

Presidio della qualità di Ateneo
Riunione dell'8 ottobre 2024

Il giorno 8 ottobre 2024, alle ore 15.00, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Loppi Stefano	Docente (Presidente)	X		
Prof.ssa Bellomi Paola	Docente	X <i>(fino alle ore 16.00)</i>		
Prof.ssa Bonechi Claudia	Docente	X		
Dott.ssa Cantara Silvia	Docente	X		
Prof. Citter Carlo	Docente		X	
Prof.ssa Mugnaini Claudia	Docente	X		
Prof. Murgia Gianluca	Docente	X		
Prof. Romano Giovanni	Docente	X		
Dott.ssa Ruggiero Iolanda	Docente	X <i>(dalle ore 16:15)</i>		
Dott.ssa Vaccarezza Claudia	Dirigente area didattica <i>(Area Servizi allo studente)</i>	X		
Dott.ssa Sassi Beatrice	Dirigente area ricerca <i>ad interim</i> <i>(Area ricerca, biblioteche e terza missione)</i>		X	
Dott. Lomagistro Pierosario	Dirigente area sistemi informativi <i>(Area organizzazione e sistemi informativi)</i>	X		
Sig.ra Costantini Daniela	Responsabile Ufficio AQ	X		
Sig.ra Di Gregorio Aurora	Rappresentante comunità studentesca		X	
Sig.ra Luongo Bruna	Rappresentante comunità studentesca	X		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Sono presenti la Dott.ssa Donata Franzi, Responsabile Divisione ricerca e trasferimento tecnologico, la Dott.ssa Roberta Biagi e la Sig.ra Raffaella Giannettoni, Ufficio assicurazione della qualità.

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Stefano Loppi.
Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Roberta Biagi.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Esito riunione Cabina di regia
4. Piano Triennale di Dipartimento (PTD)
5. Assicurazione della qualità della didattica
6. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione
7. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione sono consultabili nella cartella condivisa di Google Drive.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidio approva il verbale della seduta del 3 settembre 2024, con l'astensione di chi non era presente alla seduta.

2. Comunicazioni

2.1 Il Presidente comunica che il Consiglio direttivo di ANVUR, nella seduta del 3 ottobre 2024, ha prorogato la scadenza per la stesura della Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione, dal 15 al 31 ottobre 2024, accogliendo così la richiesta avanzata dal CONVUI, e ha anticipato che la data del 31 ottobre resterà come scadenza per le relazioni dei prossimi anni, escludendo ulteriori proroghe oltre tale termine.

3. Esito riunione Cabina di regia

Il Presidente riferisce brevemente sugli argomenti affrontati durante la riunione della Cabina di regia del 3 ottobre 2024:

- *possibile cronoprogramma della visita CEV*, ipotizzando la data della visita CEV tra fine settembre e inizio ottobre 2025;
- *versione 2 (V2) del documento di autovalutazione di sede*, da redigere entro febbraio 2025, con il costante coinvolgimento dei delegati del Rettore e delle loro task force a seconda degli ambiti di competenza, in modo che il PQA possa armonizzare il documento entro marzo 2025;

- la *V3 finale* sarà un aggiornamento della V2, che dovrà tenere anche conto della necessità di raccordare l'autovalutazione di sede e i documenti di autovalutazione dei dipartimenti e dei corsi di studio e di dottorato di ricerca selezionati;
- *policy rilevazione opinione studenti e studentesse a.a. 2024/2025* da aggiornare, considerando che il testo del questionario rimarrà invariato rispetto a quello dell'a.a. 2023/2024 e che l'Ateneo sta lavorando affinché, oltre alla restituzione dei risultati, anche la somministrazione del questionario possa avvenire attraverso la piattaforma SISValDidat;
- *riapertura temporanea dei termini per la compilazione del Syllabus per l'a.a. 2024/2025* in modo da consentire l'inserimento del permanent link di Leganto, andato perso a seguito dell'attacco hacker;
- *portale di Ateneo*, che non sarà rinnovato fino alla visita della CEV per permettere il funzionamento dei link alle pagine web attuali, presenti in numerosi documenti.

4. Piano Triennale di Dipartimento (PTD)

Il Presidente informa di star lavorando, insieme alla Direttrice generale, alla Responsabile della Segreteria del Rettore e alla Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della qualità, alla predisposizione di un aggiornamento del modello per la redazione del PTD, personalizzato per ciascun dipartimento, a seguito della richiesta dei/delle Direttori/direttrici di dipartimento, durante una seduta di Senato accademico, di avere moduli già contenenti gli obiettivi e gli indicatori, coi rispettivi valori iniziali e target, della programmazione di Ateneo.

Il PQA prende atto e, unanime, dà mandato al Presidente e all'Ufficio AQ di aggiornare le *Linee guida per il Piano Triennale di Dipartimento (PTD)*.

5. Assicurazione della qualità della didattica

5.1 TECO (TEst sulle COmpetenze)

Il Presidente comunica che dal 16 ottobre al 20 dicembre 2024 si svolgerà l'ottava edizione del TECO (TEst sulle COmpetenze). Ricorda che il TECO ha l'obiettivo di contribuire al miglioramento della qualità del processo formativo, attivando meccanismi di autovalutazione interni al mondo accademico, che il Progetto prevede la somministrazione di prove in grado di rilevare le competenze trasversali ([TECO-T](#)) e disciplinari ([TECO-D](#)) acquisite dagli studenti e dalle studentesse durante il corso di studio triennale in specifici ambiti definiti annualmente.

5.2 Syllabus insegnamenti

Il Presidente informa che, a seguito della riattivazione della procedura di apertura dei corsi di Usiena-integra tramite la piattaforma Parch e della conseguente possibilità per i/le docenti di inserire la loro lista bibliografica in Leganto (23 settembre 2024), l'Ufficio AQ ha aggiornato, con le modalità indicate dai colleghi dell'Area ricerca, biblioteche e terza missione, il paragrafo "Testi di riferimento" delle [Linee guida per la compilazione della scheda di insegnamento \(syllabus\)](#) e le ha pubblicate.

Riferisce, inoltre, che, come anticipato al punto 3, in Cabina di regia è stata decisa la riapertura dei termini per la compilazione del Syllabus, esclusivamente per l'a.a. 2024/2025, fino al 31 ottobre 2024, in modo da consentire l'apertura dei corsi di Usiena-integra e l'inserimento del permanent

link di Leganto per i corsi del primo e del secondo semestre, e che di ciò è stato informato il corpo docente con un messaggio del Rettore inviato in data 4 ottobre 2024.

Il PQA prende atto.

5.3 Corsi di studio di nuova istituzione a.a. 2025/2026

Il Presidente comunica che il Comitato ordinatore del corso di laurea in *Biotech engineering for health* (L-2 e L-8) è stato nominato con delibera n. 145/2024 del 20 settembre 2024 (prot n. 186295 del 20 settembre 2024) da parte del Consiglio di dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM, dipartimento di riferimento).

5.4 Linee guida per le commissioni paritetiche docenti studenti

Il Presidente rappresenta la necessità di aggiornare le Linee guida per le commissioni paritetiche docenti studenti per adeguarle allo Statuto, da poco revisionato, e inserire l'introduzione del monitoraggio del piano delle azioni di miglioramento predisposto l'anno precedente dai dipartimenti e dalle scuole, a seguito della relazione annuale della CPDS.

Coglie l'occasione per fare presente che l'Ufficio AQ ha verificato i piani dei dipartimenti e della School of Economics and Management e ha evidenziato che le azioni che i dipartimenti non possono realizzare in autonomia riguardano pressoché esclusivamente la manutenzione delle strutture e il sito di Ateneo.

La Dott.ssa Vaccarezza informa che, sempre nell'ottica di adeguamento della normativa interna allo Statuto, sarà sottoposta al Senato accademico, durante la seduta del 15 ottobre 2024, la proposta di revisione del Regolamento elettorale e per la costituzione degli organi dell'Università degli Studi di Siena.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime dà mandato all'Ufficio AQ di aggiornare le Linee guida per le commissioni paritetiche docenti studenti sulla base di quanto rappresentato dal Presidente.

5.5 Rilevazione opinione studenti e studentesse

Il Presidente, dopo aver ricordato che, per l'a.a. 2023/2024, il 79.1% degli studenti e delle studentesse ha risposto "Sì" alla domanda preliminare ("*Vuoi rispondere al questionario?*"), sottolinea che del 20.9% di coloro che hanno risposto "No", il 48.2% ha motivato le risposta con "*richiede troppo tempo*" e il 40.9% con "*non penso serva a migliorare le cose*" e invita il PQA a una riflessione.

Il Presidente, inoltre, informa che:

- sono stati recuperati i dati relativi ai questionari degli anni pregressi, a partire dall'a.a. 2017/2018, che erano andati persi a seguito dell'attacco hacker, e che i dati sono stati caricati sulla piattaforma [SISValDidat](#) e gli esiti sono consultabili;
- ciascun/a docente, tramite login con credenziali di ateneo, ha accesso ai del/dei proprio/i insegnamento/i;
- come da in passato e come confermato anche in Cabina di regia, affinché i risultati dei singoli insegnamenti possano essere resi pubblici occorre ottenere il consenso alla pubblicazione da parte del/della docente;
- il *Gruppo di progetto per la rilevazione sulla valutazione della didattica attraverso la piattaforma SISValDidat* si riunirà il 16 ottobre 2024 per decidere le unità di personale dedicate al front office;

- le CPDS stanno organizzando gli eventi per la restituzione dei risultati dei questionari.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime:

- dà mandato al Presidente di organizzare una giornata di presentazione della piattaforma SISValDidat, dedicata fundamentalmente a Coordinatori/trici di CPDS e Presidenti di CpD, ma aperta ai componenti della comunità accademica interessati a partecipare;
- in considerazione dei buoni risultati ottenuti, conformemente con quanto deciso dalla Cabina di Regia, conferma per l'a.a. 2024/2025 le modalità e il testo del questionario utilizzati per l'a.a. 2023/2024;
- stante la valutazione della possibilità di somministrare il questionario attraverso la piattaforma SISValDidat, attualmente in corso, decide di rinviare alla prossima seduta la definizione dei periodi di apertura dei questionari.

6. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione

6.1 VQR 2020-2024

Il Presidente comunica che ANVUR, a seguito di alcune segnalazioni pervenute, ha pubblicato sul proprio sito, alla pagina [Riferimenti Normativi e documenti ANVUR](#), una nuova versione del “Documento modalità di conferimento progetti competitivi VQR 2020-2024”, dove, per mero errore materiale, era contenuto il riferimento a progetti Erasmus +, che non sono invece considerabili tra i progetti competitivi conferibili per la VQR.

Sottolinea l'importanza di prendere atto che il 31 ottobre 2024 chiuderà la VQR4 e ciò significa che dal 1° novembre 2025 inizierà la VQR5.

6.2 Esito riunione Delegato alla ricerca con componenti GEV di Ateneo

Il Presidente dà la parola alla Dott.ssa Cantara, che riferisce brevemente sulla riunione del 24 settembre 2024, indetta dal Delegato del Rettore con i docenti dell'Ateneo che sono stati nominati GEV per la VQR4. Ricorda che, in particolare, nella riunione è stata rimarcata l'importanza di far comprendere che non si tratterà di una valutazione individuale, ma aggregata a livello di dipartimento e di ateneo.

La Dott.ssa Franzì informa che il Delegato alla ricerca, con il supporto della Divisione ricerca e trasferimento tecnologico, ha avviato molteplici tavoli di confronto: uno con i docenti dell'ateneo che fanno parte dei GEV, uno con i delegati del Rettore al trasferimento tecnologico e al Public Engagement e uno con le strutture delle biblioteche chiamate al monitoraggio dei prodotti della ricerca conferiti, e comunica che ne sarà avviato uno con il Delegato ai dottorati di ricerca e l'Ufficio per il dottorato di ricerca.

6.3 Centri di ricerca e laboratori congiunti

Il Presidente ricorda che il 30 settembre 2024 è scaduto il termine per la presentazione dei documenti di monitoraggio annuale o di riesame triennale di alcuni centri di ricerca e laboratori congiunti, che erano tenuti a provvedere sulla base della data di costituzione/rinnovo (v. [scadenze](#)). Evidenzia che i documenti pervenuti sono ben fatti e dimostrano che anche centri e laboratori congiunti stanno acquisendo ampia consapevolezza dell'importanza e della funzionalità

delle procedure di AQ.

Il PQA, unanime, dà mandato all'Ufficio AQ di sollecitare l'invio dei documenti ai centri e ai laboratori congiunti che non hanno ancora ottemperato alla scadenza di settembre e al Presidente di ricordare la scadenza per l'invio dei documenti ai centri e ai laboratori che devono redigere i documenti entro metà novembre.

7. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

7.1 Rilevazione opinione studenti e studentesse corsi di dottorato di ricerca a.a. 2023-2024

Il Presidente comunica di avere informato, in data 4 ottobre 2024, le Coordinatrici e i Coordinatori dei Collegi di dottorato di ricerca che i risultati dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca sono disponibili su [SISValDidat](#). Ricorda, inoltre, che l'esito di tale rilevazione dovrà essere condiviso con studenti e studentesse (v. [scadenario AQ dottorato di ricerca](#)) ed esaminato e commentato nella sezione 2 del documento di [riesame annuale](#).

Il PQA, dopo breve discussione, unanime, dà mandato al Presidente di sollecitare le Coordinatrici e i Coordinatori dei Collegi di dottorato di ricerca a organizzare un'azione di condivisione con studenti e studentesse, che dovrà essere opportunamente documentata, anche semplicemente descrivendo l'azione effettuata in un verbale del Collegio stesso, e di ricordare loro i termini per la redazione del riesame annuale della qualità dei corsi di dottorato di ricerca.

7.2 Indicatori corsi di dottorato di ricerca

Il Presidente, dopo aver ricordato che il [DM n. 773/2024](#) *Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026*, prevede, tra gli indicatori di riferimento per la valutazione dei risultati, la "Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 6 mesi all'estero" (Allegato 2, Obiettivo D, lett. b), sottolinea l'opportunità, condivisa con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, di integrare la tabella degli indicatori che i corsi di dottorato di ricerca sono chiamati a monitorare e commentare con tale indicatore.

Riferisce che la Divisione demand and service management ha già implementato il cruscotto con il nuovo indicatore (mantenendo, per il momento, anche l'indicatore "Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero") e sta predisponendo le istruzioni per consentire a Coordinatrici e Coordinatori di Collegio di dottorato, che avranno accesso al cruscotto stesso, l'estrazione autonoma degli indicatori quantitativi.

Il PQA prende atto e unanime approva l'aggiornamento delle *Linee guida per l'assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca* con l'integrazione suggerita dal Presidente.

7.3 Gruppi di gestione AQ dei corsi di dottorato di ricerca

Il Presidente, dopo aver ricordato che il sistema di AQ dei corsi di dottorato di ricerca prevede la costituzione di un gruppo paritetico di gestione per l'AQ, composto dal/dalla Coordinatore/Coordinatrice del collegio dei docenti, da un/una docente esperto/a di AQ del dipartimento di afferenza del dottorato e dai due rappresentanti dei/delle dottorandi/dottorande, riferisce che alcuni corsi hanno chiesto la possibilità di integrare la composizione del gruppo di gestione con una unità di personale tecnico amministrativo.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime decide che i gruppi di gestione dei corsi di dottorato di ricerca possano essere integrati con una unità di personale tecnico amministrativo, in analogia a quanto previsto per la redazione del rapporto di riesame ciclico dei corsi di studio, e dà mandato all'Ufficio AQ di aggiornare la relativa [pagina web](#).

Alle ore 17.00, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

La Segretaria
Dott.ssa Roberta Biagi

Il Presidente
Prof. Stefano Loppi