Decreto Direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711 – Indicazioni operative*” (proroga delle scadenze relative ai corsi di studio di nuova istituzione e alle modifiche di ordinamento didattico, invarianza del termine per la presentazione dell’offerta formativa) e fa presente che, considerata la maggiore complessità e articolazione di tale nota, rispetto al solito, in seguito alle novità introdotte dagli ultimi interventi normativi, la Delegata del Rettore alla didattica ha richiamato l’attenzione di dipartimenti, CpD e uffici che si occupano di didattica sulla proposta di modifica degli ordinamenti didattici per l’a.a. 2024/2025, laddove il Ministero invita esplicitamente gli atenei a effettuare solo quelle strettamente necessarie, dal momento che per l’a.a. 2025/2026 gli ordinamenti didattici di tutti i corsi di studio dovranno essere modificati, in ossequio ai DDMM sulla revisione delle classi di laurea e di laurea magistrale.

Informa, infine, che il CUN ha pubblicato la [Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2024/2025](#).

Il Presidente evidenzia la necessità di aggiornare le *Linee guida per la redazione della Scheda unica annuale dei corsi di studio (SUA-CdS) – sezione Qualità* per l’a.a. 2024/2025 alla luce delle novità.

La Sig.ra Costantini invita a valutare l’opportunità di redigere linee guida uniche che contengano indicazioni anche per la sezione Amministrazione della SUA-CdS.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime dà mandato:

- all’Ufficio AQ di aggiornare le Linee guida per la redazione della Scheda unica annuale dei corsi di studio (SUA-CdS) – sezione Qualità;
- alla Dirigente dell’Area servizi allo studente di verificare e valutare l’utilità di implementare tali linee guida con la sezione Amministrazione.

### 6.2 Relazione sulle Relazioni annuali delle commissioni paritetiche docenti studenti - anno 2023

Il Presidente comunica che l’Ufficio AQ, tramite protocollo, ha trasmesso, come previsto dal [D.Lgs. n. 19/2012](#), entro il 31 dicembre 2023, le relazioni annuali 2023 delle CPDS al NdV e al Senato accademico, che prenderà atto dell’avvenuta trasmissione delle relazioni nella seduta del 16 gennaio 2024 e ne discuterà i contenuti, alla luce dell’esito della relazione specifica del NdV, in una successiva seduta. Presenta, quindi, una bozza di relazione sulle relazioni annuali delle CPDS, che, tra l’altro, sarà allegata alla relazione tecnica per il Senato accademico della Responsabile dell’Ufficio AQ.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la “*Relazione sulle Relazioni annuali delle commissioni paritetiche docenti studenti – anno 2023*” (Allegato 2).

## 7. Assicurazione della qualità della ricerca e terza missione

### 7.1 Dipartimenti

Il Presidente presenta una bozza di Relazione sui rapporti di riesame annuale della ricerca e della terza missione dei dipartimenti relativi all'anno 2023, sottolineando che nel 2024 i dipartimenti saranno chiamati a presentare il riesame ciclico, sulla base della nuova programmazione strategica. Suggerisce al Dirigente dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione di sottoporre, se possibile, al parere del PQA, nella seduta del 24 gennaio 2024, i riesami annuali del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione di Ateneo e lo invita a far pubblicare le *Linee guida UNISI sul monitoraggio di metà periodo della VQR4* nelle pagine web dedicate alla ricerca, in modo da renderle fruibili in qualsiasi momento da parte della comunità accademica e linkabili anche sulle pagine dell'AQ.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la *“Relazione sui rapporti di riesame annuale della ricerca e della terza missione dei Dipartimenti - anno 2023”* (Allegato 3).

### 7.2 Centri di ricerca e laboratori congiunti

7.2.1 Il Presidente presenta una bozza di Relazione sui documenti di monitoraggio annuale e riesame triennale della ricerca e della terza missione dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la *“Relazione sui documenti di monitoraggio annuale e riesame triennale della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2023”* (Allegato 4).

7.2.2 Il Presidente, dopo avere ricordato che il PQA, tenendo conto dei suggerimenti del NdV nella sua relazione annuale, ha semplificato i modelli per il monitoraggio annuale e il riesame di fine triennio del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti ([seduta del 7 novembre 2023](#)) e il modello per la richiesta di costituzione/rinnovo di centri di ricerca e laboratori congiunti, comprensiva di piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione ([seduta del 5 dicembre 2023](#)), informa di avere lavorato all'ulteriore semplificazione dei modelli, alla luce dell'esperienza dei monitoraggi e dei riesami di quest'anno.

Sottolinea, inoltre, l'opportunità di chiedere:

- agli uffici competenti sui centri di ricerca e sui laboratori congiunti di:

- aggiornare le tabelle relative a centri/laboratori attivi con le relative scadenze,
- segnalare a centri/laboratori la modulistica in fase di costituzione/rinnovo e le relative scadenze,
- chiedere il monitoraggio annuale e il riesame triennale se extra rinnovo;

- il monitoraggio/riesame alla scadenza annuale prevista per il centro/laboratorio;

- al momento della richiesta di rinnovo o di chiusura di allegare il riesame di chiusura che contiene, in caso di rinnovo, il nuovo piano di AQ;

Il PQA, dopo ampia discussione, unanime,

- approva i seguenti modelli:

- Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e laboratori congiunti con soggetti esterni - richiesta di costituzione (Allegato 5);

- Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e laboratori congiunti con soggetti esterni - richiesta di rinnovo (Allegato 6);
  - Monitoraggio annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei laboratori congiunti con soggetti esterni (Allegato 7);
  - Riesame di fine triennio del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei laboratori congiunti con soggetti esterni (Allegato 8);
- fa propri l'invito del NdV, nella sua *"Relazione sulle attività di Centri di ricerca e Laboratori congiunti con soggetti esterni"* (v. punto 5), e le considerazioni del Presidente e dà mandato all'Ufficio AQ di predisporre conseguentemente le bozze degli scadenziari AQ ricerca e terza missione dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti, da sottoporre al PQA in una prossima seduta.

#### **8. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca**

Il Presidente presenta una bozza di relazione sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca per l'anno 2023.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la *"Relazione sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023"* (Allegato 9).

Alle ore 16.30, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

**La Segretaria**  
Dott.ssa Roberta Biagi

**Il Presidente**  
Prof. Stefano Loppi

## Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2023

La presente relazione riporta le attività effettuate dal Presidio della Qualità di Ateneo nel 2023 e rappresenta il documento prodromico per la predisposizione del documento di riesame del sistema di Assicurazione della Qualità.

### Attività svolte

---

Si elencano di seguito le attività svolte nell'anno solare 2023. I documenti prodotti sono disponibili alle pagine web "[Assicurazione della qualità](#)" sul sito istituzionale dell'Ateneo. I [verbali](#) delle undici riunioni sono liberamente accessibili per eventuali approfondimenti.

- 1. Rapporto ANVUR "Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Università degli Studi di Siena"** (approvato dal Consiglio direttivo il 19/12/2018): monitoraggio dei punti di attenzione relativi alla sede, in particolare di quelli con punteggi negativi, e delle conseguenti azioni di miglioramento attuate dall'Ateneo.
- 2. Cabina di regia:** partecipazione di alcuni/e componenti il PQA (Presidente, Dirigenti e Responsabile dell'Ufficio assicurazione della qualità (AQ).
- 3. Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo:** a) Relazione annuale sullo stato del sistema di assicurazione della qualità e delle relative attività (2022) agli organi di governo; b) predisposizione di un documento di servizio per gli organi di governo per il Riesame annuale del sistema di assicurazione della qualità (2022); c) comunicazione a dipartimenti, comitati per la didattica (CpD), commissioni paritetiche docenti studenti (CPDS), delegati/e del Rettore competenti per materia, Nucleo di valutazione (NdV), dirigenti e uffici sulle modifiche di interesse immediato, mirate alla semplificazione, previste nel Riesame 2022; d) richiesta ai dipartimenti di conseguente aggiornamento delle pagine web relative all'AQ e delle schede uniche annuali dei corsi di studio (SUA-CdS) di pertinenza; e) predisposizione e aggiornamento dei grafici relativi a: Sistema di Assicurazione della qualità, Assicurazione della qualità di Ateneo, Assicurazione della qualità della didattica, Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione; f) monitoraggio costante sullo stato di attuazione delle azioni previste dal riesame.
- 4. Sistema di assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca:** a) predisposizione del grafico relativo all'AQ del dottorato di ricerca; b) determinazione della composizione dei Gruppi di gestione per l'AQ; c) richiesta a Coordinatori/trici dei collegi di dottorato di ricerca di costituire il Gruppo di gestione per l'AQ.
- 5. Riesame del Sistema di Governo:** a) predisposizione di un documento di servizio per gli organi di governo redatto con la collaborazione delle Responsabili della Segreteria del Rettore e della Divisione personale tecnico amministrativo; b) monitoraggio costante sullo stato di attuazione delle azioni previste dal riesame.
- 6. Audizione della Pro-Rettrice Vicaria e dei/delle delegati/e del Rettore alla didattica, ai dottorati di ricerca, alla terza missione (public engagement), all'orientamento,** sulle materie di loro competenza.
- 7. Politiche per la qualità dell'Università di Siena:** predisposizione.



8. **Politica dell'Università di Siena per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica:** predisposizione.
9. **Piano Triennale di Dipartimento (PTD):** predisposizione delle *Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD)* e dei corrispondenti modelli.
10. **Regolamento del Presidio della Qualità di Ateneo:** proposta di modifica per integrazione composizione con un/una dirigente dell'Amministrazione per l'ambito dei sistemi informativi.
11. **CFU e open badge per la partecipazione, in qualità di rappresentanti della comunità studentesca, a organi e organismi di Ateneo:** richiesta alla Delegata del Rettore alla didattica di informare tempestivamente la comunità studentesca.
12. **Ristrutturazione e riorganizzazione (attraverso l'Ufficio AQ) delle pagine web relative all'AQ di Ateneo,** nell'ottica della semplificazione e della facilità di accesso ai contenuti, per garantire una visione completa del sistema di AQ di Ateneo, anche in considerazione del modello AVA3.
13. **Monitoraggio, riorganizzazione e aggiornamento delle pagine web AQ dei dipartimenti** (attraverso l'Ufficio AQ).
14. **Pagine web relative all'AQ dei corsi di dottorati di ricerca:** a) redazione (attraverso l'Ufficio AQ), nell'ambito delle pagine AQ di Ateneo, delle pagine relative alle procedure di AQ dei corsi di dottorato di ricerca; b) indicazione ai dipartimenti (attraverso l'Ufficio AQ) del modello per la redazione delle pagine relative alle procedure di AQ dei corsi di dottorato di ricerca.
15. **Pagine web dei corsi di dottorato di ricerca:** a) analisi (con la collaborazione dell'Ufficio AQ) della situazione delle pagine web relative ai corsi di dottorato di ricerca; b) invito a Coordinatori/trici dei collegi dei docenti dei corsi di dottorato di ricerca, i cui siti presentano delle problematiche, ad aggiornarli, prendendo spunto dai siti ben fatti che hanno il layout del sito di Ateneo; c) monitoraggio.
16. **Pagine web dei dipartimenti dedicate alle aree di ricerca:** ricognizione.
17. **Fonti documentali per l'AQ:** a) decisione di far inserire, in relazione alle fonti documentali che non possono essere pubbliche, la specifica che sono a disposizione, a richiesta, presso l'ufficio competente, che le renderà disponibili nel rispetto della normativa vigente; b) riorganizzazione della gestione documentale relativa alle cartelle dei dipartimenti dedicate all'AQ e dei relativi accessi.
18. **Corso di formazione "AVA 3: impianto, novità e opportunità" (Fondazione CRUI)** per il personale docente e tecnico e amministrativo: a) impulso all'organizzazione in Ateneo; b) partecipazione di alcune/i componenti.
19. **Formazione,** a richiesta degli/delle interessati/e, da parte della Responsabile dell'Ufficio AQ, in qualità di componente di diritto del PQA di Presidenti/esse dei CpD e di Coordinatori/trici delle CPDS.
20. **Audit dei corsi di studio promossi dal Nucleo di valutazione:** a) organizzazione insieme al NdV di un incontro informativo/formativo con i rappresentanti dei 14 cds oggetto dell'audit; b) partecipazione agli audit.

21. **Audit dipartimenti e corsi di dottorato di ricerca promossi dal Nucleo di valutazione:** partecipazione agli audit.
22. **Linee guida per l'Assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca**, comprensive dei modelli per il "documento di progettazione, pianificazione e organizzazione" e per il "riesame annuale": predisposizione e aggiornamento, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca.
23. **Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca e dei dottori di ricerca:** a) definizione e aggiornamento, sulla base del modello fornito da ANVUR, del questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca (al primo, secondo e terzo anno); b) decisione di utilizzare il questionario di AlmaLaurea per la rilevazione dell'opinione dei dottori di ricerca al conseguimento del titolo, a 1 anno e a 3 anni dal conseguimento stesso; c) informazione, insieme al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, a tutti gli/le studenti/esse dei corsi di dottorato di ricerca e incoraggiamento alla compilazione del questionario; d) relazione sull'esito del processo e trasmissione al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca e al Nucleo di valutazione.
24. **Tesi di dottorato di ricerca:** suggerimento all'Ateneo di consentire a dottorandi/e di utilizzare il post-print dei propri articoli (la versione finale dell'articolo, prodotta dall'autore in seguito al processo di referaggio e revisione, e inviata per la pubblicazione), che è proprietà intellettuale dell'autore, e non i propri articoli già pubblicati.
25. **Documento di progettazione del corso di dottorato di ricerca:** a) richiesta a tutti i corsi di dottorato di ricerca attivati per il 39° ciclo; b) organizzazione, insieme al Delegato del Rettore ai corsi di dottorato di ricerca, di un incontro formativo dedicato ai docenti e alle docenti dei collegi di dottorato di ricerca (CdD) e al personale TA di supporto; c) predisposizione, tramite l'Ufficio AQ, di FAQ a disposizione in uno spazio condiviso con i CdD e il personale TA di supporto su Google Drive e sulla pagina web; d) esame dei documenti pervenuti e riscontro ai/alle Coordinatori/trici dei CdD; e) relazione sull'esito del processo e trasmissione al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca e al Nucleo di valutazione.
26. **Riesame annuale del corso di dottorato di ricerca:** a) richiesta a tutti i corsi di dottorato di ricerca del 38° ciclo, eccettuati quelli di nuova istituzione; b) organizzazione, insieme al Delegato del Rettore ai corsi di dottorato di ricerca, di un incontro formativo dedicato ai docenti e alle docenti dei collegi di dottorato di ricerca (CdD) e al personale TA di supporto; c) predisposizione, tramite l'Ufficio AQ, di FAQ a disposizione in uno spazio condiviso con i CdD e il personale TA di supporto su Google Drive e sulla pagina web; d) richiesta di accesso al cruscotto che riporta i dati relativi ai corsi di dottorato per tutti/e i/le Coordinatori/trici dei CdD del 39° ciclo; e) invio, per il primo esercizio autovalutativo, dei dati relativi agli indicatori richiesti per il riesame a Coordinatori/trici già tabellati; f) esame dei documenti pervenuti e riscontro ai/alle Coordinatori/trici dei CdD.
27. **Linee guida per la consultazione delle parti interessate:** aggiornamento.
28. **Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-cds) - Sezione qualità (quadri non RaD) 2022:** relazione sul monitoraggio al Nucleo di valutazione.

**29. Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-cds) - Sezione qualità (quadri non RaD) 2023:**

a) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione della Scheda unica annuale dei corsi di studio (SUA-cds) – sezione Qualità*; b) informativa ai CpD e agli uffici competenti; c) parere sulla Relazione sugli esiti della compilazione della scheda SUA-CdS della Dirigente dell'Area servizi allo studente e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV, CPDS, CpD.

**30. Scheda dell'insegnamento (syllabus):** a) invito a Direttori/trici di dipartimento a sollecitare Presidenti/esse dei CpD di competenza a intervenire per far completare i syllabi ancora mancanti; b) messaggio congiunto con il Rettore al corpo docente per ricordare l'importanza di un'adeguata compilazione dei syllabi prima dell'inizio dell'anno accademico, indicare le date per la compilazione (anche per sanare eventuali lacune degli aa.a.a. precedenti) e invitare a iniziare gli insegnamenti illustrandone il syllabus e rispondendo a eventuali richieste/osservazioni da parte degli studenti; c) sottoposizione agli uffici competenti delle problematiche inerenti la visualizzazione e il controllo del syllabus segnalate dal corpo docente; d) integrazione delle Linee guida per la compilazione della scheda dell'insegnamento (syllabus).

**31. Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse:** a) ricognizione delle problematiche relative al processo; b) auspicio che la formazione delle regole di scelta per i piani di studi sia anticipata a luglio, a decorrere dall'a.a. 2024/2025; c) segnalazione ai dipartimenti e ai corsi di studio che hanno mostrato criticità di quanto indicato nella "Relazione NdV 2023 - Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)"; d) indirizzo e supporto all'organizzazione degli eventi di restituzione dei risultati della rilevazione per l'a.a. 2022/2023, in collaborazione con il NdV; e) introduzione di una "domanda bloccante" (per potersi prenotare all'esame lo/la studente/essa deve rispondere alla domanda iniziale: "vuoi rispondere al questionario?"); f) definizione del periodo di somministrazione; g) incontro con il Consiglio studentesco, prima dell'inizio della somministrazione dei questionari di valutazione della didattica; h) relazione sull'esito del processo e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al Nucleo di valutazione e ai/alle Coordinatori/trici delle CPDS.

**32. Scadenze AQ didattica 2023 e AQ didattica 2024:** predisposizione e aggiornamento.

**33. CdS di nuova istituzione a.a. 2023/2024:** relazione sulla procedura di istituzione.

**34. CdS di nuova istituzione a.a. 2024/2025:** a) predisposizione del modello di verbale per il parere della CPDS; b) predisposizione (tramite l'Ufficio AQ) di una pagina web dedicata all'AQ nella progettazione del corso di studio (istituzione e revisione CdS); c) riscontro sul progetto di massima; d) predisposizione del modello per il documento di progettazione; e) supporto nella redazione del documento di progettazione; f) predisposizione di *Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio*; g) relazione sulla procedura e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al Nucleo di valutazione e ai/alle Coordinatori/trici delle CPDS.

**35. Accredito sede decentrata:** a) predisposizione, tramite l'Ufficio AQ, di un modello per la redazione della richiesta di accreditamento delle sedi decentrate (che tiene conto dell'allegato 1 alle Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per

l'a.a. 2024-2025 e del Protocollo ANVUR di valutazione delle sedi decentrate di nuova attivazione);  
b) supporto nella redazione del modello.

36. **Revisione del CdS:** a) predisposizione del modello per la revisione del CdS; b) predisposizione del modello di verbale per il parere della CPDS; c) riscontro a Presidente/essa del CpD e al Settore ordinamenti didattici e offerta formativa; d) relazione sull'esito del processo e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al NdV e alle CPDS.

37. **Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione, le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio già accreditati, l'attivazione dei corsi di studio già accreditati - a.a. 2024/25:** approvazione dei seguenti documenti: "Offerta formativa SUA-CdS - Corsi di studio di nuova istituzione/attivazione", "Offerta formativa SUA-CdS - Corsi di studio accreditati (senza modifica ordinamento didattico)", "Offerta formativa SUA-CdS - Corsi di studio accreditati (con modifica ordinamento didattico)".

38. **Commissioni paritetiche docenti studenti:** a) Relazione sulle relazioni annuali delle CPDS - anno 2022; b) suggerimento agli organi di governo di una formulazione univoca della composizione (date le discrepanze nella normativa interna) e di un rinvio della relativa disciplina a una norma regolamentare di secondo livello; c) predisposizione delle *Linee guida per le commissioni paritetiche docenti studenti*, comprensive di modelli per la redazione della relazione annuale e dei verbali per la nomina del Coordinatore/trice" e i pareri su istituzione, modifica di ordinamento e attivazione dei CdS; d) implementazione del modello per la relazione annuale sulla base dei suggerimenti del NdV.

39. **Relazioni annuali 2023 delle CPDS:** a) aggiornamento del modello per la redazione; b) invio ai/alle Coordinatori/trici, per i CdS di loro competenza, delle tabelle relative all'anno 2023 contenenti il riepilogo dello scostamento percentuale degli indicatori ANVUR rispetto al corrispondente valore medio nazionale della classe; c) trasmissione al Senato accademico e al Nucleo di valutazione.

40. **Monitoraggio delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS:** a) aggiornamento del modello e invio a Presidenti/esse dei CpD; b) analisi dei documenti pervenuti e trasmissione dei riscontri a Presidenti/esse dei CpD, Direttori/trici di dipartimento e Coordinatori/trici delle CPDS; c) relazione sull'esito del processo, e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al Nucleo di valutazione e ai/alle Coordinatori/trici delle CPDS.

41. **Scheda di monitoraggio annuale del CdS (SMA) 2023:** a) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale*; b) analisi delle SMA e trasmissione dei riscontri a Presidenti/esse dei CdS, Direttori/trici di dipartimento e Coordinatori/trici delle CPDS; c) relazione sull'esito del processo e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al Nucleo di valutazione e ai/alle Coordinatori/trici delle CPDS.

42. **Riesame ciclico dei CdS:** a) predisposizione, sulla base del modello fornito da ANVUR per il sistema AVA3, e aggiornamento delle *Linee guida per il rapporto di riesame ciclico dei corsi di studio*, comprensive di modello per il rapporto di riesame ciclico; b) predisposizione, sulla base del modello

fornito da ANVUR per il sistema AVA3, e aggiornamento delle *Linee guida per il rapporto di riesame ciclico del corso di laurea magistrale in Medicina e chirurgia (LM-41)*, comprensive di modello per il rapporto di riesame ciclico; c) richiesta di redazione del rapporto di riesame ciclico a tutti i CdS, tranne a quelli attivati nell'a.a. 2021/2022 e a quello che lo ha redatto nel 2022; d) organizzazione, tramite l'Ufficio AQ, di un momento formativo di supporto alla redazione del rapporto di riesame ciclico dei CdS, rivolto ai CpD e al personale T/A coinvolto e aperto a tutti gli attori del sistema di AQ interessati; e) predisposizione, tramite l'Ufficio AQ, di FAQ contenenti indicazioni per la redazione dei RRC 2023, a disposizione in uno spazio condiviso con i CpD su Google Drive e sulla pagina web; f) analisi dei documenti pervenuti e riscontro ai/alle Presidenti/esse dei CpD, ai/alle Direttore/trici di dipartimento e alle CPDS; g) relazione sull'esito del processo e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al NdV e alle CPDS.

**43. Calendario delle verifiche di apprendimento e gestione e monitoraggio del calendario stesso:** suggerimento all'Ateneo di chiedere ai corsi di studio di redigere il calendario delle verifiche di apprendimento per l'intero anno accademico entro la scadenza ministeriale del 15 settembre e di individuare la soluzione preferibile, in base alle proprie peculiarità, per gestire e monitorare il calendario stesso.

**44. Verifica del livello di conoscenza linguistica dei docenti di riferimento dei corsi erogati in lingua straniera:** promozione di una soluzione della questione in Cabina di regia.

**45. InTime:** suggerimento a Presidenti/esse dei CpD di chiedere a tutti/e i/le docenti del CdS di riempire il campo (non obbligatorio) relativo al numero di studenti frequentanti.

**46. Teledidattica:** suggerimento alla Cabina di regia di fare una policy complessiva sulla materia.

**47. Conoscenza linguistica richiesta per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale in lingua straniera:** raccomandazione di definire esplicitamente, in tutti i documenti di Ateneo (Atto di indirizzo in materia di offerta formativa, Manifesto degli studi, regolamenti didattici dei cds, ecc...) che la conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue è requisito necessario per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale erogati in lingua inglese.

**48. Progetto ANVUR TecoT/D:** supporto e attività di informazione.

**49. Riesame annuale dell'assicurazione della qualità della didattica – 2022 - Analisi indicatori della didattica 2022:** espressione parere.

**50. Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti - anno 2022:** relazione al Nucleo di valutazione.

**51. Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti - anno 2023:** a) aggiornamento dei modelli per la redazione; b) analisi dei documenti pervenuti e riscontro a Direttori/trici di dipartimento.

**52. Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca di Ateneo - anno di riferimento 2022:** espressione parere.

**53. Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione di Ateneo: trasferimento tecnologico - anno di riferimento 2022:** espressione parere.

54. **Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione di Ateneo: Public Engagement - anno di riferimento 2022:** espressione parere.
55. **Scadenziari AQ ricerca e AQ terza missione:** predisposizione e aggiornamento.
56. **Linee guida VQR:** verifica che le linee guida operative e il vademecum per il monitoraggio di medio termine licenziati dalla Commissione ricerca vadano incontro a quanto richiesto al punto E.1.2 del modello AVA3.
57. **Report relativi all'estrazione dell'elenco delle pubblicazioni presenti in IRIS:** trasmissione ai dipartimenti (a maggio e a novembre).
58. **Dati relativi al Public Engagement:** sollecito a Direttori e Direttrici di dipartimento a monitorare le iniziative inserite.
59. **Centri di ricerca (interuniversitari e interdipartimentali) e laboratori congiunti con soggetti esterni:** a) Relazione sui rapporti di riesame annuale e ciclico della ricerca e della terza missione dei centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2022; b) predisposizione e aggiornamento degli scadenziari AQ ricerca e AQ terza missione; c) revisione dei modelli di Riesame di fine anno/triennio del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, che diventano "Monitoraggio annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione" e "Riesame di fine triennio del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione", nell'ottica di semplificazione raccomandata dal NdV nella Relazione annuale; d) informazione ai dipartimenti e alle strutture coinvolte sulle nuove procedure; e) riscontro ai centri e ai laboratori sulle richieste di costituzione e rinnovo; f) richiesta di monitoraggio annuale o di riesame di fine triennio; g) analisi dei documenti pervenuti e riscontro a Direttori/trici/Presidenti/esse.
60. **Evento "AVA3 – Accreditemento periodico: L'Ambito di Valutazione B - Gestione delle risorse"** organizzato da ANVUR, in collaborazione con CONVUI e CONPAQ: partecipazione Presidente (e personale dell'Ufficio AQ).

Le relazioni del PQA redatte durante il 2023 sono reperibili alla specifica [pagina](#) web del PQA.

*Siena, 9 gennaio 2024*

## Relazione sulle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti - anno 2023

### Procedura

La procedura per la redazione della relazione annuale delle commissioni paritetiche docenti-studenti (CPDS) è articolata nelle fasi descritte nello [Scadenario AQ didattica 2023](#).

Il 30 ottobre 2023 il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha inviato a ciascun/a Coordinatore/trice delle CPDS le schede riepilogative, estratte dal Cruscotto ANVUR, dello scostamento percentuale degli indicatori ANVUR al 30.09.2023, rispetto al corrispondente valore medio nazionale della classe, relativamente ai CdS di competenza (evidenziando gli scostamenti superiori al 50%, ritenendo tale percentuale rappresentativa in assenza di variabilità del benchmark nazionale) ed ha ricordato la scadenza del 15 dicembre per la redazione della Relazione annuale 2023 della CPDS.

Il 2 novembre 2023 l'Ufficio AQ ha inviato una mail ai coordinatori e alle coordinatrici comunicando che il PQA alla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/cpds> ha messo a disposizione delle CPDS un modello editabile per la redazione della Relazione annuale 2023 e le Linee Guida per le CPDS che contengono anche le indicazioni di dove reperire i documenti utili e ha evidenziato che le variazioni rispetto al vecchio modello sono:

- Il quadro E, considerato che la SUA-CdS non è più pubblicata su University è stato ridenominato "Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni relative al CdS pubblicate nelle pagine web";
- è stata inserita la nota "SUA-CdS 2023 (al momento non esiste la parte pubblica della SUA-CdS. In considerazione del probabile ripristino della pubblicazione su University o altrove è opportuno che la CPDS controlli i contenuti)";
- in ogni sezione è stata inserita la Rendicontazione delle azioni previste dalla relazione 2022 come richiesto dal NdV.

L'Ufficio AQ ha ricordato, inoltre, che è possibile reperire le schede SUA-CdS accedendo al sito [ava.miur.it](http://ava.miur.it) con le credenziali del Dipartimento o utilizzando le proprie credenziali di sola lettura.

Il 17 novembre 2023, ai coordinatori e alle coordinatrici sono stati inviati, per opportuna conoscenza, i riscontri del PQA sulle SMA 2023 e sul monitoraggio delle azioni miglioramento trasmessi ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento. Considerato che dal 2023 anche il monitoraggio delle azioni di miglioramento deve essere approvato dai Consigli di Dipartimento, i coordinatori e le coordinatrici delle CPDS hanno avuto modo di reperire autonomamente le versioni finali delle SMA e dei monitoraggi delle azioni di miglioramento.

### Esito

Entro la scadenza prevista, 15 dicembre 2023, sono pervenute ufficialmente tramite protocollo all'Ufficio AQ le sole relazioni annuali delle CPDS di DSV, DBCF, DFCLAM, DIISM.

Entro il 21 dicembre sono pervenute tramite protocollo altre otto relazioni: DISPOC, DBM, DGIUR, DISPI, DMMS, DSFTA, DSSBC.

La relazione della CPDS di SEM è stata trasmessa per email il 22 dicembre e per protocollo il 29

dicembre e quella di DSMCN per email il 31 dicembre e per protocollo l'8 gennaio 2024. Si sottolinea che la Commissione paritetica docenti studenti della SEM risulta ancora senza coordinatore e pertanto l'invio per email è stato effettuato dal Decano della Commissione, e che la commissione del DSMCN si è trovata ad operare in un contesto difficile a causa di alcune dimissioni dei componenti la commissione stessa. Il coordinatore ha avvertito l'Ufficio AQ delle problematiche. Al 31 gennaio, come previsto dallo scadenziario, tutte le relazioni saranno presentate e discusse in Consiglio di Dipartimento e caricate nella banca dati SUA-CdS a cura dell'Ufficio AQ.

### **Analisi**

---

L'analisi delle relazioni annuali 2023, come da normativa, compete al Nucleo di Valutazione (NdV); per il 2022 la relazione del NdV è stata restituita alle CPDS il 2 agosto 2023. Il PQA fa presente che alcune CPDS hanno segnalato che per il 2023 il NdV non ha effettuato il consueto incontro con le CPDS.

### **Suggerimenti**

---

Nonostante le tempistiche ristrette, a causa dell'organizzazione della giornata della restituzione dei risultati della valutazione della didattica agli studenti, calendarizzata tra ottobre e novembre, per consentire l'inserimento dell'esito nella relazione dell'anno corrente, il PQA sottolinea che quasi tutte le CPDS hanno inviato la relazione annuale con buon rispetto delle tempistiche stabilite.

Dal 2022 l'obbligo di legge previsto dall'art. 13 D.lgs n. 19/2012 è soddisfatto con l'invio di una lettera di trasmissione tramite protocollo da parte dell'Ufficio AQ: ciò consente di sfruttare a pieno il termine previsto dalla normativa, cioè il 31 dicembre di ogni anno, e di accordare alle CPDS più tempo per la redazione.

Il Senato Accademico prenderà atto delle relazioni annuali 2023 nella seduta del 16 gennaio 2024 e ne discuterà in una successiva seduta i contenuti, alla luce dell'esito della relazione specifica del NdV.

Per il 2024, considerata la visita della CEV per l'accreditamento periodico, prevista nel periodo 9-20 dicembre, la redazione della relazione sarà richiesta con scadenza 30 novembre come da [scadenziario AQ 2024](#) già presente in rete da molto tempo e opportunamente segnalato ai Coordinatori/trici delle CPDS.

Il PQA ribadisce che il NdV dovrebbe esaminare le relazioni annuali delle CPDS nei primi mesi dell'anno, in largo anticipo rispetto alla tempistica di prassi, in modo da garantire continuità temporale e consentire alle CPDS di mettere in atto eventuali azioni migliorative.

Nell'ottica di un miglioramento continuo, il PQA ritiene utile organizzare delle riunioni periodiche con i Coordinatori/trici delle CPDS (che non è stato possibile prevedere nel 2023) per mettere a fuoco eventuali problematiche e rendere strutturali gli esempi di buone pratiche.

*Siena, 9 gennaio 2024*



## Relazione sui rapporti di riesame annuale della ricerca e della terza missione dei Dipartimenti - anno 2023

### Procedura

L'8 novembre 2023 il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha chiesto ai/alle Direttori/trici dei Dipartimenti di procedere con la compilazione dei rapporti di riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca (AQ-R) e della terza missione (AQ-TM).

La procedura di riesame, come da scadenziario AQ, è articolata in tre fasi:

- 1) compilazione dei rapporti di riesame AQ-R e AQ-TM secondo i modelli predisposti dall'Ufficio AQ – scadenza 10 dicembre 2023;
- 2) invio ai dipartimenti del riscontro del PQA – scadenza 31 dicembre 2023;
- 3) approvazione da parte dei Consigli di dipartimento – scadenza 31 gennaio 2024.

### Esito

Alla data del 10 dicembre 2023 risultavano pervenuti i rapporti AQ-R di DBCF, DEPS, DIISM e DSSBC e AQ-TM di DBCF, DEPS, DIISM, DSSBC. Entro il 16 dicembre 2023 sono pervenuti i rapporti di AQ-R di DGIUR, DISPI, DISAG e AQ-TM di DBM, DGIUR, DISPI, DISAG. Dietro sollecito ai dipartimenti inadempienti (AQ-R: DBM, DFCLAM, DISPOC, DMMS, DSFTA, DSMCN; AQ-TM: DISPOC, DMMS, DSFTA, DSMC) inviato il 16 dicembre 2023, sono pervenuti i rapporti AQ-R e AQ-TM mancanti tranne quelli del DSFTA.

Entro il 31 dicembre 2023, nonostante i ritardi nella consegna dei documenti, sono stati inviati tutti i riscontri del PQA ai dipartimenti (eccetto, ovviamente, al DSFTA).

Entro il 31 gennaio 2024 i Consigli di dipartimento dovranno approvare i rapporti di riesame.

### Analisi

Il PQA ha analizzato i rapporti di riesame AQ-R e AQ-TM, formulando una valutazione di massima su completezza ed efficacia.

Nella maggioranza dei casi è stato riscontrato un lavoro accurato nel descrivere le azioni svolte e nel misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi attesi; in alcuni casi l'analisi è molto dettagliata e denota uno sforzo di monitoraggio considerevole.

Praticamente tutti i documenti sono risultati sostanzialmente completi ed efficaci, seppur, in alcuni casi, con qualche sbavatura.

Il PQA rileva con soddisfazione l'ottimo livello di maturità complessiva raggiunto dal processo di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti.

Il PQA segnala i documenti di riesame della ricerca del DBCF e della terza missione del DFCLAM come particolarmente ben redatti, che possono quindi essere assunti come esempio di buona prassi.

### Suggerimenti

Il PQA ricorda che i/le Direttori/trici sono i soli interlocutori del PQA nei confronti dei dipartimenti

e che, quindi, spetta loro mettere in atto il flusso comunicativo con i propri eventuali delegati. Per i motivi appena espressi, il PQA ritiene opportuno che i documenti di riesame siano inviati da Direttori/trici e non da loro delegati/e, in quanto in quest'ultimo caso si possono ingenerare elementi di confusione.

Il PQA raccomanda a Direttori/trici il rispetto delle tempistiche, rispetto che, pur essendo migliorato rispetto al passato, presenta ulteriori margini di miglioramento.

Per il futuro il PQA si riserva di non esaminare i documenti che dovessero pervenire in ritardo rispetto alle tempistiche stabilite.

Infine, il PQA esprime rammarico per il mancato invio dei rapporti di riesame, sia della ricerca che della terza missione, da parte del DSFTA, e raccomanda che l'Ateneo metta in atto i provvedimenti sanzionatori previsti.

*Siena, 9 gennaio 2024*

Allegati:

Scheda di sintesi dei riscontri del PQA ai dipartimenti

	Riscontri PQA AQ-R	Riscontri PQA AQ-TM
<b>DBCf</b>	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva. Al Quadro 2 si segnala che il contratto con Bruna Gumiero rappresenta un'uscita e non un'entrata. Al Quadro 3 si raccomanda, come azione di miglioramento, di porre attenzione alla mobilità dei docenti, peraltro non prevista al Quadro 4. Il PQA segnala questo riesame come esempio di buona prassi.	Il documento è completo ed efficace. Si raccomanda di armonizzare il testo del Quadro 4 con la Tabella di sintesi in quanto i target non coincidono.
<b>DBM</b>	Il documento è sostanzialmente completo ed efficace, con l'unica eccezione della tabella riassuntiva, che va necessariamente compilata in quanto servirà da base per il prossimo anno.	Il documento è completo ed efficace. Nella tabella riassuntiva, per ogni obiettivo si raccomanda di esprimere i valori degli indicatori quantitativi (es. quante pubblicazioni?, quante imprese?)
<b>DEPS</b>	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva. Uniformare Hahn e Han.	In generale, il documento è completo ed efficace. In qualche caso, non si distinguono le Attività dai loro Risultati. In questo senso, la frase "Il risultato R.1.3 dell'azione A.1.3 coincide con l'azione stessa" andrebbe rivista. In particolare, R.1.3 potrebbe essere formulato attraverso la misura degli indicatori di popolarità dei canali YouTube.
<b>DFCLAM</b>	Il documento è abbastanza ben redatto e molto sintetico. La tabella riassuntiva finale aiuta la comprensione, ma forse sarebbe stato meglio avere a disposizione nel quadro 4 dei dati numerici oltre al commento, come peraltro prescritto nella breve guida alla compilazione. Non risulta molto chiara la differenza fra risultati attesi e risultati effettivi. Sarebbe necessario un richiamo costante fra il riquadro 1 e gli altri.	Il documento è molto ben redatto. La sintesi non va a discapito della chiarezza e della sequenzialità delle informazioni fornite. Il richiamo costante agli obiettivi prefissati nel riquadro 1 è ben strutturato e chiaro. Il PQA segnala questo riesame come esempio di buona prassi.

<b>DGIUR</b>	Il documento è, nel complesso, completo ed efficace. Nel Quadro 1 sono riepilogati gli obiettivi strategici di Ateneo, anziché di Dipartimento (questi ultimi si trovano piuttosto indicati al successivo Quadro 4); pertanto, l'efficacia complessiva del Quadro 1 potrebbe essere migliorata esplicitando meglio, sin da principio, i nessi tra gli obiettivi dei due livelli di programmazione strategica (riservando al Quadro 4, come richiesto, il solo aggiornamento degli obiettivi di Dipartimento). Nella versione definitiva del documento si raccomanda di rimuovere le parti relative alle istruzioni di compilazione.	Il documento è, nel complesso, completo ed efficace. Quanto al Quadro 1, valgono osservazioni analoghe a quelle svolte per il riesame ricerca; inoltre, nella seconda parte del quadro andrebbe meglio esplicitata la relazione obiettivi / azioni (queste ultime, in particolare, non sono nettamente identificate). In fondo al Quadro 2, sub Disseminazione 6), sono riportate pubblicazioni riferibili al Dipartimento che parrebbero invero esclusivamente destinate alla comunità accademica specializzata. Nella versione finale del documento si raccomanda di rimuovere le parti relative alle istruzioni di compilazione.
<b>DIISM</b>	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.
<b>DISPI</b>	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.
<b>DISPOC</b>	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.	Il documento è completo ed efficace. Risultano buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva. Si consiglia di quantificare gli obiettivi / le azioni della Tabella riassuntiva delle azioni 2024, di modo che sia possibile valutarne l'efficacia nel prossimo riesame.
<b>DMMS</b>	Il documento è sostanzialmente completo (a parte il quadro 4 che riporta solo la tabella di sintesi) ed efficace. Si consiglia di articolare meglio i vari quadri, che riportano, di fatto, tutti le stesse informazioni (es. al quadro 1 solo il riepilogo degli obiettivi e non i risultati conseguiti). Nella tabella di sintesi i risultati attesi dovrebbero essere quantitativi (es. quanto incremento? +10% rispetto al 2023??)	Il documento è sostanzialmente completo ed efficace. Il quadro 2 riporta solo un lungo elenco di azioni, senza di fatto valutarne l'efficacia

<b>DSFTA</b>	NON PERVENUTO	NON PERVENUTO
<b>DSMCN</b>	Il documento risulta completo ed efficace, con un buon livello di dettaglio.	Documento abbastanza scarso ma sostanzialmente completo ed efficace.
<b>DSSBC</b>	Il documento fornisce le informazioni richieste, anche se, in generale, non sono sempre ben organizzate e, di conseguenza, l'interpretazione dei risultati non sempre è chiara.	Il documento è sostanzialmente completo. Si consiglia di dettagliare maggiormente, anche con dati quantitativi, i risultati che ci si prefigge di raggiungere.
<b>DSV</b>	Il documento risulta sostanzialmente completo ed efficace. Sarebbe opportuna una sua revisione al fine di eliminare qualche refuso.	Complessivamente il documento risulta completo ed efficace anche se il quadro 2 appare un po' fuori tema, soprattutto per la parte riguardante il tutorato.
<b>DISAG</b>	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.	Il documento è completo ed efficace, con una buona analisi degli obiettivi e dei risultati da raggiungere.

## Relazione sui documenti di monitoraggio annuale e riesame triennale della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2023

### Procedura

A partire dal 2022 il PQA ha messo in atto una procedura ad hoc per l'assicurazione della qualità dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni, sul modello di quello della ricerca e della terza missione dei dipartimenti. Sulla base di tali procedure, il PQA ha messo a disposizione i modelli per la *“Richiesta di costituzione/rinnovo di centri di ricerca e laboratori congiunti, comprensiva di piano di AQ”*, il *“Riesame di fine anno del piano per l'AQ della ricerca e TM dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti”* e il *“Riesame di fine triennio del piano per l'AQ della ricerca e TM dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti”* e ne ha dettato le tempistiche ([scadenze AQ Ricerca Centri di Ricerca e Laboratori congiunti](#) - [scadenze AQ Terza missione Centri di Ricerca e Laboratori congiunti](#)). A fronte della relazione annuale 2023 del NdV, che riportava una richiesta al PQA di *“rendere più sintetica l'attività di rendicontazione annuale, lasciando a quella triennale l'analisi più approfondita del raggiungimento degli scopi del Laboratorio o del Centro di Ricerca”*, il PQA ha predisposto dei nuovi modelli per il monitoraggio annuale e il riesame triennale ([link](#)), che hanno incontrato il favore del Presidente del NdV.

La procedura, come da scadenziari, è articolata in tre fasi:

- 1) compilazione dei documenti di monitoraggio annuale o riesame triennale – scadenza 10 dicembre 2023;
- 2) invio del riscontro del PQA ai Centri di ricerca / Laboratori congiunti – scadenza 31 dicembre 2023;
- 3) approvazione da parte dei Consigli direttivi – scadenza 31 gennaio 2023.

Il 21 novembre 2023 il PQA ha chiesto ai/alle Direttori/trici dei Centri di ricerca e dei Laboratori congiunti di procedere con la compilazione dei documenti di monitoraggio annuale o di riesame triennale.

### Esito

Alla data del 10 dicembre 2023 risultavano pervenuti i documenti di 8 strutture (5 Centri di ricerca e 3 Laboratori congiunti) delle 28 alle quali era stata inviata la richiesta. Al 28 dicembre 2023, in alcuni casi anche dietro sollecito dell'Ufficio AQ, risultavano pervenuti i documenti o le mail di altre 14 strutture (6 Centri di ricerca e 8 Laboratori congiunti). Nel dettaglio, dalle mail ricevute è risultato che:

- il Centro CIRCaP – Centro interuniversitario di ricerca sul cambiamento politico, era stato formalmente rinnovato solo a fine agosto 2023 ed è stato deciso di rimandare il monitoraggio annuale al prossimo anno;
- il Laboratorio V.I.T.A. Lab è stato chiuso nel 2022;
- il Laboratorio LABORIOSO è stato chiuso nel 2022
- il Laboratorio Neurosense è stato chiuso nel 2022.

Non sono pervenuti i documenti di:

- Vaepix Lab (resp. E. Montomoli)

- Brain Imaging Laboratory Link - BILL Lab (resp. N. De Stefano)

Entro il 31 dicembre, come previsto dalla procedura, il riscontro del PQA è stato inviato a tutti i Centri di Ricerca / Laboratori congiunti che avevano inviato i loro documenti.

### Analisi

---

Il PQA e l'Ufficio AQ hanno incontrato grandi difficoltà nel tenere traccia dei rinnovi effettivi o delle chiusure dei Centri di ricerca / Laboratori congiunti; ciò ha determinato, in alcuni casi, un intenso scambio di mail e di telefonate e un notevole dispendio di tempo e di energie.

Il PQA ha rilevato in tutti i casi, eccetto un paio, una compilazione completa ed efficace dei documenti di monitoraggio annuale o di riesame triennale. Rispetto al dato dell'anno precedente si nota un netto miglioramento, dal momento che nel 2022 solo la metà dei documenti era risultata compilata adeguatamente. Ciò può essere attribuito sia alla messa a regime della procedura di AQ, al debutto lo scorso anno, che alla semplificazione della modulistica, che, risultando più snella e più chiara, agevola il compito dei redattori.

### Suggerimenti

---

Considerato che i Direttori e le Direttrici di Dipartimento non sono coinvolti/e nel processo, il PQA ritiene opportuno inviare anche a loro il riepilogo del proprio riscontro per le strutture di competenza e implementare in tal senso lo scadenziario.

Per il futuro il PQA si prefigge l'obiettivo di rimodulare le scadenze per il monitoraggio annuale e il riesame triennale in base alle reali scadenze annuali dei Centri e dei Laboratori e non richiedere tali documenti alla fine dell'anno solare.

Il PQA si prefigge altresì di far svolgere automaticamente il riesame triennale ai Centri/Laboratori che richiedono il rinnovo, predisponendo all'uopo una nuova modulistica.

Come anche richiesto dal NdV nella sua Relazione 2023 sulle attività di Centri di ricerca e Laboratori congiunti con soggetti esterni, il PQA, con la collaborazione degli uffici competenti, predisporrà un calendario che riporti le scadenze AQ a cui i Centri/Laboratori dovranno attenersi.

Infine, il PQA raccomanda alla governance di individuare delle idonee misure sanzionatorie per i Centri/Laboratori che ignorano le procedure di AQ stabilite dall'ateneo.

*Siena, 9 gennaio 2024*

Allegati:

Schede di sintesi dei riscontri del PQA ai Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e ai Laboratori congiunti con soggetti esterni

DPT	CENTRI DI RICERCA	Riesame 2023	Riscontro PQA
DISPOC	CROSS - Centro interuniversitario di ricerca centro di ricerca Omar Calabrese di semiotica e scienze dell'immagine	triennale	Documento sostanzialmente completo ed efficace. Si raccomanda di aggiungere, nella tabella riepilogativa, i target quantitativi per ogni azione (che in alcuni casi già ci sono - es: incontri di studio --> 3; progetto comune --> 1; pubblicazioni, quante?...)
DISPOC	CISCL - Centro interuniversitario di ricerca per gli studi cognitivi sul linguaggio	annuale	Documento completo ed efficace.
DISPOC	CIRCaP – Centro interuniversitario di ricerca sul cambiamento politico	-----	Non richiesto in quanto rinnovato a fine agosto 2023
DSFTA	CIRCE - Centro interuniversitario di ricerca sui cetacei	annuale	Documento sostanzialmente completo ed efficace. Si raccomanda di aggiungere alla tabella i target quantitativi raggiunti per ogni indicatore, che di fatto già ci sono sotto la voce target previsto, invece di scrivere "si pienamente" ecc. Risulta apprezzabile che il centro abbia proceduto al monitoraggio annuale anche in assenza di formalizzazione del rinnovo, riportando le attività comunque svolte, a testimonianza di una chiara vivacità operativa.
DFCLAM	CIRFF - Centro interdipartimentale di ricerca Franco Fortini in "Storia della tradizione culturale del Novecento"	annuale	Documento completo ed efficace.
DFCLAM	Centro interuniversitario di studi comparati I DEUG-SU	annuale	Documento completo ed efficace.
DFCLAM	AMA – Centro interuniversitario di ricerca antropologia e mondo antico	triennale	Documento completo ed efficace.
DFCLAM	MedioEva- Centro interuniversitario di ricerca per lo studio della letteratura femminile e della donna nelle letterature del Medioevo	annuale	Documento completo ed efficace.



DISPI	CIRDUIS - Centro interuniversitario di ricerca sui diritti umani e sul diritto dell'immigrazione e degli stranieri	triennale	Documento completo ed efficace. Si segnala che nel quadro relativo al nuovo piano di AQ Indicatori e target sono invertiti (es. indicatore "partecipazione a convegni..." target "25").
DISPI	ASAFAL - Centro interuniversitario di ricerca "Centro di studi d'area comparati ASIA, Africa, America Latina"	annuale	Documento completo ed efficace.
DSSBC	SIC - Centro interuniversitario di ricerca su spazi e immagini del colonialismo	triennale	Documento completo ed efficace.
DSSBC	CISRSM - Centro interuniversitario di studi e ricerche storico-militari	triennale	Documento completo ed efficace.

DPT	LABORATORI CONGIUNTI	Riesame 2023	Riscontro PQA
DIISM	Biotech Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DMMS	Vaepix Lab	annuale	NON PERVENUTO
DSMCN	Brain Imaging Laboratory Link - BILL Lab	annuale	NON PERVENUTO
DIISM	AEE LAB	annuale	Documento completo e sostanzialmente efficace. Il primo obiettivo non è declinato in termini di indicatori e target; il target raggiunto è un numero e va espresso.
DIISM	MTS Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DIISM	WEAR Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DSFTA	LCG Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DIISM	AI LAB - Baker Hughes & Università di Siena	triennale	Documento carente, nonostante la corposa documentazione allegata. Al quadro del monitoraggio gli obiettivi (che mancano) sono confusi con gli indicatori. Il nuovo piano di AQ dovrebbe prevedere più obiettivi per più anni.
DISPOC	V.I.T.A. Lab	-----	Il laboratorio è stato chiuso a dicembre 2022. Non risultava alcuna informazione formale della chiusura.

DISPOC	UDOO Lab	triennale	Il documento risulta carente in quanto non riporta il piano di AQ per il prossimo triennio, senza il quale non sarà possibile procedere con i monitoraggi e il riesame. Nella tabella del monitoraggio triennale alle voci dei target non si riportano i valori quantitativi degli indicatori prefissati.
DIISM	SAINLab	annuale	Il documento è completo, ma i dati inseriti indicano, come espresso nei commenti, che la prosecuzione delle attività del laboratorio deve essere oggetto di attenta verifica.
DSMCN	Neurosense	-----	Non risulta alcuna informazione formale della chiusura nel 2022.
DSFTA	LABORIOSO	-----	Il laboratorio è stato chiuso a dicembre 2022, in coincidenza con il riesame ciclico. Non risultava alcuna informazione formale della chiusura.

## CENTRI DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALI E INTERUNIVERSITARI E LABORATORI CONGIUNTI CON SOGGETTI ESTERNI

<b>RICHIESTA DI COSTITUZIONE</b>	
<b>Tipologia<sup>1</sup></b>	
<b>Denominazione</b>	
<b>Motivazioni per la costituzione</b>	
<b>Tipo di attività e finalità<sup>2</sup></b>	
<b>Durata</b>	
<b>Dipartimento sede amministrativa</b>	
<b>Altri Dipartimenti UniSi, atenei consorziati, soggetti esterni coinvolti</b>	
<b>Consiglio direttivo/scientifico</b>	
<b>Direttore/Responsabile scientifico</b>	
<b>Conformità alle previsioni del Reg. strutture scientifiche e didattiche (artt. 15 – 17)<sup>3</sup></b>	

<sup>1</sup> Specificare se si tratta di Centro di ricerca (interdipartimentale o interuniversitario) o di Laboratorio congiunto con soggetti esterni

<sup>2</sup> Indicare il tipo di attività che qualifica la missione del Centro/Laboratorio, l'ambito o gli ambiti disciplinari di riferimento e la principale destinazione finalistica delle azioni che si intendono programmare

<sup>3</sup> Il Direttore/Responsabile scientifico dichiara che la struttura rispetta / non rispetta le condizioni stabilite dalle richiamate disposizioni regolamentari, e, in caso di dichiarazione negativa, indica le modalità e i tempi in cui si provvederà ad assicurare/ripristinare detta conformità

Quadro 1	Dotazione della struttura <sup>4</sup>
Dotazione strumentale	
Dotazione finanziaria	
Dotazione organica	

Quadro 2	Piano di AQ <sup>5</sup>		
Obiettivi (declinare anche annualmente)	Indicatori	Target previsti	Scadenza

<sup>4</sup> In questo quadro indicare, specificandone la fonte, la tipologia e la quantità, le risorse strumentali, finanziarie e umane di cui la struttura dispone in sede di avvio delle proprie attività

<sup>5</sup> In questo quadro, in corrispondenza di ogni riga, descrivere in maniera sintetica gli obiettivi alla base del progetto di costituzione e i corrispondenti indicatori con l'indicazione dei target previsti (risultati attesi), nonché la scadenza prevista.



## CENTRI DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALI E INTERUNIVERSITARI E LABORATORI CONGIUNTI CON SOGGETTI ESTERNI

RICHIESTA DI RINNOVO	
Tipologia <sup>1</sup>	
Denominazione	
Dipartimento sede amministrativa	
Altri Dipartimenti UniSi, atenei consorziati, soggetti esterni coinvolti	
Consiglio direttivo / scientifico	
Direttore/Responsabile scientifico	
Motivazioni per il rinnovo	
Durata	

<sup>1</sup> Specificare se si tratta di Centro di ricerca (interdipartimentale o interuniversitario) o di Laboratorio congiunto con soggetti esterni



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Quadro 1	Dotazione della struttura <sup>2</sup>
Dotazione strumentale	
Dotazione finanziaria	
Dotazione organica	

**ALLEGARE IL RIESAME TRIENNALE**

---

<sup>2</sup> In questo quadro indicare, specificandone la fonte, la tipologia e la quantità, le risorse strumentali, finanziarie e umane di cui la struttura dispone in sede di avvio delle proprie attività

## **MONITORAGGIO ANNUALE DEL PIANO PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE DEI CENTRI DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALI E INTERUNIVERSITARI E DEI LABORATORI CONGIUNTI CON SOGGETTI ESTERNI**

\*\*\*

**Periodo di riferimento:** \_\_\_\_\_

**Centro di ricerca / Laboratorio congiunto:**

\_\_\_\_\_

### **LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE**

I Centri di ricerca / Laboratori congiunti effettuano un monitoraggio annuale che, dopo il feedback del PQA, deve essere approvato dal Consiglio direttivo/scientifico.

Partendo dagli obiettivi previsti nel piano di assicurazione della qualità (AQ), nel monitoraggio annuale è necessario riportare i valori degli indicatori conseguiti nell'anno di riferimento e confrontarli con quelli previsti.

È richiesto un commento esplicito solo in presenza di scostamenti significativi dal target preventivato o di criticità di altra natura. In questo caso il monitoraggio dovrà includere la definizione di azioni di miglioramento con possibile ridefinizione di specifici indicatori e target degli obiettivi previsti.

È altresì previsto uno spazio per rispondere a eventuali rilievi formulati da PQA o NdV.



**MONITORAGGIO ANNUALE**

**RICERCA**

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target previsto</i>	<i>Target raggiunto</i>

**TERZA MISSIONE**

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target previsto</i>	<i>Target raggiunto</i>

**eventuale commento**

--

**eventuale ridefinizione obiettivi e target**

--



**RENDICONTAZIONE ECONOMICA**

ENTRATE	da MUR	da Enti pubblici di ricerca	da Amm.ni pubbliche	da imprese/enti privati	da Ateneo	attività conto terzi	Totale

USCITE	Acquisto beni inventariabili	Acquisto materiali di consumo	Assegni, borse, contratti per prestazioni o svolgimento ricerche	Organizzazioni e convegni ed eventi divulgativi	Altro	Totale

**Risposte a eventuali rilievi del NdV e/o del PQA**

--

## **RIESAME DI FINE TRIENNIO DEL PIANO PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE DEI CENTRI DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALI E INTERUNIVERSITARI E DEI LABORATORI CONGIUNTI CON SOGGETTI ESTERNI**

**\*\*\***

**Periodo di riferimento:** \_\_\_\_\_

**Centro di ricerca / Laboratorio congiunto:**

\_\_\_\_\_

### **LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE**

I Centri di ricerca / Laboratori congiunti effettuano un riesame ciclico con periodicità triennale, che, dopo il feedback del PQA, deve essere approvato dal Consiglio direttivo/scientifico.

Partendo dagli obiettivi previsti nel piano di assicurazione della qualità (AQ) al momento della costituzione o del rinnovo, nel monitoraggio triennale è necessario riportare i valori degli indicatori conseguiti durante il triennio di riferimento e confrontarli con quelli previsti.

Nel caso si riscontrino obiettivi non raggiunti o raggiunti solo parzialmente, è necessario indicare le motivazioni per il mancato raggiungimento o il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

È in ogni caso necessario inserire un commento esplicito, anche in assenza di criticità.

Al termine del ciclo triennale deve essere presentato un nuovo piano di AQ, che deve essere predisposto anche nel caso il Centro di Ricerca / Laboratorio congiunto non sia a scadenza secondo quanto previsto dall'atto costitutivo / dal rinnovo. Il nuovo piano avrà durata pari al numero di anni rimanenti alla scadenza (es. se era prevista una durata di 5 anni, saranno 2).



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

## MONITORAGGIO TRIENNALE

### RICERCA

Obiettivo	Indicatore	Target previsto	Target raggiunto

COMMENTO:

### TERZA MISSIONE

Obiettivo	Indicatore	Target previsto	Target raggiunto

COMMENTO:

**RENDICONTAZIONE ECONOMICA**

ENTRATE	da MIUR	da Enti pubblici di ricerca	da Amm.ni pubbliche	da imprese/enti privati	da Ateneo	attività conto terzi	Totale

USCITE	Acquisto beni inventariabili	Acquisto materiali di consumo	Assegni, borse, contratti per prestazioni o svolgimento ricerche	Organizzazioni e convegni ed eventi divulgativi	Altro	Totale

**RENDICONTAZIONE RISORSE STRUMENTALI E DOTAZIONE ORGANICA**

	Attrezzature per attività di ricerca da UniSi	Attrezzature per attività di ricerca da soggetti esterni	Servizi a disposizione da strutture UniSi	Servizi a disposizione da soggetti esterni	Spazi dedicati in Ateneo	Spazi dedicati fuori Ateneo
<b>Risorse strumentali</b>						

	Personale UniSi *	Personale di soggetti esterni partecipanti	Personale esterno dedicato	Altro
<b>Dotazione organica</b>				

*\* compresi borsisti, dottorandi, assegnisti, specificando se a carico del bilancio o remunerati su fondi esterni, indicandone nel caso entità e provenienza*

**NUOVO PIANO DI AQ**

<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target previsti</b>	<b>Scadenza</b>

## Relazione sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023

### Procedura

---

Il [modello AVA 3](#) ha introdotto nel sistema di assicurazione della qualità (AQ) anche i corsi di dottorato di ricerca, coerentemente con quanto richiesto da ESG- ENQA (*European Standards and Guidelines - European Association for Quality Assurance in Higher Education*). Il PQA, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, ha predisposto le [Linee guida per l'Assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca](#), che seguono le indicazioni di ANVUR e individuano un set minimo di documenti, tra i quali il *documento di progettazione, pianificazione e organizzazione* e il *riesame annuale del Corso di Dottorato di Ricerca*. Per l'anno 2023 la redazione del documento di riesame è stata chiesta a tutti i corsi di dottorato di ricerca attivi da almeno tre cicli.

La procedura per la redazione dei documenti di riesame annuale dei corsi di dottorato di ricerca è articolata nelle fasi descritte nelle [Scadenze AQ Dottorato di ricerca](#).

Il 28 aprile 2023, il PQA ha informato le Coordinatrici e i Coordinatori dei corsi di dottorato di ricerca su tutte le procedure per l'AQ relative ai corsi di dottorato di ricerca.

Il 21 settembre 2023, il Presidente del PQA ha ricordato ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei corsi di dottorato di ricerca che hanno completato almeno tre cicli la scadenza per la redazione del documento di riesame.

Il 4 ottobre 2023 è stato organizzato un [incontro formativo](#) rivolto ai docenti dei collegi di dottorato e al personale T/A di supporto, a cura del Presidente del PQA e del Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca.

L'Ufficio AQ ha creato un drive condiviso con i coordinatori e il personale T/A di supporto dove sono stati caricati i documenti e le linee guida.

### Esito

---

Entro la scadenza prevista del 30 novembre 2023, risultavano pervenuti 6 documenti di riesame su 13. Al 22 dicembre 2023, a seguito di solleciti da parte dell'Ufficio AQ, sono pervenuti altri cinque documenti. I documenti mancanti riguardano i corsi di dottorato di ricerca in:

- Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro
- Genetica, Oncologia e Medicina Clinica

Entro la scadenza prevista del 31 dicembre 2023, il PQA ha trasmesso il proprio riscontro ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei corsi di dottorato di ricerca che avevano inviato il documento di riesame.

Trattandosi del primo anno di messa in atto della procedura strutturata di AQ per i dottorati di ricerca, il PQA fornirà il proprio riscontro anche agli ulteriori documenti che dovessero pervenire.

## Analisi

---

Con l'eccezione di un paio di casi, i documenti sono risultati sostanzialmente completi ed esaustivi, con un livello di dettaglio e una strutturazione complessiva molto buoni. I quadri del modello sono risultati in larga percentuale redatti in maniera efficace. Il PQA esprime soddisfazione per l'esito di questo primo esercizio di autovalutazione da parte dei corsi di dottorato. Il PQA non riscontra particolari criticità nel processo, ma fa presente che alcuni dottorati hanno segnalato delle differenze tra i dati loro forniti (indicatori, questionari) e quelli in loro possesso, che potrebbero essere dovuti a una differente interpretazione/codifica dei dati di input da parte degli uffici. Il PQA si farà carico di verificare.

Il PQA segnala il documento di riesame del dottorato in Ingegneria e Scienza dell'Informazione come particolarmente ben redatto, che può quindi essere assunto come esempio di buona prassi.

## Suggerimenti

---

Considerato che i/le Direttori/trici di Dipartimento non sono coinvolti/e nel processo, il PQA ritiene opportuno inviare anche a loro il riepilogo del proprio riscontro per i dottorati di competenza e implementare in tal senso lo scadenziario.

Il PQA raccomanda che i corsi di dottorato mettano tempestivamente in atto le azioni di miglioramento individuate e attuino un attento monitoraggio degli effetti delle stesse, in modo da arrivare al prossimo riesame annuale con piena contezza dei risultati conseguiti.

Il PQA raccomanda altresì il rispetto delle tempistiche stabilite e si riserva per il prossimo anno di non esaminare i documenti che dovessero pervenire in ritardo.

Il PQA raccomanda alla governance di prevedere delle misure sanzionatorie per i dottorati che non si attengono alle procedure di AQ stabilite dall'ateneo.

*Siena, 9 gennaio 2024*

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai corsi di dottorato di ricerca



<b>Dpt</b>	<b>Dottorato</b>	<b>Riscontro PQA</b>
<b>DISPOC</b>	Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro	NON PERVENUTO
<b>DBCF</b>	Biochemistry and Molecular Biology Bibim 2.0	Il documento è completo ed efficace. Al quadro 5 si suggerisce di inserire una tabella di sintesi che riporti, oltre agli obiettivi, gli indicatori e i target quantitativi previsti.
<b>DBM</b>	Biotecnologie mediche	Il documento è completo ed efficace. Al quadro 2 non è chiaro se i commenti si riferiscono al questionario ufficiale o a quello somministrato autonomamente. Si raccomanda di fare esplicito riferimento ai dati ufficiali e casomai di implementarli con quelli personalizzati, in modo però che sia chiara l'informazione aggiuntiva e quindi l'utilità dell'ulteriore questionario. Nel documento viene citato un allegato che non risulta presente, probabilmente sostituito dai grafici inseriti nel testo.
<b>DBCF</b>	Chemical and Pharmaceutical Sciences	Il documento è stato redatto in maniera sbrigativa e risulta incompleto. È del tutto assente il commento ai questionari dei dottorandi. Viene individuata l'attrattività da altri atenei come elemento di debolezza e nelle azioni di miglioramento questo aspetto non è considerato. Sempre al quadro 5 non è presente una tabella di sintesi che riporti, oltre agli obiettivi, anche gli indicatori con i rispettivi target quantitativi.
<b>DEPS</b>	Economics	Il documento è completo ed efficace. Nella tabella delle azioni di miglioramento non sono riportati i target degli indicatori proposti.
<b>DFCLAM</b>	Filologia Critica	Il documento è completo ed efficace. Si suggerisce di aggiungere la consultazione, oltre alla individuazione (es. individuazione e consultazione), delle parti interessate, tra

		le azioni di miglioramento
<b>DSFTA</b>	Fisica Sperimentale	Nella sezione 1 si presentano gli indicatori ma i commenti sono limitati e senza un'adeguata sistematicità. Nelle sezioni 3 e 4 sarebbe utile aggiungere qualche indicazione quantitativa per avvalorare le considerazioni poste. I punti di debolezza dovrebbero emergere al di là dell'assenza dei questionari. Le azioni di miglioramento dovrebbero essere collegate meglio ai punti di debolezza
<b>DBM</b>	Genetica, Oncologia e Medicina Clinica	NON PERVENUTO
<b>DIISM</b>	Ingegneria e Scienza dell'Informazione	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva. Il PQA segnala questo riesame come esempio di buona prassi.
<b>DMMS</b>	Medicina Molecolare	Il documento è completo ed efficace. Per il punto di debolezza n. 1 si fa presente che il sistema è stato messo a punto dal PQA per la prima volta nell'a.a. 22-23; apprezzabile comunque lo sforzo di ascolto. Per l'azione di miglioramento n. 1, si fa presente che il PQA ha previsto un gruppo di gestione dell'AQ del dottorato composto da 2 docenti e 2 dottorandi ( <a href="https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualit%C3%A0/attori-del-sistema-aq/attori-del-sistema-aq-delle-strutture">https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualit%C3%A0/attori-del-sistema-aq/attori-del-sistema-aq-delle-strutture</a> )
<b>DSV</b>	Scienze della Vita - Life Sciences	Il documento è completo ed efficace. Si raccomanda di predisporre e citare il verbale della restituzione dei risultati dei questionari; si raccomanda altresì di inserire la consultazione delle parti interessate, elemento qualificante per ANVUR, tra le azioni di miglioramento della tabella di sintesi.



<b>DSFTA</b>	Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari	Il documento è completo ed efficace. Si raccomanda di effettuare una restituzione dei risultati dei questionari e di attuare un'adeguata consultazione con le parti interessate.
<b>DGIUR</b>	Scienze giuridiche	Il documento è completo ed efficace. Non è completamente chiaro perché non è stato possibile utilizzare gli indicatori messi a disposizione, stante il cambio di codifica. Non è chiaro come sia stata rilevata internamente l'opinione dei dottorandi né la sua efficacia in termini di copertura. Non è specificato, tra le possibili azioni di miglioramento, cosa si intende eventualmente fare per incrementare il tasso di rispondenti al questionario ufficiale.